

Ор: Галина Сергіївна Щербата <foi+request-26744-e2419df0

@dostup.pravda.com.ua

13 октябрю 2017 р. 8:54

FOI requests at Омбудсмен

Інформаційний запит - 51c17M03380-17карп15c17КулаП_ПІ

Тема:

Кому:

Отправлено:

Доброго дня!

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до пунктів ст. 7

Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5.

NB! Офіційно повідомляю, що цей письмовий електронний лист підписаний мною простим електронним

підписом відповідно до нормативних приписів шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних в електронній формі, призначених для ідентифікації мене як підписувача листа – а саме

власноручного підпису у вигляді його власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такою чиною:

«Г.С. Щербата». Для особливо обдарованих: власне підпису передає підказка у вигляді слова «Підпис» з

наступною двокрапкою. Цією зрозуміти, що це означає, прошу залучити до прочитання цього листа

письмених працівників секретаріату, які ходили в школу і вчили правила української пунктуації.

P.S. Роз'яснюю, що при підписуванні цієї скарги я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка

дозволяє мені, як і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Форма та спосіб

мого електронного підпису під цією скаргою вілжно обрати мною серед запроваджених в реальне життя

можливостей, наданих сучасними науковими досягненнями в галузі електроніки, в межах доступних опцій

комп'ютерної техніки.

Цей лист є запитом на доступ до публічної інформації.

Цей лист є завоюю на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Цей лист є запитом на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист є зверненням за захистом моїх порушених прав людини шляхом квазі-судової процедури в порядку

закопу України «Про Львоваваженого Ради України з прав людини», в сукупності із законом

України «Про звернення громадян».

У цьому листі в об'єднана вибори, право на які передбачене законами України «Про інформацію», «Про

звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», а саме: а)

ЗАПІТ в порядку закону України «Про доступ до публічної інформації»; б) ЗАЯВУ, в порядку закону України

«Про інформацію» в сукупності із законом України «Про звернення громадян»; в) СКАРГУ, в порядку квазі-

судової процедури, передбаченої законом України «Про Львоваваженого Ради України з прав

людини», в сукупності із законом України «Про звернення громадян»; г) ЗАПІТ в порядку закону України

«Про захист персональних даних».

При об'єднанні кількох звернень в одному листі в керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка

дозволяє мені, як і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним

законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких

вибори, в скористалася своїм конституційним правом, і подаю їх в одному листі.

II. Факти

1. 23.06.17 через сайт Доступ до правди в звернулася до Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ) з

інформацією «380дп17Щодо_скарги15c17». Лист вручений сервером в напрямку 2017-06-23

16:29:31. Переписка оприлюднена тут: https://dostup.pravda.com.ua/request/380dpr17shchodo_skarghi15c17.

Лог доставки такий: «Delivery Status for Outgoing Message #24883

This message has been delivered.

We've received a delivery status notification from the mailserver belonging to the authority.

These logs show what happened to this message as it passed through our Exit mail server. You can send these logs

to an authority to help them diagnose problems receiving email from Доступ до правди.

Секретаріат Львоваваженого Верховної Ради України

2017-06-23 16:29:24 [9736] IdOoek-0002X2-Jh <= foi+request-22444-[ПРИХОВАНО]@dostup.pravda.com.ua

U=alavetell!P=localS=76026 id=ogm-24883+594d17b48ccdd-23f5@dostup.pravda.com.ua T="=?UTF-

