



МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

14.09.2015

Київ

№ 333

Щодо затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг із видачі Міністерством екології та природних ресурсів України дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу, дозволу на добування (збирання) тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення

З метою надання Міністерством екології та природних ресурсів України адміністративних послуг за принципом «Єдине вікно»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг з видачі Міністерством екології та природних ресурсів України дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу, дозволу на добування (збирання) тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення, що додаються.

2. Визнати такими, що втратив чинність наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 18 травня 2013 року № 204.

3. Сектору обліку дозвільної документації (Єдине вікно) забезпечити організацію роботи щодо розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг на веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України та у місці здійснення прийому звернень суб'єктів звернень.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра – керівника апарату Коломієць С.Л.

В.о. Міністра



С.І. Курикін

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (за винятком осетрових видів риб і виробленої з них продукції)

(назва адміністративної послуги)

Міністерство екології та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, каб. 527, 510, 506
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.45 Перерва: з 13.00 до 13.45
3.	Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги)	Тел.: (044) 206-31-27, 206-31-34, 206 31 26 Електронна адреса: domashlinets@menr.gov.ua , vovk@menr.gov.ua , popovich@menr.gov.ua , Веб – сайт: http://www.menr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Міжнародний договір	Конвенція про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення(CITES)
5.	Закони України	Закон України «Про приєднання України до Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2000 року № 1822 «Про заходи щодо забезпечення виконання міжнародних зобов'язань України у зв'язку з її приєднанням до Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення». Постанова Кабінету Міністрів України від 25 липня 2007 року № 953 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що

		перебувають під загрозою зникнення».
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди від 29 лютого 2012 року №107 «Про затвердження форм дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифіката на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення, та зразка заяви для їх отримання», зареєстрований в Мін'юсті 18 червня 2012 року за № 990/21302.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява для отримання дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення, форма якої затверджена наказом Мінприроди від 29 лютого 2012 року №107 «Про затвердження форм дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифіката на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення, та зразка заяви для їх отримання», зареєстрованим в Мін'юсті 18 червня 2012 року за № 990/21302.</p> <p>До заяви додаються документи, що підтверджують походження зразка та законність набуття його у власність або володіння та користування. Залежно від способу набуття зразка у власність або володіння та користування подаються такі документи:</p> <p>витяг з державної книги племінних тварин або журналу реєстрації штучного розведення тварин, вирощування рослин із зазначенням дати і місця розведення чи вирощування, племінних номерів та власних кличок тварин (у разі наявності), а у разі, коли зразок належить до виду, який включено до додатка I Конвенції про</p>

міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення, - дані про його батьківські особини до другого покоління;

засвідчені в установленому порядку копії цивільно-правових договорів, інших правочинів, за якими зразок набутий у власність або володіння та користування;

засвідчена в установленому порядку копія дозволу на вилучення зразка з природного середовища або копія сертифіката на інтродукцію з моря зразка;

копія дозволу Адміністративного органу країни, до якої експортується або реекспортується зразок, якщо він належить до виду, включеного до додатка I Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення.

У разі експорту особливо цінних живих зразків (як правило, видів, включених до Додатку I про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення або видів, які чутливі до умов транспортування та зміни умов утримання, Адміністративний орган України може додатково вимагати від заявника подати документи, що підтверджують згоду імпортера на імпорт таких зразків та наявності у нього належних умов для їх утримання.

У разі існування потенційної загрози виживання виду внаслідок міжнародної торгівлі його зразками дозвіл або сертифікат видається за наявності позитивного висновку відповідного наукового органу України з питань виконання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення.

Для отримання сертифіката на реекспорт зразка заявник додається копію дозволу на експорт зразка в Україну або сертифіката на реекспорт, що видані Адміністративним органом країни, звідки зразок експортується в Україну.

