



# МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

14.09.2015

Київ

№ 327

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з видачі Міністерством екології та природних ресурсів дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів першої групи, дозволу на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях та внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги» та підпунктів 18, 20 пункту 4 Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг з видачі Міністерством екології та природних ресурсів дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів першої групи, дозволу на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях та внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності, що додаються.

2. Сектору обліку дозвільної документації (Коваль Л.М.) забезпечити оновлення інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги

на веб-сайті Мінприроди та у місці здійснення прийому суб'єктів звернень.

3. Визнати, такими що втратив чинність наказ Міністерства екології та природних ресурсів України:

від 06.02.2014 № 37 "Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з видачі Міністерством екології та природних ресурсів дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів першої групи, дозволу на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях та внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності".

4. Цей наказ набирає чинності з дня його підписання.

5. Контроль за виконанням цього залишаю покласти на заступника Міністра – керівника апарату Коломієць С.Л.

В.о. Міністра



С.І. Курикін

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів,  
яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги  
викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів  
підприємницької діяльності

(назва адміністративної послуги)

Міністерство екології та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, каб. 406
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00 П'ятниця: з 9:00 до 16:45 Перерва: з 13:00 до 13:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел: (044) 206-31-54; 206-31-30 Електронна адреса: : <a href="mailto:ev@menr.gov.ua">ev@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:shevcova@menr.gov.ua">shevcova@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:podolyak@menr.gov.ua">podolyak@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:kozak@menr.gov.ua">kozak@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:y.gymareva@menr.gov.ua">y.gymareva@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:n.pavlenko@menr.gov.ua">n.pavlenko@menr.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://www.menr.gov.ua">www.menr.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про охорону атмосферного повітря"
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди від 01.10.2012 № 475 "Про затвердження Порядку внесення установ, організацій та закладів, які здійснюють розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності, до переліку Мінприроди України", зареєстрований в

Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2012 р.  
за № 1755/22067 (далі - Порядок)

Умови отримання адміністративної послуги

6.

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

Заява за довільною формою на бланку заявника; відомості про організацію, яка здійснює розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності, за формою, що наведена у додатку 1 до Порядку;

копія довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, видану територіальним органом Держстату України;

засвідчена копія витягу зі статуту, який підтверджує, що одним із видів діяльності є роботи з розробки документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності;

перелік розроблених за останні два роки матеріалів, що обґрунтовують обсяги викидів забруднювальних речовин в атмосферне повітря (звіт з інвентаризації, документи, що обґрунтовують обсяги викидів);

дані про професійний і кваліфікаційний рівні керівника та працівників організації, необхідні для розробки документів, що обґрунтовують обсяги викидів, за формою, що наведена в додатку 2 Порядку (освітній рівень - повна вища освіта; освітньо-кваліфікаційний рівень - спеціаліст, магістр із зазначенням відповідних документів у відповідній галузі). Кількість працівників, які працюють в організації у відповідній галузі, не може бути менше ніж 5 осіб (без урахування керівників);

інформаційна довідка про наявність програм на персональних електронно-обчислювальних машинах, які використовуються при розробці документів, що обґрунтовують обсяги викидів забруднювальних речовин в атмосферне повітря, які забезпечують поповнення відповідних баз даних Мінприроди України щодо джерел забруднення атмосферного повітря та обґрунтування відповідних обсягів викидів;

відомості про систему контролю, управління

		<p>якістю виробництва (стандарт організації, постанова з якості), які розроблені згідно зі стандартом з управління якістю та забезпечення якості (ДСТУ ISO 9000:2007, ДСТУ ISO 9001:2009, ДСТУ ISO 9004-2001, ДСТУ ISO 9004-2-96, ДСТУ ISO 9004-3-98, ДСТУ ISO 9004-4-98, ДСТУ ISO 14001:2006);</p> <p>перелік нормативно-методичної документації, яка використовується при розробці документів, що обґрунтовують обсяги викидів забруднювальних речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;</p> <p>копія наказу про призначення відповідальних за проведення робіт з обґрунтування обсягів викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності;</p> <p>копія свідоцтва та галузь про уповноваження (атестацію) відповідно до ДСТУ ISO 14001:2006.</p> <p>Внесення до Переліку організації, яка не займалась раніше відповідною роботою, проводиться після проходження працівниками такої організації курсів підвищення кваліфікації у відповідній сфері діяльності. Така організація з розробки документів не надає перелік розроблених за останні два роки матеріалів, що обґрунтовують обсяги викидів забруднювальних речовин в атмосферне повітря (звіт з інвентаризації, документи, що обґрунтовують обсяги викидів).</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 днів з дня надходження документів.

