

1.	Загальна ефективність обладнання					
2.	Підвищення працездатності = Робочий час / Загальний час.	%	80	0	0	80
3.	Середній час роботи системи (Аптайм) СЕДО	%	80	0	0	80
4.	Середнє напрацювання на відмову СЕДО	день	15	0	0	15
5.	Аптайм Порталу	%	80	0	0	80
6.	Середнє напрацювання на відмову Порталу	день	10	0	0	10
7.	Частка нової комп'ютерної техніки до загальної її кількості	%				
8.	Зменшення копіювання та друку документів	%	10	0	0	10

Впровадження проекту "е-Місто" відновить довіру до влади, зміни на краще побачить кожен громадянин. Всі співробітники органів самоврядування зрозуміють відповідальність за свої обов'язки, а всі жителі міста отримають прозору та відкриту владу, яка захищає інтереси населення.

6. Обсяги та джерела фінансування програми

Фінансування заходів Програми в процесі їх реалізації здійснюється за рахунок коштів міського бюджету (в межах коштів, передбачених на відповідний фінансовий рік), інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг фінансування заходів Програми за рахунок коштів міського бюджету затверджується щорічно міською радою після попереднього уточнення.

7. Строки та етапи виконання програми

Безперервним процес створення, впровадження та розвитку складних соціальних систем, до яких відноситься електронне урядування, передбачас представлення його послідовністю етапів, кожен з яких характеризується специфічною метою, сукупністю критеріїв її досягнення, завдань, часовими рамками, задіяними ресурсами, об'єднаними кінцевою метою системи й умовами збереження її цілісності.

Доцільним є розбиття Програми на три етапи що окреслюють бюджетні періоди, з можливістю внесення змін та доповнень:

I етап - 2015 рік;

II етап - 2016 рік;

III етап - 2017 рік.

На першому етапі поведеться всебічне дослідження та аналіз інформаційних процесів в структурних підрозділах ради з пошуком шляхів вдосконалення процедури надання та отримання електронних послуг шляхом використання ІКТ.

Сформується необхідна нормативно-правова та нормативно-технічна бази, у тому числі єдиних стандартів, протоколів та регламентів взаємодії суб'єктів

електронного урядування, юридичним визначенням електронних послуг, документів тощо

На 2 етапі планується впроваджена система електронного документообігу що охопить керівництво, підрозділи міської ради (до рівня керівництва підрозділів та працівників, відповідальних за ведення діловодства підрозділів). Це дозволить ефективно передавати документи на відпрацювання між підрозділами.

Звернення громадян будуть реєструватися у підсистемі СЕДО "Звернення громадян" і далі відпрацьовуватися відповідними виконавцями у СЕДО.

Звернення суб'єктів господарювання, юридичних осіб, неурядових організацій будуть реєструватися у підсистемі СЕДО "Звернення юридичних осіб" і далі відпрацьовуватися відповідними виконавцями у СЕДО.

З метою пришвидшення роботи з документами на паперові документи може наноситися маркувальна штрих-кодова інформація, яка потім буде зчитуватися сканером штрих-коду для автоматичного пошуку і відкриття документу.

Протягом 3-го етапу системою електронного документообігу будуть охоплені безпосередні виконавці документів, що дозволить їм в електронному вигляді готувати та узгоджувати проекти документів та направляти їх на підпис та реєстрацію.

Наявні спеціалізовані інформаційні системи, що використовуються підрозділами міської ради в ході відпрацювання послуг, у разі необхідності використання документів, наявних в СЕДО, будуть інтегровані з СЕДО, що виключить дублювання документів у різних системах.

Перехід від паперових до електронних документів дасть можливість:

- відмовитися від друку частини паперових документів,
- перейти на електронний документообіг між міською радою та іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями.
- перейти на електронний документообіг між міською радою і комунальними підприємствами.