18 NOV 2017

Exit No. 1

Вхідні листи на

1

8?Q?D0=86=D0=BD=D1=84=D0=BE=D1=80=D0=BC=D0=B0=D1=86=D1=96=D0=BD=D0=B9=D0=BD=D0=B8=D0=B9=?\n
\\320\267\320\260\320\277\320" from <foi+request-22444-[ПРИХОВАНО]@dstup.pravda.com.ua> for
info@moz.gov.ua info@moz.gov.ua
2017-06-23 16:29:31 [9738] 1d00ek-0002X2-jh => info@moz.gov.ua F=<foi+request-22444-[ПРИХОВАНО]@dstup.pravda.com.ua>
R=dnslookup T=remote_smtp S=72727 H=mx1.moz.gov.ua [91.142.166.206]:25
X=TLS1.2:DHE_RSA_AES_128_CBC_SHA1:128 CV=no DN="OU=Domain Control Validated,CN="*.moz.gov.ua" C="250
2.0.0 Ok: queued as 1760E4A76E3" QT=75 DT=75».
1.1. Дали наводиться повний текст листа від 23.06.17 (цитата):
«380дп1Щюдо_скари15с17
Від: Галина Сергієвна Щербата
До: Міністерство охорони здоров'я
Галина Сергієвна Щербата 23 червня 2017
Доброго дня!
Прочу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7
Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на
архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5.
09.06.17 я звернулася особисто до в.о. Міністра охорони здоров'я України (дали – МОЗ) У. Супрун з
електронним письмовим листом від назвою «Скарга №15с-17».
У вказаному листі я об'єднала вимоги, право на які передбачене законами України «Про інформацію», «Про
звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», а саме: а)
СКАРГУ, в порядку ст.40 Конституції України, та квазі-судової процедури, передбаченої законом України «Про
звернення громадян»; б) ЗАЯВУ, в порядку закону України «Про інформацію» в сукупності із законом України
в порядку закону України «Про доступ до публічної інформації». Ці вимоги, за приписами вказаних законів,
мали бути вирішеними в строки, відповідно, від 5 днів (скарга та запит на доступ до публічної інформації) до
15 днів (заява).
При об'єднанні кількох вимог в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка
дозволяє мені, як і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним
законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких
вимог, я скористалася своїм конституційним правом, і подала їх в одному листі. Зокрема, я просила (цитата):
«5. Забезпечити мою участь в перевірці та розгляді скарги; для цього повідомити мені прізвища, імена та по-
батькові, найменування посадових осіб, яким буде доручено провадити перевірку та/чи розгляд
скарги, та завчасно повідомляти про місце та час усіх запланованих заходів з перевірки та/чи розгляду скарги.
Надати мені завчасно до початку розгляду скарги можливість ознайомлення з усіма матеріалами з перевірки
скарги шляхом надсилання належних їх факсимільних копій (фотокопій з оригіналів) мені на домашню адресу
та, додатково, цифрових факсимільних копій (фотокопій з оригіналів) матеріалів з перевірки скарги на
електронну адресу hshcherbata@gmail.com
6. Встановити поіменню та повідомити мені усіх винних та відповідальних посадових осіб, причетних до фактів
викладених в цій скарзі порушень моїх прав.
12. Надати мені можливість ознайомлення з усіма матеріалами з розглядом цієї скарги шляхом надсилання їх
належних факсимільних копій (фотокопій з оригіналів) в паперовій та цифровій (електронній) формі на мою
домашню та електронну адресу.
13. Надати мені на домашню адресу письмову відповідь з усіх питань скарги.
14. Письмово повідомити мені на домашню та електронну адресу про результати перевірки скарги і суть
прийнятого рішення.
15. У разі (часткової) відмови в задоволенні вимог скарги надати мені на домашню адресу письмове рішення
з мотивами відмови та роз'яснити порядок його оскарження.
16. Повідомити мені вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього звернення.
17. Надати мені належні факсимільні копії (фотокопії оригіналів) цього листа з РЕКВІЗИТАМИ ЙОГО ВХІДНОЇ
РЕЄСТРАЦІЇ та усіх релевантних матеріалів справи.
18. Відповісти до законів України «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної
інформації», «Про захист персональних даних», надати мені на мою домашню адресу та, додатково, на
електронну адресу hshcherbata@gmail.com належні факсимільні копії (фотокопії оригіналів) усіх документів,
складених та/чи отриманих за цією скарою.»

19. Надати мені можливість ознайомлення з усіма матеріалами з перевірки цієї скарги шляхом надсилення їх належних фотокопій з оригіналів на мою домашню адресу та, додатково, на електронну адресу hshcherbata@gmail.com.
20. Надати мені на домашню адресу та, додатково, на електронну адресу hshcherbata@gmail.com відповіді з усіх питань скарги.
24. Відповідно до ст. 8, 10 Європейської конвенції про захист прав людини, ст. 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про забезпечення прав людини», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про надати мені та інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини, публічну інформацію, необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:
- 24.1. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.
- 24.2. Належні факсимільні паперову та електронну копії (фотокопії з оригіналів) цього листа з РЕКВІЗИТАМИ ЙОГО ВХІДНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ.
- 24.3. Належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх документів, складених та/чи отриманих за цим листом».
- Я просила, серед іншого, відповідно до приписів ст. 7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5, підтвердити отримання моєї електронної листа за призначенням.
- Потшвий робот доставив мою скаргу адресату 09.06.17 о 19-25. Однак, станом на сьогодні підтвердження отримання моєї електронної листа мені не надіслано.
- Відповідно до ст. 8, 10 Європейської конвенції про захист прав людини, ст. 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про надати мені публічну інформацію, необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:
1. Чи запроваджене в МІОЗ на системному рівні виконання приписів «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5? Так чи ні?
- 1.1. Якщо запроваджене, яким управлінським рішенням та з якої дати? Прошу надати мені належну факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) вказаного управлінського рішення МІОЗ.
- 1.2. Якщо не запроваджене, то з якої причини і з чого вини? Прошу повідомити та надати:
- 1.2.1. перелік усіх посадових осіб МІОЗ (найменування посад, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за організацію діловодства, включаючи запровадження в МІОЗ виконання приписів «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5.
- 1.2.2. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками;
- 1.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб;
- 1.2.4. суми нарахованих та виплачених МІОЗ протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців;
- 1.2.5. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказані адреси особи, які заявляється така правова вимога.
- 1.2.6. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадові інструкції тощо) таких посадових осіб.
2. Чи надсилалось мені електронне повідомлення МІОЗ на мою ім'я про отримання/вхідлення моєї листа від 09.06.17 №15С-17 як вхідного електронного документа? Так чи ні?
- 2.1. Якщо ТАК (надсилалось), прошу повідомити його реєстраційний номер та дату, а також надати факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) електронного повідомлення МІОЗ на мою ім'я про отримання/вхідлення моєї листа від 09.06.17 №15С-17 як вхідного електронного документа та докази факту та дати його надсилення.
- 2.2. Якщо НІ (не надсилалось), прошу повідомити та надати:
- 2.2.1. причини такого неповідомлення,

2.2.2. перелік усіх посадових осіб МОЗ (найменування посади, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за таке ненадсилання;

2.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками;

2.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб;

2.2.5. суми нарахованих та виплачених МОЗ протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців;

2.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.

3. Витяг з книги МОЗ реєстрації електронних повідомлень про отримання/відхилення вхідного електронного документа від 09.06.17 №15С-17.

4. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації моего листа від 09.06.17 №15С-17.

5. Витяг з книги (реєстру тощо) МОЗ реєстрації звернень громадян за 12.06.17.

6. Витяг з книги (реєстру тощо) МОЗ реєстрації запитів на доступ до публічної інформації за 12.06.17.

7. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) моего листа від 09.06.17 №15С-17 з ревізіями його вхідної реєстрації МОЗ.

8. Чи передана моя скарга п. У. Сурпун? Так чи ні?

8.1. Якщо ТАК (передана), прошу повідомити, хто персонально з посадових осіб МОЗ та які дані передав мою скаргу п. У. Сурпун та надати документальне підтвердження цього факту та дати.

8.2. Якщо НІ (не передана), прошу повідомити та надати:

8.2.1. причини такого ненадання;

8.2.2. перелік усіх посадових осіб МОЗ (найменування посади, прізвища, імена та по-батькові), персонально відповідальних за таке ненадання;

8.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками;

8.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб;

8.2.5. суми нарахованих та виплачених МОЗ протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців;

8.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.

9. Чи надсилає МОЗ мені відповідь на мій ЗАПИТ на доступ до публічної інформації, поданий в складі листа від 09.06.17 №15С-17? Так чи ні?

9.1. Якщо ТАК (надсилає), прошу повідомити та надати:

9.1.1. вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації, а також автора відповіді;

9.1.2. докази факту, способу та дати надсилання відповіді;

9.1.3. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) відповіді.

9.2. Якщо НІ (не надсилає), прошу повідомити та надати

9.2.1. причини такого ненадання;

9.2.2. перелік усіх посадових осіб МОЗ (найменування посади, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за таке ненадання;

9.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками;

9.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб;

9.2.5. суми нарахованих та виплачених МОЗ протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців;

9.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.

10. Чи надсилає МОЗ мені запитану ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ на мій ЗАПИТ на доступ до публічної інформації, поданий в складі листа від 09.06.17 №15С-17? Так чи ні?

10.1. Якщо ТАК (надсилає), прошу повідомити та надати:

- 10.1.1. Вихідний реєстраційний номер та дату вихідної реєстрації, а також автора листа з наданою інформацією.
- 10.1.2. Докази факту, способу та дати надсілання листа з наданою інформацією.
- 10.1.3. Належно засвідчену копію (фотокопію з оригіналу) листа з наданою інформацією.
- 10.2. Якщо ні (не надсилав), прошу повідомити та надати
- 10.2.1. причини такого ненадсілання,
- 10.2.2. перелік усіх посадових осіб МОЗ (найменування посади, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за таке ненадсілання;
- 10.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками;
- 10.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб;
- 10.2.5. суми нарахованих та виплачених МОЗ протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців;
- 10.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.
11. Чи надсилав МОЗ мені відповідь на мою ЗАЯВУ про надання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини, подану в складі листа від 09.06.17 №15С-17? Так чи ні?
- 11.1. Якщо Так (надсилав), прошу повідомити та надати:
- 11.1.1. Вихідний реєстраційний номер та дату вихідної реєстрації, а також автора відповіді на заяву.
- 11.1.2. Докази факту, способу та дати надсілання відповіді на заяву.
- 11.1.3. Належно засвідчену копію (фотокопію з оригіналу) відповіді на заяву.
- 11.2. Якщо ні (не надсилав), прошу повідомити та надати
- 11.2.1. причини такого ненадсілання,
- 11.2.2. перелік усіх посадових осіб МОЗ (найменування посади, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за таке ненадсілання;
- 11.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками;
- 11.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб;
- 11.2.5. суми нарахованих та виплачених МОЗ протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців;
- 11.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.
12. Чи надсилав МОЗ мені, інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини, запитану ЗАЯВОЮ, поданою в складі листа від 09.06.17 №15С-17? Так чи ні?
- 12.1. Якщо Так (надсилав), прошу повідомити та надати:
- 12.1.1. Вихідний реєстраційний номер та дату вихідної реєстрації, а також автора листа з наданою інформацією.
- 12.1.2. Докази факту, способу та дати надсілання листа з наданою інформацією.
- 12.1.3. Належно засвідчену копію (фотокопію з оригіналу) листа з наданою інформацією.
- 12.2. Якщо ні (не надсилав), прошу повідомити та надати
- 12.2.1. причини такого ненадсілання,
- 12.2.2. перелік усіх посадових осіб МОЗ (найменування посади, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за таке ненадсілання;
- 12.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками;
- 12.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб;
- 12.2.5. суми нарахованих та виплачених МОЗ протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців;
- 12.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.

