

м. Луцьк

« 12 » _____ 2013 р.

Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради, іменованій далі "Замовник", в особі директора департаменту Кубіського Івана Євгеновича, що діє на підставі Положення про департамент, затвердженого рішенням сесії Луцької міської ради від 29.07.2009 № 44/8, з одного боку, і КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЛАСКА“, в особі директора Новарчук Богдани Богданівни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 28.11.2012 р. № 34/41, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", досягли згоди щодо врегулювання усіх майнових та організаційних аспектів на нижченаведених умовах і уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання по наданню послуг з **відлову бродячих тварин**, а Замовник зобов'язаний приймати належно надані послуги та своєчасно оплачувати їх вартість за цінами та у термін, зазначені у Договорі.

1.2. Спосіб і вид надання послуг визначаються на підставі дефектного акту, затвердженого Замовником. Невід'ємною частиною Договору є затверджений Замовником кошторис.

1.3. Загальний обсяг надання послуг визначається по факту, на підставі актів виконаних робіт, оформлених належним чином.

2. Строк надання послуг

2.1. Договір набирає чинності з дня його підписання повноваженими представниками Сторін.

2.2. Строки надання послуг – 31 грудня 2013 року.

3. Вартість надання послуг і порядок розрахунків

3.1. Вартість надання послуг становить **51 102, 44 грн. (п'ятдесят одна тисяча сто дві гривні 44 коп.)**, без ПДВ.

3.2. Договірна ціна є невід'ємною частиною Договору, визначається згідно кошторису.

3.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань і на умовах, визначених в Договорі. У разі зменшення бюджетних асигнувань Сторони переглядають об'єми надання послуг.

3.4. Розрахунок за надані послуги проводиться Замовником на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт протягом 10 календарних днів після підписання Замовником актів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються в українській національній валюті – гривнях. Форма розрахунків – безготівкова. Вид розрахунків – платіжними дорученнями.

4. Права і обов'язки Сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- розпочати надання послуг з моменту підписання Договору;
- надавати на свій ризик за завданням Замовника послуги згідно п. 1.1, якісно і в узгоджений Сторонами строк, гарантувати якість послуг;
- виконувати належно оформлені вказівки Замовника;
- своєчасно інформувати Замовника про наявність обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, а також перешкоджають наданню послуг;
- своєчасно повідомляти Замовника про готові для прийому надані послуги;
- в термін до 25 числа поточного місяця представляти Замовнику акти виконаних робіт, оформлені належним чином;
- відповідати за техніку безпеки, пожежну і екологічну безпеку, дотримуватись вимог з охорони праці;
- своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;

– координувати і контролювати надання послуг третіми особами (субпідрядниками).

4.2. Виконавець має право:

– одержувати оплату за надані послуги в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

– залучати за згодою Замовника для надання послуг третіх осіб (субпідрядні спеціалізовані та інші організації);

– вимагати від Замовника прийняття якісно наданих послуг та своєчасної оплати їх вартості;

– припиняти надання послуг у випадку невиконання Замовником своїх обов'язків по оплаті вартості наданих послуг, при умові своєчасного попередження про дані обставини Замовника;

– припиняти надання послуг у випадку настання обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, а також перешкоджають наданню послуг, при умові своєчасного попередження про дані обставини Замовника;

– інші права передбачені законодавством України.

4.3. Замовник зобов'язаний:

– після повідомлення Виконавця про надання послуг, забезпечити їх приймання в присутності представника Виконавця;

– при виявленні недоліків складати відповідний акт за участю представника Виконавця, в якому вказувати характер недоліків, їх обсяги, термін і спосіб їх усунення;

– на вимогу Виконавця усувати обставини, які загрожують якості або придатності результату наданих послуг або перешкоджають наданню послуг за Договором; сприяти Виконавцю у наданні послуг;

– перевіряти і приймати акти виконаних робіт в 5-денний строк;

– оплачувати вартість наданих Виконавцем послуг на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт протягом десяти календарних днів після підписання Замовником актів;

– у разі зменшення суми бюджетних асигнувань повідомляти Виконавця про необхідність перегляду об'ємів надання послуг, про що складається додаткова угода;

– добросовісно виконувати свої обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.4. Права Замовника:

– вимагати від Виконавця якісного та своєчасного надання послуг, контролювати надані послуги;

– відмовитися від прийняття послуг у разі виявлення суттєвих недоліків, зазначених у відповідному акті;

– здійснювати, у будь-який час, не втручатись у господарську діяльність Виконавця, нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами послуг;

– вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

– змінювати об'єми надання послуг, завчасно попередивши про це Виконавця у письмовій формі;

– відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що виконання їх у межах графіку, визначеного Договором, стає неможливим;

– відмовитися від Договору будь-який час до закінчення виконання послуг, оплативши Виконавцю виконану частину послуг;

– ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

– інші права передбачені законодавством України.

5. Здавання-приймання та оплата наданих послуг

5.1. Виконавець повідомляє Замовника про виконання послуг і направляє на його адресу акт форми КБ-2в і довідку про вартість виконаних робіт форми КБ-3.

5.2. Виконавець до 25 числа поточного місяця представляє Замовнику акти виконаних робіт в трьох примірниках з врахуванням актів, складених в поточному місяці. Замовник протягом 5 (п'яти) днів після одержання актів виконаних робіт від Виконавця розглядає та підписує їх, один примірник повертає Виконавцю.

5.3. При виявленні недоліків Сторони складають відповідний акт, вказавши в ньому характер недоліків, їх обсяги.

5.4. Підписані Сторонами акти виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків за надані Виконавцем послуги.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Виконавець несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань.

6.2. Замовник несе відповідальність за порушення порядку розрахунків без поважних причин і сплачує пеню на користь Виконавця в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

6.3. Виконавець за невиконання договірних зобов'язань сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення, а також компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

6.4. Виконавець несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження з його вини, переданих йому Замовником матеріальних ресурсів, якщо така передача буде здійснюватись.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин.

Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: надзвичайну і непереборну за наявних умов силу, захист від дії якої не передбачено в документації, дію якої неможливо попередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу і дія якої може бути викликана:

- винятковими погодними умовами, і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледиця, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту);
- непередбаченими ситуаціями, викликаними діями сторони, що не є стороною відповідного Договору (страйк, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб тощо);
- умовами, регламентованими відповідними органами виконавчої влади, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями.

Факт виникнення і припинення форс-мажорних обставин підтверджується відповідним документом, виданим уповноваженим органом.

Сторона, що посилається на форс-мажорні обставини як причину неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, звільняється від відповідальності за таке неналежне виконання тільки у тому випадку, якщо форс-мажорні обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього Договору, їх виникнення в момент укладення Договору було малоімовірним, і Сторона вжила всіх необхідних заходів, для того щоб уникнути або усунути негативні наслідки цих обставин.

8. Зміни та розірвання Договору

8.1. Дострокове розірвання даного Договору і внесення до нього змін можливе лише за взаємною згодою Сторін.

8.2. Одностороннє дострокове розірвання Договору не допускається, за винятком випадків, коли одна із Сторін не виконує або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим Договором.

8.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору викладаються у письмовій формі, є його невід'ємною частиною та набувають чинності з моменту їх підписання



повноважними представниками Сторін.

8.4. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі і надіслані рекомендованим, цінним листом або доставлені особисто під розписку на адресу Сторін. Факсокопії мають юридичну силу якщо є підтвердження іншої Сторони про їх одержання уповноваженими представниками.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Усі спори, якщо такі виникатимуть в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. У разі недосягнення згоди із суперечливих питань, спори вирішуються в судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

10. Заключні положення

10.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 31.12.2013 року, а у частині розрахунків – до повного виконання зобов'язань. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, які лишилися невиконаними.

10.2. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни своєї юридичної адреси або банківських реквізитів.

10.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках: по одному для кожної Сторони. Примірники Договору є рівноавтентичними. Договір складений на п'ятьох сторінках, кожна з яких завірена печаткою Виконавця.

10.5. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10.6. Виконавець своїм підписом підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.7. Замовник своїм підписом підтверджує, що не є платником податку.

Додатки до Договору: зведений і локальний кошториси, договірна ціна, наказ, дефектний акт

11. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

Замовник
Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради
м. Луцьк, вул. Б. Хмельницького, 40А
р/р _____
в ГУДКСУ у Волинській області
МФО 803014; ЗКПО 34572192
тел/факс 0332 773 150, 773 159

М.П.

І.Є. Кубіцький

Виконавець
Комунальне підприємство „Ласка”
43000 м. Луцьк, вул. Мамсурова, 9
код ЄДРПОУ 38474631,
р/р № 26008055500227
в ПАТ КБ ПриватБанк м. Луцьк
МФО 303440
тел/факс 099 461 96 30

М.П.

Б.Б.Новарчук

ДОГОВІР № 51
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Луцьк

„07” березня 2014 року

Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради в особі директора департаменту Кубіцького Івана Євгеновича, що діє на підставі Положення про департамент, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 29.07.2009 року № 44/8 (далі - Замовник), з однієї сторони, і Комунальне підприємство «Ласка», в особі директора Новарчук Богдани Богданівни що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 28.11.2012 р. року № 34/41 - (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2014 році своїми силами і засобами відповідно до кошторисної документації та умов Договору надати послуги, а Замовник зобов'язаний приймати належно надані послуги та своєчасно оплачувати їх вартість за цінами та у термін, зазначені у Договорі.

1.2. Найменування послуг: послуги полювання й ловіння та пов'язані з цим послуги (відлов бродячих тварин).

Кількість послуг передбачена у кошторисі, який є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені, залежно від реального фінансування видатків Замовника.

II. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає умовам документації.

2.2. Виконавець гарантує, що всі матеріали, компоненти, які використовуються при виконанні послуг нові та придатні для використання.

2.3. Виконавець, який використовує матеріал для надання послуг, відповідає за його якість відповідно до положень про відповідальність продавця за товари неналежної якості.

III. Сума договору

3.1. Сума цього Договору становить 200 000 грн. (двісті тисяч гривень 00 копійки), без ПДВ.

3.2. Договірна ціна цього Договору визначається на основі кошторису.

3.3. Замовником беруться зобов'язання, щодо оплати частини послуг в межах бюджетного призначення, оплата залишкового обсягу послуг, що не перевищує суму Договору, здійснюється виключно за наявності бюджетних призначень.

3.4. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником послуг після підписання Сторонами актів з можливістю відстрочки платежу до 15 календарних днів після підписання Замовником актів приймання-передачі послуг.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 банківських днів, з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються згідно реального або фактичного фінансування та в межах бюджетних асигнувань і на умовах, визначених в Договорі. У разі зменшення бюджетних асигнувань, Сторони переглядають об'єми послуг.

