



УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115, тел. (044) 424-30-06, факс (044) 424-34-16,
E-mail: dokvidsrda@ukr.net Код ЄДРПОУ 37395418

15.11.2017 № 107-37/8342.

на № _____ від _____

Євгенія
e-mail: fio+request-27823-
2964d6d@dostup.pravda.com.ua

Про надання відповіді
на інформаційний запит

У Святошинській районній в місті Києві державної адміністрації відповідно до статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 31.10.2017 (наш вхід. № 107-205 (з) від 01.11.2017), від 08.11.2017 (наш вхід. № 107-214 (з) від 08.11.2017) розглянуто Ваші інформаційні запити та надаємо запитувану інформацію у додатках.

Додаток: на 49 арк. в 1 прим.

Заступник голови

Н. Гусева

048616

Васильченко Лариса Єгорівна
405-49-63



Україна

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація
Дошкільний навчальний заклад № 60
03115, м. Київ, вул. Львівська, б 32, т/ф (044) 4509339



Начальнику
управління освіти, молоді та спорту
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації
Дубовецькому Ю.О.
Завідуючої ДНЗ № 60
Лимар Олени Олегівни

Інформація про протипожежні засоби

№	Місце знаходження	Тип вогнегасника	Термін перезарядки
1.	харчоблок	ОУ-3	Новий, серпень 2017
2.	пральня	ОУ-3	Новий, серпень 2017р
3.	щитова	ОУ-3	Новий серпень 2017
4.	Коридор	ВП-5	Новий серпень 2017
5.	1 поверх біля щитової	ВП-5	Перезарядка серпень 2016
6.	Коридор 1 поверх біля теплопункту	ВП-5	перезарядка серпень 2016 року
7.	Коридор	ВП-5	перезарядка серпень 2016 року
8.	У щитку біля музичного залу	ВП-5	Перезарядка серпень 2016
9.	Група № 1	ВП-5	Перезарядка серпень 2016
10.	Група №2	ВП-5	Перезарядка серпень 2016
11.	Група №3	ОУ-3	Перезарядка серпень 2016
12.	Група № 4	ВП-5	Перезарядка серпень 2016
13.	Група № 5	ВП-5	Новий, серпень 2017р
14.	Група № 6	ОУ-3	Перезарядка серпень 2016

13	Музичний зал	ВП-5	Перезарядка серпень 2016
14	завгосп	ОУ-3	Перезарядка серпень 2016
15	Складські приміщення	ОУ-3 ОУ-3	Перезарядка серпень 2016 Перезарядка серпень 2016
16	Пожежний щит	ОУ- 3	Перезарядка серпень 2016
17	Автономна установка у щитовій 2 штуки	аерозольна	Березень 2017 року

В наявності укомплектований протипожежний щит (1 шт.) , який знаходиться на стіні допоміжного приміщення.

Адміністрація закладу освіти повідомляє ,що внутрішній протипожежний водогін (пожежні крани) не передбачені проектом.

Зовнішній протипожежний водогін (пожежний гідрант) знаходиться на вулиці Львівській на відстані 80 метрів (проїзна частина).

Знак про місце розташування пожежного гідранта розміщено на стіні будівлі закладу освіти.

Пожежний гідрант знаходиться на балансі ПАТ « Київводоканал».

Завідуюча ДНЗ № 60

О.О.Лимар



Україна

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація
Дошкільний навчальний заклад № 60
03115, м. Київ, вул. Львівська, 632, т/ф (044) 4509339



Начальнику
управління освіти, молоді та спорту
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації
Дубовецькому Ю.О.
Завідуючої ДНЗ № 60
Лимар Олени Олегівни

Доповідна.

Відповідно до штатного розпису заклад налічує три ставки сторожа. Працює два сторожа (мають 1,5 ставки) за графіком роботи, затвердженим наказом по закладу освіти:
щоденно з 18.00 до 06.00
вихідні та святкові дні з 18.00 до 18.00 наступного дня (цілодобово).
Дошкільний навчальний заклад має камеру відеоспостереження, «тривожну кнопку», домофон.
За закриття дверей в робочі дні відповідає помічник вихователя Ясінська М.А.
Головний вхід має замок закруткою вільного доступу для усіх з середини будівлі.

Завідуюча ДНЗ № 60

О.О.Лимар



Україна

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація
Дошкільний навчальний заклад № 60

НАКАЗ

04 січня 2017 року

№ 13

Про порядок огляду і закриття
приміщень після закінчення
робочого дня

На виконання Правил пожежної безпеки для навчальних закладів, установ та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 р. № 974, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.09.2016 р. за № 1229/29359, та з метою посилення контролю протипожежного режиму в дошкільному закладі

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати огляд усіх приміщень та будівель дошкільного закладу після закінчення робочого дня відповідальним за протипожежний стан відповідних приміщень і будівель, а також усім працівникам, які залишають приміщення останніми.

2. Відповідальним за протипожежний стан приміщень і будівель, а також усім працівникам, які останніми залишають приміщення після закінчення робочого дня:

2.1. Дотримуватися Інструкції про заходи пожежної безпеки у

відповідному приміщенні.

2.2. Виконувати щоденно після закінчення робочого дня такі дії:

- оглянути приміщення та переконатися у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі ;
- після виявлення порушень правил пожежної безпеки негайно вжити заходів для їх усунення ;
- вимкнути електроживлення освітлення, приладів та обладнання ;
- перевірити, чи закручені крани;
- зачинити вікна ;
- замкнути двері ;
- про результати огляду зробити відповідні записи у журналі огляду приміщень.

3. Завгоспу Правдивій С.В., відповідальній за протипожежний стан приміщень і будівель дошкільного навчального закладу :

3.1. До 06.01.2017 року перевірити наявність запасних ключів від усіх приміщень.

3.2. Перевірити стан та наявність вогнегасників на місцях.

3.3. До 10.01.2017 року під підпис ознайомити із цим наказом усіх працівників.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідуюча ДНЗ № 60



О.О.Лимар

Затверджено

Завідуюча ДНЗ № 60

О. О. Димар О. О. Димар

23.02.2017 року наказ № 31

від 23.02.2017 р.



ІНСТРУКЦІЯ № 20

про заходи пожежної безпеки

у дошкільному навчальному закладі № 60

“ЗГІДНО”

Начальник управління освіти
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

Л. Савченко

1. Сфера застосування

- 1.1. Дія цієї Інструкції поширюється на територію і всі приміщення дошкільного навчального закладу. Інструкція встановлює вимоги пожежної безпеки, обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі і є обов'язковою для вивчення та виконання усіма працівниками навчального закладу.
- 1.2. Інструкція розроблена на підставі Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 року № 974

2. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Утримання території :

- 2.1.1. Територію навчального закладу слід постійно утримувати у чистоті. Опале листя і суху траву необхідно регулярно прибирати і вивозити з території закладу.
- 2.1.2. Проїзди та під'їзди до будівель, споруд, пожежних вододжерел, а також доступи до пожежного інвентарю та обладнання мають бути завжди вільними. Утримуватися справними, взимку очищатися від снігу.
- 2.1.3. Протипожежні розриви між будівлями не мають використовуватися для зберігання матеріалів і обладнання, а також для стоянки автотранспорту.
- 2.1.4. На території навчального закладу не дозволяється розкладати багаття, спалювати сміття, користуватися відкритим вогнем на відстані не менше 30 метрів від будівель та споруд. У всіх випадках забороняється залишати без догляду джерело відкритого вогню.
- 2.1.5. Забороняється куріння в приміщеннях та на території навчального закладу.

2.2. Утримання будівель, приміщень та споруд :

- 2.2.1. Усі будівлі, приміщення та споруди навчального закладу мають постійно утримуватися у чистоті.
- 2.2.2. На входних дверях будівель та приміщень виробничого і складського призначення має бути зазначено категорію щодо вибухопожежної та пожежної небезпеки (за НАПБ Б.03.002-2007), а також клас зони за Правилами улаштування електроустановок (ПУЕ).

“ЗГІДНО”
Начальник управління освіти
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації
А. Савва

2.2.3. У кожному приміщенні повинна бути вивішена табличка, на якій вказано прізвище відповідального за пожежну безпеку, номер телефону пожежної охорони, а також розміщена інструкція з пожежної безпеки.

2.2.4. Протипожежні системи, установки, устаткування приміщень, будівель та споруд мають постійно утримуватися у справному робочому стані і не вимикатися.

2.2.5. Розміщення меблів і обладнання у приміщеннях не повинно перешкоджати евакуації людей і підходу до засобів пожежогасіння.

2.2.6. У коридорах, холах, на сходових клітках і дверях евакуаційних виходів слід мати наказові та вказівні знаки безпеки.

2.2.7. Евакуаційні проходи, виходи, коридори, тамбури, сходи не повинні захламлюватися будь-якими предметами і обладнанням. Не дозволяється встановлювати будь-які предмети та обладнання, що звужують ширину евакуаційних проходів, виходів.

2.2.8. У період перебування учасників навчально-виховного процесу будівлях двері евакуаційних виходів дозволяється замикати лише зсередини за допомогою запорів (засувів, крючків тощо), які легко (без ключів) відмикаються.

2.2.9. Будівлі навчального закладу повинні бути обладнані засобами оповіщення людей про пожежу. Для оповіщення можуть бути використані :

- внутрішня телефонна та радіотрансляційна мережі ;
- спеціально змонтовані мережі мовлення ;
- дзвінки та інші звукові сигнали.

2.2.10. У горищних приміщеннях не дозволяється:

- сушити білизну;
- влаштовувати склади (окрім зберігання віконних рам) тощо;
- застосовувати торф, стружку, тирсу та інші горючі матеріали для утеплення перекриттів;
- прикріплювати до димоходів радіо- і телевізійні антени.

2.2.11. Двері, люки горищ і технічних приміщень мають бути постійно замкнені. На дверях слід вказувати місце зберігання ключів, доступне для отримання їх в будь-який час доби. На дверях (люках) горищ і технічних приміщень мають бути написи, що визначають призначення приміщення

“ЗГІДНО”
Начальник управління освіти
Службовий підпис: [підпис]
державної адміністрації

2.2.12. Зовнішні пожежні сходи, сходи-драбини і загорожі на дахах будівель мають утримуватися справними.

2.2.13. Дахові вікна горщик мають бути засклені і зачинені.

2.2.14. Розміщення акумуляторних, зберігання легкозаймистих матеріалів у будівлях, де перебувають вихованці, а також у підвальних і цокольних приміщеннях не дозволяється.

2.2.15. У приміщеннях дошкільного навчального закладу забороняється:

- використовувати горючі матеріали для обробки стін і стель шляхів евакуації;

- установлювати ґрати, жалюзі та подібні їм незнімні сонцезахисні, декоративні та архітектурні пристрої на вікнах приміщень, сходових клітках, у коридорах, холах, де перебувають учасники навчально-виховного процесу;

- здійснювати перепланування приміщень без урахування будівельних норм та правил;

- знімати дверні полотна в отворах, що з'єднують коридори зі сходовими клітками;

- забивати двері евакуаційних виходів або закривати їх глухими металевими решітками;

- застосовувати для опалення нестандартні (саморобні) нагрівальні пристрої;

- захаращувати шляхи евакуації;

- установлювати дзеркала та фальшиві двері на шляхах евакуації;

- влаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети, розсувні, підйомні двері та інші пристрої, що перешкоджають евакуації людей;

- здійснювати вогневі, електрогазозварювальні та інші види пожежонебезпечних робіт у будівлях та приміщеннях, де є люди;

- обгортати електричні лампи папером, тканиною та іншими горючими матеріалами;

- застосовувати для освітлення свічки, газові лампи і ліхтарі;

- прибирати приміщення, очищати легкозаймистих і горючих рідин;

“ЗЕЦНО”
Начальник управління освіти
Собладоначальник районної адміністрації Катери
державної адміністрації
А. Сидор

– відігрівати труби систем опалення, водопостачання, каналізації тощо із застосуванням відкритого вогню (для цього використовують гарячу воду, пару чи нагрітий пісок);

– зберігати на робочих місцях і в шафах, а також залишати в кишенях спецодягу використані обтиральні матеріали;

– залишати без нагляду ввімкнені в мережу електроприлади.

2.2.16. Одяг і взуття слід сушити у спеціально виділених для цього приміщеннях з обігрівом радіаторами водяного опалення.

2.2.17. Вогневі та зварювальні роботи можуть виконуватися лише з письмового дозволу керівника навчального закладу з оформленням наряду-допуску. Ці роботи мають проводитися згідно з вимогами правил пожежної безпеки під час проведення зварювальних та інших вогневих робіт.

2.2.18. Користуватися прасками дозволяється лише у спеціально відведеному для цього приміщенні. Прасування виконується лише прасками зі справними терморегуляторами та світловими індикаторами ввімкнення. Праски слід встановлювати на підставках з вогнетривких матеріалів.

2.2.19. Пошкодження вогнезахисних покриттів (штукатурки, спеціальних фарб, лаків, обмазок тощо) будівельних конструкцій, повітроводів мають негайно усуватися.

2.2.20. Усі будівлі і приміщення дошкільного навчального закладу мають бути забезпечені вогнегасниками.

2.2.21. Після закінчення робочого дня працівники навчального закладу повинні оглянути приміщення, усунути виявлені недоліки, вимкнути електроживлення освітлення, приладів та обладнання і замкнути приміщення, знеструмивши електромережу.

2.3. Опалення, вентиляція та кондиціонування повітря :

2.3.1. Перед початком опалювального сезону опалювальні установки, а перед початком навчального року системи вентиляції та кондиціонування повітря повинні бути ретельно перевірені та відремонтовані, а працівники мають пройти протипожежний інструктаж.

2.3.2. Опалювальні установки повинні відповідати протипожежним вимогам стандартів, будівельних норм та інших нормативних актів.

СЕРГІЙ КОС
Начальник управління освіти
актив. Неоправді. прискорити
державної адміністрації

систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря, а також несправні кухонні плити до експлуатації не допускають.

2.3.3. Не дозволяється користуватися для опалення приміщень дошкільного навчального закладу електронагрівальними приладами, електрокамінами тощо.

2.3.4. У складських приміщеннях опалювальні прилади слід обгороджувати екранами з негорючих матеріалів, які встановлюються на відстані не менше 0.1 м від приладів опалення.

2.4. Електроустановки :

2.4.1. Електричні мережі й електрообладнання, що використовуються у навчальному закладі, та їх експлуатація повинні відповідати вимогам чинних ПУЕ та Правил експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 25.07.2006 року № 258, Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09.01.1998 р № 4.

2.4.2. Керівник навчального закладу зобов'язаний забезпечити обслуговування та технічну експлуатацію електрообладнання і електромереж відповідно до вимог документів, зазначених в пункті 2.4.1 цієї Інструкції, а також своєчасне проведення профілактичних оглядів, планово-профілактичних ремонтів та усунення виявлених недоліків.

2.4.3. Забороняється експлуатація несправної електроарматури (електропроводка, пускачі, штепсельні вилки, розетки, вимикачі тощо).

2.4.4. Плавкі вставки запобіжників мають бути каліброваними із зазначенням номінального струму на заводському таврі.

2.4.5. Влаштування та експлуатація тимчасових електромереж за винятком електропроводки, яка живить місця проведення будівельних і тимчасових ремонтно-монтажних робіт, не дозволяється.

2.4.6. Шафи, в яких установлені електрощити, повинні бути постійно замкненими, а проходи до них — вільними. Ключі від цих шаф мають бути в охоронника та у відповідального за електрогосподарство навчального закладу.

2.4.7. У виробничих, складських та інших приміщеннях з наявністю горючих матеріалів, а також матеріалів та виробів у горючій тарі електричні світильники повинні мати захисні скляні корпуси чи ковпаки, захисні сітки та бури надійно закріплені.

“ЗГНМО”
Начальник управління освіти
Святошинського району м. Києва
державної адміністрації

2.4.8. Усі несправності в електромережах та електроапаратурі, які можуть спричинити іскріння, коротке замикання, нагрівання ізоляції кабелів і проводів понад норму, мають негайно усуватись.

2.4.9. Під час експлуатації електроустановок не дозволяється:

- використовувати кабелі і проводи з пошкодженою ізоляцією або такою ізоляцією, що втратила захисні властивості;
- залишати під напругою електричні проводи і кабелі з неізольованими кінцями;
- переносити ввімкнені прилади та ремонтувати обладнання, яке перебуває під напругою;
- залишати без нагляду ввімкнені в електромережу нагрівальні прилади, телевізори, радіоприймачі тощо;
- користуватися пошкодженими (несправними) розетками, відгалужувальними коробками, рубильниками тощо;
- зав'язувати і скручувати електропроводи, підвішувати світильники (за винятком відкритих ламп) на електричних проводах;
- підключати до клем силової та у штепсельні розетки освітлювальної мережі прилади, які споживають струм понад передбачені для них величини;
- використовувати вимикачі, штепсельні розетки не за призначенням;
- застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам ПУЕ щодо переносних (пересувних) електропроводок;
- використовувати побутові електронагрівальні прилади (праски, чайники, кип'ятильники тощо) без негорючих підставок та у приміщеннях, де їх застосування не передбачено;
- застосовувати для прокладання електромереж радіо- та телефонні проводи;
- застосовувати як електричний захист саморобні та некалібровані запобіжники;
- знімати скляні ковпаки зі світильників закритого виконання.
- використовувати електроапаратуру та електроприлади в умовах, що не передбачені заводом-виробником.

2.4.10. У всіх приміщеннях (незалежно від їх призначення), які після закінчення

“ЗГІДНО”
Начальниця управління освіти
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

робіт замикаються і не контролюються, всі електроустановки (крім холодильників) слід відключати.

2.4.11. Не дозволяється застосування електронагрівальних приладів у пожеже-небезпечних зонах складських приміщень.

2.4.12. Усе електрообладнання підлягає зануленню або заземленню відповідно до вимог ПУЕ.

2.4.13. Заміри опору ізоляції освітлювальної та силової електромереж має проводити раз на 2 роки спеціалізована організація. Наслідки перевірки повинні оформлятися актом.

2.4.14. Захист будівель, споруд та зовнішніх установок від прямого попадання блискавки і вторинних її проявів має виконуватися згідно з вимогами ДСТУ Б В.2.5.-38 : 2008

2.4.15. Навчальний заклад має бути забезпечено електричними ліхтарями на випадок відключення електроенергії.

3. Вимоги до утримання технічних засобів протипожежного захисту

3.1. Водопостачання :

3.1.1. Керівник навчального закладу зобов'язаний забезпечити технічне обслуговування, справний стан і постійну готовність до використання систем протипожежного водопостачання

3.1.2. Під'їзди та підходи до пожежних водоймищ, резервуарів, гідрантів і кранів потрібно завжди утримувати вільними.

3.1.3. Біля місця розташування пожежних водоймищ повинні бути встановлені світлові або флуоресцентні покажчики з написом «ПГ» — біля пожежного гідранта і «ПВ» — біля пожежного водоймища.

3.1.4. У разі проведення ремонтних робіт чи відключення водопровідної мережі, виходу з ладу насосних станцій, витікання води з пожежних водойм і резервуарів слід негайно повідомити пожежну охорону.

