



# АПАРАТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

## УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: 255-30-08

№ 15/80-194 (250224)

"03" листопада 2017 р.

**Щербатій Г.С.**

### **Шановна Галино Сергіївно!**

На Ваш запит на інформацію від 30.10.2017 (реєстраційний № 245330) надсилаємо:

копію розпорядження Керівника Апарату Верховної Ради України від 31.05.2011 № 2941 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат»;

копію розпорядження Керівника Апарату Верховної Ради України від 30.01.2012 № 230 «Про внесення змін до Розпорядження Керівника Апарату Верховної Ради України «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат»;

копію розпорядження Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України від 26.07.2017 № 171 «Про внесення змін до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію».

Крім того зазначаю, що відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів у розмірах, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», виходячи з встановленого відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки, зокрема:

Послуга, що надається	Норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, а також сканування документів або інша комп'ютерна обробка цих документів	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо у документах поряд із відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Стосовно інших питань, про які йдеться у Вашому запиті, повідомляю, що відповідно до розпорядження Голови Верховної Ради України від 11.05.2011 № 393 «Про забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Апараті Верховної Ради України» Апарат Верховної Ради України не є розпорядником інформації за запитами на інформацію, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або потребує створення в інший спосіб.

Додатки: на 11 арк.

З повагою

Перший заступник  
керуючого справами



М.Гаман



22

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Керівника Апарату Верховної Ради України

м. Київ

№ 2941 "31" травня 2011 р.

**Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат**

1. Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Розпорядження Голови Верховної Ради України від 11 травня 2011 року № 393 «Про забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Апараті Верховної Ради України» затвердити:

1.1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 1).

1.2. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 2).

1.3. Розрахунок собівартості фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 3).

1.4. Зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 4).

2. Управлінню справами Апарату Верховної Ради України, після встановлення Кабінетом Міністрів України граничних норм витрат на копіювання або друк копій документів за запитами на інформацію, у разі необхідності, внести у п'ятиденний строк пропозиції щодо перегляду розміру фактичних витрат, затверджених цим Розпорядженням.

3. Контроль за виконанням цього Розпорядження покласти на Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України – керуючого справами Сітайла Г.І.

Керівник Апарату  
Верховної Ради України

В. ЗАЙЧУК

**ВІДПОВІДАЄ ОРИГІНАЛУ**

Завідувач сектору формування фонду  
законодавчих актів управління  
документообігу Головного управління  
документального забезпечення  
Апарату Верховної Ради України



(підпис)

03.11.2017

(дата)

ДОДАТОК 1  
до Розпорядження Керівника Апарату  
Верховної Ради України  
№ 2911  
від «31» травня 2011 року

## ПОРЯДОК

### **відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію**

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Апаратом Верховної Ради України за запитами на інформацію.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли Апарат є належним розпорядником інформації.

3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:

запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес. Належність інформації до такої, що становить суспільний інтерес, встановлюється судом, якщо інше не передбачено законом;

особі у разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається структурним підрозділом, у володінні якого знаходиться запитувана інформація відповідно до пункту 4 Розпорядження Голови Верховної Ради України від 11 травня 2011 року № 393.

До розміру відшкодування витрат на копіювання або друк (виготовлення) документів, що надаються за запитами на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані із скануванням або іншою комп'ютерною обробкою цих документів.

Витрати, пов'язані із наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку, включаються до рахунку на відшкодування витрат за діючими розцінками і тарифами, якщо інше не передбачено цим Порядком.

*(В. Мі)*  
*гелет*  
*мелет*

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

5. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відповідальним структурним підрозділом Апарату Верховної Ради України, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установлений законом строк для відповіді на запит на інформацію.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, відповідальний структурний підрозділ Апарату Верховної Ради України, зважаючи на значний обсяг відповіді за запитом на інформацію, надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

6. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у Єдиній базі запитів на інформацію Верховної Ради України робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

7. Відповіді за запитами на інформацію, що мають надаватися безкоштовно, але надання їх пов'язане з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку (крім листування засобами електронної пошти, а також листування поштою та ведення телефонних розмов у межах України), надаються після сплати зазначених послуг.

