

МАТЕРІАЛЬНІ ЦІННОСТІ, ОТРИМАНІ,  
ЯК БЛАГОДІЙНІ НАДХОДЖЕННЯ  
ЗА ПЕРІОД січень-вересень 2017 РОКУ  
ПО ДНЗ 146

№ п/п	Найменування	Од. виміру	К-сть	Сума	Рахунок	КЕКВ
<b>Березень</b>						
1	Занавіси тюлеві	шт	3	1950,00	1113	2210
2	Лампи бактерицидні	шт	10	4580,00	1113	2210
3	Столи приставні	шт	2	1124,00	1113	2210
4	Стільці офісні	шт	15	3750,00	1113	2210
5	Меблі ігрові "Лікарня"	шт	1	750,00	1113	2210
6	Меблі кухонні 3-х секційні	комп	1	5500,00	1113	2210
7	Дивани розкладні	шт	2	4700,00	1113	2210
8	Столи дитячі ігрові "Квітка"	шт	3	2997,00	1113	2210
Всього по 2210:			37	25351,00		
<b>Квітень</b>						
1	Рушники махрові	шт	211	6583,20	1114	2210
2	Рушники бавовняні	шт	20	600,00	1114	2210
Всього по 2210:			231	7183,20		
<b>Червень</b>						
1	Ноутбук	шт	1	7300,00	1014	3110
2	Стіл комп'ютерний	шт	1	2200,00	1113	2210
3	Підковдри	шт	40	2000,00	1114	2210
4	Простирадла	шт	40	1200,00	1114	2210
5	Наволоки	шт	40	800,00	1114	2210
6	Наматрасники	шт	186	17112,00	1114	2210
Всього по 3110			1	7300,00		
Всього по 2210:			307	23312,00		
<b>Липень</b>						
1	Порошок пральний	кг	45	1479,60	1812	2210
Всього по 2210			45	1479,60		



Вересень						
1	Занавіси тюлеві	шт	2	522,84	1113	2210
2	Ламбрекени тюлеві	шт	3	200,00	1113	2210
3	Штори	шт	2	800,00	1113	2210
4	Ковдри баєві	шт	15	1701,00	1114	2210
5	Подушки	шт	25	1475,00	1114	2210
6	Наматрасники	шт	23	1683,60	1114	2210
Всього по 2210:			70	6382,44		
Всього по 3110 за рік:			1	7300,00		
Всього по 2210 за рік:			690	63708,24		

Всього отримано за період січень-вересень 2017 року  
691 (шістсот дев'яносто одна одиниця )  
на суму : 71008,24 (сімдесят одну тис. вісім грн 24 коп)



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №146**

№ « 15 » *Березень* 2017р. №47

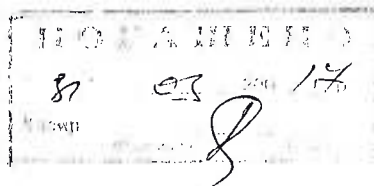
Головному бухгалтеру  
Управління освіти  
Солом'янської районної  
в місті Києві  
державної адміністрації  
Кулінській Т. В.

Адміністрація дошкільного навчального закладу №146  
просить поставити на баланс матеріальні цінності які придбані  
батьками закладу. Акт прийому передачі матеріальних цінностей  
додається до листа.

Директор ДНЗ №146



Данилюк О.В.





ФНЗ № 146

(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

[ ]

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки України  
#3 09.2016 р. № 818



директор *[Signature]*  
(посада, повноваження та по батькові, підпис)  
код 22880381

15.11.2017 20.11.17

# АКТ № приймання-передачі основних засобів

ФНЗ № 146, вул. Радомисльська, 92  
(місце складання)

Номер документа	Дата складання
01	15.11.2017

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Інвентарний (класифікаційний) номер	Кількість	Періодична (переслідувана) вартість	Сума	Знос		Рік випуску	Номер паспорта
						за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Бюджетна організація	14.9.11		1	465,0	465,00				1113_2017
кабінет	14.9.11		1	1117,50	1117,50				1113_2017
	14.9.11		1	367,50	367,50				1113_2017
Всього			3		1950,00				

ГОРАНИЧО  
[Signature]

На підставі наказу, розпорядження від " 4 " грудня 2017 р. № 2

Проведено огляд кабінетів  
(назва об'єкта)

Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) в кабінеті ФНЗ

Коротка характеристика об'єкта(ів) \_\_\_\_\_

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає \_\_\_\_\_  
(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії:

вирозгають оформити

Перелік документації, що додається

акти № 44 від 15.03.2014р.

