



# МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

18.04.2017 (дата)

№ \_\_\_\_\_  
328

м. Київ

**Про затвердження Положення про секретаріат Міжвідомчої робочої групи з питань виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року Міністерства культури України**

Відповідно до пункту 6 Положення про Міністерство культури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 року № 495 та пункту 12 Положення про Міжвідомчу робочу групу з питань виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року № 993,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про секретаріат Міжвідомчої робочої групи з питань виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року Міністерства культури України, що додається.

Міністр



Є.М. Нищук

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства культури України

від 18.04.2017 № 328

### Положення про секретаріат Міжвідомчої робочої групи з питань виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року

#### І. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади утворення та діяльності секретаріату Міжвідомчої робочої групи з питань виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року Міністерства культури України (далі – Мінкультури).

2. Секретаріат Міжвідомчої робочої групи з питань виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року Міністерства культури України (далі – Секретаріат) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою забезпечення організаційної та інформаційної діяльності Міжвідомчої робочої групи з питань виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року (далі – Міжвідомча робоча група).

3. У своїй діяльності Секретаріат керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України.

4. Рішення про утворення або ліквідацію Секретаріату, його персональний склад затверджуються наказами Мінкультури, до яких можуть вноситися зміни та доповнення.

5. Основним завданням Секретаріату є забезпечення організаційної та інформаційної діяльності Міжвідомчої робочої групи.

Завданнями Секретаріату також є:

участь у підготовці та організації засідань Міжвідомчої робочої групи та проектів її рішень;

підготовка та подання секретарю Міжвідомчої робочої групи інформаційних матеріалів про виконання рішень Міжвідомчої робочої групи;

підготовка пропозицій з удосконалення плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року;

організація моніторингу виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року (далі – План заходів);

участь в опрацюванні та узагальненні матеріалів моніторингу виконання Плану заходів та подання секретарю Міжвідомчої робочої групи пропозицій щодо підвищення ефективності його реалізації;

взаємодія з постійними робочими групами, утвореними у складі Міжвідомчої робочої групи, підготовка та подання секретарю Міжвідомчої робочої групи інформаційних матеріалів про їх діяльність;

організація заходів з метою обговорення та визначення механізмів вирішення актуальних питань забезпечення інтеграції ромської національної меншини в українське суспільство;

забезпечення розсилки рішень, повідомлень, інших матеріалів, що стосуються змісту діяльності Міжвідомчої робочої групи, членам Міжвідомчої робочої групи, установам та організаціям, задіяних до виконання Плану заходів;

підготовка інформації про діяльність та прийняті рішення Міжвідомчої робочої групи з метою її оприлюднення на веб-сайті Мінкультури та в інший прийнятний та законний спосіб.

У своїй діяльності Секретаріат взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднання ромів, правозахисними та іншими неурядовими організаціями.

#### 6. Секретаріат має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, науковців, представників громадських об'єднань та неурядових організацій (за згодою);

вносити пропозиції керівництву Мінкультури з питань, що належать до компетенції Секретаріату;

доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщені структурні підрозділи Мінкультури.

7. До роботи Секретаріату залучаються секретар Міжвідомчої робочої групи, представники громадських об'єднань ромів, неурядових організацій, які зареєстровані в установленому порядку і здійснюють діяльність на території України, пов'язану із захистом прав ромської національної меншини, та особи, які мають досвід роботи з питань захисту прав ромської національної меншини.

Кількісний склад Секретаріату становить 2 особи.

8. До персонального складу Секретаріату можуть входити особи, які мають: значний досвід роботи та високий фаховий рівень з питань захисту прав ромської національної меншини;

досвід роботи в експертних комісіях, радах, робочих групах тощо.

9. Кандидатури до складу Секретаріату можуть призначатися Мінкультури самостійно або шляхом висування чи самовисування осіб після того, як на офіційному веб-сайті Мінкультури та у засобах масової інформації буде розміщено відповідне оголошення.

## **II. Порядок роботи**

1. У своїй діяльності Секретаріат підпорядкований та підзвітний секретарю Міжвідомчої робочої групи, який координує його діяльність.

2. Регламент роботи Секретаріату затверджується керівником Секретаріату.

3. Робота членів Секретаріату здійснюється на громадських засадах.

4. Підготовлена Секретаріатом документація, інформаційні матеріали тощо в обов'язковому порядку подаються на розгляд секретарю Міжвідомчої робочої групи.

Всі матеріали, підготовлені Секретаріатом, є службовою інформацією.