3.1.5. Водойми, резервуари та водозабірні пристрої слід утримувати справними, не допускати їх засмічення, регулярно перевіряти наявність у них розрахункової кількості води.

3.1.6. Кришки люків пожежних резервуарів і колодязі підземних гідрантів повинні бути постійно зачинені. Їх потрібно своєчасно очищати від бруду, льоду і снігу.

3.1.7. Пожежні гідранти, гідранти-колонки та пожежні крани через кожні шість

“ЗГІДНО”
Начальник управління освіти
Святошинської районної міської ради
І. Савченко

місяців підлягають технічному огляду та перевірці на працездатність працівниками місцевої пожежної охорони або особою, яка відповідає за протипожежний стан у навчальному закладі, шляхом пуску води. Наслідки перевірки працездатності слід оформляти актом.

3.1.8. Пожежні крани внутрішнього протипожежного водопроводу повинні бути обладнані рукавами і стволами однакового діаметру, бути справними і доступними для використання і зберігатися в опломбованих шафах. У кожній шафі має міститися важіль для полегшення відкручування крану. Пожежні рукави мають бути сухими, добре скатаними і приєднаними до кранів і стволів. Раз на 6 місяців слід здійснювати перевірку рукавів шляхом пуску води під тиском і перекачувати їх у подвійну скатку або складати «у гармошку».

На дверцятах шафи пожежного крана мають бути зазначені літерний індекс ПК, порядковий номер пожежного крана і номер телефону пожежної охорони. У неопалювальних приміщеннях узимку вода з внутрішнього протипожежного водогону повинна зливатися.

3.1.9. При цьому біля кранів повинні бути написи (таблички) про місце розташування і порядок відкривання відповідної засувки або запуску насоса. З порядком відкривання засувки або пуску насоса потрібно ознайомити всіх, хто працює у цьому приміщенні.

3.2. Первинні засоби пожежогасіння :

3.2.1. Усі будівлі та приміщення навчального закладу повинні бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, діжками з водою, ящиками з піском тощо), пожежним знаряддям (пожежними ломачами, баграми, сокирами тощо) та засобами зв'язку.

3.2.2. Вогнегасники повинні встановлюватися таким чином, щоб можна було визначити тип вогнегасника, прочитати на його корпусі інструкцію для користування, а також зручно було його зняти. Вогнегасники мають розміщуватися у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження, потрапляння на них прямих сонячних променів та атмосферних опадів, безпосередню дію опалювальних та нагрівальних приладів.

3.2.3. Вогнегасники, які розміщуються поза приміщенням або в неопалювальних приміщеннях, слід знімати на холодний період. У цьому разі на пожежних стендах має бути інформація про місце їх розміщення.

«ЗГІДНО»
Мічальник управління освіти
Святошинської районної адміністрації
в м. Києві
Л. Селів

3.2.4. На період "перезарядки і технічного обслуговування вогнегасників, пов'язаного з їх ремонтом, на заміну мають бути встановлені вогнегасники з резервного фонду.

3.2.5. Під час експлуатації та технічного обслуговування вогнегасників слід керуватися вимогами, викладеними у паспортах заводів-виробників, та затвердженими в установленому порядку регламентами технічного обслуговування вогнегасників кожного типу.

3.2.6. Використання первинних засобів пожежогасіння для господарських та інших потреб, не пов'язаних з гасінням пожеж, не дозволяється.

3.3.7. Контроль за зберіганням, вмістом і постійною готовністю до дій первинних засобів пожежогасіння здійснюється завгоспом дошкільного навчального закладу.

4. Порядок дій працівників у разі виникнення пожежі :

4.1.1. У разі виникнення пожежі дії працівників дошкільного навчального закладу мають бути спрямовані на створення безпеки людей, і насамперед дітей, їх евакуацію та рятування.

4.1.2. Кожен працівник навчального закладу, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння чи тління різних матеріалів, підвищення температури у приміщенні тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за номером телефону «101» до пожежної охорони (при цьому слід чітко назвати адресу навчального закладу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей у будівлі, а також свою посаду та прізвище);
- задіяти систему оповіщення людей про пожежу;
- розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації учнів з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
- сповістити про пожежу керівника дошкільного навчального закладу або особу, що його заміщує;
- за необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо);
- організувати зустріч пожежно – рятувальних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними у навчальному закладі засобами пожежогасіння.

4.2. Керівник навчального закладу або особа, що його заміщує, який перебуває на

"ЗГІДНО"
Відомий з'являється районної освіти
Знаючи тільки районної місті Києві
Знаючи тільки районної місті Києві

місце пожежі, зобов'язаний:

- перевірити, чи повідомлено до пожежної охорони про виникнення пожежі (продублювати повідомлення);
- здійснювати керівництво евакуацією та гасінням пожежі до прибуття пожежних підрозділів; у разі загрози для життя вихованців та працівників негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
- організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих з будівлі, за поіменними списками;
- виділити для зустрічі пожежних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та джерел водопостачання;
- перевірити включення у роботу автоматичної (стаціонарної) системи пожежогасіння;
- припинити всі роботи, не пов'язані із заходами щодо ліквідації пожежі;
- організувати відключення мереж електро- і газопостачання, зупинку систем вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, які сприяють запобіганню поширенню пожежі;
- забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електрострумом тощо;
- якщо є можливість, організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити, за потреби, їх охорону;
- інформувати керівника пожежного підрозділу про наявність людей у будівлі.

4.3. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі працівникам необхідно:

- з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший строк;
- не залишати вихованців без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;
- евакуацію дітей та працівників починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння;
- ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування дітей у небезпечній зоні;

“ЗГІДНО”

Начальник управління освіти

Секторинської районної ради і містечка
державної адміністрації

- виставити пости безпеки на входах у будівлю, де виникла пожежа, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до цієї будівлі;
 - забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;
 - утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла, інакше вогонь і дим поширяться до суміжних приміщень;
 - залишаючи приміщення, що постраждало від пожежі, **“ЗГІДНО”** **Зачинити за собою двері.**
Святошинської районної в місті Києві державної школи № 10
- 4.4. Якщо пожежа виникла у нічний час, відповідних заходів щодо евакуації вживає сторож дошкільного навчального закладу.

Інструкцію розробила завідувача ДНЗ № 60 Лимар О.О.

(Handwritten signature)
(підпис)



Лимар О.О.
А. В. Кліменко

року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 27
дошкільного навчального
закладу № 60

20.01.2014 № 27
(дата)

**План евакуації
дітей та працівників дошкільного навчального закладу № 60
у разі виникнення пожежі на 2017 рік**

№ з/п	Назва дії	Порядок і послідовність	Посада, прізвище виконавця
1	Повідомлення про пожежу	У разі виявлення пожежі або її ознак необхідно негайно повідомити про це за телефоном 101 до пожежної охорони, підключити систему оповіщення працівників про пожежу, повідомити керівника дошкільного закладу або працівника, який його заміщує	Завгосп Правдива С.В.
2	Евакуація дітей і працівників з будівлі, що загорілася, порядок евакуації за різних варіантів	У разі виявлення пожежі або за сигналом оповіщення усіх дітей негайно вивести з будівлі назовні найбезпечнішими евакуаційними шляхами і виходами відповідно до плану (схеми) евакуації	Вихователі
3	Звіряння поіменних списків з фактичною наявністю евакуйованих з будівлі	Перевірити усіх евакуйованих з будівлі дітей за наявними у групах поіменними списками (журналами щоденного відвідування дітей), працівників — за журналом щоденного відвідування дітей	Мед.сестра , вихователь - методист
4	Розміщення евакуйованих дітей на збірних пунктах	У денний час дітей групами розміщувати на майданчику групи № 4 Біля хвиртки	Вихователь – методист ,вихователі
5	Гасіння пожежі працівниками	Гасіння пожежі організувати негайно з моменту її виявлення і	Згідно Завгосп Правдива Начальник управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

дошкільного закладу до прибуття пожежної охорони	проводити тим працівникам дошкільного закладу, які не зайняті евакуацією дітей. Для гасіння пожежі використовувати всі наявні засоби пожежогасіння	С.В.
--	--	------

“ЗГІДНО”
 Начальник управління освіти
 Світловодської районної в місті Києві
 державної адміністрації
[Signature]

З планом евакуації та розподілом обов'язків ознайомлені:

Кірюкова М.С. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Гурдуширєво І.І. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Томаш О.Ю. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Доботвічєва О.І. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Травнива С.В. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Канісюк С.М. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Гамітько М.А. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Вулицька І.І. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Кучерук В.В. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Саварова Т.О. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Дубенчук Р.Д. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Келієва Н.М. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Жоцеріма В.М. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Зинченко Н.Г. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)

Алімова О.В. _____
 (посада) (підпис) (ініціали)



Затверджено

Завідуюча ДНЗ № 60

Лимар О.О.

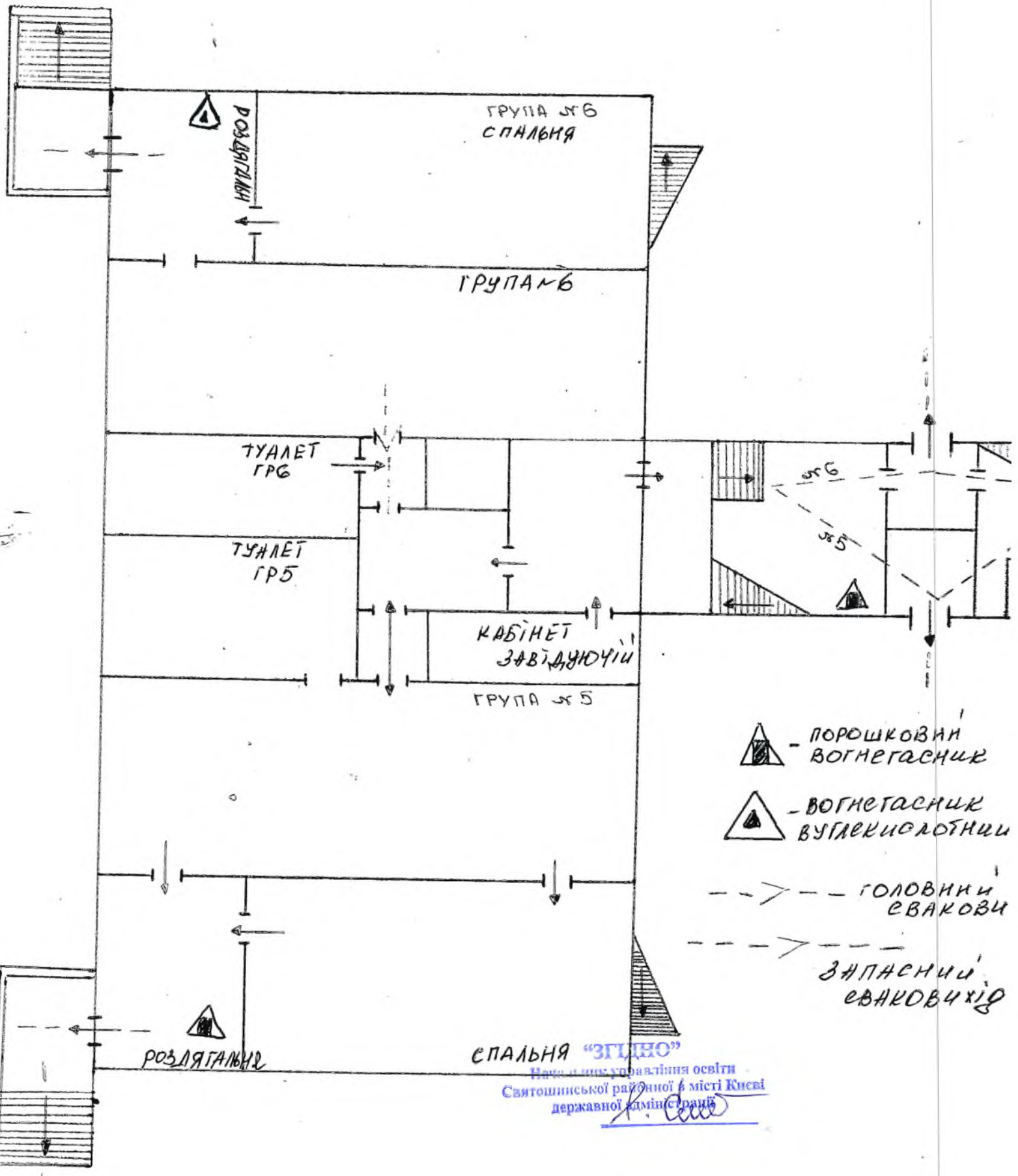
№ 06.01.2017 року

СХЕМА

Оповіщення персоналу ДНЗ № 60 в разі виникнення надзвичайних ситуацій та пожеж на 2017 рік



ПЛАН ЕВАК

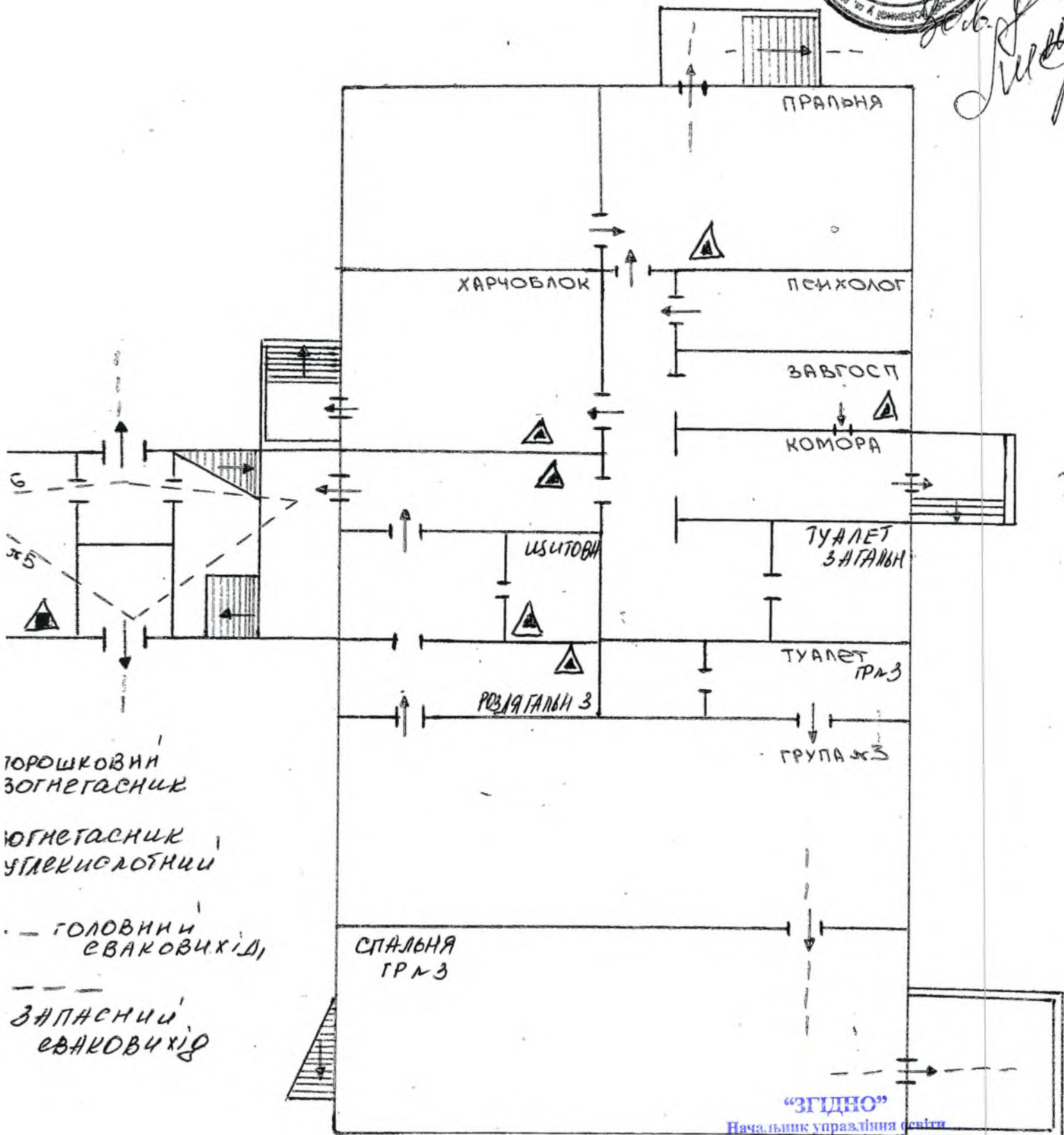


ВАКУАЦІЯ

І ПОВЕРХУ



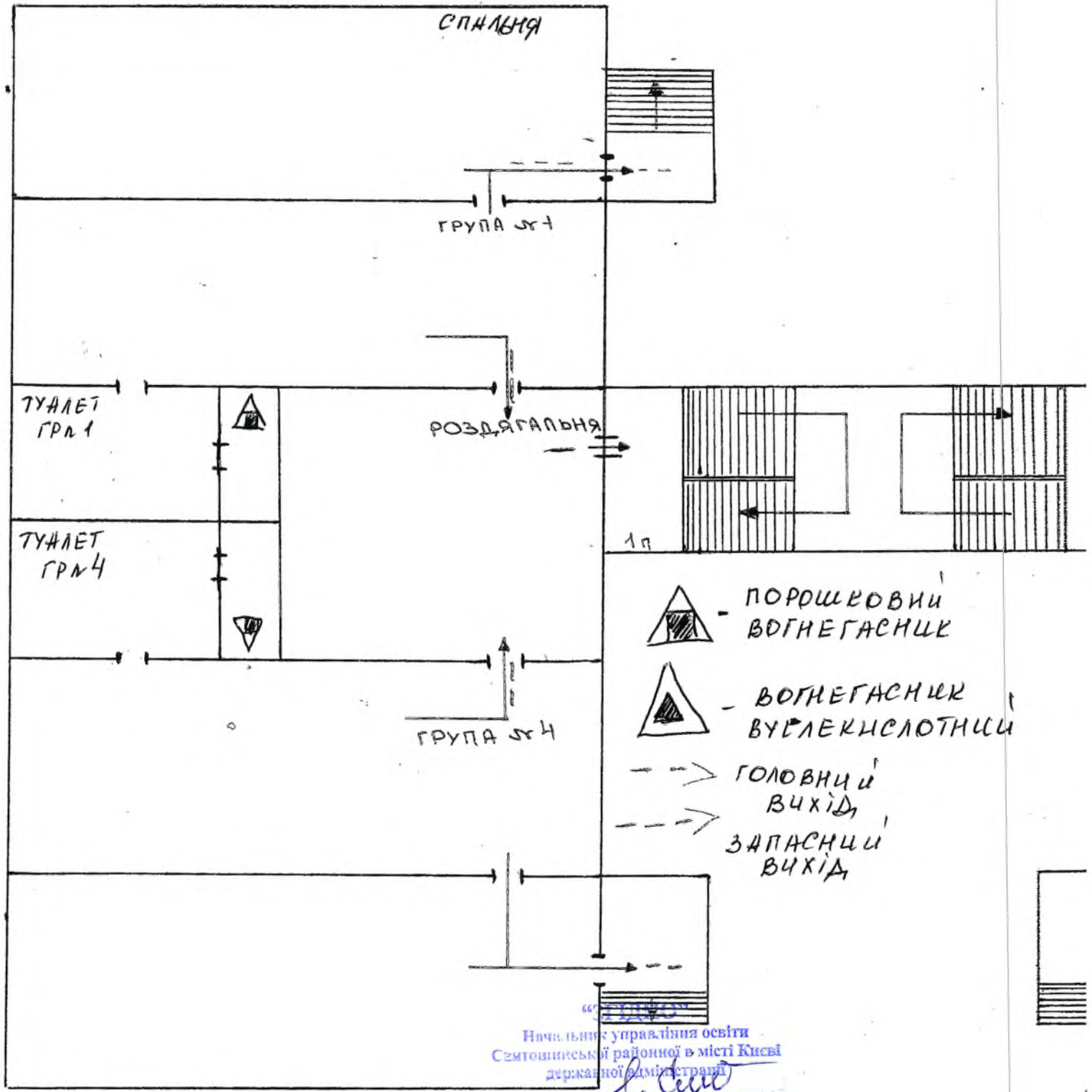
Світло
М. С.