13

ДОДАТОК 2  
до Розпорядження Керівника Апарату  
Верховної Ради України  
№ 2948

від «31» травня 2011 року

**РОЗМІР**  
**фактичних витрат на копіювання або друк документів,**  
**що надаються за запитами на інформацію**

1. Просте копіювання або друк однієї сторінки документа формату А4 – 0,34 гривні.

2. У разі простого копіювання або друку однієї сторінки документа іншого формату розмір витрат визначається шляхом множення на коефіцієнт, тотожний коефіцієнту відношення формату А4 до формату, що копіюється або видруковується.

3. Визначений відповідно до пунктів 1 чи 2 розмір витрат збільшується шляхом множення:

у разі виготовлення документа шляхом копіювання чи друку з необхідністю виокремлення інформації з обмеженим доступом – на коефіцієнт 4;

у разі виготовлення документа шляхом сканування або іншої комп'ютерної обробки документів у електронному вигляді – на коефіцієнт 8.

4. Витрати, пов'язані із наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку, визначаються за діючими розцінками і тарифами.

ДОДАТОК 3  
до Розпорядження Керівника Апарату  
Верховної Ради України  
від «31» травня 2011 р. № 2941

**РОЗРАХУНОК СОБІВАРТОСТІ**  
**фактичних витрат на копіювання або друк документів,**  
**що надаються за запитами на інформацію**

Назва витрат	Розрахунок	Сума, грн.
<b>Витрати на виготовлення копій формату А4</b>		<b>0,34</b>
вартість 1 кг = 200 арк. = 14 грн.	14 грн. / 200 арк. = 0,07 грн.	0,07
Витрати на дріт для скоб		
вартість 500 м = 480 грн.	480 грн. / 500 м = 0,96 грн.	
розмір середньої скоби = 3 см	0,96 грн. * 0,03 м = 0,03 грн.	0,03
Витрати на технічне обслуговування		
вартість ТО 1 арк. = 0,17 грн.		0,17
Амортизація копіювальних апаратів		
залишкова вартість станом на 01.01.2011р.		
становить 1 084,7 тис. грн.	1 084,7 тис. грн. x 10% = 108,5 тис. грн.	
амортизація на рік складе:		
амортизації на 1 арк.	108,5 тис. грн. / (140 000 арк. x 12 міс.) = 0,07 грн.	0,07
<b>Витрати на виготовлення копій формату А3</b>		<b>0,68</b>
коефіцієнт 2,0	0,34 грн. x 2,0 = 0,68 грн.	

14



Назва витрат	Розрахунок	Сума, грн.
Витрати на виготовлення копій формату A5		0,17
<i>коефіцієнт 0,5</i>	$0,34 \text{ грн.} \times 0,5 = 0,17 \text{ грн.}$	
Витрати на виготовлення копій будь-якого формату, якщо у документах поряд із відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її виокремлення тощо		1,36
<i>коефіцієнт 4,0</i>	$0,34 \text{ грн.} \times 4,0 = 1,36 \text{ грн.}$	
Витрати на виготовлення копій будь-якого формату шляхом сканування або іншої комп'ютерної обробки документів у електронному вигляді		2,72
<i>коефіцієнт 8,0</i>	$0,34 \text{ грн.} \times 8,0 = 2,72 \text{ грн.}$	

**ЗРАЗОК**

ДОДАТОК 4  
до Розпорядження Керівника Апарату  
Верховної Ради України  
№ 294 від «31» травня 2011 р.