Впровадження **впродовж 2-го і 3-го етапів єдиного інформаційного порталу "e-Місто"** забезпечить зв'язок між міською радою і громадянами та дасть можливість:

- інформування про міську раду та її виконавчі органи;
- інформування про новини міста;
- автоматичне оприлюднення публічних документів;
- публікацію важливих для жителів міста проектів документів;
- залучення громадян до управління містом;
- зворотній зв'язок міської ради з громадянами шляхом електронних листів, звернень громадян, обговорення проектів документів, форумів та голосування по важливим для громадян питанням засобами порталу;
- інформування про порядок надання адміністративних послуг;

- інформування громадян про хід виконання їх звернень та заявок на отримання адміністративних послуг;

- можливість подання заявки на отримання адміністративних послуг засобами порталу.

Впровадження **впродовж 2-го і 3-го етапів внутрішнього порталу міської ради** забезпечить співробітників міської ради поточною інформацією, необхідною для роботи.

8. Координація та контроль за ходом виконання програми

Безпосередній контроль за ходом виконання заходів і завдань Програми здійснюється управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради.

Щорічно до 15 січня наступного за звітним періодом року управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради подає департаменту економічного розвитку Житомирської міської ради інформацію про стан та результати виконання заходів програми.

Після закінчення терміну реалізації Програми управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради у місячний строк надає департаменту економічного розвитку міської ради підсумковий звіт про її виконання. Підсумковий звіт розміщується на офіційному сайті міської ради.

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	II рік		III рік		Очікуваний результат	
						Факт	План	Факт	План		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1. Розробка технічного завдання на створення системи електронного урядування "е-Місто"											
1,1	Розробка технічного завдання	Складання технічного завдання за результатами обстеження напрямків діяльності Житомирської міської ради	2015-2017	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - КП "Міський інформаційний центр" Житомирської міської ради, - фірма підрядник	Міський бюджет	0,0	90,0	90,0	90,0	90,0	Технічне завдання на розробку системи електронного урядування "е-Місто".
Разом по 1 напрямку						0,0	90,0	90,0	90,0	90,0	
2. Впровадження системи електронного документообігу (СЕДО)											
2,1	Оновлення мережевої, комп'ютерної, орг та іншої техніки.	Придбання комп'ютерної техніки, серверів, мережевого та програмного забезпечення для виконавчих органів міської ради та КП підпорядкованих міській раді	2016-2017	- Відділ господарського забезпечення - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради - Департамент містобудування та земельних відносин	Міський бюджет	0,0	1241,0	1241,0	5900,0	5900,0	- Впровадження системи електронного документообігу, яка охоплює керівництво, підрозділи міської ради та підпорядковані міській раді КП. - Підвищена ефективність прийняття управлінських рішень. - Посилення контролю виконавської дисципліни. - Оптимізація потоків інформації в паперовому й електронному вигляді. - Виключення випадків втрати документів. - Єдиний інформаційний
2,2	Створення системи електронного документообігу та порталу, забезпечення програмними засобами необхідними для функціонування системи	Впровадження системи електронного документообігу та внутрішнього порталу в підрозділах міської ради та КП підпорядкованих міській раді, закупівля супутнього програмного забезпечення необхідного для функціонування СЕДО	2016-2017	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради- КП "Міський інформаційний центр" Житомирської міської ради - Департамент містобудування та земельних відносин - Департамент бюджету та фінансів - Департамент праці та соціального захисту населення - Управління житлового господарства	Міський бюджет	0,0	2600,0	2600,0	790,0	790,0	