13. Чи надсилає МОЗ мені відповідь на мій ЗАПИТ про доступ до моїх ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, поданий в складі листа від 09.06.17 №15С-17? Так чи ні?
- 13.1. Якщо ТАК (надсилав), прошу повідомити та надати:
 13.1.1. Вихідний реєстраційний номер та дату вихідної реєстрації, а також автору відповіді на запит.
 13.1.2. Докази факту, способу та дати надсилавня відповіді на запит.
 13.1.3. Наложно засвідчену копію (фотокопію з оригіналу) відповіді на запит.
- 13.2. Якщо НІ (не надсилав), прошу повідомити та надати
 13.2.1. причини такого ненадсилавня,
 13.2.2. перелік усіх посадових осіб МОЗ (найменування посади, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за таке ненадсилавня;
- 13.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками;
 13.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб;
- 13.2.5. суми нарахованих та виплачених МОЗ протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців;
 13.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.
14. Чи надав мені МОЗ доступ до моїх ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ та чи надсилав документи з моїми ПЕРСОНАЛЬНИМИ ДАНИМИ, запитані ЗАПИТОМ, поданим в складі листа від 09.06.17 №15С-17? Так чи ні?
- 14.1. Якщо ТАК (надав, надсилав), прошу повідомити та надати:
 14.1.1. Вихідний реєстраційний номер та дату вихідної реєстрації, а також автора листа про доступ до моїх персональних даних та з моїми персональними даними.
 14.1.2. Докази факту, способу та дати надсилавня листа про доступ до моїх персональних даних та з моїми персональними даними.
- 14.1.3. Наложно засвідчену факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) листа про доступ до моїх персональних даних та з моїми персональними даними, не надсилавня,
 14.2. Якщо НІ (не надав, не надсилав), прошу повідомити та надати
 14.2.1. причини такого ненадсилавня, ненадсилавня,
 14.2.2. перелік усіх посадових осіб МОЗ (найменування посади, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за таке ненадсилавня;
- 14.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками;
 14.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб;
- 14.2.5. суми нарахованих та виплачених МОЗ протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців;
 14.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.
15. Чи розглянув та вирішив по суті МОЗ мою СКАРГУ, подану в складі листа від 09.06.17 №15С-17? Так чи ні?
- 15.1. Якщо ТАК (розглянув та вирішив), прошу повідомити та надати:
 15.1.1. Рішення, ухвалене за скарою.
 15.1.2. В який спосіб МОЗ поновив мої порушені права?
- 15.2. Якщо НІ (не розглянув та не вирішив), прошу повідомити та надати:
 15.2.1. причини такої бездіяльності;
 15.2.2. перелік усіх посадових осіб МОЗ (найменування посади, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за таку бездіяльність;
- 15.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками;
 15.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб;
- 15.2.5. суми нарахованих та виплачених МОЗ протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців;

15.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.

16. Чи надсилав МОЗ мені відповідь на мою СКАРГУ, подану в складі листа від 09.06.17 №15С-17? Так чи ні? 16.1. Якщо ТАК (надсилав), прошу повідомити та надати: 16.1.1. Вихідний реєстраційний номер та дату вихідної реєстрації, а також автора відповіді на скаргу. 16.1.2. Докази факту, способу та дати надання відповіді на скаргу. 16.1.3. Належне засвідчену копію (фотокопію з оригіналу) відповіді на скаргу.

16.2. Якщо НІ (не надсилав), прошу повідомити та надати: 16.2.1. причини такого ненадання, 16.2.2. перелік усіх посадових осіб МОЗ (найменування посади, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за таке ненадання; 16.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками; 16.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб; 16.2.5. суми нарахованих та виплачених МОЗ протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців; 16.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.

17. Чи надсилав МОЗ мені МАТЕРІАЛИ З ПЕРЕВІРКИ ТА ІНШІ РЕЛЕВАНТНІ МАТЕРІАЛИ, запитані мною СКАРГОЮ, поданою в складі листа від 09.06.17 №15С-17? Так чи ні? 17.1. Якщо ТАК (надсилав), прошу повідомити та надати: 17.1.1. Вихідний реєстраційний номер та дату вихідної реєстрації, а також автора листа з наданими матеріалами. 17.1.2. Докази факту, способу та дати надання листа з наданими матеріалами. 17.1.3. Належне засвідчену копію (фотокопію з оригіналу) листа з наданими матеріалами. 17.2. Якщо НІ (не надсилав), прошу повідомити та надати: 17.2.1. причини такого ненадання, 17.2.2. перелік усіх посадових осіб МОЗ (найменування посади, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за таке ненадання; 17.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками; 17.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб; 17.2.5. суми нарахованих та виплачених МОЗ протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, в розрізі років та місяців; 17.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.

18. Вихідний реєстраційний номер та дату вихідної реєстрації МОЗ цього листа. 19. Належне засвідчену факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації МОЗ.

Відповідь та запитану інформацію прошу надати на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших контактних даних для мети перепіски за цим листом.

Приняті одно роз'яснюю, що, відповідно до ст.2.2 закону України «Про доступ до публічної інформації», вказаний закон «...не поширюється... на ВІДНОСНИНУ сфери зворотного зв'язку, з одного боку, і юридичних осіб-законно», тобто, на стосунки суб'єктів зворотного зв'язку – заявників та скаржників, з одного боку, і юридичних осіб-адресатів зворотного зв'язку, протягом часу процедури зворотного зв'язку, крім ВІДНОСИН, аспекти зворотного зв'язку не поширюються на будь-які інші, крім ВІДНОСИН, аспекти зворотного зв'язку, що містять відповідну інформацію, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків з прийняття та розгляду звернень, передбачених чинним законодавством, за приписами ст.1 закону України «Про доступ до публічної інформації», є публічною

інформацією, а тому на усі документи щодо усіх звернень громадян поширюються усі релевантні правила закону України «Про доступ до публічної інформації».