Голова комісії

Директор  
(посада)

Ваш  
(підпис)

Ваніш О.В.  
(прізвище та ініціали)

Члени комісії

визовател  
(посада)

Уєв  
(підпис)

Гого І.І.  
(прізвище та ініціали)

визовател  
(посада)

Ваш  
(підпис)

Миронова Н.А.  
(прізвище та ініціали)

бухгалтер  
(посада)

Ваш  
(підпис)

Ваніш О.В.  
(прізвище та ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Об'єкт основних засобів:

Здав

Степан І.К.  
(посада)

Уєв  
(підпис)

Гого І.І.  
(ініціали та прізвище)

Приймав

Степан І.К.  
(посада)

Уєв  
(підпис)

Гого І.І.  
(ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового реєстру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
<u>шф04</u>	<u>112 2210</u> <u>7512 2210</u>	<u>2111</u> <u>5711</u>	<u>1950 2</u> <u>1950</u>

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

Ваш О.В. Ваніш  
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

« 15 » березня 20 14 р.

Головний бухгалтер

(підпис)

Ваніш О.В.  
(прізвище та ініціали)





Висновок комісії:

проект введений в елементарну

Перелік документації, що додається всі необхідні документи

Голова комісії Директор (посада) Ваш (підпис) Данилюк О.В. (прізвище та ініціали)

Члени комісії вихователю (посада) Уст (підпис) Угод Т.Т. (прізвище та ініціали)

вихователю (посада) Ваш (підпис) Мірошова Н.А. (прізвище та ініціали)

бухгалтер (посада) Ваш (підпис) Кемелова В.Т. (прізвище та ініціали)

Прийняв костелець (посада) Ваш (підпис) Данилюк О.В. (ініціали та прізвище)

Здав Солова С.И. (посада) Ваш (підпис) Редорова Т.В. (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового реєстру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
<u>4704</u>	<u>113 2210</u> <u>7511 2210</u>	<u>2111</u> <u>511</u>	<u>1950-</u> <u>1850-</u>

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку Ваш (підпис) В. Демелова (посада, ініціали та прізвище)

« 15 » березня 2017 р.

Головний бухгалтер Уст (підпис) Уст Т.Т. (прізвище та ініціали)

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

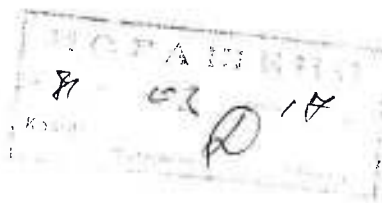
**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №146**

№ 15 » березня 2017р. № 48

Головному бухгалтеру  
Управління освіти  
Солом'янської районної  
в місті Києві  
державної адміністрації  
Кулінській Т. В.

Адміністрація дошкільного навчального закладу №146  
просить поставити на баланс матеріальні цінності які придбані  
батьками закладу. Акт прийому передачі матеріальних цінностей  
додається до листа.

Директор ДНЗ №146







Висновок комісії:

матеріальне цінності  
визначити оцінку збування

Перелік документації, що додається

лист від 15.03.2017 року №48

Голова комісії

Директор  
(посада)

Вашин  
(підпис)

Данченко О.В.  
(прізвище та ініціали)

Члени комісії

Виконавчий  
(посада)

Уст  
(підпис)

Угод Т.Т.  
(прізвище та ініціали)

Виконавчий  
(посада)

Вашин  
(підпис)

Мирошова Н.А.  
(прізвище та ініціали)

Бухгалтер  
(посада)

Вашин  
(підпис)

Данченко Т.Т.  
(прізвище та ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Об'єкт основних засобів:

Здав

Вашова О.В.  
(посада)

Уст  
(підпис)

Федорова І.В.  
(ініціали та прізвище)

Прийняв

Завгоос  
(посада)

Уст  
(підпис)

Данченко Н.В.  
(ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового реєстру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
№104	1113 2210 8511/2 240	2111/1 511	23401= 23401=

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

Вашин  
(підпис)      Вашин О.В.  
(посада, ініціали та прізвище)

« 15 » березня 2017 р.

