



МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

14.09.2015

Київ

№ 331

Щодо затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг із видачі Міністерством екології та природних ресурсів України дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду

З метою надання Міністерством екології та природних ресурсів України адміністративних послуг за принципом «Єдине вікно»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг з видачі Міністерством екології та природних ресурсів України дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду, що додаються.

2. Визнати такими, що втратив чинність наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 18 травня 2013 року № 206.

3. Сектору обліку дозвільної документації (Єдине вікно) забезпечити організацію роботи щодо розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг на веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України та у місці здійснення прийому звернень суб'єктів звернень.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра – керівника апарату Коломієць С.Л.

В.о. Міністра

С.І. Курикін

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду
(в частині проведення робіт на землях водного фонду у межах прибережних
захисних смуг уздовж морів, морських заток і лиманів, у внутрішніх морських
водах, лиманах і територіальному морі)

(назва адміністративної послуги)

Міністерство екології та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, каб. 507
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.45 Перерва: з 13.00 до 13.45
3.	Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги)	Тел.: (044) 206-31-76, 206-31-36; 206 31 29 Електронна адреса: bon@menr.gov.ua Веб – сайт: http://www.menr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Водний кодекс України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2005 року № 557 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення робіт на землях водного фонду».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди та Держводгоспу від 09 жовтня 2007 року № 199/517 «Про затвердження форми дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду та зразка заяви на його отримання», зареєстрований в Мін'юсті 04 грудня 2007 року за № 1342/14609
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява для отримання дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду, форма якої затверджена наказом Мінприроди та Держводгоспу від 09 жовтня 2007 року № 199/517 «Про затвердження форми дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду та зразка заяви на його отримання», зареєстрованим у Мін'юсті 4 грудня 2007 року за № 1342/14609.

До заяви додаються:
засвідчені юридичною особою копії установчих документів (для юридичних осіб);

засвідчені фізичною особою – підприємцем копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків – фізичної особи, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку у паспорті (для фізичних осіб – підприємців);

проект на проведення робіт на землях водного фонду, що містить розділ про оцінку впливу на навколишнє природне середовище (крім проведення робіт, пов'язаних з експлуатаційним днопоглибленням на внутрішніх підхідних, судноплавних каналах та портових акваторіях, з метою підтримання заданих навігаційних габаритів), погоджений з Мінприроди, Держводагентством та Держгеонадрами.

Погодження питання видачі дозволу із:
органами місцевого самоврядування;

Держгеокадастром – у разі проведення робіт на землях водного фонду в межах прибережних захисних смуг уздовж морів, морських заток і лиманів, у внутрішніх морських водах, лиманах і територіальному морі або його територіальними органами – у разі проведення робіт на інших землях водного фонду;

Держрибагентством – у разі проведення робіт на рибогосподарських водних об'єктах;

територіальними органами Держлісагентства – у разі проведення робіт у лісах на землях водного фонду;

Мінінфраструктури – у разі проведення робіт в межах судноплавних шляхів загального користування, судноплавних шлюзів та портових гідротехнічних споруд.

		<p>У разі проведення на землях водного фонду робіт, пов'язаних з експлуатаційним днопоглибленням на внутрішніх підхідних, судноплавних каналах та портових акваторіях, з метою підтримання заданих навігаційних габаритів суб'єкт господарювання для отримання дозволу подає разом із заявою завірені в установленому порядку:</p> <p>копії статуту (положення);</p> <p>копії паспорта акваторії та/або судноплавного, внутрішнього підхідного каналу;</p> <p>дані останніх контрольних промірів глибин з обґрунтуванням (розрахунком) обсягів днопоглиблювальних робіт;</p> <p>матеріали щодо оцінки впливу на навколишнє природне середовище.</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Поштою або особисто
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Видача дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду здійснюється протягом 30 календарних днів з дня їх надходження
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду є:</p> <p>подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим у пункті 7 переліком;</p> <p>виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші</p>

		підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
12.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Видача дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду.</p> <p>2. Відмова у видачі дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду.</p>
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Дозвіл на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду, видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.</p> <p>Відмова у видачі дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду та повідомлення про його анулювання надсилається заявникові поштою.</p>

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА МІНІСТЕРСТВА ЕКОЛОГІЇ ТА
ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ ПРОЦЕСУ НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:**

Видача дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду (в частині проведення робіт на землях водного фонду у межах прибережних захисних смуг уздовж морів, морських заток і лиманів, у внутрішніх морських водах, лиманах і територіальному морі)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Мінприроди України, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
<p>1. Надходження заяви для отримання дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду Реєстрація заяви для отримання дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду</p>	<p>співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>В порядку надходження документів</p>
<p>2. Передача заяви та доданих до неї документів відповідному структурному підрозділу Мінприроди України, який організовує реалізацію державної політики в сфері охорони та відтворення вод (поверхневих, морських), раціонального використання водних ресурсів</p>	<p>співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>1 день</p>

<p>3. Передача матеріалів оцінки впливу на навколишнє природне середовище (ОВНС) на розгляд відповідному структурному підрозділу Мінприроди України, який організовує реалізацію державної політики в сфері екологічної оцінки (експертизи) - у разі відсутності у складі наданих матеріалів висновку державної екологічної експертизи матеріалів ОВНС</p>	<p>спеціаліст відділу водних екосистем та ресурсів</p>	<p>Департамент охорони природних ресурсів</p>	<p>Протягом 3 днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів</p>
<p>4. Розгляд матеріалів оцінки впливу на навколишнє природне середовище (ОВНС) - у разі відсутності у складі наданих матеріалів висновку державної екологічної експертизи матеріалів ОВНС</p>	<p>спеціаліст відділу екологічної оцінки (експертизи)</p>	<p>Департамент екологічної безпеки та поводження з відходами</p>	<p>Протягом 20 календарних днів</p>
<p>5. Підготовка проекту дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду / листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру</p>	<p>спеціаліст відділу водних екосистем та ресурсів</p>	<p>Департамент охорони природних ресурсів</p>	<p>Протягом 20 календарних днів</p>
<p>6. Підписання дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного</p>	<p>(уповноважена особа Мінприроди України)</p>		<p>Протягом 3 днів з дня візування керівником Департаменту охорони природних</p>

фонду / листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру			ресурсів проекту дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду / листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру
7. Реєстрація документу про надання адміністративної послуги	співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно); спеціаліст відділу водних екосистем та ресурсів	Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно); Департамент охорони природних ресурсів	Протягом 1 дня з дня надходження документу на реєстрацію
Реєстрація документу про відмову в наданні адміністративної послуги	співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)	Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)	
8. Видача дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду особисто заявнику або його представнику за довіреністю	спеціаліст відділу водних екосистем та ресурсів	Департамент охорони природних ресурсів	В день особистого звернення особи.
Направлення дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду / листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру заявникові поштою	співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)	Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)	Триденний строк з дня реєстрації дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду чи листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру

Відмова у видачі документ щодо надання адміністративної послуги може бути оскаржена у порядку адміністративного судочинства