




МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

22.10.2014

м. Київ

№ 3478

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України	
" <u>05</u> " <u>листопада</u> 20 <u>14</u> р.	
за № <u>1396/16173</u>	
Керівник реєструючого органу _____	

Про відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство молоді та спорту України

Відповідно до статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство молоді та спорту України, що додається.

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство молоді та спорту України, що додається.

3. Департаменту економіки та фінансів (Мироненко Р.А.) забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

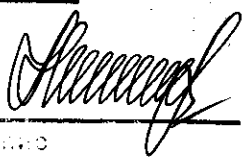
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр молоді та спорту



Д.С. Булатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
молоді та спорту України
22 жовтня 2014 року № 3478

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
" 05 " листопада 2014 р.
за № 1396/26143
Керівник реєструючого
органу 

РОЗМІР

**фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Міністерство молоді та спорту України**

№ з/п	Послуга, що надається	Розмір витрат, грн
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

Директор департаменту
економіки та фінансів


Р.А. Мироненко

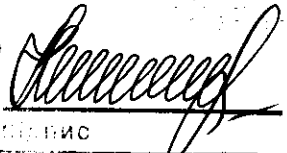


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

молоді та спорту України

22 жовтня 2014 року № 3478

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
" 05 " листопада 20 14 р.
за № <u>1397/26174</u>
Керівник реєструючого органу _____

М. П. В. С.

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство молоді та спорту України

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Мінмолодьспорт.
2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Мінмолодьспорт є належним розпорядником інформації.
3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
щодо інформації, що становить суспільний інтерес;
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
особі у разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Мінмолодьспорт (далі – Розмір відшкодування фактичних витрат).

5. Розмір відшкодування фактичних витрат визначається відділом бухгалтерського обліку та звітності на підставі отриманої від структурних підрозділів Мінмолодьспорту, у володінні яких знаходиться запитувана інформація, заявки на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Заявка на виписку рахунка), за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

6. Структурні підрозділи Мінмолодьспорту у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок упродовж одного робочого дня з дати отримання запиту подають відділу бухгалтерського обліку та звітності Заявку на виписку рахунка.

Одночасно копія Заявки на виписку рахунка передається до відділу контролю, діловодства та звернень громадян.

7. На підставі отриманої Заявки на виписку рахунка відділ бухгалтерського обліку та звітності випишує Рахунок для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок), за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку, і впродовж одного робочого дня передає його структурним

підрозділам Мінмолодьспорту, у володінні яких знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційні рахунки Мінмолодьспорту відділ бухгалтерського обліку та звітності передає структурним підрозділам Мінмолодьспорту, у володінні яких знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою відділу бухгалтерського обліку та звітності з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

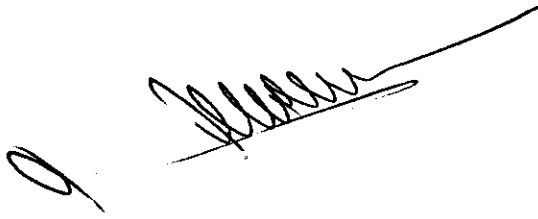
Копії платіжних документів (Рахунок та виписку з реєстраційного рахунка) структурні підрозділи Мінмолодьспорту, у володінні яких знаходиться запитувана інформація, невідкладно передають до відділу контролю, діловодства та звернень громадян.

10. Структурні підрозділи Мінмолодьспорту, у володінні яких знаходиться запитувана інформація, копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, здійснюють після отримання копії виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізованої відповідальною особою відділу бухгалтерського обліку та звітності.

11. Надання інформації запитувачу здійснюється впродовж трьох робочих днів після підтвердження факту оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

12. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

Директор департаменту
економіки та фінансів



Р.А. Мироненко



Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство молоді та спорту України (пункт 5)

ЗАЯВКА № _____
від «__» _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

(найменування структурного підрозділу, у володінні якого знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи, адреса	
--	--

Послуги, що надаються	Кількість сторінок
1	2
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	

(За відсутності даних ставиться прочерк).

Виконавець: _____
(посада) (підпис) (П. І. Б.)

Керівник структурного підрозділу,
у якого знаходиться запитувана інформація:

_____ (посада) (підпис) (П. І. Б.)

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Додаток 2
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що
надаються за запитом на
інформацію, розпорядником якої
є Міністерство молоді та спорту
України
(пункт 7)

Надавач послуг _____
Реєстраційний рахунок _____
МФО банку _____
Код за ЄДРПОУ _____

Платник _____
(прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача –

юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

РАХУНОК № _____
від "___" _____ 20__ року
для здійснення оплати фактичних витрат
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Мінмолодьспорт

_____ (назва документа)

Послуги, що надаються	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума без ПДВ, грн	ПДВ	Сума з ПДВ, грн
1	2	3	4	5	6
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)					

1	2	3	4	5	6
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)					
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)					
Разом	х	х			

Усього до сплати _____
(сума словами)

_____ грн _____ коп.

Виконавець:

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (П. І. Б.)

Севаст'ян *0* *МІС*
КРАМ-