



УКРАЇНА
ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 281-66-62, факс 281-66-61,
E-mail: rda@golosiiv.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

№ 11. 2017 № 100-19870
на № _____ від _____

Соколова Єлизавета
<foi+request-27771-
2f3dc4de@dostup.pravda.com.ua>

Про надання копії статуту школи I-III
ступенів № 286 міста Києва

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація відповідно до статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розглянула Ваш запит на інформацію від 07.11.2017 стосовно статуту школи I-III ступенів № 286 міста Києва та надає його завірену копію.

Додаток на 4 арк. в 1 прим.

З повагою

Перший заступник голови

Ю.Ткаченко

018460

Полторак 258 07 79
Добридень 257 94 50

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
23.11.2012 № 827



СТАТУТ

Школи І-ІІІ ступенів № 286 міста Києва
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 22879518

1. Загальні положення

1.1. Школа І-ІІІ ступенів № 286 міста Києва – це загальноосвітній навчальний заклад, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданий до оперативного управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та є правонаступником середньої загальноосвітньої школи № 286 м. Києва.

1.2. Юридична адреса школи І-ІІІ ступенів № 286 міста Києва: 03187, місто Київ, вулиця Академіка Заболотного, 6-А.

1.3. Школа І-ІІІ ступенів № 286 міста Києва (далі – Школа) є юридичною особою, має штамп, печатку з офіційною назвою відповідно до нормативних документів. Школа може мати рахунки в установах банків, бланки зі офіційною назвою та інші реквізити. Має свій герб, емблему, прапор, гімн.

1.4. Київська міська рада в особі її виконавчого органу Київської міської державної адміністрації (далі – Власник) здійснює фінансування Школи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює її статус та територію обслуговування, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування учнів.

1.5. Головною метою Школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головним завданням Школи є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свободи людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвитку особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізації права учнів на вільне формування політичних та світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній заклад та цим Статутом.

1.9. Школа діє на підставі Статуту, який розроблений нею на основі Положення про загальноосвітній навчальний заклад. Статут затверджується Власником (для державних та комунальних загальноосвітніх навчальних закладів – відповідним органом управління освітою) та реєструється місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування.

Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому для його реєстрації.

1.10. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту” та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

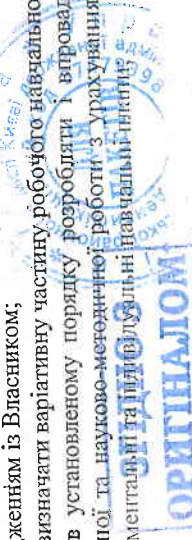
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У Школі визначена українська мова навчання.

1.12. Може запроваджуватись поглиблене вивчення предметів інваріантної частини робочого навчального плану у 8-9-х класах та профільне навчання у 10-11-х класах, яке запроваджується з урахуванням кадрового та навчально-методичного забезпечення.

1.13. Школа має право:

- користуватись пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Власником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальні та інші новітні навчальні інструменти;



Народний вчитель М. Добриця

- визначати контингент учнів у відповідності до законодавства України;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;
- здійснювати власну видавничу діяльність;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних на договірних/контрактних умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб;
- залучати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних підприємств;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- встановлювати шкільну форму для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами у порядку, визначеному законодавством України.
- 1.14. У Школі створюється та функціонують методичні об'єднання, творчі групи педагогічних працівників тощо, які затверджуються наказом директора школи про науково-методичну роботу.
- 1.15. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються органами охорони здоров'я міста Києва.
- 1.16. Відповідальність за організацію харчування учнів покладається на Кабінетом Міністрів України, розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 1.17. Види діяльності, які вимагають спеціального дозволу, здійснюються при наявності ліцензії.
- 1.18. Реорганізація Школи проводиться у разі зміни типу закладу або форми власності.
- 1.19. Реорганізація та ліквідація Школи проводиться Власник у порядку, що встановлений Кабінетом Міністрів України.
- 1.20. Взаємовідносини Школи з юридичними та фізичними особами визначається згідно чинним законодавством, договорами або угодами, що укладені між ними.

2. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Школа планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У планах роботи відображаються найголовніші напрямки роботи Школи, визначаються перспективи її розвитку.

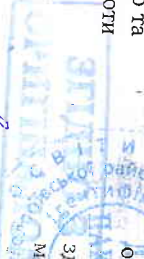
Власник

Директор

В. М. Яворський

Київ

- 2.2. Навчально-виховний процес у Школі здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної складової і визначенням профілю навчання. Робочі навчальні плани Школи затверджуються щорічно відповідним органом управління освітою.
- Школа може мати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, які складаються, погоджуються та затверджуються у встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України порядку.
- 2.3. Школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний триф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
- 2.4. Індивідуалізація та диференціація навчання у Школі забезпечуються середньої освіти. Інваріантна частина робочого навчального плану Школи є незмінною, а варіативна частина формується Школою з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.
- 2.5. Школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту” та власним Статутом.
- Індивідуальне навчання та екстернат у Школі організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.
- 2.6. Мережа класів, груп у Школі формується на підставі нормативів їх наповненості відповідно до кількості поданих заяв (але не більше 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.
- 2.7. Прийом учнів до всіх класів Школи здійснюється на конкурсній основі і, як правило, відповідно до території обслуговування.
- 2.8. Прийом учнів до класів з поглибленим вивченням окремих предметів проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.
- 2.9. Зархування учнів до Школи здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.
- У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту.
- Переведення учнів до інших навчальних закладів відбувається за наявності особової справи учня.
- 2.10. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у Школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та погодженими з Міністерством фінансів України.



2.11. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

У класах з поглибленим вивченням предметів навчально-виховна робота проводиться з науково-методичною та експериментальною; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

2.12. У Школі за бажанням учнів, їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Зарукування до групи продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора школи на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Порядок комплектування груп продовженого дня встановлюється відповідно нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

2.13. Школа може реалізувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України та Міністерством економіки України.

2.14. Навчальний рік у Школі починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення Школи для роботи у новому навчальному році.

Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри, триместри) та режим роботи встановлюються Школою у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, що складається і затверджується у відповідності до вимог Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Відвілкання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.15. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків у Школі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідним органом управління освіти та державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після 2 або 3 уроку) – 20 хвилин.

2.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи.

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.20. У Школі здійснюється тематичний облік навчальних досягнень учнів. Система оцінювання навчальної праці учнів повинна бути стимулюючою.

У першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.21. Навчання у випускних (4-х 9-х і 11-х) класах Школи завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форми і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення і випуску учнів Школи встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).

2.22. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та Міністерства охорони здоров'я України.

2.23. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються на обстеження спеціалістами психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної комісії такі учні можуть продовжувати навчання у спеціальних загальноосвітніх Школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.24. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.25. Випускники, які закінчили школу II ступеня, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеню, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації.

Випускники, які закінчили школу III ступеню, одержують атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

Документ про базову або повну загальну середню освіту (свідоцтво, атестат) видається лише державного зразка, затверженого постановою Кабінету Міністрів України.

2.26. За високі досягнення у навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом „За високі досягнення у навчанні“, а випускники школи – похвальною грамотою „За високі досягнення у вивченні окремих предметів“, медалями – золотою „За високі досягнення у навчанні“ або срібною „За досягнення у навчанні“. Особам, які закінчили основну школу з досягненнями у навчанні високого рівня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

ЗЛАДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Масштабна вартість
Директор Школи
В.В. Давидюк

Порядок відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.27. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтва, атестатів, золотих та срібних медалей, Почесних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, Головним управлінням освіти і науки м. Києва, відповідним органом управління освіти.

3. Виховний процес у Школі

3.1. Виховання учнів у Школі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позакласної роботи.

3.2. Цілі виховного процесу у школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.3. У Школі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців) школи до вступу в будь-які об'єднання промайдань, промайданькі, промайданько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.4. Дисципліна в Школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та положень цього статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Школі є:

- учні (вихованці),
- педагогічні працівники,
- психологи, соціальні педагоги, логопеди,
- бібліотекарі,
- інші спеціалісти школи,
- керівники,
- батьки (особи, які їх замінюють).

4.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Школи.

4.3. Учні Школи мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у школі;
- вибір певного загальноосвітнього навчального закладу, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, секкурсів, позакласних занять;
- перетестування з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

Корольчук

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою школи;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- участь в органах громадського самоврядування школи; вільне вираження поглядів, переконань;

- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубках, гуртках, Трулах за інтересами тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильдя, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність, та інші права.

4.4. Учні Школи зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної, середньої освіти;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, промайданького та особистого майна;

- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Школи;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.5. Учні Школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, що їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суцільно-корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

4.6. Педагогічними працівниками Школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках – професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, логопеди приймаються на роботу та звільняються з роботи у відповідності до чинного законодавства у галузі загальної середньої освіти та згідно з трудовим законодавством.

4.7. Педагогічні працівники Школи мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів школи та інших органів самоврядування школи, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;

- проводити у встановленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити пропозиції керівництву школи та органам управління освітою, щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства, об'єднуючись у професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Корольчук

Корольчук

про працю, Законом України „Про загальну середню освіту” та іншими нормативно-правовими актами.

4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку Школи, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняється з роботи згідно із законодавством.

4.15. Технічні працівники та обслуговуючий персонал приймається на роботу і звільнюється директором школи згідно з чинним законодавством. Права і обов'язки технічних працівників та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Школи.

4.16. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей до Школи.

Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності школи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школою;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних органах.

4.17. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мови;
- повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Школа може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.19. У навчально-виховному процесі Школи можуть брати участь наукові установи в галузі психології та педагогіки, організації, заклади та установи, в межах, визначених чинним законодавством і цим Статутом.

5. Керівництво Школою

5.1. Безпосереднє керівництво Школою здійснює його директор, який може бути тільки громадянин України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.



Начальник віснугу Р. М. Добрушник

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут Школи, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора школи, органів управління освітою.

4.9. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Школи і затверджується відповідним органом управління освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.10. Директор Школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом Школи.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. Усі педагогічні працівники обов'язково підлягають атестації, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання „старший учитель”, „учитель (вихователь)-методист”, „педагог-організатор-методист” та інші.

4.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників школи й інших трудові відносини регулюються законодавством України

5.2. Директор Школи призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, встановленому чинним законодавством.

Директор має заступників відповідно до штатного розпису. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється у відповідності до чинного трудового законодавства та в галузі загальної середньої освіти.

5.3. Директор Школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів і створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних досягнень учнів;

- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість та ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки; розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштом;

- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; вживає заходів до запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- виступає у межах своєї компетенції наказами та розпорядженнями й контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

5.4. Директор Школи є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Школи.

5.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи школи;
- переведення учнів до наступних класів та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

5.6. Органом громадського самоврядування Школи є загальні збори її членів своїх обов'язків.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу встановлюється Статутом Школи і колективним договором таким чином: на загальних зборах присутні всі педагогічні та технічні працівники Школи, учні 8-11-х класів пропорційно від кожного класу, можуть бути запрошені представники батьківської громади та громади мікрорайону.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Школою, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності школи.

5.7. У період між загальними зборами діє рада Школи, діяльність якої регулюється цим Статутом.

До складу ради Школи обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів школи II-II ступенів, батьків і громадськості.

Рада Школи організовує виконання рішень загальних зборів, затверджує режим роботи школи, розглядає питання зобуття обов'язкової загальної середньої освіти, молоді, підтримки ініціатив щодо удосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, змінення матеріально-технічної бази, поповнення та використання бюджету школи, вносять пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

5.8. У Школі за рішенням загальних зборів або ради Школи можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє та затверджує Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України.

Члени піклувальної ради Школи обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громад.

Піклувальна рада вживає заходів до змінення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

5.9. Основною структурною ланкою Школи є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань школи на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

У Школі функціонують 1-4-ті класи (початкова школа), у яких учні зобов'язують початкову освіту; 5-9-ті класи (основна школа), у яких учні зобов'язують базову загальну середню освіту; 10-11-ті класи (старша школа), у яких учні зобов'язують повну загальну середню освіту.

5.10. Учнівські збори Школи (класу) - колективний орган учнівського самоврядування.

5.11. Учнівські збори Школи (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування школи (класу);
- виступають своїми представниками в роботі органів громадського самоврядування;

Наказник

Бурда

М. Добриджік



- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

5.12. Батьківські збори Школи (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори Школи (класу):

- обирають в органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі у роботі громадського самоврядування школи;

- залучають батьків для участі в роботі громадського самоврядування школи;
- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та школі;
- запрошує педагога, вихователя, представників державних органів управління, адміністрацію школи для обговорення стану і перспектив роботи класу й школи, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

5.13. У Школі можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

6.1. Матеріально-технічна база Школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі.

Майно Школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передане до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.2. Фінансування Школи здійснюється його Власником або уповноваженим органом відповідно до встановленого законодавством порядку.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Школи проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, іншими нормативно-правовими актами.

Джерелами формування кошторису Школи є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченого нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти району. За рішенням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації бухгалтерських облік може здійснюватися самостійно.

6.5. Звітність про діяльність Школи встановлюється відповідно до законодавства.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Школа має право відповідно до законодавства укладати угоди про співпрацю з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.2. Участь Школи у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

8. Контроль за діяльністю Школи

8.1. Державний контроль за діяльністю Школи усіх типів і форм власності здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядкована Школа, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та Власник.

Державний контроль за діяльністю Школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Школи будь-якого типу і форми власності є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

8.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Школи з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю Школи, проводиться його Власником відповідно до законодавства.

Заступник голови
адміністрації

М. Мошкола



Начальник відділу М. М. Добридень