Головний бухгалтер

Курішова Т.В.  
(підпис)      Курішова Т.В.  
(прізвище та ініціали)

ФНЗ №146

(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів

13.09.2016 р. № 117



ЗАТВЕРДЖЕНО

директор *Григорук*

(посада/прізвище, ім'я та по батькові)

АКТ

введення в експлуатацію основних засобів

ФНЗ №146 вул. К.Попелюха  
(місце складання)

Номер документа	Дата складання
02	18.09.16

Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна вартість	Сума	Знос		Ліквідаційна вартість	Строк корисного використання	Рік випуску (побудови)	Номер паспорту
				за одиницю	всього				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лампа біж. 6 №1136183		500	3000-						113-2210
Лампа біж. 4 №1136184		395	1580-						113-2210
Стіл пучковий 2 №1134176		562	1124-						113-2210
Світлодіод 15 №1134114		250	3750-						113-2210
Криг. м.корп. 1 №1137148		750	750-						113-2210
Мед. кук. Зас. 1 №1134149		5500	5500-						113-2210
Див. поролон 2 №1134129		2350	4700-						113-2210
Світлодіод 3 №1134150		999	2997-						113-2210
Всього	34		23401-						

Проведено огляд матеріальних цінностей  
(назва об'єкта)

У момент введення в експлуатацію об'єкт(и) знаходиться(яться) в приміщенні ФНЗ  
(місце знаходження об'єкта(ів))

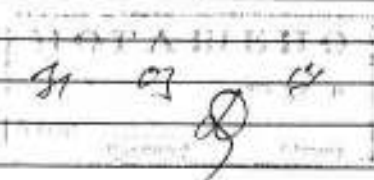
Коротка характеристика об'єкта(ів) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає \_\_\_\_\_  
(вказати, що саме не відповідає)

Доробка не потрібна/потрібна \_\_\_\_\_  
(вказати, що саме потрібне)

Результати випробування об'єкта(ів) \_\_\_\_\_

Інші відомості \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Висновок комісії:

підлягають вводу в експлуатацію

Перелік документації, що додається акт прийому - передачі № 2 від 12.03.14

Голова комісії

Директор  
(посада)

[підпис]  
(підпис)

Домашняк О.В.  
(прізвище та ініціали)

Члени комісії

Виковалян  
(посада)

[підпис]  
(підпис)

Чудов Т.Т.  
(прізвище та ініціали)

Виковалян  
(посада)

[підпис]  
(підпис)

Миронцова Н.А.  
(прізвище та ініціали)

Бухгалтер  
(посада)

[підпис]  
(підпис)

Кашчова В.Т.  
(прізвище та ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Прийняв

завгоном  
(посада)

[підпис]  
(підпис)

Каніщук Н.В.  
(ініціали та прізвище)

Здав

Голова Б/К  
(посада)

[підпис]  
(підпис)

Федорова Т.В.  
(ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового реєстру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
№ 2/4	1113 2110 35/1210	2111/1 5111	23401=
			23401=

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

[підпис]  
(підпис)

Бух. В. Домашняк  
(посада, ініціали та прізвище)

« 15 » березня 2014 р.

Головний бухгалтер

(підпис)

Жуковська Т.В.  
(прізвище та ініціали)



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №146**

big « Р4 » квітень 2017р. №5

Головному бухгалтеру  
Управління освіти  
Солом'янської районної  
в місті Києві  
державної адміністрації  
Кулінській Т. В.

Адміністрація дошкільного навчального закладу №146  
просить поставити на баланс матеріальні цінності які придбані  
батьками закладу. Акт прийому передачі матеріальних цінностей  
додається до листа.

Директор ДНЗ №146



Данилюк О.В.

18 04 17  
*[Handwritten signature]*



Л/13 3 146

(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

[Empty box for identification code]



Директор [Signature] (посада, прізвище, ім'я та по батькові, підпис)

Л/13 3 146 вул. П. Овчаренка, 9-а (місце складання) 2017р.

# АКТ приймання-передачі основних засобів

Номер документа	Дата складання
01	03.09.2017

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос		Рк випуску	Номер паспорта
						за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Важківський колітє м	Вушкивський колітє м	1114	11	31,20	6583,20		3291,60		1114
	матеріальні засоби 30x30	1114-1168	20	30,00	600,00		300,00		1114
		Всього	231		7183,20		3591,60		

На підставі наказу, розпорядження від "04" січня 2017 р. № 2

Проведено огляд матеріальних цінностей (назва об'єкта)

Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) в господарстві Л/13

Коротка характеристика об'єкта(ів)

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає (вказати, що саме не відповідає)

01 17 [Signature]

Висновок комісії:

підготював садибунку ВАКНО

Перелік документації, що подається

лист 5 5 від 04.04.2017р.

Голова комісії

Директор  
(посада)

*[Signature]*  
(підпис)

Скопирюк О.В.  
(прізвище та ініціали)

Члени комісії

вихователь  
(посада)

*[Signature]*  
(підпис)

Угод Т.І.  
(прізвище та ініціали)

вихователь  
(посада)

*[Signature]*  
(підпис)

Дорошова М.А.  
(прізвище та ініціали)

бухгалтер  
(посада)

*[Signature]*  
(підпис)

Скопирюк В.Т.  
(прізвище та ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Об'єкт основних засобів:

Здав садиба БК  
(посада)

*[Signature]*  
(підпис)

Скопирюк Т.В.  
(ініціали та прізвище)

Прийняв бухгалтер  
(посада)

*[Signature]*  
(підпис)

Скопирюк Т.В.  
(ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового реєстру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
ас/о 4	211/1 4511	211/1 511	483,20 483,20

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

*[Signature]*  
(підпис) *[Signature]*  
(посада, ініціали та прізвище)

« 21 » 11 20 17р.

Головний бухгалтер

(підпис)

Скопирюк Т.В.  
(прізвище та ініціали)

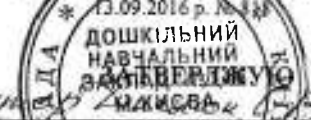
ЛНЗ 246

(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

[ ]

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти України  
13.09.2016 р. № 134



Директор ЛНЗ  
(посада, підпис, прізвище та по батьку, підпис)  
код 2262000

20 17 р.

АКТ

введення в експлуатацію основних засобів

ЛНЗ 246, вул. М. Омельника 9  
(місце складання)

Номер документа	Дата складання
01	23.09.2017

Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна вартість	Сума	Знос		Ліквідаційна вартість	Строк корисного використання	Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
				за одиницю	всього				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Друкарська машина	211		6513,20						ЛНЗ 210
Копії	20		600,00						ЛНЗ 220
Всього	231		7113,20						

Проведено огляд матеріальних цінностей  
(назва об'єкта)

У момент введення в експлуатацію об'єкт(и) знаходиться(яться) в господарстві ЛНЗ  
(місцезнаходження об'єкта(ів))

Коротка характеристика об'єкта(ів) \_\_\_\_\_

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає \_\_\_\_\_  
(вказати, що саме не відповідає)

Доробка не потрібна/потрібна \_\_\_\_\_  
(вказати, що саме потрібне)

Результати випробування об'єкта(ів) \_\_\_\_\_

Інші відомості \_\_\_\_\_

23.09.17  
[Signature]



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №146**

«07» 06 2017р. № 6

Головному бухгалтеру  
Управління освіти  
Солом'янської районної  
в місті Києві  
державної адміністрації  
Кулінській Т.В.

Адміністрація дошкільного навчального закладу №146 просить поставити на баланс матеріальні цінності які придбані батьками закладу. Акти прийому передачі матеріальних цінностей додаються.



Директор ДНЗ №146



О.Данилюк







ДНЗ № 146  
(найменування юридичної особи)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
13.09.2016 р. № 818

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО ДОШКІЛЬНИЙ  
Директор Державного казначейства України  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові, підпис)  
" 06 " червня 2017 р.  
ДНЗ № 146  
(місце складання)



# АКТ приймання-передачі основних засобів

Номер документа	Дата складання
03	06.06.17

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос		Рік випуску	Номер паспорта
						за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ташківський районний комітет	Сміла	ДНЗ № 146	1	2800	2800 =		100 =		1113 510
	Харківська АСУ	ДНЗ № 146	1	7300	7300 =		-		1014 510
Всього			2	9500 = 9500 =			100 =		

ПОГАШЕНО  
30.06.17  
Кашар

На підставі наказу, розпорядження від " 04 " січня 2017 р. № 2

Проведено огляд матеріальних цінностей  
(назва об'єкта)

Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) в господарстві ДНЗ

Коротка характеристика об'єкта(ів) \_\_\_\_\_

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає \_\_\_\_\_  
(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії:

Зідлегать офібутсубанню

Перелік документації, що додається

лист від 06.06.2014 № 6

Голова комісії

Директор  
(посада)

[Підпис]  
(підпис)

Данельск О.В.  
(прізвище та ініціали)

Члени комісії

виковайтало  
(посада)

[Підпис]  
(підпис)

Урод Т.Т.  
(прізвище та ініціали)

виковайталь  
(посада)

[Підпис]  
(підпис)

Марошова К.А.  
(прізвище та ініціали)

бухгалтер  
(посада)

[Підпис]  
(підпис)

Дашкова В.Т.  
(прізвище та ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Об'єкт основних засобів:

Здав

Голова БК  
(посада)

[Підпис]  
(підпис)

Федорова Т.В.  
(ініціали та прізвище)

Прийняв

завісн  
(посада)

[Підпис]  
(підпис)

Канішук Н.В.  
(ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового реєстру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
	1011	24011	73002
	110 113	21111	22002
	2210		
	4511	5711	95002

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

[Підпис]  
(підпис)

В. Діськова  
(посада, ініціали та прізвище)

« 06 » 06 2014 р.