У разі реекспорту зразка, який експортований в Україну з країни, що не є

		<p>сторonoю, заявник подає також копію дозволу на його експорт, виданого компетентним органом цієї країни.</p> <p>У разі коли заявник після повернення невикористаного дозволу або сертифіката, строк дії якого закінчився, подає заяву про видачу йому такого самого дозволу або сертифіката на новий строк, до зазначеної заяви ним додається документ, що підтверджує згоду імпортера на отримання зразка, на експорт або реекспорт якого видається відповідний дозвіл або сертифікат.</p> <p>Умовою видачі сертифікату на пересувну виставку є реєстрація зразків, які є частиною цирку, пересувної виставки та об'єктом регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення, в Адміністративному органі Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення України.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом 30 днів з дня їх надходження.</p> <p>У разі необхідності отримання висновку наукового органу строк розгляду поданих документів продовжується на 30 днів.</p> <p>У разі подання заявником документів з порушенням вимог Порядку видачі дозволів на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 липня 2007 року № 953, його заява про видачу дозволу або сертифіката залишається без розгляду, про що він повідомляється у тижневий строк з</p>

		дня реєстрації відповідної заяви.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання заявником документів з порушенням вимог Порядку видачі дозволів на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 липня 2007 року № 953.
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Видача дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (за винятком осетрових видів риб і виробленої з них продукції).</p> <p>2. Відмова у видачі дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (за винятком осетрових видів риб і виробленої з них продукції).</p> <p><i>Дозволи або сертифікати для ввезення (імпорту) в Україну зразків CITES видаються лише на зразки видів, занесених до Додатку I CITES.</i></p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Дозвіл на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікати на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (за винятком осетрових видів риб і виробленої з них продукції) видаються згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.</p> <p>Відмова у видачі дозволу на імпорт та</p>

		<p>експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (за винятком осетрових видів риб і виробленої з них продукції) надсилається заявникові поштою.</p>
--	--	--

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА МІНІСТЕРСТВА ЕКОЛОГІЇ ТА
ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ ПРОЦЕСУ НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:**

Видача дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори,
сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря
зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну
торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення
(за винятком осетрових видів риб і виробленої з них продукції)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Мінприроди України, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
<p>1. Надходження заяви для отримання дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення. Реєстрація заяви для отримання дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення</p>	<p>співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>В порядку надходження документів</p>
<p>2. Передача заяви та доданих до неї документів</p>	<p>співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>1 день</p>

<p>відповідному структурному підрозділу Мінприроди України, який організовує реалізацію державної політики в сфері охорони, невиснажливого використання та відтворення тваринного світу, рослинного світу</p>	<p>вікно)</p>	<p>вікно)</p>	
<p>3. Підготовка проекту дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення, присвоєння номеру та дати документу про надання адміністративної послуги / листа про відмову у розгляді заяви</p>	<p>спеціаліст відділу охорони тваринного світу спеціаліст відділу охорони рослинного світу</p>	<p>Департамент охорони природних ресурсів</p>	<p>Протягом 25 календарних днів. У разі необхідності отримання висновку наукового органу строк розгляду поданих документів продовжується на 30 днів. У разі подання заявником документів з порушенням вимог Порядку видачі дозволів на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 липня 2007 року № 953, його заява про видачу дозволу або сертифіката залишається без розгляду, про що він повідомляється у тижневий строк з дня реєстрації</p>

<p>4. Підписання дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення, чи листа про відмову у розгляді заяви</p>	<p><i>(уповноважена особа Мінприроди України)</i></p>		<p>відповідної заяви. Протягом 3 днів з дня візування керівником Департаменту охорони природних ресурсів проекту дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення, чи листа про відмову у розгляді заяви</p>
<p>5. Реєстрація документу про надання адміністративної послуги</p> <p>Реєстрація документу про відмову в наданні адміністративної послуги</p>	<p>співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно); спеціаліст відділу охорони тваринного світу; спеціаліст відділу охорони рослинного світу</p> <p>співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно); Департамент охорони природних ресурсів</p> <p>Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>Протягом 1 дня з дня надходження документу на реєстрацію</p>
<p>6. Видача дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що</p>	<p>спеціаліст відділу охорони тваринного світу; спеціаліст відділу охорони рослинного світу</p>	<p>Департамент охорони природних ресурсів</p>	<p>В день особистого звернення особи.</p>

<p>перебувають під загрозою зникнення особисто заявнику або його представнику за довіреністю</p> <p>Направлення дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення / листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру заявникові поштою</p>	<p>співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>Триденний строк з дня реєстрації дозволу на імпорт та експорт зразків видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, які є об'єктами регулювання Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення чи листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру</p>
--	--	--	---

