



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

Новопечерський пров., 3 корпус 2, м. Київ, 01042, тел./факс.: (044) 521-20-40, тел. 521-20-56

28.11.2017 № 5-1-4406 На № _____ від _____

Щербатий Микола Федорович
foi+request-27311-8acc5fa8
@dostup.pravda.com.ua

Щодо надання інформації

Державна екологічна інспекція України в межах компетенції розглянула Ваш запит на отримання публічної інформації від 27.10.2017, надісланий листом Секретаріату Кабінету Міністрів України від 22.11.2017 № 2254/0/3-17, та інформує.

Державна екологічна інспекція України при наданні відповіді на інформаційні запити керується наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 02.12.2011 № 504 «Про відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20.12.2011 за № 1488/20226.

Зважаючи на те, що відповіді на інформаційні запити надаються в електронному вигляді, рахунки на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів Державною екологічною інспекцією України запитувачам не виставлялись.

Додаток: копія наказу на 6 арк. в 1 прим.

В.о. Голови

І.О. Яковлєв



УКРАЇНА


МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

02.12.2011

м. Київ

№ 504

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України * 20 * <u>серпень</u> 20 <u>11</u> р. за № <u>1499/082/11</u> Керівник реєструючого органу  місце

Про відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, що додається.

2. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, що додається.

3. Департаменту економіки та фінансів (Ярова С.В.):

забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

довести цей наказ до відома керівників центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра екології та природних ресурсів України, та структурних підрозділів Міністерства екології та природних ресурсів України у десятиденний строк після його державної реєстрації.

4. Керівникам центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністерство екології та природних ресурсів України, та структурних підрозділів Міністерства екології та природних ресурсів України, та структурних підрозділів Міністерства екології та природних ресурсів України, до відома працівників для керівництва в роботі.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра керівника апарату Мормула Д.Д.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

М.В. Злочевська

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства екології та
природних ресурсів України
02.12.2011 № 504

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України	
" 20 " грудня 2011 р.	
за № 437/2011	
Керівник реєструючого органу	
	підпис

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Міністерством екології та природних ресурсів України (далі – Мінприроди) і центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра екології та природних ресурсів України (далі – центральні органи виконавчої влади), за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Мінприроди або центральні органи виконавчої влади є належними розпорядниками інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

щодо інформації, що становить суспільний інтерес;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

особі у разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затвердженого цим наказом (далі – Розмір відшкодування фактичних витрат).

5. Розмір відшкодування фактичних витрат визначається відповідними структурними підрозділами Мінприроди і центральних органів виконавчої влади з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності на підставі отриманої від структурних підрозділів Мінприроди і центральних органів виконавчої влади, у володінні яких знаходиться запитувана інформація, заявки на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Заявка на виписку рахунка), за формою згідно з додатком 1.

6. Структурні підрозділи Мінприроди і центральних органів виконавчої влади у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок упродовж одного робочого дня з дати отримання запиту подають структурним підрозділам Мінприроди і центральних органів виконавчої влади з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Заявку на виписку рахунка.

Одночасно копія Заявки на виписку рахунка передається до відповідних структурних підрозділів Мінприроди і центральних органів виконавчої влади з питань зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації.

7. На підставі отриманої Заявки на виписку рахунка структурні підрозділи Мінприроди і центральних органів виконавчої влади з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності випискують Рахунок для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, за формою згідно з додатком 2 (далі – Рахунок) і впродовж одного робочого дня передають його структурним підрозділам Мінприроди і центральних органів виконавчої влади, у володінні яких знаходиться запитувана інформація, для направлення в установленій законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації копій на реєстраційні рахунки Мінприроди і центральних органів виконавчої влади структурні підрозділи Мінприроди і центральних органів виконавчої влади з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності передають структурним підрозділам Мінприроди і центральних органів виконавчої влади, у володінні яких знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізану

відповідальною особою структурного підрозділу Мінприроди або центрального органу виконавчої влади з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

Копії платіжних документів (Рахунок та виписку з реєстраційного рахунка) структурні підрозділи Мінприроди і центральних органів виконавчої влади, у володінні яких знаходиться запитувана інформація, невідкладно передають відповідним структурним підрозділам з питань зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації.

10. Структурні підрозділи Мінприроди і центральних органів виконавчої влади, у володінні яких знаходиться запитувана інформація, копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, здійснюють після отримання копій виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізану відповідальною особою структурного підрозділу Мінприроди або центрального органу виконавчої влади з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

11. Надання інформації запитувачу здійснюється впродовж трьох робочих днів після підтвердження факту оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

12. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

Заступник директора Департаменту економіки та фінансів – начальник відділу методології та економіки природокористування



O.V. Mitrovan

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства екології та
природних ресурсів України
02.11.2011 № 504

Зареєстр. у Мін. Міністерстві юстиції України
№ 20 - 2/2011 за 20.11.11 р.
за № 1402/10/2011
Керівник реєструючого органу  підпис

**Розмір фактичних витрат
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію**

№ з/п	Послуга, що надається	Розмір витрат, грн.
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будьякого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка: Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

Заступник директора Департаменту економіки та фінансів – начальник відділу методології та економіки природокористування



О.В. Митропан

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

ЗАЯВКА № _____

від « _____ » _____ 20 ____ року

на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

_____ (назва структурного підрозділу Мінприроди або центрального органу виконавчої влади, у юрисдикції якого знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи, адреса, телефон	
---	--

Послуги, що надаються	Кількість сторінок
1	2
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	

1	2
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	

(За відсутності даних ставиться прохвірк)

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

Керівник структурного підрозділу,
у якого знаходиться
запитувана інформація:

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Надавач послуг _____

Регстраційний рахунок _____

МФО банку _____

Код за СДРІОУ _____

Платник _____

(прізвище та ініціал запитувача фізичної особи, ідентифікаційний номер

юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

РАХУНОК № _____
від " _____ " _____ 20 _____ року

для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн.	Кількість сторінок	Сума без ПДВ, грн.	ПДВ	Сума з ПДВ, грн.
1	2	3	4	5	6
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)					

Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)					
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)					
Разом	x	x			

Усього до сплати _____
 (сума словами) _____ грн. _____ коп.

Виконав(ець):

_____ (печать)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)