



МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ

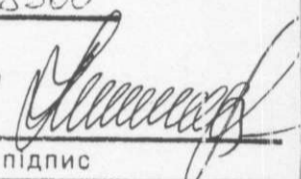
**НАКАЗ**

22.02.2016

Київ

№ 52

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Мінагрополітики, і Порядку відшкодування цих витрат

|  |   |
|--|---|
| Зареєстровано в Міністерстві юстиції України |   |
| “ <u>11</u> ”                                | <u>березня</u> 20 <u>16</u> р.  |
| за № <u>370/23500</u>                        |   |
| Керівник реєструючого органу _____           |  |
|  | підпис  |

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію", підпункту 9 пункту 4 Положення про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року № 1119, та з метою упорядкування роботи Мінагрополітики із забезпечення запитувачів публічною інформацією

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Мінагрополітики, що додається.

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Мінагрополітики, що додається.

3. Департаменту правової та законопроектної роботи забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Відділу публічної інформації, взаємодії з Кабінетом Міністрів України та розгляду звернень громадян розмістити цей наказ на інформаційних стендах в адміністративній будівлі Міністерства аграрної політики та продовольства України.

5. Департаменту електронного документообігу та контролю апарату забезпечити розміщення цього наказу на офіційному веб-сайті Міністерства аграрної політики та продовольства України.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра — керівника апарату Гребенюк І.І.

Міністр

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

Головний

Мені



О.М. Павленко

В.Г. Вовк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної  
політики та продовольства України

*22 лютого 2016 року* № 52

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

“ 11 ” березня 2016 р.

за № 370/28500

Керівник реєструючого  
органу \_\_\_\_\_

підпис *[підпис]*

### Розмір

**фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за  
запитом на інформацію, розпорядником якої є Мінагрополітики**

| Послуга, що надається  | Вартість виготовлення 1 аркуша                    |
|--|---|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)  | 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)   | 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)  | 0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) | 0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати |

Примітка. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Начальник Відділу бухгалтерського обліку,  
звітності та господарського забезпечення  
апарату міністерства – головний бухгалтер

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

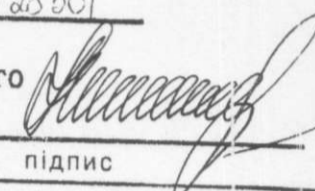
*Головний*

*Головний*



*[підпис]* Г.А. Омелян  
*[підпис]* Т. Бова

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства аграрної  
політики та продовольства України  
*22 лютого 2016 року № 52*

|  |  |          |
|--|--|----------|
| Зареєстровано в Міністерстві юстиції України |  |          |
| " 11 "                                       | березня  | 20 16 р. |
| за № 371/28501                               |  |          |
| Керівник реєструючого<br>органу              |  | підпис   |

#### Порядок

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Мінагрополітики

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Міністерством аграрної політики та продовольства України за запитом на інформацію.
2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Міністерство аграрної політики та продовольства України є належним розпорядником інформації.
3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:  
особі у разі надання інформації про неї;  
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;  
щодо інформації, що становить суспільний інтерес.



4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Мінагрополітики, затвердженого цим наказом.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається Відділом бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату міністерства.

6. Структурний підрозділ Міністерства аграрної політики та продовольства України в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок), до Відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату міністерства за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої заявки Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату міністерства протягом одного робочого дня випишує Рахунок за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу Міністерства аграрної політики та продовольства України, в якому знаходиться запитувана інформація, для надіслання в установленій законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Міністерства аграрної політики та продовольства України Відділ бухгалтерського обліку, звітності та

господарського забезпечення апарату міністерства передає структурному підрозділу Міністерства аграрної політики та продовольства України, у якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою Відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату міністерства, з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату міністерства здійснює облік платіжних документів (рахунків та виписок з реєстраційного рахунка).

10. Запитувані документи надаються протягом трьох робочих днів після підтвердження факту повної оплати Рахунка.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

**Начальник Відділу бухгалтерського обліку,  
звітності та господарського забезпечення  
апарату міністерства – головний бухгалтер**

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

Толовшеї

стес'янеї



Г.А. Омельян

В.П. Бобик

Додаток 1  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на  
копіювання або друк документів, що надаються за  
запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Мінагрополітики  
(пункт 6)

Відділ бухгалтерського обліку,  
звітності та господарського забезпечення  
апарату міністерства

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк  
документів, що надаються за запитом на інформацію

\_\_\_\_\_ (назва документа)

\_\_\_\_\_ (найменування структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування  
запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має  
статусу юридичної особи

| Послуга, що надається   | Вартість<br>виготовлення<br>1 аркуша, грн | Кількість<br>аркушів |
|---|---|----------------------|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого<br>розміру (в тому числі двосторонній друк)  |   |                      |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого<br>розміру (у тому числі двосторонній друк)   |   |                      |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого<br>розміру, якщо у документах поряд з відкритою інформацією<br>міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її<br>відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)  |   |                      |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого<br>розміру, якщо у документах поряд з відкритою інформацією<br>міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її<br>відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) |   |                      |

Виконавець:

\_\_\_\_\_ (посада)

Керівник структурного підрозділу,  
в якому знаходиться  
запитувана інформація:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б.)

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО \_\_\_\_\_ (посада)

Юр. відділ



\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б.)

В. П. Вовк

Додаток 2  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на  
копіювання або друк документів, що надаються за  
запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Мінагрополітики  
(пункт 7)

Надавач послуг: Міністерство аграрної  
політики та продовольства України  
Регістраційний рахунок 35217008079277  
в Державній казначейській службі України  
Код за ЄДРПОУ 37471967  
Платник: \_\_\_\_\_

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_**  
**від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк**  
**документів, що надаються за запитом на інформацію**

\_\_\_\_\_ (назва документа)

| Найменування  | Вартість виготовлення 1 аркуша, грн | Кількість аркушів | Ціна, грн |
|---|-------------------------------------|-------------------|-----------|
| Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Мінагрополітики |                                     |                   |           |

Усього до сплати

\_\_\_\_\_ (сума словами)

\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.

Виконавець:

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б.)

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

*Толовшеї*

*Мен'ашка*



*Ву І.Т. Вовк*