



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ  
ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД

Контроль цілісності та достовірності електронної  
копії документу виконується спеціальними засобами  
криптографічного захисту і відповідають вимогам  
ГОСТ 28147-89, ГОСТ 34.311-95, ДСТУ 4143-2002.

Дата внесення до Реєстру: 07.12.2011  
Реєстраційний код акта: 59454/2011

Користувач Реєстру:  
Реєстраційний код:

**РЕДАКЦІЯ ЕТАЛОННОГО ТЕКСТУ від 18.07.2016**



## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

30.11.2011

м. Київ

N 3430/5

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
1 грудня 2011 р. за N 1385/20123

### **Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, та Порядку відшкодування цих витрат**

Із змінами і доповненнями, внесеними  
наказами Міністерства юстиції України  
від 9 грудня 2014 року N 2082/5,  
від 18 липня 2016 року N 1942/5

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 N 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію" та з метою упорядкування роботи Міністерства юстиції України по забезпеченню запитувачів публічною інформацією

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, що додається.



2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, що додається.
3. Департаменту реєстрації та систематизації нормативних актів, правоосвітньої діяльності (Железняк Н. А.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03.10.92 N 493 "Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади" (зі змінами).
4. Розмістити цей наказ на веб-сайті Міністерства юстиції України та на інформаційних стендах в адміністративних будинках Міністерства юстиції України.
5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра - керівника апарату А. Ю. Седова.

**Міністр**

**О. Лавринович**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України  
30 листопада 2011 року N 3430/5  
(у редакції наказу Міністерства  
юстиції України  
від 18 липня 2016 року N 1942/5)

Зареєстровано  
в Міністерстві юстиції України  
1 грудня 2011 р. за N 1385/20123

**РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ  
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на  
інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України**



N з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,09 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,18 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати

**Примітка.** Вартість виготовлення однієї сторінки встановлюється, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів.

**Директор Департаменту реєстрації та систематизації правових актів**

**Н. А. Железняк**

(Розмір у редакції наказу Міністерства юстиції України від 18.07.2016 р. N 1942/5)





МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ  
ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД

Контроль цілісності та достовірності електронної  
копії документу виконується спеціальними засобами  
криптографічного захисту і відповідають вимогам  
ГОСТ 28147-89, ГОСТ 34.311-95, ДСТУ 4143-2002.

Дата внесення до Реєстру: 07.12.2011  
Реєстраційний код акта: 59454/2011

Користувач Реєстру:  
Реєстраційний код:

**РЕДАКЦІЯ ЕТАЛОННОГО ТЕКСТУ від 18.07.2016**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства юстиції України  
30.11.2011 N 3430/5

Зареєстровано  
в Міністерстві юстиції України  
1 грудня 2011 р. за N 1386/20124

**ПОРЯДОК**  
**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк**  
**документів, що надаються за запитом на інформацію,**  
**розпорядником якої є Міністерство юстиції України**

Із змінами і доповненнями, внесеними  
наказами Міністерства юстиції України  
від 9 грудня 2014 року N 2082/5,  
від 18 липня 2016 року N 1942/5

(У тексті Порядку слова "Управління  
бухгалтерського обліку та звітності", "Управління  
систематизації законодавства" в усіх відмінках  
замінено відповідно словами "Департамент  
планово-фінансової діяльності, бухгалтерського  
обліку та звітності", "Управління систематизації  
законодавства та правоосвітньої діяльності" у  
відповідних відмінках згідно з наказом Міністерства  
юстиції України від 9 грудня 2014 року N 2082/5)



(У тексті Порядку слова "Департамент планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності", "Управління систематизації законодавства та правоосвітньої діяльності Департаменту реєстрації та систематизації нормативних актів, правоосвітньої діяльності" в усіх відмінках замінено відповідно словами "Департамент фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку", "Управління систематизації законодавства та координації правової роботи Департаменту реєстрації та систематизації правових актів" згідно з наказом Міністерства юстиції України від 18 липня 2016 року N 1942/5)

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Міністерством юстиції України за запитом на інформацію.
2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Міністерство юстиції України є належним розпорядником інформації.
3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:  
особі у разі надання інформації про себе;  
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;  
щодо інформації, що становить суспільний інтерес.
4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, затвердженого цим наказом.
5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається Департаментом фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку.
6. Структурний підрозділ Міністерства юстиції України в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Рахунок), до Департаменту фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку за формою згідно з додатком 1.  
Одночасно копія цієї заявки передається до Управління систематизації законодавства та координації правової роботи Департаменту реєстрації та систематизації правових актів.
7. На підставі отриманої заявки Департамент фінансового забезпечення та



бухгалтерського обліку протягом одного робочого дня виписує Рахунок за формою згідно з додатком 2 і передає його структурному підрозділу Міністерства юстиції України, у якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Міністерства юстиції України Департамент фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку передає структурному підрозділу Міністерства юстиції України, у якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою Департаменту фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

Копії платіжних документів (Рахунок та виписку з реєстраційного рахунка) структурний підрозділ, у якому знаходиться запитувана інформація, невідкладно передає до Управління систематизації законодавства та координації правової роботи Департаменту реєстрації та систематизації правових актів для здійснення обліку.

10. Запитовані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

**Заступник директора Департаменту -  
начальник Управління систематизації  
законодавства Департаменту реєстрації  
та систематизації нормативних актів,  
правоосвітньої діяльності**      **О. Г. Пушенко**

Додаток 1  
до Порядку відшкодування фактичних  
витрат на копіювання або друк  
документів, що надаються за запитом  
на інформацію, розпорядником якої є  
Міністерство юстиції України  
(пункт 6)



Департамент фінансового  
забезпечення та бухгалтерського  
обліку

**ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання  
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача  
- юридичної особи або об'єднання громадян без статусу юридичної особи

Послуга, що надається

Кількість сторі

Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в  
тому числі двосторонній друк)

Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в  
тому числі двосторонній друк)

Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в  
документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з  
обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в  
тому числі двосторонній друк)

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б.)

Керівник структурного підрозділу,  
у якого знаходиться  
запитувана інформація:

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б.)

(додаток 1 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 09.12.2014 р. N 2082/5,  
у редакції наказу Міністерства



Додаток 2  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України (пункт 7)

Надавач послуг **Міністерство юстиції України**

Реєстраційний рахунок \_\_\_\_\_

МФО банку \_\_\_\_\_

Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Платник: \_\_\_\_\_

**РАХУНОК N \_\_\_\_\_**

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа)

Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума (без
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Разом			





Усього до сплати \_\_\_\_\_

(сума словами)

грн \_\_\_\_\_

коп. \_\_\_\_\_

Виконавець: \_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

(додаток 2 у редакції наказів Міністерства юстиції України від 09.12.2014 р. N 2082/5, від 18.07.2016 р. N 1942/5)

\_\_\_\_\_