Відмова у видачі документ щодо надання адміністративної послуги може бути оскаржена у порядку адміністративного судочинства

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
 Видача дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів
 тваринного світу

(назва адміністративної послуги)

Міністерство екології та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, каб. 527, 510
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.45 Перерва: з 13.00 до 13.45
3.	Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги)	Тел.: (044) 206-31-27, 206-31-34, 206 31 26 Електронна адреса: domashlinets@menr.gov.ua , vovk@menr.gov.ua , Веб – сайт: http://www.menr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про тваринний світ»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 року № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінекобезпеки України від 26 травня 1999 року №115 «Про затвердження Правил видачі дозволів на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу, віднесених до природних ресурсів загальнодержавного значення», зареєстрований в Мін'юсті України від 9 вересня 1999 року № 608/3901
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявка для отримання дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу, в якій повинні бути зазначені: - повна юридична назва та адреса користувача, від якого надходить заявка; - прізвище, ім'я та по батькові особи (осіб), яка безпосередньо здійснюватиме використання (крім випадків використання окремих видів безхребетних тварин та

регулювання чисельності тварин, що здійснюються шляхом залучення значної кількості виконавців);

- прізвище, ім'я та по батькові особи (осіб), відповідальної за використання, в разі використання окремих видів безхребетних тварин та регулювання чисельності тварин, що здійснюються шляхом залучення значної кількості виконавців;

- конкретні види (групи видів) диких тварин та інших об'єктів тваринного світу, а також намічені обсяги їх використання;

- мета використання, обґрунтування потреби у його здійсненні;

- місце і строки використання

У разі використання тварин з метою їх утримання і розведення у неволі чи напіввільних умовах або переселення у нові місця перебування у зазначеній заявці повинна бути наведена інформація про умови утримання тварин, конкретні місця, у які планується здійснювати їх переселення, та засоби транспортування.

До заявки додаються погодження:

- органів державної ветеринарної медицини у разі відлову диких тварин з метою їх переселення у нові місця перебування;

- органів МОЗ – у разі використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу з метою одержання лікувально-технічної сировини;

- органів Держлісагентства та користувачів відповідних мисливських угідь – у разі використання мисливських тварин з науковою, культурно-освітньою, виховною, естетичною метою, метою переселення та регулювання чисельності диких тварин;

- відповідних наукових установ і організацій – у разі спеціального використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу з науковою метою, яке здійснюватиметься окремими науковцями;

- у разі використання тварин на територіях особливого статусу (зона безумовного (обов'язкового) відселення ЧАЕС, військові об'єкти) Міністерство може зажадати від заявника додаткового погодження заявок на спецвикористання диких тварин та інших

		об'єктів тваринного світу з іншими органами виконавчої влади; - органу виконавчої влади Автономної республіки Крим з охорони навколишнього природного середовища, обласних, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації в залежності від місця спеціального використання.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Якщо використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу не потребує затвердження лімітів і внесення до бюджету плати, то Мінекобезпеки видає дозволи на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу протягом трьох тижнів з часу одержання від користувачів заявки. В інших випадках, а також у разі потреби одержання експертних висновків дозволи видаються протягом двох тижнів з часу встановлення ліміту та одержання від користувача документа, що засвідчує внесення плати та позитивного експертного висновку.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання заявником документів з порушенням вимог Правил видачі дозволів на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу, віднесених до природних ресурсів загальнодержавного значення, затверджених наказом Мінекобезпеки від 26 травня 1999 року № 115, зареєстрованим в Мін'юсті України від 9 вересня 1999 року № 608/3901. У разі коли користувачі, без поважних причин, не повернули за місцем видачі використані дозволи або не подали звіти про їх використання
12.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу. 2. Відмова у видачі дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу.

