



САМАРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ ДНІПРІ РАДА

вул. 20-річчя Перемоги, 51, м. Дніпро, 49127 тел., факс (+38 056) 728 20 78
e-mail: kancelaria_sam@ukr.net

30.10.2017 № 2-18/1550

На № _____ від _____

Єгору Морозу

На Ваш запит від 25.10.2017 р. (вх. № 13-з від 25.10.2017 р.) районна у місті рада повідомляє наступне.

Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, та інформації, що становить суспільний інтерес, визначено у Законі України «Про доступ до публічної інформації».

Право на доступ до публічної інформації гарантується, зокрема, обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків передбачених п.1 ч. 3 ст. 3 вищезазначеного закону.

Доступ до публічної інформації забезпечується шляхом систематичного та оперативного оприлюднення інформації в офіційних друкованих виданнях, на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет, на інформаційних стендах, будь-яким іншим способом; надання інформації за запитами на інформацію.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Крім того, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на **копіювання** та друк.

Враховуючи вищезазначені вимоги чинного законодавства, великий об'єм витребуваної Вами інформації (більш ніж 10 сторінок), що потребує **копіювання** з оригіналів документів та засвідчення кожної копії в установленому порядку, а вже потім надання Вам в електронному вигляді завірених належним чином копій, Самарська районна у місті Дніпрі рада готова надати будь яку інформацію з відповідним документальним підтвердженням у разі оплати за фактичні витрати, пов'язані з копіюванням та друком передбачені ст. 21 ЗУ «Про доступ до публічної інформації».

Голова районної у місті ради

Ю.М. Федько