



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 744 63 14, e-mail: [humpolitic@dniprorada.gov.ua](mailto:humpolitic@dniprorada.gov.ua)

*24.08.2017 № 4/3-122*

На № 37/2430 від 16.08.2017

Головата Н.  
foi+request-24333  
[99f989b8@dostup.pravda.com.ua](mailto:99f989b8@dostup.pravda.com.ua)

Про надання інформації

На запит щодо інформації про надання платних послуг у Комунальному закладі освіти «Середня загальноосвітня школа № 75» Дніпровської міської ради, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», повідомляємо таке.

У Комунальному закладі освіти «Середня загальноосвітня школа № 75» Дніпровської міської ради платні послуги не надаються.

У Комунальному закладі освіти «Середня загальноосвітня школа № 75» Дніпровської міської ради функціонують групи продовженого дня, робота яких регламентується навчально-виховним планом, є частиною навчально-виховного процесу. Послуга безкоштовна.

Одне з приміщень Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 75» Дніпровської міської ради надається в оренду орендарю МКЗК «ДДМШ № 7 імені Леоніда Когана» (копія договору додається).

Директор департаменту

К. А. Сушко

Баляй Світлана Борисівна 744 53 08  
Коротун Наталія Володимирівна 745 13 24  
Радочина Світлана Василівна 370 38 38



**“ПОГОДЖЕНО”**  
ЗАВІДУЮЧА ВІДДІЛОМ ОСВІТИ  
КІРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

  
С.Б.ВАЛЯН

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ  
ОСВІТИ ТА НАУКИ

  
П.ДРАГУНОВ

## ДОГОВІР ОРЕНДИ № 98 м. в.г. 01.10.2004

СШ № 75 , що далі буде іменуватися *Орендодавець* , розташована за адресою м.Дніпропетровськ , вул.Гавриленко,8а, в особі директора Жмако Л.І., яка діє на підставі Статуту , з одного боку , та ДМШ № 7 , що далі буде іменуватися *Орендар* , в особі директора Кобленць Жанни Леонідівни , яка діє на підставі Статуту , з другого боку , уклали цей договір про наступне :

### 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1 У відповідності з договором , *Орендодавець* передає , а *Орендар* приймає в строкове платне володіння та користування не житлові приміщення площею 261 кв. м. за адресою вул. Гавриленка,8а для проведення учбового процесу .

Приміщення знаходиться на балансі Жіровського РВО.

1.2 Зазначене приміщення використовується *Орендарем* для організації учбового процесу .

### 2.УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА.

2.1 Вступ *Орендаря* у тимчасове володіння та користування майном настає одночасно з підписанням сторонами даного Договору та акту прийому – передачі вказаного майна.

2.2 Передача майна в оренду не є передачею *Орендарю* права власності на це майно. Власником орендованого майна є *Орендодавець* , а *Орендар* користується їм на протязі терміну оренди.

### 3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1 Орендна плата за оренду приміщення визначається на підставі методики розрахунку орендної плати , затвердженої Кабінетом Міністрів України від 19.01.2000р. №75. і введеної Рішенням міськвиконкому від 17.02.2000 р. №411.

3.2 Орендна плата за оренду приміщення складає усього 1 грн. на рік . Орендна плата перераховується *Орендарем* *Орендодавцю* не

*Згідно з підписанням*  
*Міськвиконкому Кіровоградської області*  
*Договору про передачу в оренду приміщення*  
*Договору про передачу в оренду приміщення*  
*Сектор* *Соловйова* *П.Д. Драгунов*

5.5 Підтримувати придомову територію в належному санітарному стані , регулярно проводити прибирання сміття .

5.6 Сплачувати комунальні послуги (ел./ен., водопостачання, вивіз сміття ) згідно з рахунками встановленими Кіровським РВО. Розрахунок ком. послуг додається.

Відповідальність за порушення угодних зобов'язань при користуванні комунальними послугами несе Орендар .

5.7 Застрахувати орендоване майно на користь Орендодавця від пожежі, потопу, пошкодження та інших стихійних явищ не менше ніж на його балансову вартість.

5.8 Письмово повідомити Орендодавця , не пізніше, ніж за два тижня про своє рішення, про припинення або розірвання даного Договору.

5.9 Забезпечити пожежну безпеку згідно з Законом України "Про пожежну безпеку".

5.10 Виконати інші зобов'язання , не зазначені в цьому Договорі , але встановлені нормами законодавства.

5.11 Утримувати нерухоме майно у стані , передбаченому санітарними та протипожежними правилами , нести відповідальність за їх невиконання.

5.12 Орендна плата вноситься незалежно від результатів господарської діяльності Орендаря.

5.13 При зміні функціонального призначення приміщень, їх переобладнанні, ремонту, реконструкції погодити це питання в установленному порядку.

## 6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ.

Права Орендаря:

6.1 Самостійно здійснювати господарську діяльність в межах , визначених Свідоцтвом Орендаря, діючим законодавством України та даним Договором .

6.2 З письмового дозволу Орендодавця , вносити зміни до складу орендованого приміщення, проводити його реконструкцію та переобладнання.

6.3 Орендар не несе відповідальності за зобов'язання Орендодавця

## 7. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ.

Орендодавець зобов'язується:

7.1 Передати Орендарю в оренду майно згідно з розділом 1 даного Договору , по акту прийому-передачі майна, що підписується одночасно з даним Договором.

*Згідно з умовами цього Договору Орендарю передається в оренду приміщення за адресою: м. Київ, р-н Шевченківський, вул. [...]*  
*Начальник відділу цивільної оборони, охорони територій та приміщень [...]*  
*М. В. [...]*

пізніше 5 числа послідуєчого місяця , з урахуванням щомісячного індексу інфляції. Розрахунок орендної плати додається

3.3 Розмір орендної плати може бути переглянутий за вимогою однієї із сторін при зміні методики її розрахунку, зміні централізованих цін і тарифів, в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

3.4 Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі , стягується *Орендодавцем* відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі 0,5% від суми заборгованості за кожний день прострочення (включаючи день оплати).

3.5 Наднормативна сума орендної плати , перерахована *Орендодавцю* , зараховується в рахунок наступних платежів.

3.6 Стягнення заборгованості по орендній платі проводиться в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса .

3.7 Зобов'язання Орендаря по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової оплати орендної плати у розмірі не менше ніж за два місяці .

#### 4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ.

4.1 Амортизаційні відрахування на орендоване майно нараховуються *Орендодавцем* і використовуються на повне відновлення орендованого майна. Поліпшення орендованого майна, яке здійснюється за рахунок амортизаційних відрахувань , є власністю *Орендодавця*.

#### 5. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ.

Орендар обов'язується:

5.1 Використовувати орендоване приміщення відповідно з його призначенням, згідно даного Договору.

5.2 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендодавцю орендну плату .

5.3 Своєчасно виконувати за власні кошти поточний ремонт орендованого майна.

5.4 При припиненні Договору повернути *Орендодавцю* орендоване майно в належному стані , не гіршому ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу. Передача майна *Орендарем Орендодавцю* фіксується Актом прийому – передачі.

*Згідно з статтею 171 ЦК України*  
*Королівська Вікторія Іванівна*  
*генеральний директор*  
*Державної служби з питань*  
*закупівлі в Україні*  
*Р.С.*  
*П.А.*  
*Ю.В. Пасенко*

10.4 Договір може бути розірваний за вимогою однієї зі сторін , за рішенням Господарського суду Дніпропетровської області, у випадках , передбачених чинним законодавством.

10.5В разі розірвання Договору, поліпшення орендованого майна , здійснене Орендарем за рахунок власних коштів , з дозволу Орендодавця , признається власністю Орендодавця.

10.6 Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов чи припинення даного Договору.

10.7 Дії Договору оренди припиняються у випадках:

- несплати Орендарем орендної плати, комунальних послуг і послуг зв'язку протягом одного місяця с обов'язковим письмовим повідомленням Орендаря;
- закінчення терміну на який він був укладений ;
- загибелі об'єкта оренди;
- достроково за узгодженням сторін чи за рішенням Господарського суду Дніпропетровської області;
- банкрутство Орендаря;

10.8 Взаємини сторін, не урегульовані даним Договором, регламентуються чинним законодавством.

## 11. ДОГОВІР СКЛАДЕНИЙ У 4-Х ПРИМІРНИКАХ , ЩО МАЮТЬ ОДНАКОВУ ЮРИДИЧНУ СИЛУ:

1-орендодавцю

2-орендарю

3- Управлінню освіти та науки

4-районному відділу освіти Кіровського району

## 12.ДОДАТКОВІ УМОВИ.

12.1.Експлуатаційні витрати (комунальні послуги, телефон) оплачуються Орендарем окремо.