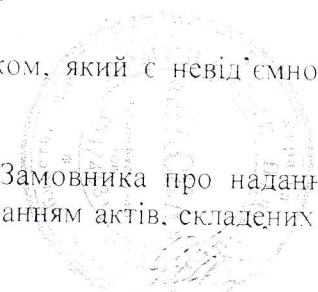
4.3. Розрахунки здійснюються в українській національній валюті – гривні. Форма розрахунків – безготівкова. Вид розрахунків – платіжним дорученням.

V. Надання послуг

5.1. Строк надання послуг, визначається календарним графіком, який є невід'ємною частиною Договору.

5.2. Місце надання послуг: м. Луцьк.

5.3. Виконавець до 25 числа поточного місяця повідомляє Замовника про надання послуг і направляє на його адресу, акт в трьох примірниках з врахуванням актів, складених в поточному місяці і довідку про вартість наданих послуг.



5.4. Замовник протягом п'яти днів після одержання актів від Виконавця, розглядає та підписує їх, один примірник повертає Виконавцю.

5.5. При виявленні недоліків Сторони складають відповідний акт, вказавши в ньому характер недоліків, їх обсяги. Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі приймання передачі послуг, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунуті Виконавцем протягом строків, визначених Замовником.

5.6. Підписані Сторонами акти приймання-передачі послуг є підставою для проведення остаточних розрахунків.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами приймання-передачі послуг;

6.1.3. Надати Виконавцю інформацію про об'єми надання послуг протягом п'яти днів з дня укладення цього Договору;

6.1.4. Сприяти Виконавцю в порядку, встановленому Договором, у наданні послуг;

6.1.5. Переверити результати наданих послуг щодо наявності відступів та недоліків, негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки;

6.1.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акти приймання-передачі послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Договорі (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження ціни Договору;

6.2.6. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець з власної вини своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

6.2.7. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Виконавцю виконану частину послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

6.2.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

6.2.9. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг;

6.2.10. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Розпочати надання послуг з моменту підписання Договору або з моменту одержання письмового повідомлення Замовника про необхідність надання послуг;

6.3.4. Виконувати з використанням власних ресурсів (матеріали, виробі, конструкції тощо) послуги відповідно до документації, не допускати відхилення від документації;

6.3.5. У разі необхідності внесення змін в план надання послуг чи кошторисну документацію узгоджувати ці питання із Замовником;

6.3.6. Одержати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів послуг;

6.3.7. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;

6.3.8. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, надані послуги;

6.3.9. Координувати діяльність субпідрядників;

6.3.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

6.3.11. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, про заходи, необхідні для їх усунення, а також про наявність обставин, що загрожують якості або придатності результату надання послуг;

6.3.12. Відповідати за техніку безпеки, пожежну і екологічну безпеку, дотримуватись вимог з охорони праці;

6.3.13. Виконувати належним чином інші обов'язки, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів;

6.4.4. Залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);

6.4.5. Зупиняти надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання Виконавцем послуг, а також припинити надання послуг у випадку настання обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, при умові попередження про дані обставини Замовника, при цьому строк виконання послуг продовжується на період зупинення;

6.4.6. Ініціювати внесення змін у Договір;

6.4.7. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі:

– за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

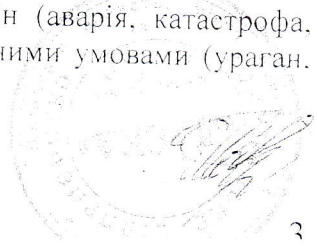
– за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

– у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації сплачує штраф у сумі 0,1 % договірної ціни за кожен день затримки, а у разі затримки понад 10 днів сплачує штраф у сумі 0,2 % договірної ціни за кожен день затримки.

Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо) та винятковими погодними умовами (ураган, буря, повінь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту).



8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Волинською торгово-промисловою палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2014 року.

10.2. Строком дії Договору є час, впродовж якого існують господарські зобов'язання Сторін. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору та від виконання зобов'язань, які лишились невиконаними.

10.3. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.2. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів.

11.3. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь якої Сторони на підставі додаткової угоди. Всі зміни та доповнення до Договору викладаються у письмовій формі, є його невід'ємною частиною та набувають чинності з моменту підписання додаткової угоди повноважними представниками обох Сторін.

11.4. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.5. Замовник своїм підписом підтверджує, що він не є платником податку. Виконавець своїм підписом підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних підставах.

XII. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є: кошторис, календарний план.

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради
43025 м. Луцьк, вул. Б.Хмельницького, 40А
р/р _____

в ГУДКСУ у Волинській області;
МФО 803014, код ЄДРПОУ 34572192
тел/факс 0332 773 150, 773 159

М.П.

І.Є. Кубіцький

Виконавець:

Комунальне підприємство „Ласка“
43000 м. Луцьк, вул. Мамсурова, 9
код ЄДРПОУ 38474631,

р/р № 26008055500227
в ПАТ КБ ПриватБанк м. Луцьк
МФО 303440
тел/факс 099 461-96-30

М.П.

Б.Б.Новарчук

ДОГОВІР № 36
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Луцьк

«23» березня 2015 року

Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради в особі директора департаменту Кубіцького Івана Євгеновича, що діє на підставі Положення про департамент, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 29.07.2009 року № 44/8 (далі - Замовник), з однієї сторони, і Комунальне підприємство «Ласка», в особі директора Новарчук Богдани Богданівни що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 28.11.2012 р. року № 34/41 - (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2015 році своїми силами і засобами відповідно до кошторисної документації та умов Договору надати послуги, а Замовник зобов'язаний приймати належно надані послуги та своєчасно оплачувати їх вартість за цінами та у термін, зазначені у Договорі.

1.2. Найменування послуг: послуги полювання й ловіння та пов'язані з цим послуги (відлов бродячих тварин).

Кількість послуг передбачена у кошторисі, який є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені, залежно від реального фінансування видатків Замовника.

II. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає умовам документації.

2.2. Виконавець гарантує, що всі матеріали, компоненти, які використовуються при виконанні послуг нові та придатні для використання.

2.3. Виконавець, який використовує матеріал для надання послуг, відповідає за його якість відповідно до положень про відповідальність продавця за товари неналежної якості.

III. Сума договору

3.1. Сума цього Договору становить 468 732,18 грн. (чотириста шістьдесят вісім тисяч сімсот тридцять дві гривні 18 копійок), без ПДВ.

3.2. Договірна ціна цього Договору визначається на основі кошторису.

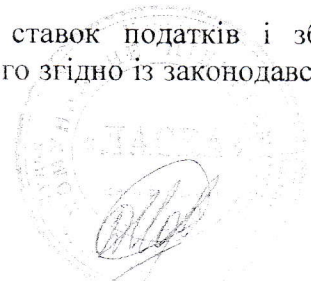
3.3. Станом на дату укладення Договору, сума бюджетного призначення становить 260 047,00 грн. (двісті шістьдесят тисяч сорок сім гривень 00 коп.). У разі збільшення суми бюджетного призначення, що не перевищує суму Договору, Сторони не вносять змін до Договору.

3.4. Замовником беруться зобов'язання, щодо оплати частини послуг в межах бюджетного призначення, оплата залишкового обсягу послуг, що не перевищує суму Договору, здійснюється виключно за наявності бюджетних призначень.

3.5. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, у тому числі у разі зменшення обсягів надання послуг, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.6. Сума Договору може змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, у випадках зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

3.7. Сума Договору змінюється у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок та у випадках зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції.



IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником послуг після підписання Сторонами актів з можливістю відстрочки платежу до 10 календарних днів після підписання Замовником актів приймання-передачі послуг.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 банківських днів, з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються згідно реального або фактичного фінансування та в межах бюджетних асигнувань і на умовах, визначених в Договорі. У разі зменшення бюджетних асигнувань, Сторони переглядають об'єми послуг.

4.3. Розрахунки здійснюються в українській національній валюті – гривні. Форма розрахунків – безготівкова. Вид розрахунків – платіжним дорученням.

V. Надання послуг

5.1. Строк надання послуг, визначається календарним графіком, який є невід'ємною частиною Договору.

5.2. Місце надання послуг: м. Луцьк.

5.3. Виконавець до 25 числа поточного місяця повідомляє Замовника про надання послуг і направляє на його адресу, акт в трьох примірниках з врахуванням актів, складених в поточному місяці і довідку про вартість наданих послуг.

5.4. Замовник протягом п'яти днів після одержання актів від Виконавця, розглядає та підписує їх, один примірник повертає Виконавцю.

5.5. При виявленні недоліків Сторони складають відповідний акт, вказавши в ньому характер недоліків, їх обсяги. Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі приймання передачі послуг, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунуті Виконавцем протягом строків, визначених Замовником.

5.6. Підписані Сторонами акти приймання-передачі послуг є підставою для проведення остаточних розрахунків.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами приймання-передачі послуг;

6.1.3. Надати Виконавцю інформацію про об'єми надання послуг протягом п'яти днів з дня укладення цього Договору;

6.1.4. Сприяти Виконавцю в порядку, встановленому Договором, у наданні послуг;

6.1.5. Перевірити результати наданих послуг щодо наявності відступів та недоліків, негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки;

6.1.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акти приймання-передачі послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Договорі (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження ціни Договору;

6.2.6. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець з власної вини своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

6.2.7. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Виконавцю виконану частину послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

6.2.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

6.2.9. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг;

6.2.10. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Розпочати надання послуг з моменту підписання Договору або з моменту одержання письмового повідомлення Замовника про необхідність надання послуг;

6.3.4. Виконувати з використанням власних ресурсів (матеріали, вироби, конструкції тощо) послуги відповідно до документації, не допускати відхилення від документації;

6.3.5. У разі необхідності внесення змін в план надання послуг чи кошторисну документацію узгоджувати ці питання із Замовником;

6.3.6. Одержати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів послуг;

6.3.7. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;

6.3.8. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, надані послуги;

6.3.9. Координувати діяльність субпідрядників;

6.3.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

6.3.11. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, про заходи, необхідні для їх усунення, а також про наявність обставин, що загрожують якості або придатності результату надання послуг;

6.3.12. Відповідати за техніку безпеки, пожежну і екологічну безпеку, дотримуватись вимог з охорони праці;

6.3.13. Виконувати належним чином інші обов'язки, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

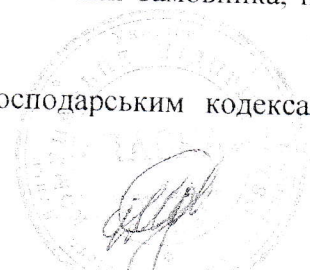
6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів;

6.4.4. Залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);

6.4.5. Зупиняти надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання Виконавцем послуг, а також припинити надання послуг у випадку настання обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, при умові попередження про дані обставини Замовника, при цьому строк виконання послуг продовжується на період зупинення;

6.4.6. Ініціювати внесення змін у Договір;

6.4.7. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.



VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі:

– за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

– за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

– у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації сплачує штраф у сумі 0,1 % договірної ціни за кожен день затримки, а у разі затримки понад 10 днів сплачує штраф у сумі 0,2 % договірної ціни за кожен день затримки.

Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо) та винятковими погодними умовами (ураган, буря, повінь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Волинською торгово-промисловою палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2015 року.

10.2. Строком дії Договору є час, впродовж якого існують господарські зобов'язання Сторін. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору та від виконання зобов'язань, які лишилися невиконаними.

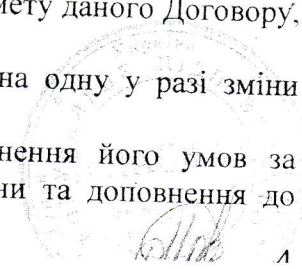
10.3. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.2. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів.

11.3. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь якої Сторони на підставі додаткової угоди. Всі зміни та доповнення до



Договору викладаються у письмовій формі, є його невід'ємною частиною та набувають чинності з моменту підписання додаткової угоди повноважними представниками обох Сторін.

11.4. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.5. Замовник своїм підписом підтверджує, що він не є платником податку. Виконавець своїм підписом підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних підставах.

ХІІ. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є: кошторис, календарний план.

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

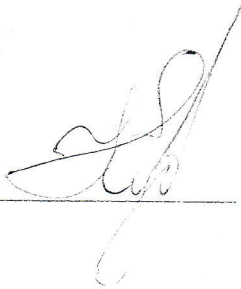
Замовник:

Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради
43025 м. Луцьк, вул. Б.Хмельницького, 40А
р/р _____
в ГУДКСУ у Волинській області;
МФО 803014, код ЄДРПОУ 34572192
тел/факс 0332 773 150, 773 159

Виконавець:

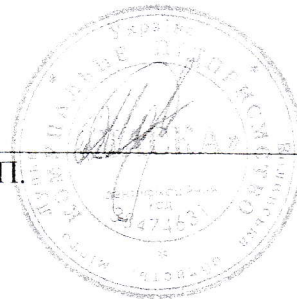
Комунальне підприємство «Ласка»
43000 м. Луцьк, вул. Мамсурова, 9
код ЄДРПОУ 38474631,
р/р № 26008055500227
в ПАТ КБ ПриватБанк м. Луцьк
МФО 303440
тел/факс 099 461 96 30

М.П.



І.Є. Кубіцький

М.П.



Б.Б.Новарчук

ДОГОВІР № 256
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Луцьк

«18» квітня 2016 року

Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради в особі в.о. директора департаменту Осіюка Миколи Петровича, що діє на підставі Положення про департамент, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 29.07.2009 року № 44/8 (далі - Замовник), з однієї сторони, і Комунальне підприємство «Ласка», в особі директора Новарчук Богдани Богданівни що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 28.11.2012 р. року № 34/41 - (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2016 році своїми силами і засобами відповідно до кошторисної документації та умов Договору надати послуги, а Замовник зобов'язаний приймати належно надані послуги та своєчасно оплачувати їх вартість за цінами та у термін, зазначені у Договорі.

1.2. Найменування послуг: послуги полювання й ловіння капканами та пов'язані з цим послуги за кодом ДК 016:2010- 01.70.1 (послуги з відлову тварин– за кодом СРV за ДК 021:2015 – 77610000-9) (Послуги з відлову тварин).

Кількість послуг передбачена у кошторисі, який є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені, залежно від реального фінансування видатків Замовника.

II. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає умовам документації.

2.2. Виконавець гарантує, що всі матеріали, компоненти, які використовуються при виконанні послуг нові та придатні для використання.

2.3. Виконавець, який використовує матеріал для надання послуг, відповідає за його якість відповідно до положень про відповідальність продавця за товари ненадлежащої якості.

III. Сума договору

3.1. Сума цього Договору становить 389 354,60 грн. (триста вісімдесят дев'ять тисяч триста п'ятдесят чотири гривні 60 копійок), без ПДВ.

3.2. Договірна ціна цього Договору визначається на основі кошторису.

3.3. Замовником беруться зобов'язання щодо оплати послуг в межах бюджетного призначення.

3.4. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, у тому числі у разі зменшення обсягів надання послуг, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.5. Сума Договору може змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, у випадках зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

3.6. Сума Договору змінюється у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок та у випадках зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником послуг після підписання Сторонами актів протягом 10 календарних днів після підписання Замовником актів приймання-передачі послуг.



У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 банківських днів, з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються згідно реального або фактичного фінансування та в межах бюджетних асигнувань і на умовах, визначених в Договорі. У разі зменшення бюджетних асигнувань, Сторони переглядають об'єми послуг.

4.3. Розрахунки здійснюються в українській національній валюті – гривні. Форма розрахунків – безготівкова. Вид розрахунків – платіжним дорученням.

V. Надання послуг

5.1. Строк надання послуг, визначається календарним графіком, який є невід'ємною частиною Договору.

5.2. Місце надання послуг: м. Луцьк.

5.3. Виконавець до 25 числа поточного місяця повідомляє Замовника про надання послуг і направляє на його адресу, акт в трьох примірниках з врахуванням актів, складених в поточному місяці і довідку про вартість наданих послуг.

5.4. Замовник протягом п'яти днів після одержання актів від Виконавця, розглядає та підписує їх, один примірник повертає Виконавцю.

5.5. При виявленні недоліків Сторони складають відповідний акт, вказавши в ньому характер недоліків, їх обсяги. Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі приймання передачі послуг, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунуті Виконавцем протягом строків, визначених Замовником.

5.6. Підписані Сторонами акти приймання-передачі послуг є підставою для проведення остаточних розрахунків.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами приймання-передачі послуг;

6.1.3. Надати Виконавцю інформацію про об'єми надання послуг протягом п'яти днів з дня укладення цього Договору;

6.1.4. Сприяти Виконавцю в порядку, встановленому Договором, у наданні послуг;

6.1.5. Перевірити результати наданих послуг щодо наявності відступів та недоліків, негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки;

6.1.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акти приймання-передачі послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Договорі (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження ціни Договору;

6.2.6. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець з власної вини своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

6.2.7. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Виконавцю виконану частину послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

6.2.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

6.2.9. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг;

6.2.10. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Розпочати надання послуг з моменту підписання Договору або з моменту одержання письмового повідомлення Замовника про необхідність надання послуг;

6.3.4. Виконувати з використанням власних ресурсів (матеріали, виробы, конструкції тощо) послуги відповідно до документації, не допускати відхилення від документації;

6.3.5. У разі необхідності внесення змін в план надання послуг чи кошторисну документацію узгоджувати ці питання із Замовником;

6.3.6. Одержати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів послуг;

6.3.7. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;

6.3.8. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, надані послуги;

6.3.9. Координувати діяльність субпідрядників;

6.3.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

6.3.11. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, про заходи, необхідні для їх усунення, а також про наявність обставин, що загрожують якості або придатності результату надання послуг;

6.3.12. Відповідати за техніку безпеки, пожежну і екологічну безпеку, дотримуватись вимог з охорони праці;

6.3.13. Виконувати належним чином інші обов'язки, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів;

6.4.4. Залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);

6.4.5. Зупиняти надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання Виконавцем послуг, а також припинити надання послуг у випадку настання обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, при умові попередження про дані обставини Замовника, при цьому строк виконання послуг продовжується на період зупинення;

6.4.6. Ініціювати внесення змін у Договір;

6.4.7. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі:

– за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за

прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

– за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

– у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації сплачує штраф у сумі 0,1 % договірної ціни за кожен день затримки, а у разі затримки понад 10 днів сплачує штраф у сумі 0,2 % договірної ціни за кожен день затримки.

Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо) та винятковими погодніми умовами (ураган, буря, повінь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Волинською торгово-промисловою палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2016 року.

10.2. Строком дії Договору є час, впродовж якого існують господарські зобов'язання Сторін. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору та від виконання зобов'язань, які лишились невиконаними.

10.3. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.2. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів.

11.3. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь якої Сторони на підставі додаткової угоди. Всі зміни та доповнення до Договору викладаються у письмовій формі, є його невід'ємною частиною та набувають чинності з моменту підписання додаткової угоди повноважними представниками обох Сторін.

11.4. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.5. Замовник своїм підписом підтверджує, що він не є платником податку, Виконавець своїм підписом підтверджує, що він є не платником податку на прибуток на загальних підставах.

XII. Додатки до договору
Невід'ємною частиною цього Договору є: кошторис, календарний план.

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:
Департамент житлово-комунального
господарства Луцької міської ради
43025 м. Луцьк, вул. Б.Хмельницького, 40А
р/р _____
в ГУДКСУ у Волинській області;
МФО 803014, код ЄДРПОУ 34572192
тел факс 0332 773 150, 773 159

Виконавець:
Комунальне підприємство «Ласка»
43000 м. Луцьк, вул. Мамсурова, 9
код ЄДРПОУ 38474631,
р/р № 26008055500227
в ПАТ КБ ПриватБанк м. Луцьк
МФО 303440
тел/факс 099 461 96 30

М.П.

М.П. Осінок

М.П.

Б.Б.Новарчук

Договір № 77

м. Луцьк

„27” лютого 2017 року

ЗАМОВНИК: Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради в особі директора департаменту Крася Юрія Ігоровича, що діє на підставі Положення про департамент, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 27.04.2016 № 7/18, з однієї сторони та

ВИКОНАВЕЦЬ: Комунальне підприємство «Ласка», в особі директора Новарчук Богдани Богданівни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 28.11.2012 року №34/41, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», досягли згоди щодо врегулювання усіх майнових та організаційних аспектів на нижченаведених умовах і уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання по наданню *послуг з відлову тварин*, а Замовник зобов'язаний приймати належно надані послуги та своєчасно оплачувати їх вартість за цінами та у термін, зазначені у Договорі.

1.2. Спосіб і вид надання послуг визначаються на підставі кошторисної документації, затвердженої Замовником, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Загальний обсяг надання послуг визначається по факту, на підставі актів виконаних робіт, оформлених належним чином.

2. Строк надання послуг

2.1. Договір набирає чинності з дня його підписання повноваженими представниками Сторін.

2.2. Строки надання послуг – 2017 рік.

3. Умови про якість надання послуг

3.1. Виконавець повинен надати передбачені цим договором послуги, якість яких відповідає умовам технічної та іншої нормативно-правової документації.

3.2. Виконавець гарантує, що всі матеріали, компоненти, які використовуються при виконанні послуг нові та придатні для використання, відповідають діючим нормам та вимогам чинного законодавства.

3.3. Виконавець, який використовує матеріал для надання послуг відповідає за його якість відповідно до положень про відповідальність продавця за товари належної якості.

3.4. У процесі надання послуг вибір матеріалу, що використовується, має бути узгоджений із Замовником.

3.5. Недоробки та дефекти, пов'язані з низькою якістю послуг, які виникли в результаті виконання, що підтверджується відповідними актами, усуваються Виконавцем за власний рахунок протягом терміну, встановленого Замовником на підставі письмової претензії Замовника.

4. Вартість надання послуг і порядок розрахунків

4.1. Вартість надання послуг становить 486 729,70 грн. (Чотириста вісімдесят шість тисяч сімсот двадцять дев'ять грн. 70 коп.) в тому числі ПДВ: -грн. -коп.).

4.2. Договірна ціна є невід'ємною частиною Договору, визначається згідно кошторису.

4.3. Станом на дату укладення Договору, сума бюджетного призначення становить 500 000,00 грн. (П'ятсот тисяч грн. 00 коп.). У разі збільшення суми бюджетного призначення, що не перевищує суму Договору, Сторони не вносять змін до Договору.

4.4. Розрахунки за надані послуги здійснюються у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань і на умовах, визначених в Договорі. У разі зменшення бюджетних асигнувань Сторони переглядають об'єми надання послуг.

4.5. Розрахунок за надані послуги проводиться Замовником на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт.

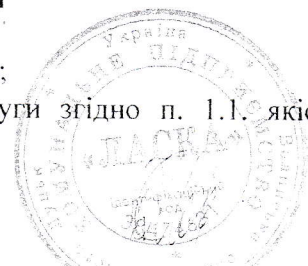
4.6. Розрахунки між Сторонами здійснюються в українській національній валюті – гривнях. Форма розрахунків – безготівкова. Вид розрахунків – платіжними дорученнями.

5. Права і обов'язки Сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

– розпочати надання послуг з моменту підписання Договору;

– надавати на свій ризик за завданням Замовника послуги згідно п. 1.1. якісно і в узгоджений Сторонами строк, гарантувати якість послуг;



- виконувати належно оформлені вказівки Замовника;
- своєчасно інформувати Замовника про наявність обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, а також перешкоджають наданню послуг;
- своєчасно повідомляти Замовника про готові для прийому надані послуги;
- в термін до 25 числа місяця представляти Замовнику акти виконаних робіт, оформлені належним чином;
- відповідати за техніку безпеки, пожежну і екологічну безпеку, дотримуватись вимог з охорони праці;
- своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;
- координувати і контролювати надання послуг третіми особами (субпідрядниками).

5.2. Виконавець має право:

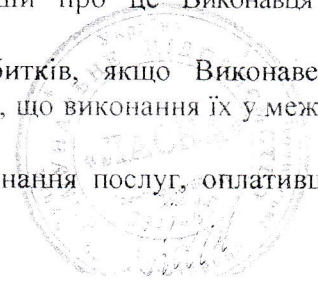
- одержувати оплату за надані послуги в розмірах і строки, передбачені цим Договором;
- залучати за згодою Замовника для надання послуг третіх осіб (субпідрядні спеціалізовані та інші організації);
- вимагати від Замовника прийняття якісно наданих послуг та своєчасної оплати їх вартості;
- припиняти надання послуг у випадку невиконання Замовником своїх обов'язків по оплаті вартості наданих послуг, при умові своєчасного попередження про дані обставини Замовника;
- припиняти надання послуг у випадку настання обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, а також перешкоджають наданню послуг, при умові своєчасного попередження про дані обставини Замовника;
- інші права передбачені законодавством України.

5.3. Замовник зобов'язаний:

- після повідомлення Виконавця про надання послуг, забезпечити їх приймання в присутності представника Виконавця;
- при виявленні недоліків скласти відповідний акт за участю представника Виконавця, в якому вказувати характер недоліків, їх обсяги, термін і спосіб їх усунення;
- на вимогу Виконавця усувати обставини, які загрожують якості або придатності результату наданих послуг або перешкоджають наданню послуг за Договором; сприяти Виконавцю у наданні послуг;
- перевіряти і приймати акти виконаних робіт в 5-денний строк;
- оплачувати вартість наданих Виконавцем послуг на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт протягом десяти календарних днів після підписання Замовником актів;
- у разі зменшення суми бюджетних асигнувань повідомляти Виконавця про необхідність перегляду об'ємів надання послуг, про що складається додаткова угода;
- добросовісно виконувати свої обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

5.4. Права Замовника:

- вимагати від Виконавця якісного та своєчасного надання послуг, контролювати надані послуги;
- відмовитися від прийняття послуг у разі виявлення суттєвих недоліків, зазначених у відповідному акті;
- здійснювати, у будь-який час, не втручатись у господарську діяльність Виконавця, нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами послуг;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- змінювати об'єми надання послуг, завчасно попередивши про це Виконавця у письмовій формі;
- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що виконання їх у межах графіку, визначеного Договором, стає неможливим;
- відмовитися від Договору будь-який час до закінчення виконання послуг, оплативши



Виконавцю виконану частину послуг;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;
- інші права передбачені законодавством України.

6. Здавання-приймання та оплата наданих послуг

6.1. Виконавець повідомляє Замовника про виконання послуг і направляє на його адресу акт форми КБ-2в і довідку про вартість виконаних робіт форми КБ-3.

6.2. Виконавець до 25 числа місяця представляє Замовнику акти виконаних робіт в трьох примірниках з врахуванням актів, складених в поточному місяці. Замовник протягом п'яти днів після одержання актів виконаних робіт від Виконавця, розглядає та підписує їх, один примірник повертає Виконавцю.

6.3. При виявленні недоліків Сторони складають відповідний акт, вказавши в ньому характер недоліків, їх обсяги.

6.4. Підписані Сторонами акти виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків за надані Виконавцем послуги.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Виконавець несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань.

7.2. У разі порушення зобов'язань за Договором може настати такий правовий наслідок - сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

7.3. Замовник несе відповідальність за порушення порядку розрахунків без поважних причин і сплачує пеню на користь Виконавця в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

7.4. Виконавець за невиконання договірних зобов'язань сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення, а також компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Розмір пені визначається таким чином: $РП = X * C\% * Д / 365$, де

РП – розмір пені;

X – сума, на яку були не надані послуги в день (для Виконавця) / сума заборгованості (для Замовника);

C% – облікова ставка Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня;

Д – кількість прострочених днів;

365 – кількість днів у році

7.6. Виконавець несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження з його вини, переданих йому Замовником матеріальних ресурсів, якщо така передача буде здійснюватись.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин.

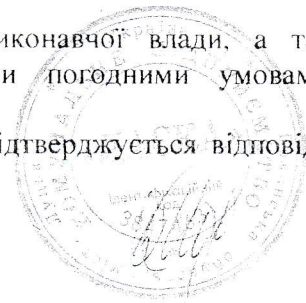
Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: надзвичайну і непереборну за наявних умов силу, захист від дії якої не передбачено в документації, дію якої неможливо попередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу і дія якої може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледиця, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту);

- непередбаченими ситуаціями, викликаними діями сторони, що не є стороною відповідного Договору (страйк, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб тощо);

- умовами, регламентованими відповідними органами виконавчої влади, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями.

Факт виникнення і припинення форс-мажорних обставин підтверджується відповідним документом, виданим уповноваженим органом.



Сторона, що посилається на форс-мажорні обставини як причину неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, звільняється від відповідальності за таке неналежне виконання тільки у тому випадку, якщо форс-мажорні обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього Договору, їх виникнення в момент укладення Договору було малоімовірним, і Сторона вжила всіх необхідних заходів, для того щоб уникнути або усунути негативні наслідки цих обставин.

9. Зміни та розірвання Договору

9.1. Дострокове розірвання даного Договору і внесення до нього змін можливе лише за взаємною згодою Сторін.

9.2. Одностороннє дострокове розірвання Договору не допускається, за винятком випадків, коли одна із Сторін не виконує або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим Договором.

9.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору викладаються у письмовій формі, є його невід'ємною частиною та набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками Сторін.

9.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

9.4.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

9.4.2. Зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.4. Продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.5. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

9.4.6. Зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

9.4.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі і надіслані рекомендованим, цінним листом або доставлені особисто під розписку на адресу Сторін. Факсокопії мають юридичну силу якщо є підтвердження іншої Сторони про їх одержання уповноваженими представниками.

10. Порядок вирішення спорів

10.1. Усі спори, якщо такі виникатимуть в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

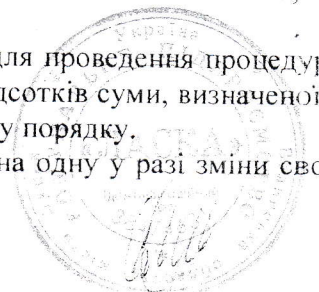
10.2. У разі недосягнення згоди із суперечливих питань, спори вирішуються в судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

11. Заключні положення

11.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 31.12.2017 року, а у частині розрахунків до повного виконання зобов'язань. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, які лишилися невиконаними.

11.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.3. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни своєї юридичної адреси або банківських реквізитів.



11.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках: по одному для кожної Сторони. Примірники Договору є рівноавтентичними. Договір складений на п'ятьох сторінках, кожна з яких завірена печаткою Виконавця.

11.6. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.7. Виконавець своїм підписом підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.8. Замовник своїм підписом підтверджує, що не є платником податку.

11.9. Даний Договір Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується власними підписами уповноважених представників Сторін, які діють у повній відповідності з наданими їм повноваженнями та з повним розумінням предмета та змісту Договору.

Додатки до Договору: кошторис, договірна ціна, календарний план

12. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК

Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради
м. Луцьк, вул. Б.Хмельницького, 40А
р/р _____ в ГУДКСУ у Волинській області
МФО 803014; код ЄДРПОУ 34572192

Директор


Ю.І. Краль

ВИКОНАВЕЦЬ

КП «Ласка»
43022 м. Луцьк, вул. Мамсурова, 9
код ЄДРПОУ 38474631
р/р 26008055500227 в ПАТ КБ
«ПриватБанк» МФО 303440

Директор


Б.Б. Новарчук

