



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59,
тел. 59-50-00, ф. 59-51-01, E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

27.10.2017 № Ц-01-102170/1-00-10
На № Ц-01-102170 від 23.10.2017

гр. Щербата А.В.
гр. Щербата Н.М.
foi+request-27011-3d76bc63
@dostup.pravda.com.ua

На Ваш запит від 21.10.2017 року, який зареєстровано за № Ц-01-102170 від 23.10.2017 року повідомляю наступне.

Відповідно до частин 2,3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Крім того, частиною 2 статті 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», у разі якщо задоволення адвокатського запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як десять сторінок, адвокат зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року №740 визначено граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

На виконання зазначених вище норм законодавства виконавчим комітетом Вінницької міської ради прийнято рішення від 10.01.2013 року №11 «Про встановлення норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами» (проект рішення підготовлено Савоткіною Л.С., начальником відділу фінансового моніторингу та тарифної політики департаменту економіки і інвестицій міської ради) та від 01.12.2016 року № 2826 «Про внесення змін в додаток до рішення виконавчого комітету міської ради від 10.01.2013р. №11» (проект рішення підготовлено Федчишиною Л.А., заступником директора департаменту правової політики та якості міської ради).

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і



Система управління якістю сертифікована на відповідність ISO 9001:2008

сертифікат № FS 515512

підписуються сільським, селищним, міським головою, головою районної у місті ради.

Щодо надання інформації про вхідний та вихідний реєстраційний номер зазначених вище рішень виконавчого комітету, повідомляємо, що відповідно до §8 Регламенту виконавчих органів міської ради, який затверджено рішенням виконавчого комітету міської ради від 05.01.2017 року № 27, підписані рішення виконавчого комітету міської ради та розпорядження міського голови не пізніше наступного дня після їх підписання реєструються сектором документального забезпечення відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому у системі електронного документообігу.

Дата та номер рішень є їх реєстраційним номером.

Додаток на 3-х аркушах.

Начальник відділу звернень
апарату міської ради та її виконкому,
розпорядник інформації



Ірина Єлізарова

вик. О. Дзигун
тел. 59-52-45

Первачук Ігор Сергійович

Від: Щербата Анастасія Віталіївна <foi+request-27011-3d76bc63@dostup.pravda.com.ua>
Надіслано: 21 октября 2017 г. 9:28
Кому: public-info
Тема: Інформаційний запит - 458дп17Витрати_друк

Доброго дня!

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5. NB! Офіційно повідомляю, що цей письмовий електронний лист підписаний мною простим електронним підписом відповідно до нормативних приписів шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних в електронній формі, призначених для ідентифікації мене як підписувача листа – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного та моєї матері прізвищ та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «А.В. Щербата» та, відповідно: «Н.М. Щербата». Для особливо обдарованих: власне підпису передує підказка у вигляді слова «Підпис» з наступною двокрапкою. Щоб зрозуміти, що це означає, прошу залучити до прочитання цього листа письменних співробітників, які ходили в школу і вчили правила української пунктуації.

P.S. Роз'яснюю, що при підписуванні цього листа я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє мені, як і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Форма та спосіб мого електронного підпису під цією скаргою вільно обрані мною серед запроваджених в реальне життя можливостей, наданих сучасними науковими досягненнями в галузі електроніки, в межах доступних опцій комп'ютерної техніки.

Цей лист є запитом на доступ до публічної інформації.

Цей лист є заявою на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

У цьому листі я об'єднала вимоги, право на які передбачене законами України «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», а саме: а) ЗАПИТ в порядку закону України «Про доступ до публічної інформації»; б) ЗАЯВУ, в порядку закону України «Про інформацію» в сукупності із законом України «Про звернення громадян».

При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє мені, як і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я скористалася своїм конституційним правом, і подаю їх в одному листі.

Відповідно до ст.10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», прошу надати мені публічну інформацію, **ЩО Є ПРЕДМЕТОМ СУСПІЛЬНОГО ІНТЕРЕСУ**, необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Загальну кількість усіх документів, на підставі яких ухвалене рішення виконкому Вінницької міської ради (далі – ВМВК) від 10.01.2013р. №11.