Надавач послуг:

Управління справами Верховної

Реєстраційний рахунок

Ради України

МФО банку

35216004000014

Код ЄДРПОУ

820172

20064120

Платник:

\_\_\_\_\_

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_**

**від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 року**

<i>Найменування</i>	<i>Вартість виготовлення 1 арк. (без ПДВ), грн.</i>	<i>Кількість аркушів, од.</i>	<i>Ціна (без ПДВ), грн.</i>
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			
Витрати, пов'язані із наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку	X	X	
<b>РАЗОМ</b>			

**Всього до сплати:**

\_\_\_\_\_

(сума прописом)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ посада (П.І.Б.)

**ВІДПОВІДАЄ ОРИГІНАЛУ**

Завідувач сектору формування фонду  
законодавчих актів управління  
документообігу Головного управління  
документального забезпечення  
Апарату Верховної Ради України

  
(підпис)

  
(дата)



136

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Керівника Апарату Верховної Ради України

м. Київ

№ 230 "30" січня 2012 р.

Про внесення змін до Розпорядження Керівника Апарату Верховної Ради України «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та Розпорядження Голови Верховної Ради України від 11 травня 2011 року №393 «Про забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Апараті Верховної Ради України» внести до Розпорядження Керівника Апарату Верховної Ради України від 31 травня 2011 року №2941 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат» такі зміни:

- 1) підпункт 1.3 пункту 1 виключити;
- 2) у додатку 1:
  - у пункті 4:  
абзац другий викласти у такій редакції:  
«До розміру відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані із скануванням або іншою комп'ютерною обробкою цих документів»;
  - абзац третій виключити;
  - пункт 7 виключити;
- 3) додаток 2 викласти у редакції, що додається.


Керівник Апарату  
Верховної Ради України

В.ЗАЙЧУК

**ВІДПОВІДАЄ ОРИГІНАЛУ**

Завідувач сектору формування фонду  
законодавчих актів управління  
документообігу Головного управління  
документального забезпечення  
Апарату Верховної Ради України

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

  
\_\_\_\_\_  
(дата)

«Додаток 2  
до Розпорядження Керівника Апарату  
Верховної Ради України  
від 31 травня 2011 року №2941  
у редакції Розпорядження Керівника  
Апарату Верховної Ради України  
від «30» січня 2012 р. № 230


**РОЗМІР**  
**фактичних витрат на копіювання або друк документів,**  
**що надаються за запитом на інформацію**

<b>Послуга, що надається</b>	<b>Норми витрат</b>
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо у документах поряд із відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки»

**ВІДПОВІДАЄ ОРИГІНАЛУ**

Завідувач сектору формування фонду  
законодавчих актів управління  
документообігу Головного управління  
документального забезпечення  
Апарату Верховної Ради України

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

  
\_\_\_\_\_  
(дата)



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України

м. Київ

№ 171 "26" листопада 2017 р.

Про внесення змін до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Внести до розпорядження Керівника Апарату Верховної Ради України від 31 травня 2011 року № 2941 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат» такі зміни:

1. Пункт 4 Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію доповнити абзацом:

«У разі виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, перших 10 сторінок виготовляються безкоштовно. Виготовлення всіх наступних сторінок запитуваних документів оплачуються запитувачем інформації.».

2. Додаток 2 «Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» викласти у редакції, що додається.

Перший заступник Керівника  
Апарату Верховної Ради України –  
керуючий справами



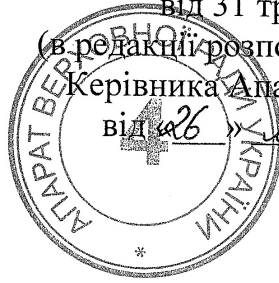
П. Боднар



ДОДАТОК 2

до розпорядження Керівника  
Апарату Верховної Ради України  
від 31 травня 2011 року № 2941

(в редакції розпорядження Першого заступника  
Керівника Апарату Верховної Ради України  
від 26 червня 2017 року № 171)



РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються  
за запитами на інформацію

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, а також сканування документів або інша комп'ютерна обробка цих документів	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки