

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні батьківського комітету
школи 12 вересня 2006 року
протокол №1

ПОЛОЖЕННЯ про батьківський комітет середньої загальноосвітньої школи №286

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про батьківський комітет розроблене відповідно до Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом МОН України N 440 від 02.06.2004.
- 1.2. Батьківський комітет школи є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх навчання у середній загальноосвітній школі № 286.
- 1.3. У своїй діяльності батьківський комітет керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про об'єднання громадян", Конвенцією ООН "Про права дитини", "Положенням про загальноосвітній навчальний заклад", статутом школи, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.
- 1.4. Рішення про заснування батьківського комітету школи приймаються на загальних зборах батьків школи.
- 1.5. Офіційне визнання батьківського комітету є обов'язковим і здійснюється шляхом письмового повідомлення про заснування керівництва школи.
- 1.6. Припинення діяльності батьківських комітетів може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

2. Мета, завдання, основні принципи діяльності

- 2.1. Метою діяльності батьківського комітету є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування школи, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.
- 2.2. Основними завданнями діяльності батьківського комітету школи є сприяння створенню умов для:
- формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування.



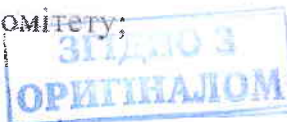
Начальник відділу  *М. Добридник*

- вносити на розгляд керівництва (педагогічної, піклувальної рад) школи пропозиції щодо змін типу навчального закладу, його статусу, вдосконалення умов організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом школи у місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків;
- звертатися до директора школи, піклувальної, педагогічної та ради школи щодо роз'яснення стану і перспектив роботи навчального закладу та з окремих питань, що турбують батьків;
- порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав;
- за необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів класів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;
- скликати позачергові батьківські збори (конференції);
- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
- надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів-переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо), батьків;
- сприяти покращенню харчування учнів;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування навчального закладу;
- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів (вихованців);
- контролювати раціональне використання фондів загального обов'язкового навчання;
- сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності загальноосвітнього навчального закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;
- бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення.

4.2. З метою більш ефективного захисту прав та інтересів дітей батьки можуть об'єднуватися в асоціації та інші добровільні об'єднання.

4.3. Батьківський комітет школи зобов'язаний:

- виконувати плани роботи, затверджені головою комітету;
- вести протоколи засідань батьківських зборів, що зберігаються в справах школи та передаються за актом новообраному комітету;



Начальник відділу *М. Добридік*

- виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;
- формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;
- захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;
- здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;
- запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час і безпритульності;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, школою і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
- організації роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою.

2.3. Основними принципами діяльності комітету є:

- законність,
- гласність,
- колегіальність,
- толерантність,
- виборність,
- організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;
- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків школи.

3. Організація діяльності батьківського комітету

3.1. Батьківський комітет школи формується з голів (представників) усіх комітетів класів та з інших батьків за рекомендацією комітетів класів або ради школи. Для прийняття оперативних рішень комітет створює батьківський актив із числа членів батьківського комітету. Склад батьківського активу (по персоналіям) затверджується на засіданні батьківського комітету школи.

3.2. Кількісний та якісний склад комітету закладу, термін його повноважень визначаються Радою школи.

3.3. Батьківський комітет школи у разі необхідності може скликати збори батьків школи.

Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості дітей школи. Рішення приймаються простою більшістю голосів. У разі неможливості проведення загальних зборів батьків школи, питання, що



Нагальник Вирдігу М. Добридик

потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків класів, яких стосуються ці питання. У такому випадку рішення приймається за рахуванням рішень зборів батьків класів на засадах простої більшості голосів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів класів.

3.4. Рішення зборів батьків, батьківського комітету школи доводиться до відома батьків, керівництва школи, а, за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний термін.

3.5. Батьківський комітет школи може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначаються комітетом та затверджуються головою.

3.6. У випадку, коли член комітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

3.7. Батьківський комітет школи планує свою роботу на підставі плану роботи школи, рішень зборів батьків, рекомендацій директора, органів учнівського самоврядування, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою батьківського комітету. Плани роботи комісій, створених при комітеті, є складовими плану роботи комітету.

3.8. При недосягненні згоди між директором школи і більшістю членів комітету закладу питання вирішуються районним органом управління освітою або радою школи; між класним керівником і комітетом класу - керівництвом або радою цього школи.

3.9. Батьківський комітет школи звітує про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік - в день виборів нового складу комітету.

3.13. Батьківський комітет школи веде протоколи своїх засідань і зборів, що зберігаються у голови комітету, і передаються за актом новому складу комітету. Керівництво школи не несе відповідальності за стан оформлення протоколів.

4. Права та обов'язки батьківського комітету школи

4.1. Батьківський комітет школи має право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги навчальному закладу, захисту здоров'я і життя учнів, навчальної та виховної роботи, організації харчування учнів, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі;

Начальник Відділу  М. Добридень

- надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора школи або відповідного органу управління освітою;
- залучати батьків до організації позакласної та позашкільної роботи;
- організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у школі з метою збереження життя і здоров'я учнів;
- у разі потреби звітувати перед загальними зборами (конференціями).

4.4. Голова батьківського комітету школи є членом Ради закладу. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції комітету, з правом дорадчого голосу.

4.5. Голова батьківського комітету школи має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.

4.6. Голова батьківського комітету школи може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників школи.



Начальник

відділу



М. Добридень