Головний бухгалтер

(підпис)

Гуріненко О.В.  
(прізвище та ініціали)



Висновок комісії:

нігде мають отримувати в нмю

Перелік документації, що додається

лист № 6 від 06.06.2014р.

Голова комісії

Директор  
(посада)

*Ваша*  
(підпис)

Камішній О.В.  
(прізвище та ініціали)

Члени комісії

визователъ  
(посада)

*Уф*  
(підпис)

Урог І.І.  
(прізвище та ініціали)

визователъ  
(посада)

*Міш*  
(підпис)

Мирошова Н.А.  
(прізвище та ініціали)

бухгалтер  
(посада)

*Ваша*  
(підпис)

Камішова В.І.  
(прізвище та ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Об'єкт основних засобів:

Здав голова Б/к  
(посада)

*Урог*  
(підпис)

Корошова І.В.  
(ініціали та прізвище)

Прийняв Костенюк  
(посада)

*Костенюк*  
(підпис)

Клименко М.М.  
(ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового реєстру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку, (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
<i>м/он</i>	<i>111</i>	<i>2011/1</i>	<i>1412 =</i>
	<i>2210</i>		
	<i>7511</i>	<i>511</i>	<i>121125 =</i>

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

*Ваша*  
(підпис)

*Бур* *Васильовна*  
(посада, ініціали та прізвище)

« 06 » 06 2014

Головний бухгалтер

(підпис)

*Курієнська Т.В.*  
(прізвище та ініціали)

СТНЗ 5146  
(найменування юридичної особи)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
23.09.2016 № 225

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

ДОШКІЛЬНИЙ  
НАЗНАЧЕННЯ  
ЗАКЛАД  
Код 22580101  
2017 р.  
СТНЗ 46  
(місце складання)

## А К Т приймання-передачі основних засобів

Номер документа <b>2</b>	Дата складання <b>01.06.17</b>
-----------------------------	-----------------------------------

1	2	3	4	5	6	7		9	10
						за одиницю	всього		
Бутківський комітет	Лідиобери	МНУ МЗ	40	50,0	2000,-		1000,-		МНУ 2210
	Брестський район	МНУ МЗ	40	30,0	1200,00,-		600,-		МНУ 2210
	Ньволени	МНУ МЗ	40	20,0	800,00,-		400,-		МНУ 2210
<b>Всього</b>			<b>120</b>		<b>4000,-</b>		<b>2000,-</b>		

ПОГЛАШЕНО  
 30.06.17  
 Підпис: \_\_\_\_\_  
 Печатка: \_\_\_\_\_

На підставі наказу, розпорядження від " 04 " вересня 20 17 р. № 2

Проведено огляд Матеріальних цінностей  
(назва об'єкта)

Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) в господарстві СТНЗ

Коротка характеристика об'єкта(ів) \_\_\_\_\_

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає \_\_\_\_\_  
(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії:

відомо про отримання банківських

Перелік документації, що додається

лист № 6 від 01.06.2017

Голова комісії

Директор  
(посада)

[Підпис]  
(підпис)

Комісаров О.В.  
(прізвище та ініціали)

Члени комісії

виробничий  
(посада)

[Підпис]  
(підпис)

Грош Т.Т.  
(прізвище та ініціали)

виробничий  
(посада)

[Підпис]  
(підпис)

Мирошук О.А.  
(прізвище та ініціали)

бухгалтер  
(посада)

[Підпис]  
(підпис)

Комарова В.Т.  
(прізвище та ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Об'єкт основних засобів:

Здав

кабінет  
(посада)

[Підпис]  
(підпис)

Кеурович Т.В.  
(ініціали та прізвище)

Прийняв

кабінет  
(посада)

[Підпис]  
(підпис)

Мирошук О.А.  
(ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового реєстру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
м/сч	1114	2111/1	4000-
	2210	2111	4000-
	2511		

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

[Підпис]  
(підпис)

В. Комарова  
(посада, ініціали та прізвище)

« 06 » 06 20 17 р.