ГОЛОВНИЙ
ЕВАКОВЧІД,
ЗАПАСНИЙ
ЕВАКОВЧІД

"ЗГІДНО"
Начальник управління світла
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації
С. С.

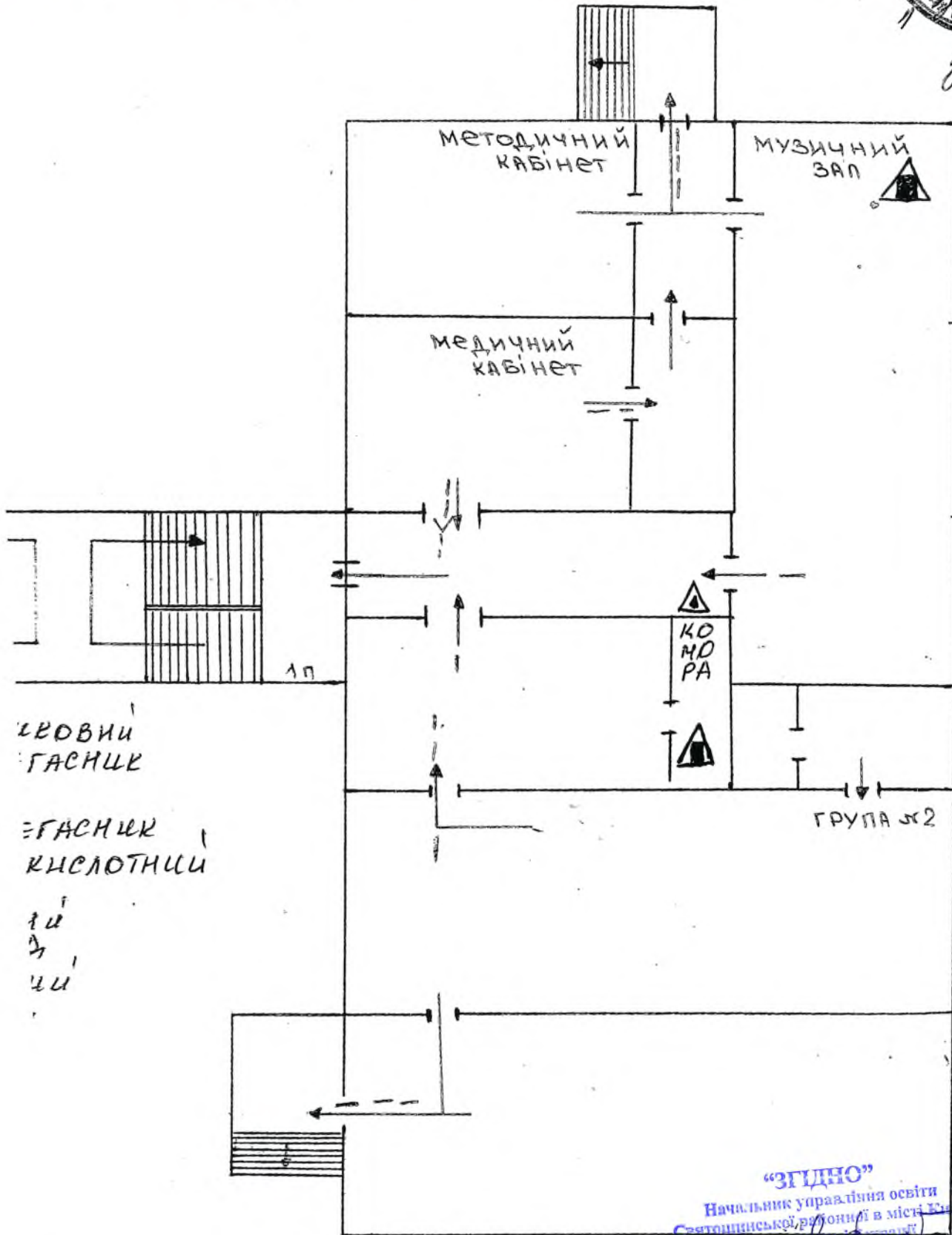
ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ



КУАЦІЇ 2 поверху



Зав. Р. Сидорук



“ЗГІДНО”
 Начальник управління освіти
 Святошинської районної в м. Києві
 державної адміністрації
Л. Сидорук

ЖУРНАЛ

обліку наявності вогнегасників на об'єкті

“ЗГІДНО”

Начальник управління освіти **Журнал почато** 01 січня 2016 р.
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації
А. Сидор **Журнал закінчено** « » 20 р.

Обліковий № та тип вогнегасника	Місце розгашування вогнегасника	Дата проведення огляду	Висновки та результати огляду
1	2	3	4
ВП-5 11360015	І поверх біля муз. з.	15.08.16	пошкодження не помічено
ВП-5 11360014	коридор	15.08.16	— " —
ВП-5 11360012	коридор	15.08.16	— " —
ВП-5 11360013	коридор	15.08.16	— " —
ВП-5 11360011	муз. зал.	15.08.16	— " —
ОУ-3 11360012	гр. №3	15.08.16	— " —
ОУ-3 11360011	гр. №2	15.08.16	пошкодження не помічено
ОУ-3 11360013	гр. №1	15.08.16	— " —
ОУ-3 11360011	пральня	15.08.16	— " —
ОУ-3 11360012	гр. №5	15.08.16	— " —
ОУ-3 11360013	житова І поверх	15.08.16	— " —
ОУ-3 11360014	протипожеж. щит	15.08.16	— " —
ОУ-3 11360015	дворнишечка	15.08.16	пошкодження не помічено
ОУ-3 11360016	гр. №6	15.08.16	— " —
ОУ-3 11360014	завгосп	15.08.16	— " —
ОУ-3 11360018	коридор	15.08.16	— " —
ОУ-3	коридор	19.08.17	— " —
ОУ-3	житова І пов.	19.08.17	— " —
ВП-5	коридор	19.08.17	— " —
ОУ-3	пральня	19.08.17	— " —
ОУ-3	коридор	19.08.17	— " —
	<div data-bbox="444 1603 854 1766" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; color: blue;"> "ЗГІДНО" згідно з протоколом управління освіти міської районної в місті Києві державної адміністрації </div>		

Перелік ужитих заходів щодо усунення виявлених недоліків	Дата направлення вогнегасника на технічне обслуговування	Дата повернення вогнегасника з технічного обслуговування	Посада, прізвище та підпис особи, яка проводила огляд та (або) направляла вогнегасник на технічне обслуговування чи приймала вогнегасник після проходження технічного обслуговування
5	6	7	8
непровішений на повірку	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
непровішений на повірку	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
непровішений на повірку	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
" "	16.08.16	22.08.16	завгосп Шробува Д
новий			завгосп Д
новий			завгосп Д
новий			завгосп Д
новий			завгосп Д
новий			завгосп Д
новий			завгосп Д
			"ЗГІНО"
			Начальник управління освіти Святошинської районної (в місті Києві державної адміністрації)
			[Підпис]

ІНСТРУКЦІЯ № 20 / 7
щодо дій персоналу
Дошкільного навчального закладу № 60
у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій

«ЗГІДНО»
Начальник управління освіти
Євратинської районної в місті Києві
державної адміністрації
Л. Селі

Засоби індивідуального захисту в закладі відсутні, окрім ВМП, які виготовлені власними силами. При необхідності вони отримуються згідно з планом відділу НС громади.

6. Порядок проведення евакуаційних заходів.

Для планування і здійснення евакуації в закладі створена евакуаційна комісія (вихователь – методист Кліменко А.В.). Загальна кількість осіб, які підлягають евакуації складає 184 чоловік.

При проведенні термінової евакуації забезпечується евакуація дітей і персоналу у безпечне місце. При загальній евакуації вихованці евакууються з батьками.

6.1. Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях.

6.1.1. При загрозі ураження хімічно небезпечною речовиною оповіщаються усі працівники та відвідувачі, які знаходяться на території закладу.

Вентиляційні установки та кондиціонери терміново виключаються, закриваються вікна, двері, квартирки, приміщення герметизується. Вихід із будівлі й вхід до неї припиняється до особливого розпорядження адміністрації.

Працівникам видаються засоби індивідуального захисту, одночасно приймаються заходи щодо забезпечення відвідувачів ватно-марлевими пов'язками.

Відповідальні за забезпечення герметизації приміщень завгосп Правдива С.В., за забезпечення працівників та відвідувачів засобами індивідуального захисту медична сестра Лазебна М.Л.