Роз'яснюю, що а) неоприлюднення інформації, обов'язкове оприлюднення якої передбачено законами України "Про доступ до публічної інформації", порушення права на доступ до публічної інформації громадян, порушення інформації Кожної винної посадової особи за ст.212-3.1, 2 КЛПАЛ у вигляді адміністративного штрафу від 425 до 850 грн. за кожний факт порушення та від 1 020 до 1 360 грн. за кожний факт порушення, а також відшкодування за рахунок такої посадової особи судового збору в сумі 320 грн.;

б) обмеження доступу до інформації та не персональну відповідальність Кожної винної посадової особи за ст.212-3.4 КЛПАЛ у вигляді адміністративного штрафу від 1 020 грн. до 1 360 грн. за кожний факт порушення, а також відшкодування за рахунок такої посадової особи судового збору в сумі 320 грн.;

в) незаконна відмова у прийнятті та розгляді звернення, інше порушення Закону України "Про звернення громадян" – тягнуть персональну відповідальність Кожної винної посадової особи за ст.212-3.7,8 КЛПАЛ у вигляді адміністративного штрафу від 425 до 850 грн. за кожний факт порушення та від 1 020 до 1 360 грн. за кожний факт порушення, а також відшкодування за рахунок такої посадової особи судового збору в сумі 320 грн.;

г) недодержання встановленого законодавством про захист персональних даних порядку захисту персональних даних, що призвело до незаконного доступу до них або порушення прав суб'єкта персональних даних, – тягне персональну відповідальність Кожної винної посадової особи за ст.188-39.4 КЛПАЛ у вигляді адміністративного штрафу від 5 100 грн. до 17 000 грн. за кожний факт порушення, а також відшкодування за рахунок такої посадової особи судового збору в сумі 320 грн.;

повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого ст.188-39.4 КЛПАЛ, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, – тягне за собою персональну відповідальність Кожної винної посадової особи за ст.188-39.5 КЛПАЛ у вигляді адміністративного штрафу від 17 000 грн. до 34 000 грн. за кожний факт порушення, а також відшкодування за рахунок такої винної посадової особи судового збору в сумі 320 грн.;

д) систематичні порушення власних посадових обов'язків шляхом навмисного протиправного ненадання запитаної публічної інформації, неповне надання інформації, ненадання інформації запитанню до інформації, порушення закону «Про звернення громадян», порушення прав громадян, порушення захисту персональних даних

кваліфікуються як зловживання владою або службовим становищем, тобто умисне, з метою одержання будь-якої неправомірної вигоди для самої особи або юридичної особи використання службовою особою влади чи службового становища всупереч інтересам служби, якщо воно завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян або державним чи громадським інтересам, або інтересам юридичних осіб, тягнуть кримінальну відповідальність Кожної винної посадової особи за ст.364 КК України та караються арештом на строк до шести місяців або обмеженням волі на строк до трох років, або позбавленням волі на той самий строк, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трох років, із штрафом від двохсот п'ятдесяти до семисот п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян; те саме діяння, якщо воно спричинило тяжкі наслідки, карається позбавленням волі на строк від трох до шести років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трох років, зі штрафом від п'ятисот до однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

є) відповідно до прецедентної практики Європейського Суду з прав людини, що є ДЖЕРЕЛОМ ПРАВА для України, зокрема, у справі «Скордіно та інші проти Італії» (№1) («Scordini and others v. Italy» (№1)), скарга №36813/97, Велика Палата ЄСПЛ в рішенні від 29.03.2006 року (<http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-72925>), оцінюючи розмір присудженої за виникає на національних судах моральної шкоди, вказала на таке:

«213. Even if the method of calculation provided for in domestic law does not correspond exactly to the criteria established by the Court, an analysis of the case-law should enable the courts of appeal to award sums that are not unreasonable in comparison with the awards made by the Court in similar cases».

Офіційного перекладу українською цього рішення Суду немає. Але враховуючи, що зазначені українські чиновники не «петрають» англійською, наводиться відповідний витяг з наявного офіційного перекладу вказаного рішення Суду Російською Федерцією (<http://docs.pravo.ru/document/view/19382234/17527490/>) російською як загальнорозумілою усім жителям України мовою, а саме:

- повідомили мені дату відмови в задоволенні запиту на інформацію; 10) не повідомили мені порядок оскарження відмови в підставу відмови в задоволенні запиту на інформацію; 9) не повідомили мені мотивовану задоволенні запиту на інформацію).
- то вчинили заборонені законом України «Про запобігання корупції» правопорушення, пов'язані з корупцією – 1) відмову мені в інформації, надання якої передбачено законом України «Про доступ до публічної інформації»; 2) надання мені несвоєчасно та не в повному обсязі інформації, яка підлягає наданню мені відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації»; тобто порушення, які тягнуть адміністративну та дисциплінарну відповідальність за їх вчинення.
- 2.2. Цим листом я інформую Львівського Верховного Ради України з прав людини та Представника Львівського Верховного Ради України з прав людини, відповідально до посадових обов'язків, за вирішення питання цього листа (далі – Львівський) про вчинення невідомими мені посадовими особами МОЗ, при вирішенні мого запиту, правопорушень, пов'язаних з корупцією – 1) відмови мені в інформації, надання якої передбачено законом України «Про доступ до публічної інформації»; 2) надання мені не в повному обсязі інформації, яка підлягає наданню мені відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації»; тобто порушення, які тягнуть адміністративну та дисциплінарну відповідальність за їх вчинення.
3. Відповідно до приписів ст.ст. 11, 13-14, 16-17 закону України «Про Львівського Верховного Ради України з прав людини», 8.1) ст.255.1 КЛПАП, я звертаюся до Львівського і прошу:
- 3.1. Відкрити за цим листом провадження у справі про порушення прав і свобод людини і громадянина 3.2. ТЕРМІНОВО провести перевірку викладених фактів та розгляд звернення в установленому законом порядку. При цьому забезпечити реалізацію моїх прав:
- 3.2.1. особисто викласти аргументи комісії (особі), що перевіратиме скаргу, та взяти участь у перевірці поданої скарги;
- 3.2.2. знайомитися з матеріалами перевірки скарги;
- 3.2.3. подавати додаткові матеріали та наполягати на їх запиті органом, який розглядає скаргу;
- 3.2.4. бути присутнім при розгляді скарги;
- 3.2.5. користуватися послугами адвоката або представника;
- 3.2.6. одержати письмову відповідь про результати розгляду скарги;
- 3.2.7. висловлювати усно або письмово вимогою щодо отримання таємниці розгляду скарги;
- 3.2.8. вимагати відшкодування збитків, якщо вони стануть результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.
- 3.3. Забезпечити мою участь в перевірці та розгляді скарги; для цього повідомити мені прізвища, імена та по-батькові, найменування посадових осіб, яким буде порушено провадження перевірки та/чи розгляд скарги, та завчасно повідомити про місце та час усіх запланованих заходів з перевірки та/чи розкладу скарги. Надати мені завчасно до початку розгляду скарги можливість ознайомлення з усіма матеріалами з перевірки скарги шляхом надіслання належних їх цифрових факсимільних копій (фотокопій з оригіналів) мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист.
- 3.5. Встановити поіменно та повідомити мені усіх винних та відповідальних посадових осіб, причетних до фактів викладених в скаргу в моїй присутності за місцем мого проживання, заздалегідь повідомивши час та місце розгляду.
- Вказане клопотання з'являється на підставі ст.ст. 21.1, 24.1, 24.2 Конституції України, ст.ст. 4.1.е), 5.2, 5.3, 13.1 Конвенції ООН про права інвалідів, що є частиною українського законодавства з 30.12.2009 року, ст.ст. 6.1, 8, 14 Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод, що є частиною українського законодавства з 24.07.1997 року, Резолюції Генеральної Асамблеї ООН №48/96 «Стандартні правила забезпечення рівних можливостей для інвалідів», прийнятої на 48 сесії Генеральної Асамблеї ООН 20 грудня 1993 року, ст.1.1.5), ст.ст. 6.2, 12 закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» для застосування позитивної дискримінації людей з інвалідністю та забезпечення їм, через розумне пристосування, однакового з неінвалідами доступу до квазі-судової процедури розгляду звернень в порядку закону України «Про звернення громадян».
- 3.7. Оскільки я є малозабезпеченою людиною з інвалідністю 1А групи і, за законом, маю право на публічного адвоката, прошу забезпечити мій доступ до квазі-судової процедури з розкладу цієї скарги, гарантований ст.6.1 Конвенції, в частині права на безоплатну правову допомогу як складової забезпечення принципу рівності сторін та змагальності процедури розкладу скарги. Наведену конвенційну гарантію прошу

забезпечити шляхом покращення зобов'язання на Вінницький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги (21021, м. Вінниця, вул. Портика, 29, vinnytsya1.vinnitsya@legalsid.gov.ua, тел. 0-800-213-103) направити адвоката для представництва моїх інтересів під час розгляду цієї скарги призначеної дати в призначеному місці. На мое звернення ще від 17.07.15 вказаний Центр ухвалив рішення про надання мені безоплатної правової допомоги, але так його і не виконав, адвоката для представництва моїх інтересів в квазі-судових процесах не виділив, і адвоката я не маю.

3.8. Прошу забезпечити виконання усіх дій з перевірки та розгляду скарги за моєї участі та участі публічного (призначеного) адвоката.

3.9. Негайно поновити мої порушені права шляхом забезпечення негайного надання мені усіх запитаних документів та інформації.

3.10. Негайно скласти адміністративні протоколи про вчинення невідомими посадовими особами МОЗ шкालи менше двох адміністративних правопорушень, передбачених ст.212-3.2 КУпАП, – (2) ненадання відповіді на запит; ст.212-3.2 КУпАП, – (2) ненадання інформації на запит.

Якщо виявлені порушення є вчиненнями повторно протягом року, з числа будь-яких з порушень, передбачених частинами першою - сьомою ст.212-3 КУпАП, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, прошу скласти відповідні протоколи про порушення ст.212-3.8 КУпАП.

3.11. Внести до протоколів про вчинення посадовими особами МОЗ адміністративних правопорушень, передбачених ст.212-3.2 (8) КУпАП, дані про мене як потерпілого та свідка.

3.12. Внести до протоколів про вчинення посадовими особами МОЗ адміністративних правопорушень дані про докази у вигляді 1) мого запиту та 2) моїх пояснень як потерпілого та свідка.

3.13. Подати уповноваженому суду усі зібрані релевантні матеріали про вчинення посадовими особами МОЗ адміністративних правопорушень, передбачених ст.212-3.2 (8) КУпАП, для їх розгляду в порядку ст.221 КУпАП на предмет притягнення відповідальних посадових осіб МОЗ до адміністративної відповідальності, передбаченої законом.