2. Перелік усіх документів, на підставі яких ухвалене рішення ВМВК від 10.01.2013р. №11, включаючи:

2.1. автора,

2.2. найменування,

2.3. вихідний реєстраційний номер та дату, 2.4. вхідний реєстраційний номер та дату ВМВК.

3. Належно засвідчені факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх документів, на підставі яких ухвалене рішення ВМВК від 10.01.2013р. №11.

4. Загальну кількість усіх документів, на підставі яких ухвалене рішення ВМВК від 01.12.2016 р. №2826.

5. Перелік усіх документів, на підставі яких ухвалене рішення ВМВК від 01.12.2016 р. №2826, включаючи:

5.1. автора,

5.2. найменування,

5.3. вихідний реєстраційний номер та дату, 5.4. вхідний реєстраційний номер та дату ВМВК.

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
відділ ЗВЕРНЕНЬ	
РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ	
Дата	23.10.2017
Індекс	Щ-01-102170

6. Належно засвідчені факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх документів, на підставі яких ухвалене рішення ВМВК від 01.12.2016 р. №2826.

7. Калькуляцію (склад, кількість, вартість) суми фактичних витрат на копіювання.

8. Загальну кількість усіх підтверджуючих документів, на підставі яких складена калькуляція суми фактичних витрат на копіювання.

9. Перелік усіх підтверджуючих документів, на підставі яких складена калькуляція суми фактичних витрат на копіювання включаючи:

9.1. автора,

9.2. найменування,

9.3. вихідний реєстраційний номер та дату, 9.4. вхідний реєстраційний номер та дату ВМВК.

10. Належно засвідчені факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх підтверджуючих документів, на підставі яких складена калькуляція суми фактичних витрат на копіювання.

11. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього мого листа.

12. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) цього мого листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.ст.5.6,7 закону України «Про звернення громадян», «Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення). У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається».

Принатібно роз'яснюю Вам, що, відповідно до ст. 3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «...місце проживання - житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якому особа проживає...». Місцем мого проживання є житло в м. Вінниці. Законом України «Про звернення громадян» надання заявниками адреси місця проживання, що визнана законом КОНФІДЕНЦІЙНОЮ Інформацією, не вимагається.

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.2.2 закону України «Про доступ до публічної інформації», вказаний закон «...не поширюється... на ВІДНОСИНИ у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом», тобто, на стосунки суб'єктів звернень – заявників та скаржників, з одного боку, і юридичних осіб-адресатів звернень та їх посадових осіб, протягом часу процедури звернення та з приводу цієї процедури. Це обмеження не поширюється на будь-які інші, крім ВІДНОСИН, аспекти звернень, в тому числі і на ДОКУМЕНТАЦІЮ звернень. Навпаки, всі ДОКУМЕНТИ звернень, що містять відображену та задокументовану будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформацію, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків з прийняття та розгляду звернень, передбачених чинним законодавством, за приписами ст.1 закону України «Про доступ до публічної інформації», є ПУБЛІЧНОЮ інформацією, а тому на усі документи щодо усіх звернень громадян поширюються усі релевантні правила закону України «Про доступ до публічної інформації».

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію», «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі ФОРМ І ДЖЕРЕЛ одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Я не даю згоди на використання будь-якої інформації стосовно мене та моїх персональних даних, включно будь-яких контактних даних, для будь-якої мети і в будь-який спосіб, включаючи і для комунікації зі мною, за виключенням мети, вказаної в цьому зверненні.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х «Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492), який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України «Про правонаступництво України», пунктів 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації «Вимоги до оформлювання документів» (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55), прошу надати мені в установленій законом строк на мою електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети переписки за цим листом.

21.10.17

З повагою,

Підпис: А.В. Щербата

Від імені неповнолітньої дитини Щербатої А.В. (ст.154.2 СК України) мати

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Анастасія Віталіївна

Прошу надати відповідь у визначений законом термін електронною поштою.

Це повідомлення було надіслане через сайт "Доступ до Правди", призначення якого - надання можливості громадянам надсилати запити про публічну інформацію з подальшою публікацією цих запитів та відповідей на них