При виявленні у приміщенні, де укриваються працівники і діти, хімічно небезпечної речовини, всі повинні вийти в безпечне місце або з дозволу адміністрації, залишити зону забруднення. Виходити з неї необхідно тільки у засобах індивідуального захисту і рухатися в напрямку, перпендикулярному напрямку вітру.

Правдивій С.В. організувати додаткову герметизацію продуктів харчування та питної води.

6.1.2. У разі забруднення ртуттю, її парами вивести вихованців у безпечну зону. Організувати механічне видалення ртуті вакуумним відсмоктувачем в приміщеннях навчального закладу. Двічі проконтролювати утримання парів ртуті з інтервалом 7 днів.

6.1.3. У разі затоплення, зосередити на верхніх поверхах будівлі м'який інвентар та прилади. Вимкнути електричний струм, опалення, водопостачання. Евакуацію вихованців проводити згідно з планом.

У разі загрози виникнення снігової бурі, урагану, смерчу та інших стихійних лих:

- довести до відома працівників обстановку та поставити завдання відповідно до розпорядження управління НС;
- організувати герметизацію приміщень;
- організувати укріплення окремих елементів будівель;
- підготувати засоби аварійного освітлення;
- створити запас питної води та продуктів харчування.

“ЗГІДНО”
Начальник управління освіти
районної в місті Києві
державної адміністрації
Сіме

- під час бурі або стихійних лих забороняється вихід із приміщення

6.1.4. При виникненні пожежі в закладі всі працівники зобов'язані суворо виконувати вимоги Інструкції з пожежної безпеки, евакуацію проводити згідно Плану евакуації. Розпочати гасити пожежу, використовуючи первинні засоби пожежогасіння з приміщення поблизу якого виникла пожежа. Стежити за тим, щоб після евакуації в приміщенні дошкільного навчального закладу нікого не залишалося. Рухатися в дуже задимленому приміщенні зігнувшись або поповзом. Підготувати найцінніші документи для евакуації із будівлі в безпечну зону. Організувати чергування для недопущення загорання будівлі. Відповідальність за дотриманням заходів пожежної безпеки та організацію дій персоналу при загрозі або виникненні пожежі покладається на завгоспа Правдиву С.В.

6.1.5. При радіоактивному забрудненні території закладу або при загрозі забруднення, всі працівники повинні уважно слідкувати за мовним повідомленням, яке передається по радіо і телебаченню після попереджувального сигналу "Увага всім", за інформацією інших засобів масової інформації про обстановку в місті, і суворо виконувати рекомендації по захисту від радіоактивного зараження.

Працівник Одноколов В.В. організовує на території закладу контроль за радіаційною обстановкою за допомогою побутового дозиметру і постійно інформує про результати вимірювань керівництво закладу.

При перевищенні гранично допустимих норм опромінення організується облік доз опромінювання. Скорочується до мінімуму вхід у будівлю та вихід з неї. Контроль за дотриманням режиму поведінки й роботи працівників покладається на Ведмідську О.І.

6.1.6. При загрозі або виникненні стихійних лих в закладі виконати необхідні протипожежні заходи, відключити від електромережі електрообладнання. Відповідальний Правдива С.В.

Якщо з'явилися постраждалі - надається перша медична допомога медичною сестрою та санітарним постом.

Приймаються заходи щодо госпіталізації постраждалих до спеціалізованих медичних закладів.

Відповідальний за отримання інформації про обстановку і доведення її до адміністрації і персоналу музичний керівник Панченко М.В.

6.1.7. При надходженні анонімної інформації про загрозу на території закладу або поблизу нього терористичного акта, працівник який прийняв її повинен терміново доповісти керівнику закладу.

7. Дії персоналу, щодо додержання протиепідемічних заходів при загрозі розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань.

Якщо на території закладу або поблизу виникла небезпека розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі працівники та вихованці повинні виконувати санітарно-епідеміологічні норми, ізолювати виявлених хворих, дотримуватися режиму, який запобігає розповсюдженню інфекції.

Святошинської районної міської ради
департамент адміністрації

7. У разі виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаної з інфекційним захворюванням людей

7.1. Начальнику штабу цивільного закладу доповісти, а також щоденно інформувати про стан справ у відділі (управління) з питань НС та у :

7.1.1. передати інформацію про цей випадок захворювання для працівників територіального органу санітарно-епідеміологічної служби.

7.2. Заступнику начальника цивільного захисту з матеріально-технічного забезпечення:

7.2.1. залучити технічний персонал до щоденного проведення дезінфекції приміщень навчального закладу із застосуванням мийних засобів;

7.2.2. забезпечити захист питної води та продуктів харчування у навчальному закладі від зараження;

7.2.3. заборонити вхід до навчального закладу стороннім особам;

7.2.4. постійно допомагати працівникам санітарно-епідеміологічної служби в проведенні необхідних заходів.

7.3. Працівникам дошкільного навчального закладу:

7.3.1. дотримуватися правил особистої гігієни та протиепідеміологічного режиму;

7.3.2. працівникам, які були відсутні в день зараження, без особливого розпорядження не ставати до роботи;

7.3.3. доповідати про стан свого здоров'я начальнику санітарного поста навчального закладу в телефонному режимі

Інструкцію розробила завідувача ДНЗ № 60 Лимар О.О.



ДОГОДЖЕНО

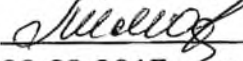
Голова ПК ДНЗ № 60

А.В.Кліменко

«ЗГІДНО»
Лимар О.О.
Святошинської районної у місті Києві
державної адміністрації

Затверджено


Завідуюча ДНЗ № 60

 О.О. Лимар
23.02.2017 року наказ № 31
від 23.02.2017 року



ІНСТРУКЦІЯ № 20 / 6

Дошкільного навчального закладу № 60
про дії працівників при евакуації в разі виникнення пожежі


"ЗГІДНО"
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації



ЗАТВЕРДЖЕНО
Завідуюча ДНЗ № 60
Лимар О.О. Лимар О.О.
Наказ ДНЗ № 60
Від 23.02.2017 року № 31

ІНСТРУКЦІЯ № 20/6

про дії працівників дошкільного навчального закладу № 60
при евакуації у разі виникнення пожежі

1. Дії працівників у разі виявлення пожежі

1.1. Кожен працівник дошкільного навчального закладу, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за телефоном 101 до пожежної охорони (при цьому слід чітко назвати адресу дошкільного закладу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей у будівлі, а також свою посаду та прізвище);
- за потреби викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо);
- сповістити про пожежу керівника дошкільного закладу або працівника, що його заміщує;
- включити систему оповіщення людей про пожежу;
- розпочати (якщо є можливість) ліквідацію осередку загорання за допомогою первинних засобів пожежогасіння до прибуття пожежного підрозділу;
- розпочати евакуацію дітей та працівників з будівлі до безпечного місця згідно із затвердженим керівником дошкільного закладу планом евакуації і залучити до евакуації інших осіб;
- організувати зустріч пожежних підрозділів.

1.2. Керівник дошкільного закладу (призначена ним відповідальна особа), який прибув на місце пожежі, зобов'язаний:

- перевірити, чи повідомлено до пожежної охорони про виникнення

“ЗГІДНО”
Начальник управління освіти
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації
Лимар О.О.

пожежі (продублювати повідомлення);

- перевірити включення у роботу автоматичної установки пожежної сигналізації та автоматичної установки пожежогашіння;
- інформувати районне управління освіти про виникнення пожежі;
- у разі загрози для життя дітей і працівників негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
- здійснювати керівництво евакуацією людей і гасінням пожежі до прибуття пожежних підрозділів; евакуацію починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння;
- за потреби викликати до місця пожежі медичну та інші служби;
- організувати виведення з небезпечної зони всіх дітей, а також працівників, які не задіяні в евакуації людей та ліквідації пожежі;
- організувати відключення мереж електро- і газопостачання, зупинку систем вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, які сприяють запобіганню поширенню пожежі;
- виставити пости безпеки на входах у будівлю, де виникла пожежа, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до цієї будівлі;
- організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих з будівлі, за поіменними списками;
- виділити для зустрічі пожежних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та вододжерел (пожежних гідрантів, озер тощо);
- припинити всі роботи, не пов'язані із заходами щодо ліквідації пожежі;
- забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електрострумом тощо;
- по змозі організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити, за потреби, їх охорону;
- інформувати керівника пожежного підрозділу про наявність людей у будівлі.

“ЗГІДНО”
Начальник управління освіти
Святошинської районної в місті Києві
обласної адміністрації
[Підпис]

1.3. **Завгосп або сторож**, який знаходиться у момент виникнення пожежі на посту, зобов'язаний:

- відчинити основний та запасні виходи з будівлі;
- відчинити в'їзні ворота;
- надавати консультативну допомогу керівникові гасіння пожежі щодо місцезнаходження того чи того обладнання, кнопок вмикання насосів-підвищувачів, запасних виходів, виходів на горіще тощо.

2. Дії вихователя після отримання сигналу про евакуацію

2.1. Після отримання сигналу про евакуацію вихователь зобов'язаний:

- у найкоротший строк вивести дітей найбезпечнішими евакуаційними шляхами і виходами з будівлі відповідно до плану евакуації, ретельно перевіряючи приміщення, щоб унеможливити перебування дітей у небезпечній зоні;
- знеструмити електричні прилади та обладнання, вимкнути світло і зачинити вікна у приміщенні, де виникла пожежа;
- у разі значного задимлення видати дітям засоби індивідуального захисту — ;
- зберігати спокій, не спричиняти виникнення паніки.