Головний бухгалтер

(підпис)

Кернішова Р.В.  
(прізвище та ініціали)

ФХЗ №146

(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
13.09.2016 р. № 818

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор *Володимир Шибанов*  
ПІСВ № 126  
"06" червня 2014 р.  
М. Київ  
Ідентифікаційний код 22460361  
ФХЗ №146, вул. Шибанова 9а  
(місце складання)



АКТ

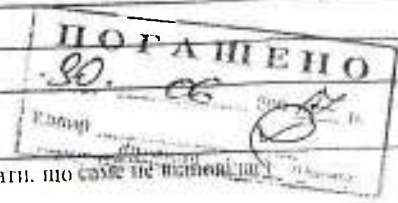
введення в експлуатацію основних засобів

Номер документа	Дата складання
05	06.06.14

Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна вартість	Сума	Знос		Ліквідаційна вартість	Строк корисного використання	Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
				за одиницю	всього				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Решіт кошик №1112 4152	1	2200	2200		1100				1113 8710
Накладна ASUS №1034 60001	1	7300	7300		-				1014 410
<b>Всього</b>	<b>2</b>		<b>9500</b>		<b>1100</b>				

Проведено огляд Найкращі матеріали циклопід (назва об'єкта)  
У момент введення в експлуатацію об'єкт(и) знаходиться(яться) власнодарейві ФХЗ (місцезнаходження об'єкта(ів))

Коротка характеристика об'єкта(ів) \_\_\_\_\_



Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає \_\_\_\_\_ (вказати, що саме не відповідає)

Доробка не потрібна/потрібна \_\_\_\_\_ (вказати, що саме потрібне)

Результати випробування об'єкта(ів) \_\_\_\_\_  
Інші відомості \_\_\_\_\_

Висновок комісії:

Бідлягатаєть вводу в експлуатацію

Перелік документації, що додається

акт прийому-передачі № 3 від 06.06.17

Голова комісії

Директор  
(посада)

Косов  
(підпис)

Данишук О.В.  
(прізвище та ініціали)

Члени комісії

Вихованець  
(посада)

Григор  
(підпис)

Григор Т.Т.  
(прізвище та ініціали)

Вихованець  
(посада)

Мир  
(підпис)

Мирошова Н.В.  
(прізвище та ініціали)

бухгалтер  
(посада)

Косов  
(підпис)

Данишова В.Т.  
(прізвище та ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Прийняв

Завісст  
(посада)

Косов  
(підпис)

Канисук Н.В.  
(ініціали та прізвище)

Здав

Голова Б/П  
(посада)

Григор  
(підпис)

Федорова Т.В.  
(ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового реєстру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
<u>м/сч</u>	<u>1113</u>	<u>2111/1</u>	<u>22002</u>
	<u>1021</u>	<u>2111/1</u>	<u>43002</u>
	<u>3110</u>		
	<u>4511</u>	<u>5111</u>	<u>93002</u>

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

Косов  
(підпис)

Григор В.В. Данишова  
(посада, ініціали та прізвище)

« 06 » 06 20 17 р.

Головний бухгалтер

(підпис)

Косов  
(прізвище та ініціали)



ДНЗ З ПБ

(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

[Blank box for identification code]

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
13.09.2016 № 83



Гуренко І.В. (посада) [Signature]

ДНЗ З ПБ, вул. [Address] (місце складання)

### А К Т

## введення в експлуатацію основних засобів

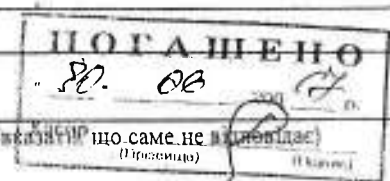
Номер документа	Дата складання
1	01.06.2017

Інвентарний (поменклатурний) номер	Кількість	Первісна вартість	Сума	Знос		Ліквідаційна вартість	Строк корисного використання	Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
				за одиницю	всього				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поміст. 186 114010	186	92,00	17112,00		8556=				
Всього		186	92,00	17112,00	8556=				

Проведено огляд Матеріальних цінностей (назва об'єкта)  
 У момент введення в експлуатацію об'єкт(и) знаходиться(ються) в господарстві ДНЗ (місце знаходження об'єкта(ів))

Коротка характеристика об'єкта(ів) \_\_\_\_\_

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає \_\_\_\_\_  
 (вказати, що саме не відповідає)



Доробка не потрібна/потрібна \_\_\_\_\_ (вказати, що саме потрібне)

Результати випробування об'єкта(ів) \_\_\_\_\_

Інші відомості \_\_\_\_\_

Висновок комісії:

відслідковують ввсучасно в експлуатацію

Перелік документації, що додається акт прийняття передачі № 6/06

Голова комісії Директор (посада) [Підпис] (підпис) Доминюк О.В. (прізвище та ініціали)

Члени комісії вихователь (посада) [Підпис] (підпис) Чоуч І.І. (прізвище та ініціали)

вихователь (посада) [Підпис] (підпис) Мірошова Н.А. (прізвище та ініціали)

Бухгалтер (посада) [Підпис] (підпис) Колішова В.І. (прізвище та ініціали)

Прийняв Костенко (посада) [Підпис] (підпис) Клименко С.М. (ініціали та прізвище)

Здав Колова О.К. (посада) [Підпис] (підпис) Федорова І.В. (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
<u>м/сч</u>	<u>1114</u>	<u>211/1</u>	<u>17112 =</u>
	<u>2210</u>		
	<u>4511</u>	<u>6711/1</u>	<u>17112 =</u>

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку [Підпис] (підпис) В. Доминюк (посада, ініціали та прізвище)

« 06 » 06 2018 р.

Головний бухгалтер [Підпис] (підпис) Кусікєва М.В. (прізвище та ініціали)

25713 546  
(найменування юридичної особи)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
13.09.2016 р. № 818

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДОШКОЛЬНИЦЯ  
[Signature]

Об'єкт: приватне, ім'я та по батькові, підпис  
об'єктів: 20.18р.

№51/6 вул. Н. Опаленки 9  
(місце складання)

**А К Т**

**введення в експлуатацію основних засобів**

Номер документа	Дата складання
2	01.06.17

Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна вартість	Сума	Знос		Ліквідаційна вартість	Строк корисного використання	Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
				за одиницю	всього				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лінійні засоби №14	40		2000 ₴		1000 ₴				№14 2210
Лінійні засоби №14	40		1200 ₴		600 ₴				№14 2210
Новомости №14	40		800 ₴		400 ₴				№14 2210
<b>Всього</b>	<b>120</b>		<b>4000 ₴</b>		<b>2000 ₴</b>				

Проведено огляд Матеріальних цінностей  
(назва об'єкта)

У момент введення в експлуатацію об'єкт(и) знаходиться(яться) в приміщенні №14  
(місцезнаходження об'єкта(ів))

Коротка характеристика об'єкта(ів) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає \_\_\_\_\_  
(вказати, що саме не відповідає)

Доробка не потрібна/потрібна \_\_\_\_\_  
(вказати, що саме потрібне)

Результати випробування об'єкта(ів) \_\_\_\_\_

Інші відомості \_\_\_\_\_



Висновок комісії:

віднагою ств введенню в екстаудиторію

Перелік документації, що додається акт прийому № 01/06/2014

Голова комісії Директор (посада) Вашк (підпис) Лашинська О. В. (прізвище та ініціали)

Члени комісії Вихователь (посада) Зел (підпис) Коз (прізвище та ініціали)

Вихователь (посада) Смир (підпис) Курчак (прізвище та ініціали)

Бухгалтер (посада) Росен (підпис) Лашинська В. Т. (прізвище та ініціали)

(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Прийняв Костелюк (посада) Лашинська (підпис) Лашинська Т. М. (ініціали та прізвище)

Здав Коз (посада) Коз (підпис) Курчак Т. В. (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового реєстру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
<u>01/04</u>	<u>8210</u> <u>1114</u>	<u>8111</u>	<u>40000</u>
	<u>8511</u>	<u>8711</u>	<u>40000</u>

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку Росен (підпис) Бус (посада, ініціали та прізвище)

« 16 » 06 2014 р.

Головний бухгалтер Лашинська Т. В. (підпис) (прізвище та ініціали)

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №146**

« 14 » серпень 2017р. № 48

Головному бухгалтеру  
Управління освіти  
Солом'янської районної  
в місті Києві  
державної адміністрації  
Кулінській Т. В.

Адміністрація дошкільного навчального закладу №146  
просить поставити на баланс матеріальні цінності які придбані  
батьками закладу. Акт прийому передачі матеріальних цінностей  
додається до листа.

Директор ДНЗ №146



Данилюк О.В.







Типова форма № 3-1  
 НАЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 130  
 ЗАТВЕРДЖЕНО *В.В. Дашко*  
 наказом Державного казначейства України  
 від 18 грудня 2000 р. № 130

ФАЗ. N 146  
 (назва установи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

**АКТ ПРО ПРИЙМАННЯ МАТЕРІАЛІВ № 2**

“ 14 ” “ листопада ” 20. 17р.

Комісія у складі: Голови Директор Дашко В.В.  
 членів вихованець Гуф. Угод. І.І.  
супер Буря. Буряк. В.Н.  
бухгалтер Дашко В.В.  
 матеріально - відповідальної особи Гончар. Гончар. Н.В.

склали цей акт про прийняття цінностей

Код програмної класифікації	Джерело утримання	Матеріально - відповідальна особа	Вид операції

Найменування	Од. виміру	Номер субрахунку	Номенклатурний номер	Кількість	Ціна	Сума	Кредит субрахунку
<u>Інвентаризаційні документи</u>				<u>45</u>	<u>32.88</u>	<u>1479.60</u>	<u>1479.60</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 17  
*В.В. Дашко*

2210 1812 1010 - 2011/1 - 1479,60





УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №146

«14» вересня 2017р. № 8

Головному бухгалтеру  
Управління освіти  
Солом'янської районної  
в місті Києві  
державної адміністрації  
Кулінській Т. В.