10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником; відсутність достатньої кваліфікації фахівців для здійснення такої діяльності відповідно до абзацу сьомого пункту 2.1 розділу II Порядку; невідповідність матеріально-технічної бази заявника вимогам Порядку.
11.	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності. 2. Відмова у внесенні організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності надсилається заявникові поштою. Відмова у внесенні організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності надсилається заявникові поштою.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
видача дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами  
для об'єктів першої групи

(назва адміністративної послуги)

Міністерство екології та природних ресурсів України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, каб. 406
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00 П'ятниця: з 9:00 до 16:45 Перерва: з 13:00 до 13:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел: (044) 206-31-54; 206-31-30 Електронна адреса: : <a href="mailto:ev@menr.gov.ua">ev@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:shevцова@menr.gov.ua">shevcova@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:podolyak@menr.gov.ua">podolyak@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:kozak@menr.gov.ua">kozak@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:y.rymareva@menr.gov.ua">y.rymareva@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:n.pavlenko@menr.gov.ua">n.pavlenko@menr.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://www.menr.gov.ua">www.menr.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про охорону атмосферного повітря"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи»;

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди України від 09.03.2006 № 108 «Інструкція про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 29.03.2006 за № 341/12215 (далі - Інструкція)
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Перелік документів, необхідних для отримання дозволу: заява про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів першої групи. Разом з заявою подаються: - документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, підготовлених відповідно до Інструкції; - повідомлення місцевої держадміністрації про наявність або відсутність зауважень громадських організацій.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня надходження документів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність зауважень
12.	Результат надання адміністративної послуги	1. У разі відсутності зауважень видається дозвіл на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів першої групи; 2. У разі наявності зауважень документи



		повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів першої групи видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою; Відмова у видачі Дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів першої групи видається заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача дозволу на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами  
стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях

(назва адміністративної послуги)

Міністерство екології та природних ресурсів України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, каб. 406
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00 П'ятниця: з 9:00 до 16:45 Перерва: з 13:00 до 13:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел: (044) 206-31-54; 206-31-30 Електронна адреса: : <a href="mailto:ev@menr.gov.ua">ev@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:shevcova@menr.gov.ua">shevcova@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:podolyak@menr.gov.ua">podolyak@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:kozak@menr.gov.ua">kozak@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:y.rymareva@menr.gov.ua">y.rymareva@menr.gov.ua</a> ; <a href="mailto:n.pavlenko@menr.gov.ua">n.pavlenko@menr.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://www.menr.gov.ua">www.menr.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про охорону атмосферного повітря"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 301 «Про затвердження Порядку погодження і видачі дозволів на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях »;

6.	Акти органів влади центральних виконавчої	Наказ Мінекоресурсів України від 24.12.2002 № 517 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 06.02.2003 за №96/7417(далі - Інструкція)
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Перелік документів, необхідних для отримання дозволу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява;</li> <li>- засвідчені копії документів, що підтверджують рівень освіти і кваліфікації, необхідний для провадження діяльності, пов'язаної із штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях;</li> <li>- обґрунтування діяльності, пов'язаної із штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях, із зазначенням обсягу, виду, районів проведення робіт та його термінів;</li> <li>- відомості про технічну оснащеність суб'єкта господарювання;</li> <li>- інформацію про хімічний склад та витрати реагентів, що використовуються під час провадження діяльності, пов'язаної із штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях, відомості щодо включення їх до державного реєстру небезпечних факторів, висновки МОЗ про можливість їх використання;</li> <li>- опис технологій, що використовуються під час провадження діяльності, пов'язаної із штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях, висновки МОЗ на технологічне обладнання та технології щодо їх безпеки для здоров'я людини.</li> </ul> <p>Зазначені документи готуються відповідно до Інструкції.</p> <p>Мінприроди розглядає надані суб'єктом господарювання документи разом з позитивними висновками МОЗ, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та органів місцевого самоврядування протягом 30</p>

		календарних днів і у разі відсутності зауважень видає дозвіл.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
9.	Строк дії документа	1 рік
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня надходження документів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність зауважень
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. У разі відсутності зауважень видається дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях 2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою; Відмова у видачі Дозволу на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях видається заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.

Додаток № 4

до наказу Міністерства екології та природних ресурсів України

14.09.2015 № 324

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності

(назва адміністративної послуги)

Міністерство екології та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Мінприроди України, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження заяви про внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності (далі - Перелік) Реєстрація заяви про внесення організації до Переліку	Спеціаліст сектору дозвільної документації («Єдине вікно»)	Сектор дозвільної документації	В порядку надходження документів  1 день
2. Надання доручення заступником Міністра Управлінню екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	Заступник Міністра	Заступник Міністра	1 день