3.14. Направити МОЗ подання як акт реалізації уповноваженого, яким завимати:

3.14.1. Вжиття заходів до припинення існуючої системної протиправної діяльності в МОЗ з обмежень прав людини, в тому числі з вирішення звернень громадян та доступу до публічної інформації;

3.14.2. негайного поновлення МОЗ усіх моїх порушених прав та надання мені усіх документів, запитаних мною як публічну інформацію, які МОЗ зобов'язаний був надіслати не пізніше 03.07.17, але не надіслав до сьогодні;

3.14.3. притягнення до встановленої законом відповідальності усіх винних посадових осіб МОЗ, відповідальних за наведені та виявлені перевіркою порушення моїх прав людини.

3.15. За наслідками перевірки цієї скарги звернутися до суду від мого імені з позовом про поновлення моїх встановлених перевіркою порушених прав, а також ж через суд представника взяти участь в судовому процесі. Через інвалідність та стан здоров'я, ненадання мені публічного адвоката, про що я раніше неодноразово повідомляла уповноваженого та про що надавала докази, складний сімейний стан – ми з чоловіком обоє – лежачі інваліди 1А групи, донька – інвалід 2 групи, онука – дитина-інвалід, – я не можу цього зробити самостійно.

3.16. Вжити, в межах наданих повноважень, усіх інших релевантних заходів до відновлення моїх порушуваних МОЗ прав людини, викладених в цьому листі.

3.17. Прошу розглянути та вирішити цю скаргу у встановлений законом України «Про звернення громадян» місячний строк – не пізніше 13.11.17. Відповідно до ст.20.2 закону України «Про звернення громадян», «На об'рунтовану вимому громадянина термін розгляду може бути скорочено від встановленого цією статтею терміну». Відтак, прошу розглянути мое звернення у скорочений 3-денний строк, оскільки МОЗ встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку». Прошу розглянути мое звернення як людини з інвалідністю 1А групи – особи, яка має пільги за законодавством, у першочерговому порядку.

3.18. Відповідно до 20.3 закону України «Про звернення громадян», «Звернення громадян, які мають відносини з особою, яка має пільги за законодавством, розглядаються у першочерговому порядку». Відтак, прошу розглянути мое звернення як людини з інвалідністю 1А групи – особи, яка має пільги за законодавством, у першочерговому порядку.

3.19. Забезпечити негайне припинення, усіма наявними повноваженнями, наведених тут порушень прав людини.

3.20. Виявити та усунути причини та умови, які сприяли наведеним тут порушенням; забезпечити, усіма наявними повноваженнями, унеможливлення повторення таких порушень на майбутнє.

3.21. Вжити передбачених законом заходів та вирішити питання про притягнення у встановленому законом порядку до встановленої законом відповідальності, за наведени в цій скарзі та виявлені в ході перевірки скарги додаткові порушення моїх прав людини, усіх встановлених в ході перевірки цієї скарги винних та відповідальних посадових осіб, причетних до викладених тут та встановлених перевіркою порушень. Не допускати безпідставної передачі розгляду цієї скарги іншим органам. Я не надаю згоди на передачу скарги та моїх персональних даних будь-яким третім особам.

3.23. Надати мені можливість ознайомлення з усіма матеріалами з розгляду цієї скарги шляхом надіслання їх належних копій (фотокопії з оригіналів) в цифровій (електронній) формі на електронну адресу, з якої отриманий цей лист.

3.24. Надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, письмове рішення та письмову відповідь з усіх питань скарги та цього звернення.

3.25. Письмово повідомити мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, про результати перевірки скарги і суть прийнятого рішення.

3.26. У разі (часткової) відмови в задоволенні вимог скарги надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, письмове рішення з мотивами відмови та роз'яснити порядок його оскарження.

3.27. Повідомити мені вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього звернення та надати мені його належну електронну копію (фотокопію з оригіналу) з реквізитами вхідної реєстрації.

III. Вимоги запитів на доступ до публічної інформації та персональних даних, заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, зокрема, публічну інформацію про себе, яка частково є такою моїми персональними даними, а саме:

4.1. Повідомити мені вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього звернення та надати мені його належну електронну копію (фотокопію з оригіналу) з реквізитами вхідної реєстрації.

4.2. Належні копії (фотокопії з оригіналів) усіх документів, складених та/чи отриманих за цим листом, включаючи усіх звернень та подань, тощо офісу Уповноваженого до будь-яких юридичних та фізичних осіб, а також отриманих на них відповідей; усіх складених за цим зверненням протоколів про адміністративні порушення.

4.3. Надати мені можливість ознайомлення з усіма матеріалами з розгляду цієї скарги шляхом надіслання їх належних копій (фотокопії з оригіналів) в цифровій (електронній) формі на електронну адресу, з якої отриманий цей лист.

4.4. Письмово повідомити мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, про результати перевірки скарги і суть прийнятого рішення.

4.5. Надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, письмове рішення та письмову відповідь з усіх питань скарги.

4.6. У разі (часткової) відмови в задоволенні вимог скарги надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, письмове рішення з мотивами відмови та роз'яснити порядок його оскарження.

4.7. Повідомити, які конкретні заходи щодо протидії та запобігання корупції та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, вжити Уповноваженим за наслідками розгляду цього листа;

4.7.1. Надати належну копію (фотокопію з оригіналів) усіх створених за цим листом документів щодо протидії та запобігання корупції та правопорушенням, пов'язаним з корупцією. Роз'яснюю, що, відповідно до 5, 6, 7 законів України «Про звернення громадян», «Письмове звернення також може бути надіслано з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення) У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надісланні електронного звернення не вимагається».