Адміністрація дошкільного навчального закладу №146  
просить поставити на баланс матеріальні цінності які придбані  
батьками закладу. Акт прийому передачі матеріальних цінностей  
додається до листа.

Директор ДНЗ №146



Данилюк О.В.

14 09 17



ЗНЗ 146

(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ



Директор *[Signature]*  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові, підпис)  
14 вересня 2017 р.

### А К Т введення в експлуатацію основних засобів

ЗНЗ 146, вул. Н.Солоненка 9  
(місце складання)

Номер документа	Дата складання
01	14.09.2017

Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна вартість	Сума	Знос		Ліквідаційна вартість	Строк корисного використання	Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
				за одиницю	всього				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Зановітє									
113 2210	1	420,00	420,00		210,00				113 2210
113 2210	1	102,84	102,84		51,42				113 2210
113 2210	2	400,00	800,00		400,00				113 2210
113 2210	2	50,00	100,00		50,00				113 2210
113 2210	1	100,00	100,00		50,00				113 2210
Нам'яті									
150 x 40	23	73,20	1683,60		841,80				114 2210
Ковушник									
50 x 50	25	59,80	1495,00		747,50				114 2210
Ковані болі									
100 x 140	15	113,40	1,701,00		850,50				114 2210
<b>Всього</b>	<b>70</b>		<b>6,382,44</b>		<b>3141,22</b>				

Проведено огляд матеріальних цінностей  
(назва об'єкта)  
У момент введення в експлуатацію об'єкт(и) знаходиться(яться) в користуванні ЗНЗ  
(місце знаходження об'єкта(ів))

Коротка характеристика об'єкта(ів) \_\_\_\_\_

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає  
(вказати, що саме не відповідає)

Доробка не потрібна/потрібна  
(вказати, що саме потрібне)

Результати випробування об'єкта(ів) \_\_\_\_\_

Інші відомості \_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*

Висновок комісії:

підлягають введенню в експлуатацію

Перелік документації, що додається акт прийому передачі від Н.С.В. 2017

Голова комісії Директор (посада) [підпис] (підпис) Колесник С.В. (прізвище та ініціали)

Члени комісії визовател (посада) [підпис] (підпис) Чугов І.І. (прізвище та ініціали)

визовател (посада) [підпис] (підпис) Миронюк А. (прізвище та ініціали)

Експерт (посада) [підпис] (підпис) Кисиліва В.Т. (прізвище та ініціали)

Прийняв Костелюк (посада) [підпис] (підпис) Шимченко Т.М. (ініціали та прізвище)

Здав Соловй (посада) [підпис] (підпис) Седорова Т.В. (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового реєстру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
<u>41/04</u>	<u>1113-2310</u>	<u>2111/1</u>	<u>1522-49</u>
	<u>1114-2310</u>	<u>2111/1</u>	<u>4859-60</u>
	<u>45/11</u>	<u>5711</u>	<u>6388-49</u>

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку [підпис] (підпис) С.В. Колесник (посада, ініціали та прізвище)

« 14 » 09 2017 р.

Головний бухгалтер [підпис] (підпис) Кисиліва Т.В. (прізвище та ініціали)



Висновок комісії:

відмова отримувати

Перелік документації, що додається

лист від Н.С.У. 2017 № 8

Голова комісії

Директор  
(посада)

*[Signature]*  
(підпис)

Колесник О.В.  
(прізвище та ініціали)

Члени комісії

вихователь  
(посада)

*[Signature]*  
(підпис)

Угор І.І.  
(прізвище та ініціали)

вихователь  
(посада)

*[Signature]*  
(підпис)

Миронцова Н.А.  
(прізвище та ініціали)

Зуєвтер  
(посада)

*[Signature]*  
(підпис)

Колесник В.І.  
(прізвище та ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Об'єкт основних засобів:

Здав

голова БК  
(посада)

*[Signature]*  
(підпис)

Корова І.В.  
(ініціали та прізвище)

Прийняв

кошторис  
(посада)

*[Signature]*  
(підпис)

Климентю А.М.  
(ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового реєстру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку, (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
Н.С.У.	443	211/1	1522,84
	444	211/1	4850,60
	4511	511	6382,44

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

*[Signature]*  
(підпис)

Бух В. Колесник  
(посада, ініціали та прізвище)

«14» 09 2017 р.

Головний бухгалтер

(підпис)

Корнієвська Т.В.  
(прізвище та ініціали)