12.2.Передача орендованого не житлового приміщення у суборенду забороняється.

12.3.Охорона переданого в оренду приміщення здійснюється в закритому й опечатаному стані . Розкриття орендного приміщення без відома Орендаря можливе у випадку пожежі чи іншого стихійного лиха . Орендодавець не несе майнової відповідальності за збереження майна Орендаря , що знаходиться в орендованому приміщенні.

12.4.Охорона орендованого приміщення здійснюється силами і за рахунок Орендаря

*Згідно з фактичним станом на момент передачі приміщення в оренду, приміщення знаходиться в належному стані, без видимих пошкоджень, а також належним чином захищено від крадіжок та вогню. Орендар несе відповідальність за збереження майна Орендаря, що знаходиться в орендованому приміщенні.*

*Орендар*  
*Орендодавець*

12.5. Договір оренди підлягає уточненню згідно змін нормативних документів щодо оренди нерухомого майна .

### 13. ДО ДАНОГО ДОГОВОРА ДОДАЮТЬСЯ

- розрахунок орендної плати (1 екз. )
- акт прийому – передачі орендованого майна, погоджений сторонами (1 екз.)
- договір страхування об'єкта оренди
- копія свідоцтва про реєстрацію Орендаря
- погодження СЕС, Пожежної інспекції
- заява на ім'я керівника органу , уповноваженого законодавством виступати орендодавцем, про намір взяти в оренду майно (подається фізичними і юридичними особами).

### 14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКОВСЬКІ РЕКВИЗИТИ СТОРІН.

ОРЕНДОДАВЕЦ : СШ № 75  
м. Дніпропетровськ  
вул. Гавриленко, 8а  
Р/р 35423015000807  
Банк УДКУ  
МФО 805012  
КОД ОКПО 02142158  
Кіровський РВО пр. К. Маркса, 105

ОРЕНДАР :  
Д-М Ш № 7  
Р/р 35413001001905  
банк УДКУ  
МФО 805012  
Код ОКПО 02215905  
м. Дніпропетровськ



*Згідно з офіційною  
начальника Дирекції центрального регіонального  
департаменту суб'єктів та підприємств України  
числові дані, вказані в записі центрального  
регіону*

А. В. Рибак

**А К Т**  
**ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО**  
**ПРИМІЩЕННЯ**

м. Дніпропетровськ

"01" Октябрь 2002р

Ми, що нижче підписалися, завхоз СШ № 75 Матюшевська та завхоз Дитячої музичної школи № 7 Журавель Л.В., склали акт приймання - передачі орендованого приміщення за адресою: вул.Гариленка 8 - А.

Завхоз СШ № 75 Матюшевська передала, а завхоз ДМШ № 7 Журавель Л.В. прийняла наступні класи № 5, 6, 9, 10, II, а також 2 кімнати техперсонала і 3 кімнати туалету на I поверсі.

По технічній документації площа цих приміщень, кількість ел. ламп та розеток складає:

| № класів             | 5  | 6  | 9  | 10 | II | I | 2 | туал. | туал. | туал. | разом |
|----------------------|----|----|----|----|----|---|---|-------|-------|-------|-------|
| лампи                | 14 | 14 | 14 | 14 | 9  | 1 | 1 | 2     | 1     | 1     | 71    |
| розетки              | 2  | 3  | 2  | 2  | 5  | 1 | 1 | 1     | 1     |       | 18    |
| площа м <sup>2</sup> | 50 | 50 | 50 | 50 | 30 | 6 | 6 | 8     | 8     | 3     | 261   |

Кількість учнів ДМШ № 7 - 200 чол.

Кількість співробітників - 30 чол.

Директор СШ № 75

Завхоз СШ № 75



Директор ДМШ № 7

Завхоз ДМШ № 7



*Згідно з офіційною інформацією, наданою в офісній, державній, музичній, культурній, освітній, науковій, інформаційній, медіа- та інформаційно-комунікаційній сфері, заклади центрального району*

*Л. В. Журавель*

Від 01.11.02 г. № 407  
на \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ о страховании

Настоящим подтверждаем заключение договора страхования от 29.10.2002 г. серия ОН № 238:

Страхователь Детская музыкальная школа №7  
Место страхования г. Днепропетровск, ул. Гавриленко, 8-а  
Начало периода страхования 12 час. 01 мин. 01 ноября 2002 г.  
Окончание периода страхования 12 час. 01 мин. 01 ноября 2003 г.  
Страховая сумма 1400,00 грн.  
Страховая премия 7,00 грн.