4,3	Легалізація програмного забезпечення	Проведення легалізації існуючого програмного забезпечення	2016	- Управління ведення реєстру територіальної громади - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради	Міський бюджет	0,0	139,0	139,0	0,0	190,0	190,0	0,0	0,0	Інтернет каналу та інших підсистем. Легалізація комп'ютерних програм
	Разом по 4 напрямку					0,0	2438,0	2438,0	190,0	190,0	190,0	0,0	0,0	
Придбання комп'ютерної та оргтехніки, мережевого обладнання, програмного забезпечення, серверів та периферійного устаткування														
5,1	Придбання технічних та програмних засобів	Придбання комп'ютерної техніки для Богунської та Корольовської районної ради	2016	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради- Відділ господарського забезпечення	Міський бюджет	0,0	607,0	607,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Надання якісних соціальних послуг виконавчими органами Богунської та Корольовської районних рад
5,2		Закупівля комп'ютерної техніки для кабінетів №120, №234 та прес-центру	2016	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради - Відділ господарського забезпечення	Міський бюджет	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Забезпечення ефективної роботи в прес-центрі та кабінетах засідань
5,3		Придбання серверів та мережевого обладнання для створення реєстру територіальної громади	2017	- Управління ведення реєстру територіальної громади - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради - Відділ господарського забезпечення	Міський бюджет	0,0	0,0	0,0	305,0	305,0	305,0	0,0	0,0	Створення реєстру територіальної громади
5,4		Придбання програмного забезпечення для створення реєстру територіальної громади	2017	- Управління ведення реєстру територіальної громади - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради - Відділ господарського забезпечення	Міський бюджет	0,0	0,0	0,0	195,0	195,0	195,0	0,0	0,0	

5.5	Придбання антивірусного забезпечення					Міський бюджет	0,0	0,0	0,0	237,2	237,2	Забезпечення антивірусним захистом комп'ютерів та серверів
			2017									
5.6	Забезпечення доступу до Єдиного державного демографічного реєстру					Міський бюджет	0,0	0,0	0,0	850,0	850,0	Забезпечення доступу до Єдиного державного демографічного реєстру
			2017									
5.7	Придбання кондиціонера в серверну кімнату					Міський бюджет	0,0	0,0	0,0	42,0	42,0	Підтримка оптимальних кліматичних умов у серверній кімнаті
			2017									
	Разом по 5 напрямку						0,0	667,0	667,0	1587,2	1629,2	
	ВСЬОГО:						0,0	7836,0	7836,0	9357,2	9599,2	

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання програми			Всього витрат на виконання Програми
	I	II	III	
	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	0,0	4 815,00	9 357,20	14 172,20
державний бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
міський бюджет	0,0	4 815,00	9 357,20	14 172,20
кошти небюджетних джерел	0,0	0,0	0,0	0,0

Примітка:

1. У випадку, якщо програма виконується в один етап, графи 5, 6 не заповнюються.

Заступник начальника
управління інформаційного розвитку

І.В. Дзюбенко

Секретар міської ради

Н.М. Чиж

До п.З

«Погоджено»

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

« 29 » 20 16 р.



О.М. Пашко

Уточнений розрахунок до кошторису на 2016 рік по фінансуванню міської цільової програми «е-Місто» на 2015 -2017 роки у 2016 році

№	Найменування товару	Кількість, шт.	Вартість, грн.	Сума, грн.
103	Комплект комп'ютерний:	62		1 382 315,00
	Комплект комп'ютерний типу 1	27	8 029,83	216 805,41
	Комплект комп'ютерний типу 2	15	8 883,28	133 249,20
	Комплект комп'ютерний типу 3	7	8 482,32	59 376,24
	Комплект комп'ютерний типу 4	2	10 662,26	21 324,52
	Комплект комп'ютерний типу 5	11	12 640,33	139 043,63
	Комплект комп'ютерний типу 6	76	10 691,00	812 516,00
104	Багатофункціональні пристрої:	10		446 606,00
	Багатофункціональний пристрій А3 типу 1	1	10 098,00	10 098,00
	Багатофункціональний пристрій А4 типу 1	9	10 989,00	98 901,00
	Багатофункціональний пристрій А4 типу 2	33	9 765,00	322 245,00
	Багатофункціональний пристрій А3 типу 2	2	7 681,00	15 362,00
105	Ноутбуки:	2		91 353,60
	Ноутбук типу 3	8	11 419,20	91 353,60
106	Робочі станції:	5		139 331,66
	Робочі станції типу 1	3	19 300,00	57 900,00
	Робочі станції типу 2	2	19 300,00	38 600,00
	Робочі станції типу 3	2	15 853,74	31 707,48
	Робочі станції типу 4	1	11 124,18	11 124,18
107	Сервери:	5		179 777,17
	Сервер	1	148 578,01	148 578,01
	Сервер	1	31 199,16	31 199,16
108	Сканери:	4		136 094,00
	Сканери типу 1	2	38 913,00	77 826,00
	Сканери типу 2	2	29 134,00	58 268,00
109	Принтери:			9 522,57
	Принтер струменевий	1	9 522,57	9 522,57
110	Мультимедійне обладнання	1		25 500,00
	Проектор	1	27000	25 500,00
	ВСЬОГО:			2 410 500,00