щодо розгляду заяви			
3. Надання доручення керівництвом Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря відділу атмосферного повітря щодо опрацювання заяви	Начальник/заступник начальника Управління	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	1 день
4. Розгляд заяви про внесення організації до Переліку та перевірка комплектності документів	Спеціаліст відділу атмосферного повітря Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	3 днів
5. Підготовка проекту листа про внесення організації до Переліку або про відмову у внесенні	Спеціаліст відділу атмосферного повітря Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	2 дні
6. Візування проекту листа керівництвом Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	Начальник/заступник начальника Управління	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	2 дні
7. Підписання листа про внесення організації до Переліку або про відмову у внесенні заступником Міністра	Заступник Міністра (внесення) або Начальник/заступник начальника Управління (відмова)	Заступник Міністра або Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	2 дні
8. Видача листа особисто заявнику або його представнику за довіреністю	Спеціаліст сектору обліку дозвільної документації («Єдине вікно»)	Сектор дозвільної документації	в день звернення особи
Направлення листа поштою	Спеціаліст відділу «Єдине вікно»	«Єдине вікно»	3 дні з дня реєстрації листа

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до адміністративного законодавства.

Додаток № 5

до наказу Міністерства екології та природних ресурсів України

14.09.2015 № 324

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів першої групи

(назва адміністративної послуги)

Міністерство екології та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Мінприроди України, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження заяви про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів першої групи (далі - дозвіл) Реєстрація заяви про видачу дозволу	Спеціаліст сектору дозвільної документації («Єдине вікно»)	Сектор дозвільної документації	В порядку надходження документів  1 день
2. Надання доручення заступником Міністра Управлінню екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря щодо розгляду заяви	Заступник Міністра	Заступник Міністра	1 день
3. Надання доручення керівництвом Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря щодо опрацювання заяви	Начальник/заступник начальника Управління	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	1 день
4. Направлення документів до Державної санітарно-епідеміологічної служби	Спеціаліст відділу атмосферного повітря	Управління екологічного моніторингу, аудиту та	15 днів

України для прийняття рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди		атмосферного повітря	
5. Розгляд заяви про видачу дозволу та перевірка комплектності документів, у разі прийняття рішення ДСЕС щодо можливості видачі дозволу на викиди	Спеціаліст відділу атмосферного повітря	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	6 днів
6. Підготовка проекту дозволу чи проекту листа із зауваженнями	Спеціаліст відділу атмосферного повітря	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	4 дні
7. Візування проекту дозволу чи проекту листа з зауваженнями керівництвом Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	Начальник/заступник начальника Управління, Начальник відділу атмосферного повітря	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	1 день
8. Підписання дозволу заступником Міністра чи листа із зауваженнями Начальник/заступник начальника Управління	Заступник Міністра, Начальник/заступник начальника Управління	Заступник Міністра, Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	1 день
9. Видача дозволу чи листа із зауваженнями особисто заявнику або його представнику за довіреністю	Спеціаліст сектору дозвільної документації («Єдине вікно»)	Сектор дозвільної документації	в день особистого звернення особи
10. Направлення дозволу чи листа із зауваженнями поштою	Спеціаліст сектору дозвільної документації («Єдине вікно»)	Сектор дозвільної документації	3 дні з дня реєстрації листа

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до адміністративного законодавства.



Додаток № 6

до наказу Міністерства екології та природних ресурсів України

14.09.2015 № 327

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача дозволу на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях

(назва адміністративної послуги)

Міністерство екології та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Мінприроди України, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження заяви про видачу дозволу на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях (далі - дозвіл) Реєстрація заяви про видачу дозволу	Спеціаліст сектору дозвільної документації («Єдине вікно»)	Сектор дозвільної документації	В порядку надходження документів  1 день
2. Надання доручення заступником Міністра Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря щодо розгляду заяви	Заступник Міністра	Заступник Міністра	1 день
3. Надання доручення керівництвом Управління екологічного моніторингу, аудиту та	Начальник/заступник начальника Управління	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного	1 день

атмосферного повітря відділу атмосферного повітря щодо опрацювання заяви		повітря	
4. Розгляд заяви про видачу дозволу та перевірка комплектності документів	Спеціаліст відділу атмосферного повітря	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	8 днів
5. Підготовка проекту дозволу чи проекту листа із зауваженнями	Спеціаліст відділу атмосферного повітря	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	4 дні
6. Візування проекту дозволу чи проекту листа з зауваженнями керівництвом Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	Начальник/заступник начальника Управління, Начальник відділу атмосферного повітря	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	2 дні
7. Підписання дозволу заступником Міністра чи листа із зауваженнями Начальник/заступник начальника Управління	Заступник Міністра, Начальник/заступник начальника Управління	Заступник Міністра, Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	2 дні
8. Видача дозволу чи листа із зауваженнями особисто заявнику або його представнику за довіреністю	Спеціаліст сектору дозвільної документації («Єдине вікно»)	Сектор дозвільної документації	в день особистого звернення особи
Направлення дозволу чи листа із зауваженнями поштою	Спеціаліст відділу «Єдине вікно»	Сектор дозвільної документації	3 дні з дня реєстрації листа

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до адміністративного законодавства.