13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Дозвіл на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу видається згідно з поданою заявкою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.</p> <p>Відмова у видачі дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу надсилається заявникові поштою.</p>
-----	--	--

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА МІНІСТЕРСТВА ЕКОЛОГІЇ ТА
ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ ПРОЦЕСУ НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:**

Видача дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів
тваринного світу

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Мінприроди України, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження заявки для отримання дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу Реєстрація заявки для отримання дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу	співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)	Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)	В порядку надходження документів.
2. Передача заявки та доданих до неї документів відповідному структурному підрозділу Мінприроди України, який організовує реалізацію державної політики в сфері охорони, невиснажливого використання та відтворення тваринного світу	співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)	Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)	1 день
3. Підготовка проекту дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу / листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру	спеціаліст відділу охорони тваринного світу	Департамент охорони природних ресурсів	Протягом 22 календарних днів

<p>4. Підписання дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу / листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру</p>	<p><i>(уповноважена особа Мінприроди України)</i></p>		<p>Протягом 3 днів з дня візування керівником Департаменту охорони природних ресурсів проекту дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу / листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру</p>
<p>5. Реєстрація документу про надання адміністративної послуги</p> <p>Реєстрація документу про відмову в наданні адміністративної послуги</p>	<p>співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно); спеціаліст відділу охорони тваринного світу</p> <p>співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно); Департамент охорони природних ресурсів</p> <p>Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>Протягом 1 дня з дня надходження документу на реєстрацію</p>
<p>6. Видача дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу особисто заявнику або його представнику за довіреністю</p> <p>Направлення дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу / листа про відмову у видачі документу дозвільного</p>	<p>спеціаліст відділу охорони тваринного світу</p> <p>співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>Департамент охорони природних ресурсів</p> <p>Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)</p>	<p>В день особистого звернення особи.</p> <p>Триденний строк з дня реєстрації дозволу на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу чи листа про відмову у видачі</p>

характеру заявникові поштою			документу дозвільного характеру
--------------------------------	--	--	---------------------------------------

Відмова у видачі документ щодо надання адміністративної послуги може бути оскаржена у порядку адміністративного судочинства

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на добування тварин, занесених до Червоної книги України та дозволу на збирання рослин, занесених до Червоної книги України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство екології та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, каб. 527, 510, 506
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.45 Перерва: з 13.00 до 13.45
3.	Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги)	Тел.: (044) 206-31-27, 206-31-34, 206 -31-26 Електронна адреса: domashlinets@menr.gov.ua , popovich@menr.gov.ua , vovk@menr.gov.ua Веб – сайт: http://www.menr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про Червону книгу України»
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди від 01 лютого 1993 року № 3 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі дозволів на добування (збирання) видів тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, форм клопотання та бланків дозволів на таке добування», зареєстрований в Мін'юсті 12 лютого 1993 року за № 4
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Рішення Національної комісії з питань Червоної книги України
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Клопотання (заявки) на добування (збирання) тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, форма якого затверджена наказом Мінприроди від 01 лютого 1993 року № 3 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі дозволів на добування (збирання) видів тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, форм клопотання та бланків дозволів на таке добування», зареєстрованим в Мін'юсті 12 лютого 1993 року за № 4 Клопотання (заявки) окремих громадян на добування (збирання) тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, не

		<p>розглядаються.</p> <p>Погодження органу виконавчої влади Автономної республіки Крим з охорони навколишнього природного середовища, обласних, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації в залежності від місця спеціального використання;</p> <p>У разі добування (збирання) тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, на територіях заповідників, національних природних парків та інших установ природно-заповідного фонду України, клопотання (заявка) погоджується з постійним користувачем цих природних ресурсів.</p> <p>Мінприроди може зажадати від заявника у разі необхідності додаткового погодження даного клопотання (заявки) з іншими заінтересованими міністерствами і відомствами</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Клопотання (заявки) на добування (збирання) тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, подаються науковими організаціями, іншими установами до Мінприроди України за три місяці до запланованого добування (збирання).</p> <p>Клопотання (заявки) розглядаються протягом місяця.</p> <p>Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить не більше десяти днів з дня прийняття рішення Національної комісії з питань Червоної книги України</p>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання заявником документів з порушенням вимог Інструкції про порядок видачі дозволів на добування (збирання) видів тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, форм клопотання та бланків дозволів на таке добування, затвердженої наказом Мінприроди від 01