Принятю роз'яснюю Вам, що, відповідно до ст. 3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «...місце проживання - житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якій особа проживає...». Місцем моего проживання є житло в м.

Вінниці. Законом України «Про звернення громадян» надання заявниками адреси місця проживання не

вимагається. Разом з тим, усі мої актуальні персональні дані про мою інвалідність, склад сім'ї тощо, включено в мою адресу, та документи на їх підтвердження, надані мною раніше Уповноваженому з моїми зверненнями і навані в нього. Зокрема, на мою актуальну адресу надісланий лист секретаріату Уповноваженого,

зарєєстрований за вихідним №11/15-Ш294436.17/02-190 від 27 липня 2017 року.

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.2.2 закону України «Про доступ до публічної інформації», вказаний закон

«...не поширюється... на ВІДНОСИНИ у сфері звернення громадян, які регулюються спеціальним законом»,

тобто, на стосунки суб'єктів звернення – заявників та скаржників, з одного боку, і юридичних осіб-адресатів

звернення та їх посадових осіб, протягом часу процесу звернення та з приводу цієї процедури. Це

обмеження не поширюється на будь-які інші, крім ВІДНОСИНИ, аспекти звернення, в тому числі і на

ДОКУМЕНТАЦІЮ звернення. Навпаки, всі ДОКУМЕНТИ звернення, що містять відображену та задокументовану

будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформацію, що була отримана або створена в процесі

виконання суб'єктами влади повноважень своїх обов'язків з прийняття та розгляду звернення, передбачених

чинним законодавством, за приписами ст.1 закону України «Про доступ до публічної інформації», є

ПУБЛІЧНОЮ інформацією, а тому на усі документи щодо усіх звернень громадян поширюються усі релевантні

правила закону України «Про доступ до публічної інформації».

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію», «2. Ніхто не може обмежувати права

особи у виборі ФОРМІ ДЖЕРЕЛ одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.19 закону України «Про звернення громадян», «ст.19: Органи державної

влади і місцеве самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності,

об'єднання громадян, засоби масової інформації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх

повноважень зобов'язані: ...письмово повідомляти громадян про результати перевірки заяви чи скарги...»

Це означає, що одна відповідь надається на ОДНІ звернення. Чинним законодавством України не

передбачене право об'єднувати в одному документі кілька відповідей на кілька звернень. Відповідно до

ст.19.2 Конституції України, «Органи державної влади... їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі,

в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України». Це означає, що

колективна відповідь на кілька звернень суперечить ст.19.2 Конституції України, отже, є протиправною, а тому

взагалі не вважається відповіддю на жодне із звернень, про які в ній йдеться. Це означає, що надання такої

відсутності відповіді.

Я не даю згоди на будь-яке об'єднання відповідей на різні звернення.

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.20.1 закону України «Про доступ до публічної інформації», «Розпорядник

інформації має надати відповідь на ЗАПИТ на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання

запиту». Це означає, що одна відповідь надається на ОДІН запит. Ні законом України «Про доступ до

публічної інформації, ні іншим чинним законодавством України не передбачене право розпорядника

інформації об'єднувати в одному документі кілька відповідей на кілька запитів, тим більше, кільком різним

запитавачам. Відповідно до ст.19.2 Конституції України, «Органи державної влади... їх посадові особи

зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та

законами України». Це означає, що колективна відповідь на кілька звернень суперечить ст.19.2 Конституції

України, отже, є протиправною, а тому взагалі не вважається відповіддю на жодний із запитів, про які в ній

йдеться. Це означає, що надання такої відповіді тягне персональну відповідальність винних посадових осіб, в

тому числі і адміністративну, як при відсутності відповіді.

Я не даю згоди на будь-яке об'єднання відповідей на різні запити.

Роз'яснюю, що в стосунках щодо доступу до своїх чи чужих персональних даних Закон України «Про доступ до

публічної інформації» має перевагу і діє та застосовується як спеціальний пізніше ухвалений закон стосовно

раніше ухваленого більш загального тематичного закону «Про захист персональних даних», п.2 Розділу VI ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ закону

«Про доступ до публічної інформації».

Я не даю згоди на використання будь-якої інформації стосовно мене та моїх персональних даних, включено

будь-яких контактних даних, для будь-якої мети і в будь-який спосіб, включаючи і для комунікації зі мною, за

виключенням мети, вказаної в цьому зверненні.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналі чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях

з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4

серпня 1983 року №9779-Х «Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями

копій документів, що стосуються прав громадян» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492), який діє

в Україні відповідно до ст.3 Закону України «Про правонаступництво України», пунктів 5.26, 5.27

Це повідомлення було надіслане через сайт "Доступ до Пради", призначення якого - надання можливості громадянам надсилати запити про публічну інформацію з подальшою публікацією цих запитів та відповідей на них

Прошу надати відповідь у визначений законом термін електронною поштою.

Галина Сергіївна Щербата

З повагою,

Підпис: Г.С. Щербата

З повагою,

13.10.17

надані засобами Інтернету додатково на першу ж вимогу.

в Уповноваженого. Однак, при наявності потреби, ці раніше надані докази, як і всі інші наявні докази будуть

Всі докази оприлюднені за лінками, наданими в тексті цього листа, та надані Уповноваженому раніше, і наявні використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети переписки за цим листом.

Установлений законом строк на мою електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на

затвердження наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55), прошу надати мені в

організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи