

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової організації
управління культури

обласної державної адміністрації
Н.М.Кучеренко

2017 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник начальника
управління культури
обласної державної адміністрації

С.М. Дзядевич

«19» 05 2017 р.



**Положення
про преміювання керівників та працівників
управління культури
обласної державної адміністрації**

І. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», наказів Міністерства соціальної політики України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.10.1996 за № 593 /1618, від 13.06.2016 № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033.

2. Положення встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій керівникам і працівникам управління культури обласної державної адміністрації з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи управління культури обласної державної адміністрації.

4. Працівникам, які виконують функції з обслуговування, може встановлюватись місячна або квартальна премія відповідно до їх особистого внеску в загальний результат роботи.

5. Розмір премії працівникам управління встановлюється начальником управління шляхом видання відповідного наказу, відповідно до

їх особистого вкладу в загальні результати роботи по забезпеченню на території області реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва, з питань охорони культурної спадщини, музейної політики, міжконфесійних та міжнаціональних відносин, за якісне та своєчасне виконання службових обов'язків, високий рівень проведення культурно-освітніх та мистецьких заходів, фестивалів та конкурсів.

6. Результати роботи кожного працівника розглядаються безпосереднім керівником структурного підрозділу управління та надаються на розгляд начальнику управління.

7. Загальний розмір премій, передбачений підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 % фонду його посадового окладу за рік.

8. Фонд преміювання встановлюється в розмірі 20 % загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

9. Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог законодавства.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям, працівникам, які виконують функції з обслуговування

1. Розмір місячної або квартальної премії державним службовцям, працівникам, які виконують функції з обслуговування залежить від їх особистого внеску в загальний результат роботи управління культури облдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі (пропозиції та заходи, щодо покращення методів, умов і якості роботи, підвищення іміджу управління культури облдержадміністрації, ефективного розвитку в певних напрямках діяльності);

2) якість виконання завдань, визначених Положенням про управління та посадовою інструкцією, а також дорученнями начальника управління культури облдержадміністрації, його заступників та безпосереднього керівника;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

2. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців управління, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ планово-фінансової роботи управління культури облдержадміністрації щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання та доводить зазначену інформацію до відома начальника управління.
2. Керівники відділів управління культури облдержадміністрації готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії працівникам своїх відділів залежно від їх особистого внеску в загальний результат роботи відділу управління. Премії самостійним працівникам встановлюються начальником управління.
3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах фонду преміювання управління.
4. Місячна премія керівникам та працівникам управління культури облдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.
5. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.
6. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія не нараховується та не виплачуються.
7. Працівникам, прийнятим на роботу з випробувальним терміном, премія за цей час не нараховується і не виплачується.
8. Працівники до яких застосовано дисциплінарне стягнення позбавляються премії у тому місяці, в якому видано відповідний наказ.

9. Позбавлення премії за порушення трудової та виконавської дисципліни проводиться згідно з наказом начальника управління за письмовим поданням керівника структурного підрозділу управління.

Начальник відділу планово-фінансової роботи



А.П.Карплюк