



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59,
тел. 59-50-00, ф. 59-51-01, E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

22.11.17 № 5-01-111599/10070

На № 5-01-111599 від 16.11.17

гр. Богині І.В.

E-mail: foi+request-28108-022921e9
@dostup.pravda.com.ua

Шановна Ілоно Віталіївно!

На Ваш запит від 16.11.2017 року, щодо переліку послуг, які надаються в Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради та інформації про структуру центру, повідомляю наступне.

Перелік адміністративних та публічних послуг, які надаються в Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради визначено рішенням виконавчого комітету від 22.05.2014 року №1177 «Про затвердження переліків адміністративних та інших послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс», зі змінами.

Ознайомитись з повним текстом зазначеного рішення можна на офіційному сайті Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради за посиланням: <http://transparent.vmr.gov.ua/DozvProcedure/Forms/AllItems.aspx>.

В Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради надаються послуги:

- з оформлення документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності;
- державна реєстрація суб'єктів господарювання;
- державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- державна реєстрація земельних ділянок (державний кадастровий реєстратор);
- звернення громадян;
- особистий прийом керівників міської ради та її виконавчих органів.
- надання усіх адміністративних послуг, що відносяться до повноважень виконавчих органів міської ради;
- адміністративні послуги відділів у м. Вінниці та у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області;
- адміністративні послуги Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (виділення земельних ділянок державної форми власності, в т.ч. учасникам АТО);
- адміністративні послуги з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб по м. Вінниці;



Система управління якістю сертифікована на відповідність ISO 9001:2008

сертифікат № FS 515512

- адміністративні послуги Департаменту АПК Вінницької ОДА з питань набуття права власності чи користування водними об'єктами Вінницької області для цілей аквакультури;
- надання первинної безоплатної правової допомоги;
- консультаційно-роз'яснювальна робота;
- адміністративні послуги з питань соціального захисту та соціального забезпечення;
- адміністративні послуги з питань пенсійного забезпечення;
- послуги Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;
- адміністративно-господарські та консультаційні послуги ПАТ «Вінницягаз»;
- адміністративно-господарські та консультаційні послуги МКП «Вінницький муніципальний центр містобудування і архітектури»;
- адміністративні послуги з державної реєстрації актів цивільного стану;
- адміністративні послуги з оформлення паспортів громадянина України у вигляді ID картки та паспорта громадянина України для виїзду за кордон;
- адміністративні послуги з питань реєстрації ТЗ та видачі посвідчень водія (відділення ТСЦ МВС №0546);
- послуги експертного дослідження автомобілів та документів, що їх супроводжують (Відділ НДЕКЦ МВС у Вінницькій обл.).

Структуру Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради складають:

- центральний офіс;
- територіальне відділення Центру «Вишенька»;
- територіальне відділення Центру «Замостя»;
- територіальне відділення Центру «Старе місто»;
- віддалені робочі місця адміністраторів.

Станом на 20.11.2017 року загальна чисельність працівників департаменту адміністративних послуг міської ради, які здійснюють прийом в Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради:

- адміністраторів – 53 особи;
- державних реєстраторів юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців – 7 осіб;
- державних реєстраторів речових прав на нерухоме майно – 10 осіб.

З повагою,
начальник відділу звернень
апарату міської ради та її виконкому,
розпорядник інформації



Ірина Єлізарова