



ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління праці та
соціального захисту населення
Малинської райдержадміністрації
Ж.А. Олексійчук

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МАЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України "Про державну службу" і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В".

2. Преміювання державних проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартална премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає керівник державної служби в державному органі залежно від особливостей виконання функцій і завдань державного органу.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться керівником державної служби в державному органі відповідно до даного Положення про преміювання, розробленого згідно з Типовим положенням і погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації.

5. Розмір премії державного службовця встановлюється керівником державної служби в державному органі шляхом видання відповідного наказу.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

8. До набрання чинності пунктами 6 та 7 цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в управлінні праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації визначається у Положенні про преміювання.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи державного органу з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва відповідного державного органу та безпосереднього керівника державного службовця;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба, або особа, яка виконує дані функції, щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання, виходячи з фонду оплати праці, загальний розрахунковий розмір премії у відсотках до посадового окладу державного службовця управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації залежно від штатної чисельності, фактично відпрацьованого часу, та доводить зазначену інформацію до відома керівника.

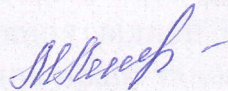
2. Керівник управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації або особа, яка його заміняє, на основі розрахунків бухгалтерської служби, або осіб, які виконують дані функції, готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників структурних підрозділів.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається відповідним державним органом самостійно в межах фонду преміювання державного органу.

4. Місячна премія державним службовцям управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

Головний державний
соціальний інспектор



Л.Д. Марченко

ПОГОДЖЕНО:

Протокол засідання профспілкового комітету
первинної професійної спілки працівників
соціальної сфери управління праці та
соціального захисту населення Малинської
райдержадміністрації від 25 липня 2016 року №8