		<p>лютого 1993 року №3, зареєстрованого в Мін'юсті 12 лютого 1993 року за № 4.</p> <p>Клопотання (заявки) окремих громадян.</p> <p>Відмова у видачі дозволу на добування (збирання) видів тварин та рослин, що занесені до Червоної книги України, Національною комісією з питань Червоної книги України.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Видача дозволу на добування тварин, занесених до Червоної книги України.</p> <p>2. Видача дозволу на збирання рослин, занесених до Червоної книги України.</p> <p>3. Відмова у видачі дозволу на добування тварин, занесених до Червоної книг України, дозволу на збирання рослин, занесених до Червоної книги України</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Дозвіл на добування тварин, занесених до Червоної книги України, дозвіл на збирання рослин, занесених до Червоної книги України, видається згідно з поданим клопотанням (заявкою) особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.</p> <p>Відмова у видачі дозволу на добування тварин, занесених до Червоної книги України, дозволу на збирання рослин, занесених до Червоної книги України, та повідомлення про його анулювання (скасування) надсилається заявникові поштою.</p>

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА МІНІСТЕРСТВА ЕКОЛОГІЇ ТА
ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ ПРОЦЕСУ НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:**

Видача дозволу на добування тварин, занесених до Червоної книги України та
дозволу на збирання рослин, занесених до Червоної книги України

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Мінприроди України, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження клопотання (заявки) на добування (збирання) тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, Реєстрація клопотання (заявки) на добування (збирання) тварин і рослин, занесених до Червоної книги України.	співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)	Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)	В порядку надходження документів.
2. Передача клопотання (заявки) та доданих до неї документів відповідному структурному підрозділу Мінприроди України, який організовує реалізацію державної політики в сфері охорони, невиснажливого використання та відтворення тваринного світу, рослинного світу	співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)	Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)	1 день
3. Направлення матеріалів на розгляд членам Національної комісії з питань Червоної книги України	спеціаліст відділу охорони тваринного світу спеціаліст відділу охорони рослинного світу	Департамент охорони природних ресурсів	5 робочих днів
4. Підготовка проекту дозволу на добування тварин, занесених до Червоної книги України, чи дозволу на збирання рослин, занесених до Червоної книги України / листа про відмову у видачі документів	спеціаліст відділу охорони тваринного світу спеціаліст відділу охорони рослинного світу	Департамент охорони природних ресурсів	Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить не більше десяти днів з дня прийняття рішення Національної комісії

дозвільного характеру			з питань Червоної книги України
5. Підписання дозволу на добування тварин, занесених до Червоної книги України, чи дозволу на збирання рослин, занесених до Червоної книги України / листа про відмову у видачі документів дозвільного характеру	<i>уповноважена особа Мінприроди України</i>		Протягом 3 днів з дня візування керівником Департаменту охорони природних ресурсів проекту дозволу на добування тварин, занесених до Червоної книги України, чи дозволу на збирання рослин, занесених до Червоної книги України / листа про відмову у видачі документів дозвільного характеру
6. Реєстрація документу про надання адміністративної послуги	співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно); спеціаліст відділу охорони тваринного світу; спеціаліст відділу охорони рослинного світу	Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно); Департамент охорони природних ресурсів	Протягом 1 дня з дня надходження документу на реєстрацію
Реєстрація документу про відмову в наданні адміністративної послуги	співробітник сектору обліку дозвільної документації (єдине вікно)	Сектор обліку дозвільної документації (єдине вікно)	
7. Видача дозволу на добування тварин, занесених до Червоної книги України, чи дозволу на збирання рослин, занесених до Червоної книги України, особисто заявнику або його представнику за довіреністю	спеціаліст відділу охорони тваринного світу; спеціаліст відділу охорони рослинного світу	Департамент охорони природних ресурсів	В день особистого звернення особи.
Направлення дозволу на добування тварин,	співробітник сектору обліку дозвільної	Сектор обліку дозвільної	Триденний строк з дня реєстрації

занесених до Червоної книги України, чи дозволу на збирання рослин, занесених до Червоної книги України/ листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру заявникові поштою	документації (єдине вікно)	документації (єдине вікно)	дозволу на добування тварин, занесених до Червоної книги України, чи дозволу на збирання рослин, занесених до Червоної книги України, чи листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру
---	----------------------------	----------------------------	---

Відмова у видачі документ щодо надання адміністративної послуги може бути оскаржена у порядку адміністративного судочинства