Директор



В.С.Винокуров

*Згідно з оригіналом  
матеріалів вироку центрального  
апеляційного судового управління  
суду м. Дніпропетровська від 14.11.02 р.  
на підставі записів центрального  
реєстру*

*[Handwritten signature]*

*М. В. Васильєв*







*[Handwritten signature]*

Додаткова угода до договору оренди приміщення № 92 КИ від 01 жовтня 2002 року

Орендодавець : Середня загальноосвітня школа №75 директор Жмако Л.І.

Орендар : Дитяча музична школа № 7 директор Кобленць Ж.Л.

В договір оренди № 92 КИ від 01 жовтня 2002 року вносяться наступні зміни :

1.В розділі 10 "Термін дії та умови зміни розірвання договору" пункт 10.1. викласти в редакції:

10.1. Даний договір діє з 01 жовтня 2002 року до завершення капітального ремонту будинку по пр. Кірова, 92а, згідно з розпорядженням міського голови від 15.08.02р. за № 692.

Додаткову угоду укладено у 4-х примірниках, які мають однакову юридичну силу:

- 1- орендодавцю
- 2- орендарю
- 3- Управлінню освіти та науки
- 4- районному відділу освіти Кіровського району

Ця додаткова угода вважається невід'ємною частиною договору оренди № 92 КИ від 01 жовтня 2002 року і вступає в силу з 15.10.2002р.

Юридичні адреси , банківські реквізити сторін :

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ:**  
 Середня загальноосвітня школа №75  
 м. Дніпропетровськ  
 вул. Гавриленка,8а  
 Р/р 35417010000807, *35412003010114*  
 банк в УДКУ в Дн-ській обл.  
 МФО 805012  
 Код ОКПО 02142158  
 Кіровський РВФ пр.К.Маркса,105

**ОРЕНДАР:**  
 Дитяча музична школа №7  
 Р/р 35413001001905, *35411001010181*  
 банк в УДКУ в Дн-ській обл.  
 МФО 805012  
 Код ОКПО 02215905  
 м. Дніпропетровськ

*[Handwritten signatures and stamps]*  
 Л.І. Жмако  
 Ж.Л. Кобленць  
*[Other illegible signatures]*

Додаткова угода до договору оренди приміщення  
№ 92 КИ від 01 жовтня 2002 року

Орендодавець : Середня загальноосвітня школа №75  
директор Жмако Л.І.

Орендар : Дитяча музична школа № 7  
директор Кобленць Ж.Л.

В договір оренди № 92 КИ від 01 жовтня 2002 року вносяться наступні зміни :

1.В розділі 14 "Термін дії та умови зміни розірвання договору" змінився розрахунковий рахунок :

- сплата орендної плати на р/р 35424047000807;
- сплата комунальних платежів на р/р 35414035000807.

Додаткову угоду укладено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу:

- 1- орендарю
- 2- районному відділу освіти Кіровського району

Ця додаткова угода вважається невід'ємною частиною договору оренди № 92 КИ від 01 жовтня 2002 року і вступає в силу з моменту підписання обома сторонами.

*Згідно з оригіналом  
начальник відділу централізованої  
облікової, фінансової та матеріально-технічної  
обслуговування Кіровського району  
районного управління централізованого  
району Ж.Л. Кобленць*

Юридичні адреси , банківські реквізити сторін :

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:  
Кіровський РВО  
м. Дніпропетровськ  
пр.К.Маркса,105  
р/р 35424047000807, 35413002010144  
банк в УДКУ в Дн-ській обл.  
МФО 805012  
код ОКПО 02142158

ОРЕНДАР:  
Дитяча музична школа №7  
м. Дніпропетровськ  
вул.  
р/р 35413001001905, 35411001010181  
банк в УДКУ в Дн-ській обл.  
МФО 805012  
код ОКПО 02215905

С.Б.Баляй

Ж.Л. Кобленць



*Кобленць  
Ж.Л.*  
М.П. Кобленць