Міський голова управління, начальник відділу електронного урядування управління інноваційних технологій міської ради

І.В. Дзюбенко

Міський голова фінансового відділу

Н.В. Борецька

**Уточнений розрахунок до кошторису на 2016 рік
по фінансуванню міської цільової програми «є-Місто»
на 2015 -2017 роки у 2016 році**



№ з/п	КЕКВ	КТКВК	Найменування товару	Кількість, шт.	Вартість, грн.	Сума, грн.
1.	2210	250404	Принтери:	39		322 352,64
			Принтери матричні	7	6 100,00	42 700,00
			Принтери лазерні тип 1	24	3 000,00	72 000,00
			Принтери лазерні тип 2	8	6 440,08	51 520,64
			Принтери лазерні тип 3	25	5 796,00	144 900,00
			Принтери струменеві тип 1	3	3 744,00	11 232,00
			Багатофункціональні пристрої	10		45 761,40
			Багатофункціональні пристрої	5	4 149,88	20 749,40
			Багатофункціональні пристрої кольорові	5	5 002,40	25 012,00
			Джерела безперебійного живлення	33		90 885,96
4.	2210	250404	Джерела безперебійного живлення	33	2754,12	90 885,96
			ВСЬОГО:			459 000,00

Заступник начальника управління, начальник відділу інформатизації та електронного урядування управління розвитку інформаційних технологій міської ради

І.В. Дзюбенко

Начальник планово-фінансового відділу

Н.В. Борецька

Управління розробки програмного забезпечення м. Львів
 ПО ФІНАНСУВАННЮ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ
 на 2015-2017 роки у 2016 році

№ з/п	КЕКВ	КТКВК	Найменування товару	Кількість, шт.	Вартість, грн.	Сума, грн.
1	2 240	250 404	Розробка технічної документації	1	90 000,00	90 000,00
2	2 240	250 404	Деталізація програмного забезпечення	1	139 000,00	139 000,00
3	2 240	250 404	Офісні додатки	10	7 000,00	70 000,00
4	2 240	250 404	Антивірусні програми	140	720,00	100 800,00
5	2 240	250 404	Розробка проекту подальшого розвитку	1	90 000,00	90 000,00
6	2 240	250 404	Розвиток інфраструктури	1	190 000,00	190 000,00
7	2 240	250 404	СЕДО	1	195 000,00	195 000,00
8	2 240	250 404	Портал	1	155 000,00	155 000,00
9	2 240	250 404	Інтеграція СЕДО та порталу	1	100 000,00	100 000,00
10	2 240	250 404	Нагадування СЕДО	1	149 000,00	149 000,00
11	2 240	250 404	Підтримка СЕД та Порталу	1	67 460,00	67 460,00
			ВСЬОГО:			1 346 260,00

Заступник начальника управління, начальник відділу інформатизації та електронного урядування управління розвитку інформаційних технологій міської ради



І.В. Дзюбенко

Начальник планово-фінансового відділу

Н.В. Борещька

5