2.2. Після виходу з будівлі вихователь повинен привести дітей на збірний пункт і перевірити їх наявність за поіменним списком, про відсутність кого-небудь із дітей повідомити керівника дошкільного навчального закладу (призначену керівником відповідальну особу).

2.3. Вихователю не можна залишати дітей без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації.

Інструкцію розробила завідуюча ДНЗ № 60 Лимар О.О.

“ЗГІДНО”

Начальник управління освіти
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

УЗГОДЖЕНО
Голова ПК ДНЗ № 60
Кименко А.В.



Затверджено

Завідуюча ДНЗ № 60

О.О. Лимар О.О. Лимар

23.02.2017 року наказ № 31

від 23.02.2017 р.



ІНСТРУКЦІЯ № 20 / 4

про заходи пожежної безпеки для працівників охорони (сторожів)
дошкільного навчального закладу № 60

"СГІДНО"
Ірина Сергіївна
Савицька
Ірина Сергіївна
Савицька
Ірина Сергіївна
Савицька



ЗАТВЕРДЖУЮ
Лимар О.О.
Наказ № 31 від 23.02.2017р

1. Сфера застосування

Дія цієї Інструкції поширюється на працівників охорони, які працюють у дошкільному закладі по найму (далі — сторожі) й охороняють будівлі та приміщення дошкільного закладу. Інструкція встановлює вимоги щодо забезпечення об'єкта, який охороняється, та є обов'язковою для вивчення та виконання сторожами.

2. Обов'язки щодо контролю за дотриманням протипожежного режиму, огляду території і приміщень

2.1. Заступаючи на чергування, сторожі зобов'язані:

- перевірити наявність усіх ключів, зокрема ключів від дверей евакуаційних виходів та воріт, автомобільного в'їзду на територію дошкільного закладу, а також наявність ручного електричного ліхтаря;
- перевірити працездатність приймальних станцій автоматичної пожежної сигналізації та охоронної сигналізації, про що зробити запис у спеціальному журналі;
- перевірити протипожежний режим приміщення сторожів — наявність і стан засобів пожежогасіння, справність телефонного зв'язку тощо;
- пересвідчитися, що всі шляхи евакуації (коридори, сходові клітки, тамбури, холи тощо) не захарашено, а двері евакуаційних виходів за потреби можуть бути без перешкод відчинені;
- ознайомитися з рапортом сторожів, що змінюються, та спланувати заходи щодо усунення виявлених у вечірній і нічний час протипожежних та інших порушень і недоліків.

2.2. Упродовж чергування сторож повинен постійно здійснювати контроль за протипожежним та режимним станом приміщень і території дошкільного закладу. Перевірки потрібно здійснювати з інтервалом у 4 год.

Згідно
Начальник управління освіти
Святошинської районної у місті Києві
державної адміністрації

недоліки та недоліки, про які сповістили працівники дошкільного закладу, слід негайно (по змозі) усувати, повідомляти про це керівництву дошкільного закладу. Порушення та недоліки, які не вдалося усунути під час перевірки, необхідно зазначити у рапорті під час приймання-здавання чергування.

2.3. Під час перевірки протипожежного режиму приміщень, холів та коридорів сторож зобов'язаний:

- переконатись у наявності первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників, пожежних щитів тощо);
- перевірити цілісність пломб на ящиках (шафах) внутрішніх пожежних кранів;
- уміти перевірити роботу приймально-контрольних приладів і станцій автоматичної пожежної та охоронно-пожежної сигналізації;
- оглянути шляхи евакуації, запасні виходи, оповіщувачі автоматичної пожежної сигналізації, оповіщувачі про пожежу та кнопки оповіщення про пожежу з ручним пуском і вмикання насосів-підвищувачів.

2.4. Під час перевірки протипожежного режиму території сторож зобов'язаний:

- оглянути стан пожежних щитів, пожежних водоймищ (ПВ), пожежних гідрантів (ПГ) та під'їздів до них, наявність покажчиків ПГ та ПВ;
- переконатися, чи вільний в'їзд на територію дошкільного закладу;
- у вечірній і нічний час перевірити стан освітлення території.

2.5. Сторожі повинні вміти користуватися всіма первинними засобами пожежогасіння, які є у дошкільному закладі.

2.6. У приміщенні сторожів повинен бути список посадових осіб дошкільного закладу, яких слід викликати у нічний час (вихідні та святкові дні) у разі виникнення пожежі, із зазначенням їхніх адрес, службових та домашніх телефонних номерів, а також схеми відключення електропостачання на випадок пожежі.

2.7. Сторожам забороняється:

- застосовувати саморобні плавкі вставки у запобіжниках;
- використовувати світильники зі знятими ковпачками.

“ЗГІДНО”

Святошинської районної в місті Києві територіальної організації
Д. С. С. С.

- застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок щодо переносних (пересувних) електропроводок;
- використовувати вимикачі, штепсельні розетки не за призначенням (наприклад, для підвішування одягу та інших предметів);
- залишати без нагляду ввімкнені у мережу електроприлади;
- курити у приміщеннях та на території дошкільного закладу.

3. Дії сторожів у разі виникнення пожежі

3.1. У разі спрацювання системи автоматичної пожежної сигналізації необхідно негайно повідомити про це пожежну охорону (тел. **101**) та прибути на місце, звідки надійшов сигнал тривоги. Якщо спрацювання було хибним, треба відкликати повідомлення про пожежу пожежній охороні. Якщо сигнал надійшов з приміщення, до якого доступ охоронців заборонено, необхідно діяти згідно з вимогами іншої спеціальної інструкції.

3.2. У разі виникнення пожежі сторожі зобов'язані:

- негайно повідомити про це пожежну охорону (тел. **101**); при цьому слід чітко назвати адресу дошкільного закладу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей у будівлі, а також свою посаду та прізвище;
- включити систему оповіщення працівників про пожежу;
- сповістити про пожежу керівника дошкільного закладу чи особу, що його заміщує, а також відповідального за пожежну безпеку в дошкільному закладі;
- за необхідності розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації дітей, працівників та матеріальних цінностей;
- направляти дітей та працівників до запасних виходів згідно з планами евакуації;
- вжити заходів для гасіння пожежі з використанням первинних засобів пожежогасіння;
- вимкнути за необхідності приймачі електричного струму та вентиляцію;
- забезпечити дотримання вимог охорони праці працівниками, які

"ЗГІДНО"
 Начальник управління
 Служби цивільної оборони в місті Києві
 державної адміністрації
 А. Савва

беруть участь у гасінні пожежі;

- організувати взаємодію з аварійними службами (електротехнічною, газовою, сантехнічною тощо).

3.3. Один з сторожів повинен зустрічати підрозділи пожежної охорони і найкоротшим шляхом спрямовувати їх на місце пожежі.

3.4. До прибуття керівника та інших посадових осіб дошкільного закладу сторож не вправі залишати місце пожежі (за умови, що немає загрози його життю та здоров'ю) і, за потреби, має надавати консультативну допомогу керівникові гасіння пожежі (штабу пожежогасіння) щодо місцезнаходження того чи того обладнання, кнопок вмикання насосів-підвищувачів, запасних виходів, виходів на горище тощо.

"ЗГІДНО"

Начальник управління освіти
Святошинської районної в місті Києві

Інструкцію розробила завідувача ДНЗ № 60 Лимар О.О.

Лимар О.О.



ЗГОДЖЕНО
Голова ПК ДНЗ № 60
В. Кліменко



«Затверджено»
Завідуюча ДНЗ № 60
Лимар О.О.
06.01.2017 р.

ПЛАН

Евакуації дітей на випадок виникнення надзвичайної ситуації та дії працівників дошкільного навчального закладу № 60 на 2017 рік.

1. Повідомлення про надзвичайну ситуацію

При виникненні будь-якої надзвичайної ситуації (природного, техногенного характеру, ядерної загрози, пожежі або її ознак, терористичного акту) необхідно повідомити службу порятунку за телефоном 101 та адміністрацію дошкільного навчального закладу.

2. Задіяти систему оповіщення людей про надзвичайну ситуацію за затвердженою схемою.

3. Евакуація :

3.1. Всі діти мають виводитися назовні через коридори та запасні виходи відповідно до плану евакуації та обставин.

3.2. За евакуацію дітей та працівників відповідає медична сестра Лазебна М.Л.

3.3. Збір дітей та працівників на майданчику групи № 4 «Пізнайко», яка знаходиться біля хвірточки.

3.4. Наявність дітей та працівників звіряється згідно Журналу щоденного відвідування дітей та Журналу виходу на роботу.

3.5. Закріпити за дітьми раннього віку для евакуації дітей помічника вихователя Ясінську М.А. (як працівника не задіяного у роботі з дітьми)

3.6. Здійснення евакуації :

Група №1 «Віночок» - через перший поверх – вхідні двері на господарчу частину, через запасний вихід по драбині спальні;

Група № 2 «Бджілка» - через центральний вихід, через запасний вихід по драбині спальні;

Група № 3 «Калинка» - через центральний вихід, через запасний вихід спальні або вікно. через вихід пральні;

Група №4 «Пізнайко» - через перший поверх, двері на господарчій двір, Через запасний вихід по драбині;

Група № 5 «Капітошка» - через вхідні двері групи, через центральний вихід, через двері групи №6;

Група № 6 «Краплинка» - через вхідні двері групи, через двері, які виходять на господарській двір, через двері групи №5

Музичний зал – запасний вихід по драбині, по коридорі на центральний вихід

«ЗГІДНО»
Начальник управління освіти
Сергій М. Мельничук
державної адміністрації

3.7. В ліквідації надзвичайної ситуації беруть участь працівники оперативної групи на чолі завгоспа Правдивої С.В. .

До складу оперативної групи входять :

Кліменко А.В.- вихователь – методист;

Одноколов В.В. – робітник по ремонту;

Ведмідська О.І. – машиніст по правню білизни;

4. Евакуацію здійснюємо у метро « Житомирська»

“ЗГІДНО”

Начальник управління освіти
та молодіжної роботи в місті Києві
державної адміністрації



Україна

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація
Дошкільний навчальний заклад № 60

НАКАЗ

18 жовтня 2017 року

№ 95

Про призначення тимчасово відповідальною
за пожежну безпеку на час лікарняного завгоспа
Правдивої С.В.

У зв'язку з виробничою необхідністю, з метою забезпечення належного стану пожежної безпеки у дошкільному навчальному закладі, створенню безпечних умов перебування в закладі учасників освітньо – виховного процесу,
НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за пожежну безпеку, за пожежний стан будівель і споруд, а також території навчального закладу Гололоб О.Ю., помічника вихователя, на час перебування на лікарняному завгоспа Правдивої С.В. з 19 жовтня 2017 року по 20 лютого 2018 року.
2. Призначити відповідальним за технічне утримання та обслуговування, огляд вогнегасників Одноколова В.В., робітника з комплексного ремонту.
3. Відповідальній за пожежну безпеку Гололоб О.Ю. :
 - 3.1. Контролювати дотримання правил пожежної безпеки працівниками дошкільного навчального закладу. Постійно.
 - 3.2. Перевіряти наявність, облік і зберігання засобів пожежогасіння (вогнегасників), засобів індивідуального захисту (масок) та засобів надання до медичної допомоги. Систематично.
 - 3.3. Слідкувати за наявністю ключів від усіх приміщень після закінчення робочого часу.
 - 3.4. Своєчасно проводити інструктажі з пожежної безпеки з працівниками з обов'язковою реєстрацією в Журналі встановленого зразку.
 - 3.5. Контролювати стан евакуаційних шляхів з усіх приміщень закладу, вільність під'їзних шляхів до будівель закладу. Постійно.
 - 3.6. Забезпечити наявність піску в ємкості для зберігання піску біля пожежного щита. Постійно.
 - 3.7. Не допускати спалювання листя, сміття на території дошкільного закладу.

3.8. Сприяти своєчасному вивезенню сміття. Постійно.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на завідувачу Лимар О.О.

В.о.Зав. ДНЗ № 60



А.В.Кліменко

З наказом ознайомлені :



Україна

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація
Дошкільний навчальний заклад № 60

НАКАЗ

06 вересня 2017 року

№ 77

Про призначення відповідальних
за пожежну безпеку на 2017 – 2018
навчальний рік

На виконання наказу управління освіти , молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації « Про посилення протипожежного захисту навчальних закладів Святошинського району в осінньо – зимовий період 2017 – 2018 років» від 30.08.2017 року за № 268 , з метою підтримки необхідного рівня пожежної безпеки у дошкільному навчальному закладі ,

НАКАЗУЮ :

1. Відповідальність за пожежну безпеку на 2017 2018 навчальний рік покласти на завгоспа Правдиву С.В.
2. Призначити відповідальними за пожежну безпеку у приміщеннях закладу
 - Група №1 « Віночок» - Кочергіну В.М., Карплюк С.М.;
 - Група №2 « Бджілка» - Яковенчук Р.Я., Кліменко А.В.;
 - Група №3 «Калинка» - Грицанчук Н.В., Кірякову Я.В.;
 - Група № 4 «Пізнайко» - Ярешко Г.І.;
 - Група № 5 «Капітошка» - Іщенко Н.Г., Осадчу М.А.;
 - Група №6 « Краплинка» - Алімову О.В., Сафарову Т.О.;
 - музичний зал – Панченко М.В.;
 - медичний кабінет – Лазебну М.Л.;
 - методичний кабінет – Кліменко А.В.;
 - пральня – Ведмідську О.І.;
 - у харчоблоці – Андрущенко Т.І.;
 - у коморі та складських приміщеннях – завгоспа Правдиву С.В.;
 - у майстерні – Одноколова В.В.;
 - кабінет психолога - Ясінську М.А.
3. Відповідальними за пожежну безпеку у нічний час та вихідні дні призначити сторожів Медвідь М.М. , Деркач Л.А.

4.Завгоспу Правдивій С.В. :

4.1.Встановити контроль за виконанням відповідальними особами з пожежної безпеки Правил пожежної безпеки.

4.2.Розмістити на видних місцях у кожному приміщенні дошкільного навчального закладу інформацію про відповідального про пожежну безпеку.

5.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідуюча ДНЗ № 60



О.О.Лимар

З наказом ознайомлені :



Україна

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація
Дошкільний навчальний заклад № 60

НАКАЗ

04 вересня 2017 року

№ 73

Про посилення протипожежного захисту дошкільного навчального закладу в осінньо- зимовий період 2017-2018 років

На виконання наказу управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації «Про посилення протипожежного захисту навчальних закладів Святошинського району в осінньо-зимовий період 2017-2018 років» від 30.08. 2017 р. за № 268 з метою покращення виконання вимог пожежної безпеки та посилення протипожежного захисту дошкільного навчального закладу в осінньо- зимовий період 2017-2018 років ,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи з попередження пожеж та безперебійної роботи дошкільного навчального закладу в осінньо-зимовий період 2017-2018 років. Додаток 1.
2. Призначити відповідальною за пожежну безпеку у дошкільному навчальному закладі завгоспа Правдиву С.В.
3. Завгоспу Правдивій С.В. :
 - 3.1. Провести обстеження, огляд будівлі , складських приміщень та території дошкільного навчального закладу. Здійснити аналіз стану протипожежного захисту об'єктів та вжити заходів щодо усунення порушень вимог пожежної безпеки в разі їх виявлення. До 11.09.2017 р.
 - 3.2. Привести евакуаційні виходи , шляхи у відповідності ППБ . До 08.09.2017 р.
 - 3.3. Ключі від приміщень зберігати в спеціально відведеному місці. Постійно.
 - 3.4. Утримувати вільними дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд та пожежних вододжерел , підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, пожежного інвентарю.
 - 3.5. Взимку очищати їх від снігу, забезпечити справність пожежного обладнання та засобів пожежогасіння.
 - 3.6. Заборонити усім працівникам дошкільного навчального закладу:
 - 3.6.1. Експлуатацію кабелів і проводів з пошкодженою або такою, що в процесі експлуатації втратила захисні властивості, ізоляцією.
 - 3.6.2. Застосування саморобних подовжувачів, які не відповідають вимогам ПУЕ, що пред'являються до переносних (пересувних) електропроводок.

- 3.6.3. Застосування для опалення приміщення нестандартного (саморобного) електронагрівального обладнання.
- 3.4. Користування пошкодженими розетками, відгалужувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електровиробами .
- 3.7. До ремонту електромережі залучати лише кваліфікованих спеціалістів з відповідною дозвільною документацією. Постійно.
- 3.8. Забезпечити виконання заходів з попередження пожеж та безперебійної роботи дошкільного навчального закладу в осінньо- зимовий період 2017-2018 років.
- 3.9. Кришки люків, колодязів тримати очищеними від льоду і снігу.
- 3.10. Провести позаплановий інструктаж з пожежної безпеки з учасниками навчально- виховного процесу. До 10.09.2017 р.
4. Вихователю – методисту Кліменко А.В.:
- 4.1. Активізувати роз'яснювальну роботу серед працюючих щодо необхідності дотримання правил пожежної безпеки під час зниження температурного режиму.
- 4.2. Практично відпрацювати дії згідно планів евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій , пожеж з учасниками навчально – виховного процесу. Вересень, грудень 2017 року.
- 4.3. Опрацювати плани евакуації учасників навчально – виховного процесу в разі виникнення надзвичайних ситуацій або пожеж. До 15.09.2017 р.
- 4.4. Організувати проведення роз'яснювальної роботи серед учасників навчально – виховного процесу з питань запобігання виникненню пожеж , надзвичайних ситуацій , навчання правилам безпеки життєдіяльності , дотримання правил безпеки у побуті. Систематично.
- 4.5. Забезпечити сторожів, списками адміністрації дошкільного навчального закладу із зазначенням їх домашньої адреси, службового й домашнього (мобільного) телефонів., які розмістити біля телефону закладу.
5. Робітнику з комплексного ремонту:
- 5.1. Здійснювати систематичне очищення горищ, підвальних приміщень та шляхів евакуації від захащення легкозаймистими та вибухонебезпечними речовинами.
- 5.2. Суворо виконувати протипожежний режим (умови проведення вогневих робіт, порядок щоденного зберігання пожежонебезпечних та горючих матеріалів і речовин, порядок щоденного огляду і зачищення приміщень після закінчення роботи, порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного та іншого обладнання, забезпечення пожежної безпеки під час проведення масових заходів.
- 5.3. Підвішування світильників безпосередньо на струмопровідні проводи, обгортання електроламп і світильників папером, тканиною та іншими горючими матеріалами, експлуатація їх зі знятими ковпаками (розсіювачами).
- 5.4. Використання в пожежонебезпечних зонах світильників з лампами розжарювання без захисного суцільного скла (ковпаків).
- 5.5. Використання побутових електронагрівальних приладів без негорючих теплоізоляційних підставок та в місцях (приміщеннях), де їх застосування

заборонено.

5.6.Встановлення дзеркал та фальшивих дверей на шляхах евакуації.

5.7..Захаращення підсобних приміщень, підвалів, горищ та шляхів евакуації.

6.Заборонити тютюнопаління у приміщеннях та на території дошкільного навчального закладу.

7.Персональну відповідальність за виконання цього наказу покласти на завгоспа Правдиву С.В.

8.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідуюча ДНЗ № 60



О.О.Лимар