



УКРАЇНА  
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Маршала Тимошенка, 16, Київ, 04205, тел. 418-38-49  
e-mail: rda@obolonrda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37371727

14.11.2017/ № 104-236(з)-5291  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

гр. Ірині  
foi+request-27756-  
45a4280e@dostup.prawda.com.ua

Про надання копій документів

Шановна пані Ірино!

На Ваш інформаційний запит стосовно надання інформації від 08.11.2017р. № 104-236(з) Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація надає копії документів, отриманих від управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а саме:

- бюджетний запит (потреба, заявка) ДНЗ № 663 на 2017 р.;
- бюджетний запит (потреба, заявка) ДНЗ № 663 на 2018 р.;
- інші документи (подання, запити, заяви ті інше), що відображають потреби ДНЗ № 663, протягом 2017 та 2018 років не надходили;
- у зв'язку з тим, що обслуговування ДНЗ № 663 здійснюється централізованою бухгалтерією управління освіти, лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування не надаються;
- кошторис ДНЗ № 663 на 2017 рік;
- акти виконаних ремонтних робіт в ДНЗ № 663 за 2017 рік.

Разом з тим зазначаємо.

Під час опрацювання Вашого запиту управлінням освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації було встановлено, що задоволення даного запиту вимагає копіювання (друк) більше ніж 10 сторінок копій документів.

Відповідно до частини 2 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі, якщо задоволення запиту на інформацію

передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Запитувана Вами інформація складає всього 23 аркуші, з них 12 аркушів складають Акти виконаних робіт ДНЗ № 663. Ми надаємо Вам 11 сторінок вищевказаних документів, а за інші 12 сторінок необхідно сплатити згідно вищевказаних норм закону.

Для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються Вам за запитом на інформацію, Вам необхідно сплатити 38,40 грн. (тридцять вісім грн 40 коп.)

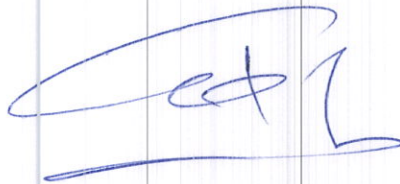
Рахунок № 11 від 13.11.2017 на оплату фактичних витрат на копіювання та друк документів додається.

Оплата вищезазначеного рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів здійснюється у будь-якій фінансовій установі.

Додаток: на 11 аркушах.

З повагою

Заступник голови



С.Блохов

Вахнюк 4186331  
Удовик 418-67-91



Управління освіти Оболонської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

Постачальник \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_ вул.Йорданська,11-А, м.Київ

Р/рахунок \_\_\_\_\_ 35422307077881

в \_\_\_\_\_ ГУДКСУ у м.Києві

МФО \_\_\_\_\_ 820019

ЄДРПОУ \_\_\_\_\_ 37445442

Тел./ф. \_\_\_\_\_ 418-63-31

## РАХУНОК-ФАКТУРА

N \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_

від " 13 " листопада 2017р.

Платник: \_\_\_\_\_ Ірина

Доповнення: \_\_\_\_\_ Запит на отримання публічної інформації

Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
Копіювання документів	шт.	12	3,20	38,40
(Акти виконаних робіт ДНЗ № 663)				
Всього				38,40
Податок на додану вартість (ПДВ)				
Загальна сума з ПДВ				

Загальна сума, що підлягає оплаті

Тридцять вісім грн 40 коп

Начальник \_\_\_\_\_

Н.М.Вахнюк

Гол. бухгалтер \_\_\_\_\_

І.Ф.Бондаренко

Потреби ФНЗ №663 на придбання предметів, матеріалів та інвентарю на 2017р

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	Каструлі алюмінієві 20л	шт	3		
2	Каструлі алюмінієві 15л	шт	3		
3	Каструлі н/ст 3-6л	шт	6		
4	Каструлі н/ст 30л	шт	2		
5	Тростка електрична	шт	2		
6	Відра емальовані	шт	10		
7	Траблї відлові	шт	2		
8	Тячка господарська	шт	1		
9	Лопати снігові	шт	4		
10	Ковшї н/ст 1,5-2л	шт	4		
11	Рукавиці діелектричні	шт	1		
12	Тюрілки глибокі дит.	шт	100		
13	Тюрілки мілкі дит.	шт	100		
14	Чашки дит.	шт	100		
15	Чайники н/ст	шт	6		
16	Стерилізатори для кухні 2л	шт	2		
17	Ложки розливні 200гр.	шт	6		
18	Мийні засоби "Бджілка" для миття посуду	шт	20		
19	Засіб "Бджілка" санітарний для туалетів	шт	10		
20	Пирітковий порошок	кг	10		

Головний бухгалтер  
 Директор - *Василь І. Богарого*

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
 УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
 В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
*Кедровик Ірина Іванівна* (посада)  
 (підпис) *Кедровик С.В.* (ПІБ)  
 М.П. " " 20 р.

**Бюджетний запит на 2018 рік**  
**Дошкільний навчальний заклад № 663**  
*(повна назва навчального закладу)*

№ зап.	Найменування	Од.виміру (шт.,м.,кв.м.)	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.	Примітки
<b>КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар" (вартістю менше 7000 грн)</b>						Опис, характеристика, специфікація
<b>канцтовари</b>			<b>260</b>	<b>93</b>	<b>2 450,00</b>	
1	Ручки	шт.	50	3,00	150,00	Кулькова, синя
2	Папір для ксерокса	шт.(папки)	10	80,00	800,00	
3	Серветки	шт.(папки)	100	10,00	1 000,00	
4	Туалетний папір	шт.(папки)	100	5,00	500,00	
<b>госптовари</b>			<b>160</b>	<b>50</b>	<b>1 440,00</b>	
1	Швабри	шт.	10	34,00	340,00	Дерев'яні для підлоги
2	Миючі засоби, для посуду "блжілка"	шт.	50	10,00	500,00	
3	Мило дитяче	шт.	100	6,00	600,00	
4					0,00	
5					0,00	
<b>Меблі</b>			<b>232</b>	<b>3935</b>	<b>96 750,00</b>	
1	Стільці дитячі	шт.	100	100,00	10 000,00	Висота 260, 300, 340
2	Ліжка	шт.	50	885,00	44 250,00	1400*650*600
3	Стільці для дорослих	шт.	30	450,00	13 500,00	
4	Кресло обертове	шт.	2	2 000,00	4 000,00	
5	Шафи дитячі в групу (в роздягальню)	шт.	50	500,00	25 000,00	
6					0,00	
7					0,00	
<b>Книги обліку дітей</b>			<b>20</b>	<b>45</b>	<b>450,00</b>	
1	Книги обліку дітей	шт.	10	25,00	250,00	Вказати виробника
2	Щоденник відвідування дітей	шт.	10	20,00	200,00	Вказати виробника
3	...				0,00	
<b>Посуд</b>						
	Гарілки глибокі	шт.	130	22,00	2 860,00	
	Гарілки мілкі	шт.	130	18,00	2 340,00	
	Чашки	шт.	130	15,00	1 950,00	
					0,00	
<b>Разом</b>			<b>672</b>	<b>4123</b>	<b>101 090,00</b>	
<b>КЕКВ "2240 Оплата послуг (крім комунальних)"</b>						
1			Гр/міс.	700	8400	
2						
3						
4						
5						
6						
<b>Разом</b>					<b>8400</b>	
<b>КЕКВ 3110 "Придбання предметів та обладнання довгострокового користування"</b>						
1	Електроплита	шт.	2	10000	20000	Вказати назву, марку
2	холодильники ШХ	шт.	1	25000	25000	
3	Холодильник побутовий	шт.	2	12000	24000	
4	Картоплечистка	шт.	1	7000	7000	
5	Ноутбук	шт.	2	9000	18000	
6	Пральна машина	шт.	2	10000	20000	
7	Праска	шт.	2	2000	4000	
8	Ксероке	шт.	2	9000	9000	
9	Газонокосарка	шт.	1	3000	3000	
<b>Разом</b>			<b>15</b>	<b>54000</b>	<b>130000</b>	
<b>ВСЬОГО (КЕКВ 2210 + КЕКВ 3110)</b>			<b>687</b>	<b>58123</b>	<b>239490</b>	

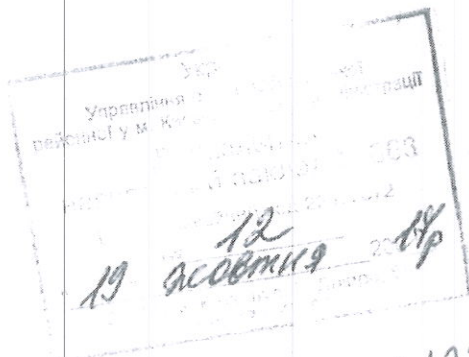
Директор

*Григорук Т.М.*  
 (підпис, ПІБ)  
 Дошкільний навчальний заклад №663  
 Ідентифікаційний код 22877073

Дата

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
 УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
 В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
*Медведчук Ірина Іванівна*  
 (підпис)  
*Медведчук С.В.*  
 (ПІБ)  
 М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Дошкільний навчальний заклад № 663**  
(04214 м. Київ, пр. Героїв Дніпра 69, тел.411-43-61)



*Уговева СВ*  
*ФН*  
*на автост.*

Начальнику Управління освіти  
Оболонського у м.Києві  
районної державної адміністрації  
Вахнюк Н.М.  
Директора ДНЗ № 663  
Терещук Інга Миколаївна

**Заявка на потреби ДНЗ №663 на 2018 рік.**

№	Назва предмету	Кількість	Специфікація (вказати що саме: довжина, об'єм, кількість, мощность двигуна, з якого матеріалу...
<b>1.</b>	<b>Товари для території</b>		
	Шланги поливочні	100 м.л.	
	вапно гашене	50кг	
	граблі віялові	4шт	
	Газопокосарка	2шт	
	фарба різнокольорова	20- банок 2,8 л	
	драбина	1 шт	
	мітли для вулиці з держакком	4 шт	
	сапи з держакком	5 шт	
	кущоріз	2 шт	
	швабра	10 шт	
	совки	10 шт	
	сіть технічна	4 мішків	
	льодоруби	2 шт	
	лопати штикові	5 шт	
	Рукавиці для двірників	20 пар	
	віники	10 шт	
	Сміттєвий контейнер	4тони	
	Чернозем для території		

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
*Миколаїв*  
*Уговева СВ*  
(підпис) (ПІБ)  
М.П. " " 20 р.

Вхід. № 1414-0  
ВІД 19 10 20 18  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Пісок	- 100	
<b>Потребує заміни та ремонту</b>		
Асфальтне покриття	-	
Паркан	30шт	
Ворота	1шт	
Спортивний майданчик	2 шт.	обладнання
Двері вхідні (металеві)	6 шт	
Двері міжкімнатні (дерев'яні)	10 шт.	
Вікна	-	
Каналізаційні труби	100м	
Труби опалення	300м	
Труби гарячого та холодного водопостачання	200м	
Сантехніка всіх приміщень	6гуп	
Витяжки на харчоблоці та пральні	2шт	
Батареї опалення	100 шт.	
Обладнання на харчоблоці	по 3шт	мойки, стілажи
Лампочки	300шт.	
Люстри	40 шт	
Стельовий світильник	50 шт.	
Зовнішнє освітлення	5 шт	
<b>Приміщення які потребують ремонту</b>		
Фасад будівлі	-	
Вхідні сходи	5 шт.	
Коридори	200м.	
Спортивна зала (підлога)	-	
Музична зала ( підлога)	-	
Групові приміщення	6 шт.	
Мед.блока		Заміна меблів, дорослі стільці, стіл 2шт.
Харчоблок	Капітальний ремонт	Заміна всіх систем
Підвальне приміщення	1500м.2	Заміна каналізації
Туалет	2шт	двері

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
 УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
 В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
 Керівник маючої фірми  
 (підпис) *Губок С.В.* (ПІБ)  
 М.П. « » 20\_\_ р.

	ПРАЛЬНЯ	Капітальний ремонт	
	Службові приміщення	Капітальний ремонт	Методкабінету та комори кастелянної
	Майданчики	2шт	
<b>2.</b>	<b>Товари для груп</b>		
	Тарілки глибокі	100 шт	250мл
	тарілка мілка	100 шт	d -20см
	чашка	100 шт	200мл
	виделки	-	
	ніж столовий	-	
	ложки	-	
	набори каструль	20шт	нержавіюча сталь від 3 до 5 л.
	чайник	10 шт	меліоровані
	відра пластмасові	10 шт	пластмасові 10 л
	контейнери харчові	10 шт	23л
	підноси	10 шт	
	подушки	100 шт	60*60
	Ковдри синтепон	100 шт	
	Ковдри басві	100шт.	
	Рушники	150 шт.	40*60
	Комплект постільної білизни	150 шт.	дитячий
	Килими	3 шт	3*3,5м.
	матраци	100 шт	1400*600
<b>3.</b>	<b>Меблі:</b>		
	шафа для персоналу	3 шт	h- 1800
	шафа книжна	3 шт	802*403*1816
	Стіл тумба	3 шт	1200*600*750
	стілці дорослі	25шт	440*430*500*920

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
 УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
 В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІ  
*Керівник кадрової служби*  
 (посада)  
*Чубовен С. В.*  
 (ПІБ)  
 М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.





5.	<b>Пральня</b>			
	пральний порошок	200 кг		
	Швейна машина	1 шт		
	упог	2 шт		
	дошка гладильна	1 шт	120*37	
6.	<b>Музична зала</b>			
	Гардини	-		
	килим	-		
7.	<b>Спортивна зала</b>		5020*5050	
	палиці гімнастичні	20 шт		
	обручі гімнастичні	20 шт		
	м'ячі	20 шт		
	Спортивні мати	5 шт.	1*1,5м.	
	фітнес м'ячі	5 шт		
8.	<b>Технологічне обладнання</b>			
	кавоварка	1 шт		
	електрочайник	1 шт		
	Пилосмок	2 шт	ZELMER ZVC370HT PetPro	
9.	<b>Мед блок</b>			
	Переносна бактерицидна лампа	1 шт		
	Обладнання для мед.блока (маніпуляційна, ізолятор.)	по 1 шт		
10.	<b>Кабінет психолога</b>			
	ролети	-		
	Дорослі стільці	5 шт	2,00*2,00	
	Тюлі	20 шт.		
		200 м.п.		
11.	<b>Господарчі товари (серветки паперові, туалет папір, миючі та дезінфікуючі товари тощо</b>			
	Хлорантоїн	-		

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
 УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
 В МІСТІ КИЇВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
*Кедровик Ніна Іванівна*  
 (досада)  
*Чудовик С.В.*  
 (ПІБ)  
 М.П. «            »            20            р.

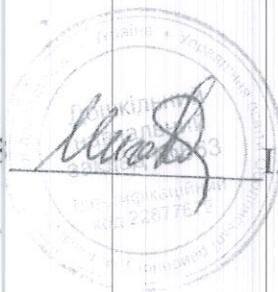
0  
18

папір туалетний	600 шт		
миюче для посуду «бджілка»	100 шт		
миюче для туалетної кімнати «бджілка»	50 шт		
чистячий засіб	50 шт		
мило дитяче	300 шт		
мило господарське	100 шт	72% 150 г	
серветки	700 упаковок	25x25 одношарові 1 упаковка 400 шт	
ганчірки полові	20 шт	50 x 60 см х/б	
рукавиці господарські	30 шт		
пакети для сміття	100 шт	60 л	
пакети для сміття	100 шт	120л	
Лампочки світлодіодніе (тепліе)	100шт	40Вт	
<b>12. Канцтовари (папір офісний А-4, альбоми, олівці, ножиці....тощо)</b>			
олівці	150	кольорові по 12 шт	
папір офісний	200 пачок		
файли	200 пачок		
альбоми для малювання	150		
папір кольоровий	150		
папір офісний двох сторонній кольоровий	2 пачки	А-4	
картон кольоровий	150		
пластилін	150 шт	6 кольорів 120 гр	
ручки сині	50 шт		
ручки червоні	20 шт		
ручки чорні	20 шт		
маркери текстові	20 шт		

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
 УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
 В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
 Керівник канцелярії Чухи  
 (посада)  
 Чухи С.В.  
 (підпис) (ПНБ)  
 М.П. «...» 20... р.

	коректори	20 шт	
	клей ПВА	20шт	150 мл
	скотч широкий	10 шт	
	скотч вузький	15 шт	
	серегатор (папка)	20 шт	
	зошити	20 шт	96 лист А-4 клітинка
	зошити	20 шт	96 лист А-4 лінійка
	зошити	20 шт	48 лист А-4 клітинка
<b>13.</b>	<b>Спецодяг</b>		
	Халати білі	30 шт	
	фартухи	20шт	
	Косинки	20 шт	
	ковпаки	10шт	
	кухарські костюми	4 шт	
<b>14.</b>	<b>Оргтехніка та технічні засоби( магнітофони....)</b>		
	МФУ(принтер, ксерокс, сканер)	1 шт	кольоровий
	МФУ	2 шт	звичайний
	музичний центр	1 шт	
	Радіо телефон	2 шт	
	телефон	1шт	
	мікрофон	2шт	

Директор ДНЗ № 663



І.М.Терещук

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
 УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
 В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

*Медведев* (посада)  
*Чубовек С.В.* (п.п.б.)

М.П. «      » 20      р.

Затверджений у сумі 4 838 260.00 грн.  
Чотири мільйони вісімсот тридцять вісім тисяч двісті шістьдесят грн.

00 коп.  
(сума словами і цифрами)

Начальник управління освіти  
Оболонської районної  
в місті Києві держадміністрації  
(посада відповідальної особи)

*Н.М.Вахнюк*  
(підпис)  
Н.М.Вахнюк  
(підпис і прізвище)

"23" січня 2017 року



**КОШТОРИС на 2017-й рік**  
37445442 - "Дошкільний навчальний заклад № 663 загального типу"

(код за ЄДРНОУ та найменування бюджетної установи)

**Оболонський район у місті Києві**  
(найменування міста, району, області)

Вид бюджету **Місцевий**,

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 94 - Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація,

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)\*

9411010 - Дошкільна освіта

Найменування	Код	Усього на рік		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
<b>НАДХОДЖЕННЯ - усього</b>	X	4 231 740	606 520	4 838 260
Надходження коштів із загального фонду бюджету	X	4 231 740	X	4 231 740
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	X	X	606 520	606 520
Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством (розписати за підгрупами)	25010000	X	529 220	529 220
Надходження за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з функціональними повноваженнями	25010100	X	321 870	321 870
Надходження за оренду майна бюджетними установами	25010300	X	207 350	207 350
Кошти, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціальний фонд)	602400	X	77 300	77 300
<b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>	X	4 231 740	606 520	4 838 260
<b>Поточні видатки</b>	2000	4 231 740	529 220	4 760 960
Оплата праці	2110	2 113 380	-	2 113 380
Заробітна плата	2111	2 113 380	-	2 113 380
Парахування на оплату праці	2120	464 940	-	464 940
<b>Використання товарів і послуг</b>	2200	1 653 420	528 700	2 182 120
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	3 050	180	3 230
Продукти харчування	2230	205 450	321 870	527 320
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	419 800	620	420 420
<b>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</b>	2270	1 025 120	206 030	1 231 150
Оплата теплопостачання	2271	805 150	158 650	963 800

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
*Кришук Ірина*  
(посада)  
*Удовик С.В.*  
(підпис) (ПІБ)  
М.П. " " 20\_\_ р.

1	2	3	4	5
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	65 860	2 640	68 500
Оплата електроенергії	2273	154 110	44 740	198 850
Інші поточні видатки	2800	-	520	520
Капітальні видатки	3000	-	77 300	77 300
Придбання основного капіталу	3100	-	77 300	77 300
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	-	77 300	77 300

Керівник



*А. М. Тодорога*  
(ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер

*У. Ф. Бондаренко*  
(ініціали і прізвище)

"23" січня 2017 року

М. П.\*\*\*

\* До запровадження програмно-цілового методу складання та виконання місцевих бюджетів просявляються код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

\*\* Сумма просявляється за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "Надходження усього".

\*\*\* Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

