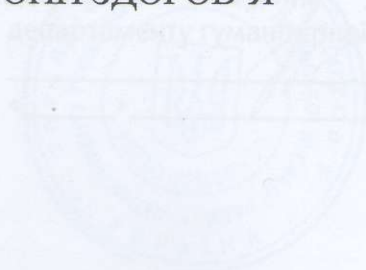


ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ  
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

охорони  
директора  
політики  
п. В.Зуб  
2014 р.



# ПЛАН РОБОТИ

## **МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО КЛІНІЧНОГО ПОЛОГОВОГО БУДИНКУ №1 на 2015 р.**

Львів 2014 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління охорони  
здоров'я заступник директора  
департаменту гуманітарної політики  
п. В.Зуб  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.



## ПЛАН РОБОТИ міського комунального клінічного пологового будинку №1 на 2015 рік .

Організація роботи міського комунального клінічного пологового будинку №1 м. Львова у 2013 році буде спрямована на реалізацію державної політики у галузі охорони здоров'я шляхом виконання:

- Основ законодавства України про охорону здоров'я від 19.11.1992р. (зі змінами);
- Державної програми «Репродуктивне здоров'я нації на період до 2015 року», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 26.12.2006р. № 1849;
- розробленого ВБО «Всеукраїнської мережі ЛЖВ» в рамках реалізації проекту RESPECT;
- Закону України від 21.10.2009р. № 1658-VI «Про затвердження загальнодержавної програми імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб на 2009-2015 рр.»;
- Закону України від 23.12.2009р. № 1794-VI «Про затвердження Загальнодержавної програми боротьби з онкологічними захворюваннями на період до 2016р.»;
- Закону України N 2297-VI від 01.06.2010 року. «Про захист персональних даних»
- Закону України від 13.01.2011 року N 2939-VI «Про доступ до публічної інформації»
- Закону України від 14.10.2014 № 1699-VII «Про засади запобігання і протидії корупції»
- Закону України від 05.07.2012 № 5081-VI «Про екстрену медичну допомогу»
- Закону України від 16.10.2012 № 5451-VI «Про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2012-2016 роки»;
- Постанови КМУ від 25 квітня 2012 р. № 340 «Про реалізацію пілотного проекту щодо запровадження державного регулювання цін на лікарські засоби для лікування осіб з гіпертонічною хворобою»;
- Постанови КМУ від 13 травня 2013 р. № 333 «Про затвердження Порядку придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у закладах охорони здоров'я»;

- Плану додаткових невідкладних заходів щодо протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу у м. Львові, затвердженого розпорядженням Львівського міського голови від 27.06.2008р. № 270;
- Плану комплексних заходів з попередження виникнення та недопущення поширення на території м.Львова пандемії грипу, затвердженого рішенням міської комісії з питань ТЕБ та НС (протокол № 6 від 08.05.09р.);
- Оперативного плану заходів з попередження на території м.Львова нової хвилі пандемічного грипу, затвердженого наказом УОЗ від 31.12.2009р. № 465-В «Про виконання оперативного плану заходів з попередження на території м.Львова нової хвилі пандемічного грипу».
- Кодексу цивільного захисту України.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014р. №11 «Про затвердження положення про єдину державну систему цивільного захисту».

**Стратегія роботи та розвиток системи надання медичної допомоги МККПБ №1 визначається в напрямку постійного підвищення ефективності процесів управління та якості роботи медичної допомоги шляхом:**

- проведення активної демографічної політики, скерованої на охорону материнства і дитинства, збереження та зміцнення репродуктивного здоров'я;
- впровадження у практику роботи МККПБ №1 сучасних медичних технологій, ефективних методів діагностики та лікування хвороб;
- формування системи моніторингу стану здоров'я вагітних, роділь, породіль та гінекологічних хворих МККПБ №1 та контролю якості медичної допомоги;
- забезпечення доступності медичної допомоги для соціально-незахшчених верств населення, дітям, підліткам, вагітним, ветеранам війни, людям похилого віку, особам з обмеженими фізичними можливостями, постраждалим від аварії на ЧАЕС;
- здійснення комплексу заходів з профілактики, поширення ВІЛ/СНІДу, туберкульозу та інфекційних захворювань;
- подальше впровадження у практику додаткових джерел фінансування медичної галузі шляхом розвитку благодійних громадських організацій, платних послуг, благодійних внесків тощо;
- зміцнення матеріально-технічної бази МККПБ №1, забезпечення медичною апаратурою та обладнанням, санітарним автотранспортом, впровадження енергозберігаючих технологій;
- поповнення матеріально-технічних засобів медичної служби цивільної оборони та покращення її організації для забезпечення медичної допомоги при надзвичайних ситуаціях;
- забезпечення загальнодержавної політики у сфері охорони праці, встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій;
- пропаганда здорового способу життя, підвищення рівня санітарно-гігієнічних знань громадян з метою запобігання захворювань та залучення широких верств населення до збереження та зміцнення власного здоров'я.

Для реалізації зазначених завдань міський комунальний клінічний пологовий будинок №1 в рамках своєї компетенції у 2015 році планує здійснити такі заходи:

№ з/п	НАЗВА ЗАХОДУ	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційні заходи.</b>				
1.1	<p>Підвести підсумки роботи закладу за 2014 рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо виконання міжгалузевих, державних, національних програм, наказів МОЗ України з організації охорони материнства і дитинства, ухвал Львівської міської ради;</li> <li>- за станом організації лікувально-діагностичного процесу;</li> <li>- за результатами фінансово-господарської роботи;</li> <li>- щодо розвитку матеріально-технічної бази закладу та виконання заходів по покращенню технічного стану будівлі;</li> <li>- за станом виконання заходів з охорони праці</li> </ul>	Лютий	Головний лікар, заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями	Виконано
1.2.	Провести підсумкові наради по всіх відділеннях та підрозділах закладу.	Січень	Заступники головного лікаря, завідувачі структурних підрозділів	Виконано
1.3.	Регулярно проводити засідання медичних рад, оперативних нарад, нарад з завідувачами відділень та старшими медичними сестрами (згідно з планом).	Упродовж року	Заступник головного лікаря.	Виконано
1.4.	Регулярно аналізувати роботу із звернення громадян, з'ясувавши причини звернень. Вживати заходи по усуненню негативних проявів. Проводити аналіз даних отриманих за результатами анонімного анкетування пацієнтів.	Упродовж року	Головний лікар, заступники головного лікаря.	Виконано
1.5.	Проводити адміністративні обходи в закладі.	Щомісячно	Головний лікар, заступники головного лікаря.	Виконано
1.6.	Забезпечити професійну підготовку працівників, які знаходяться в резерві на керівні посади в закладі (згідно з планом).	Упродовж року	Заступники головного лікаря, головний бухгалтер, інспектор з кадрів.	Виконано
1.7.	Забезпечити наповнення інформацією сторінок Інтернет та Фейсбук по висвітленню діяльності закладу. Створити сторінки в соціальній мережі фейсбук для пологового та гінекологічного	Упродовж року	Заступники головного лікаря.	Виконано
		До 1 березня 2015р.	Завідувачі пологового та	Виконано

	відділення.	Упродовж року	гінекологічного відділення	
1.8.	Проводити роботу у відповідності до вимог наказу МОЗ України від 10.05.2007 року №234 «Про організацію профілактики внутрішньо-лікарняних інфекцій в акушерських стаціонарах» та удосконалення роботи по програмі «WHONET».	Упродовж року	Головний лікар, заступники головного лікаря, завідувачі відділень.	Викон.
1.9.	Проводити роботу по вдосконаленню організації акушерсько-гінекологічної, неонатологічної та анестезіологічної допомоги у закладі згідно наказів МОЗ України та затверджених локальних протоколів. (перелік нормативної бази додається)	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	Викон.
1.10.	Продовжувати роботу по комп'ютеризації закладу та створення комп'ютерної мережі з метою впровадження електронної форми медичної документації, їх обігу, реєстрації та використання у практичній роботі.	Упродовж року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями	У стадії виконання
1.11.	Проводити роботу спрямовану на виконання Державної програми «Репродуктивне здоров'я нації на період до 2015 року».	Упродовж року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями.	Викон.
1.12.	Приймати активну участь в реалізації програми «Разом до здоров'я» з приведенням основних показників роботи закладу до вимог програми.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, відповідальні за виконання програми.	Викон.
1.13.	Забезпечити виконання заходів з діагностики ВІЛ/СНІДу та профілактиці вертикальної трансмісії від матері до дитини.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	Викон.
1.14.	Забезпечити в закладі виконання заходів, присвячених Всеукраїнському тижню підтримки грудного вигодовування та збереження репродуктивного здоров'я.	Грудень	Заступник головного лікаря з лік. роботи, завідувачі відділеннями.	Викон.
1.15.	Підготувати заклад до сертифікації ВООЗ/ЮНІСЕФ щодо звання «Лікарня доброзичлива до дитини».	2015р.	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями.	Готується
1.16.	Провести перевірку щодо дотримання вимог «Номенклатури справ». Результати перевірки розглянути на медичній раді.	Квітень 2015 р.	Заступник головного лікаря з економічних питань, діловод	Викон.

1.17.	Забезпечити виконання заходів, спрямованих на виконання акцій УОЗ щодо раннього виявлення цукрового діабету, туберкульозу, артеріальної гіпертензії, раку шийки матки та молочної залози.	Упродовж року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями.	Векор
1.18.	Продовжувати наставницьку роботу з лікарями, середнім і молодшим медичним персоналом у структурних підрозділах закладу.	Упродовж року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями.	Векор
1.20	Проводити роботу по вдосконаленню санітарно-освітницької роботи серед вагітних, породілля, гінекологічних хворих та медичних працівників закладу з питань формування здорового способу життя, гігієнічного виховання населення.	Упродовж року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями	Векор
1.21	Проводити навчання згідно затвердженого Плану реагування та взаємодії міського комунального клінічного пологового будинку №1 м. Львова під час виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи	Векор
1.22	Розробити та запровадити уніфіковану форму експертної оцінки ведення медичної документації у відділеннях.	До 1 лютого 2015р. 1 раз в тиждень	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями	Векор

## II. Заходи з покращення діагностично – лікувального процесу.

2.1.	Покращити контроль за якістю діагностики та лікування жінок та новонароджених у відповідності до наказу МОЗ України від 26.03.2009 № 189 «Про Порядок контролю та управління якістю медичної допомоги» та локальних протоколів (клінічних маршрутів пацієнта) з акушерсько-гінекологічної, неонатологічної та анестезіологічної допомоги, шляхом внутрішніх перехресних перевірок у відділеннях (графік додається).	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	Векор
2.2.	Забезпечити показник кількості кесарських розтинів в межах 15,0 % шляхом дотримання в діяльності пологових відділень протоколів надання медичної допомоги, сучасних перинатальних технологій.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі пологовими відділеннями.	14,5% теж робити Векор (гарну роботу)
2.3.	Удосконалити систему надання медичної допомоги недоношеним хворим та тим, що захворіли дітям та домогтись своєчасного переведу їх на другий етап виходжування.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі неонатологічними відділеннями.	Векор
2.4.	Забезпечити 100% КТГ спостереження та	Упродовж	Заступник	

	УЗ діагностику у вагітних і роділль під час перебування в стаціонарі.	року	головного лікаря з лікувальної роботи, завідувач кабінетом УЗД, завідувачі пологовими відділеннями та патології вагітних.	<i>Велес</i>
2.5.	Посилити роботу з імунопрофілактики новонароджених шляхом надання вичерпної інформації та індивідуальної роботи з кожною породіллею. Забезпечити роботу «Школи імунізації» для занять з медичним персоналом закладу, вагітними і породіллями з питань вакцинації новонароджених.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі неонатологічними відділеннями.	<i>Велес</i>
2.6.	Продовжувати активну роботу з ЛЦСССДМ з метою попередження відмов матерів від новонароджених дітей.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі неонатологічними відділеннями.	<i>Велес</i>
2.7.	Проводити аналіз випадків передчасних пологів (їх причин) з метою розроблення заходів до їх зниження.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувач ЦНВ.	<i>Велес</i>
2.8.	Проводити розбір випадків перинатальної смертності з прийняттям управлінських рішень щодо попередження їх виникнення шляхом розбору на медичних радах з залученням лікарів жіночих консультацій та міського патанатомічного бюро.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи	<i>Велес</i>
2.9.	Проводити в закладі щомісячний моніторинг основних показників роботи. Результати розглядати на оперативних нарадах з метою швидкого реагування на виявлені недоліки.	Упродовж року. 1 раз в місяць	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи.	<i>Велес</i>
2.10.	Забезпечити наступність в роботі між відділенням пологового будинку та жіночими і дитячими консультаціями поліклінік 303 м. Львова.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	<i>Велес</i>
2.11.	Запровадити моніторинг виконання планових та якісних показників, використання ліжкового фонду. Досягти: - виконання плану ліжка/ днів - 100 %; - роботи ліжка – в межах 340; - середнє перебування на ліжку 7,0 по закладу; - материнська смертність - 0; - рання неонатальна смертність до 1,0‰; - не перевищувати показника післяопераційних ускладнень в межах	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	<i>Велес</i> <i>Велес</i> <i>Велес</i> <i>Велес</i> <i>Велес</i> <i>Велес</i>

	0,5%;			
2.12.	Забезпечити наявність в закладі необхідного об'єму медикаментів для надання невідкладної допомоги вагітним, роділлям, породіллям та новонародженим.	Упродовж року	Заступники головного лікаря.	<i>Велесан</i>
2.13	Забезпечити дотримання вимог наказів МОЗ України: - від 19.08.2005 року №415 «Про удосконалення добровільного консультування і тестування на ВІЛ-інфекцію»; від 14.11.2007 № 716 "Про затвердження клінічного протоколу з акушерської допомоги "Попередження передачі ВІЛ від матері до дитини"; спільного наказу від 23.11.2007 № 740/1030/4154/321/614а "Про заходи щодо організації профілактики передачі ВІЛ від матері до дитини, медичної допомоги і соціального супроводу ВІЛ-інфікованих дітей та їх сімей."	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	<i>Велесан</i>
2.14.	Здійснювати постійний контроль ЕТН в закладі, забезпечити неухильне виконання наказів МОЗ України від 04.07.2008 р. № 189 "Про затвердження Положення про експертизу тимчасової непрацездатності"; від 13.11.2001 року № 455 " Про затвердження Інструкції про порядок видачі документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян"; - від 03.11. 2004 року № 532/274/136 – 00/1406 "Про затвердження зразка, технічного опису листка непрацездатності та інструкції про порядок заповнення листка непрацездатності" Проводити навчальні семінари з лікарями.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	<i>Велесан</i>
2.15.	Домогтись швидкого (до 6 годин) повного клінічного обстеження та консилярного прийняття рішення при поступленні важких хворих.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачів відділеннями.	<i>Велесан</i>
2.16.	Дотримуватись одного доопераційного ліжко/дня при планових гінекологічних операціях.	Упродовж року	Завідувач гінекологічним відділенням.	<i>Велесан</i>
2.17.	Проводити роботу в закладі по забезпеченню дотримання вимог наказу МОЗ України від 29.12.2011 року № 1005 « Про внесення змін до наказу МОЗ України від 27.12.2006 № 898 «Про затвердження Порядку здійснення нагляду за побічними реакціями лікарських засобів, дозволених до медичного застосування»» Налагодити оперативне надання інформації про	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями, лікарі.	<i>Велесан</i>



	побічну дію лікарських засобів згідно вимог наказів МОЗ України.		Старші медсестри	
2.18.	Проводити роботу в закладі по забезпеченню дотримання вимог наказу МОЗ України від 19.07.2005 р №360 «Про затвердження Правил виписування рецептів та вимог-замовлень на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків та вимог-замовлень».	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	Велесон
2.19.	Забезпечити виконання заходів по організації госпіталізації та надання медичної допомоги вагітним, роділлям та породіллям хворих на грип та ГРВІ в період епідеміологічного неблагополуччя (згідно розробленого локального протоколу).	Протягом року.	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями, лікарі.	Велесон

### III. Заходи з забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя.

3.1.	Забезпечити проходження працівниками закладу обов'язкового медичного огляду та профілактичних щеплень від гепатиту В у відповідності до вимог наказу МОЗ України від 16.09.2011 р. № 595 «Про порядок проведення профілактичних щеплень в Україні та контроль якості й обігу медичних імунобіологічних препаратів»	Упродовж року	Заступники головного лікаря. Завідувачі відділеннями	Велесон
3.2.	Забезпечення виконання наказу МОЗ України від 12.03.2007 N 113 «Про затвердження Методичних вказівок планування заходів щодо попередження занесення і поширення в Україні небезпечних інфекційних хвороб» (1 раз на 3 місяці).	Постійно	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувач пологовим відділеннями.	Велесон
3.3.	Забезпечити наявність в відділеннях пологового будинку достатньої кількості сучасних дезінфекційних засобів та їх періодичну зміну.	Постійно	Заступники головного лікаря.	Велесон
3.4.	Розробити та забезпечити виконання заходів по профілактиці виникнення і поширення внутрішньо-лікарняних інфекцій у відповідності до вимог наказу МОЗ України від 10.05.2007 року №234 «Про організацію профілактики внутрішньо лікарняних інфекцій в акушерських стаціонарах».	Грудень 2015 року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями, старші медсестри.	Велесон Грудень 2015р
3.5.	Налагодити оперативне реагування на приписи СЕС щодо недоліків в організації роботи закладу. Домагатись усунення виявлених недоліків у встановлені терміни.	Упродовж року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями,	Велесон

			старші медсестри.	
3.6.	Проводити роботу в закладі по забезпеченню комплексного плану організаційних заходів щодо профілактики кишкових інфекцій, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя персоналу і пацієнтів МККПБ №1 на 2011-2016 роки та дотримання вимог наказу МОЗ України від 07.04.2004N 185 «Про оптимізацію комплексу протиепідемічних заходів при виявленні захворювань, що викликані холерними та іншими патогенними вібрионами».	Упродовж року	Головний лікар, заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями.	Велеска
3.7.	Проводити аналіз виконання обсягів щеплень новонароджених та дотримання вимог наказу МОЗ України від 16.09.2011 № 595 "Про порядок проведення профілактичних щеплень в Україні та контроль якості й обігу медичних імунобіологічних препаратів."	І раз в квартал	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі неонатологічними відділеннями.	Велеска
3.8.	Проводити семінарські заняття з лікарями, середнім та молодшим медичним персоналом щодо дотримання вимог наказів МОЗ України по санітарно-епідемічному режиму в закладі.	ІІ рази в рік	Заступники головного лікаря.	Велеска

#### IV. Заходи з організації санітарно – освітницької роботи.

4.1.	Продовжувати модернізацію та оновлення у відділеннях стендів з санітарно – освітницькою інформацією покращити інформаційну базу з питань імунопрофілактики. Постійно оновлювати інформацію на сторінках сайту МККПБ №1	Упродовж року	Заступник гол. лікаря з лік. роботи, завідувачі відділеннями, відповідальні за сан-просвіт. роботу	Велеска
4.2.	Активно співпрацювати з ЗМІ з метою пропагування здорового способу життя, висвітлення проблем закладу та актуальних питань в охороні здоров'я матері і дитини.	Постійно	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	Велеска
4.3.	Контролювати забезпечення відділень (в кожную палату) пам'яток про переваги грудного вигодовування.	Постійно	Завідувачі неонатологічними відділеннями.	Велеска
4.4	Продовжувати роботу по забезпеченню відділень телевізорами та відеотехнікою з метою демонстрації фільмів наступної тематики: - що таке пологи; - догляд за новонародженим; - поради по контрацепції; - про переваги грудного вигодовування; - про профілактичні щеплення.	Упродовж року	Завідувачі відділеннями.	Велеска
4.5.	Приймати активну участь у впровадженні державних та місцевих програм по профілактиці захворювань та	Постійно	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи,	Велеска

	формуванню здорового способу життя.		завідувачі відділеннями.	
4.6.	Активно пропагувати та залучати родини пацієнтів до добровільного донорства .	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	<i>Велесон</i>
<b>V. Заходи з удосконалення кадрової роботи.</b>				
5.1.	Розробити та забезпечити виконання плану занять з кадровим резервом (згідно плану).	Упродовж року	Головний лікар, інспектор кадрів.	<i>Велесон</i>
5.2.	Удосконалювати роботу з лікарями – інтернами що навчаються на базі закладу.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, відповідальні за навчання.	<i>Велесон</i>
5.3.	Розробити план-графік скерування лікарів та середнього медичного персоналу на курси підвищення кваліфікації .	I квартал	Інспектор кадрів.	<i>Велесон</i>
5.4.	Сприяти лікарям в проходження курсів по тематичному удосконаленню, участі в науково-практичних конференціях, пленумах, з'їздах, симпозиумах.	постійно	Головний лікар, заступник головного лікаря з лікувальної роботи.	<i>Велесон</i>
5.5.	Продовжувати роботу по забезпеченню управління та контролю якості медичної допомоги в закладі, шляхом проведення експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, локальних протоколів лікувально-консультативними комісіями, клініко-патолого-анатомічними конференціями та керівництвом МККПБ №1 всіх випадків, що підлягають обов'язковому розгляду.	Упродовж року не рідше одного разу в місяць	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	<i>Велесон</i>
5.6.	Покращити якість лікарських конференцій, проведення ситуаційних тренувань та занять по фантомному курсу (згідно плану).	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	<i>Велесон</i>
5.7.	Активно впроваджувати в роботу закладу нові науково-практичні розробки.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	<i>Велесон</i>
5.8.	Забезпечити дотримання роботи із зверненням громадян згідно чинного законодавства.	Упродовж року	Юрисконсульт, діловод.	<i>Велесон</i>
5.9.	Проводити довідково-інформаційну роботу із законодавства і нормативних актів із застосуванням технічних засобів. А також облік змін чинного законодавства та інших нормативно-правових актів, що	Упродовж року	Юрисконсульт, діловод.	<i>Велесон</i>

	затверджуються.			
5.10	Проводити роботу в закладі по забезпеченню організації архівної справи, ведення діловодства, збереженості та обліку документів архівного фонду у відповідності до вимог діючих нормативно-правових актів.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, юрисконсульт, діловод, головний бухгалтер, інспектор кадрів.	Векор
5.11	Посилити контроль за дотриманням наказу №362 від 19.09.2011р. «Про посилення трудової дисципліни»	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	Векор
<b>VI. Заходи з охорони праці та техніки безпеки.</b>				
6.1.	Підвести підсумки виконання плану роботи та заходів з охорони праці вжити заходів щодо усунення виявлених недоліків.	січень	Провідний інженер з охорони праці.	Векор
6.2.	Розробити заходи по покращенню роботи з охорони праці і попередження випадків виробничого травматизму.	січень	Провідний інженер з охорони праці.	Векор
6.3.	Визначити оцінку охорони праці через коефіцієнт безпеки праці, вживати заходів по її покращенню.	січень, липень	Провідний інженер з охорони праці.	Векор Векор
6.4.	Здійснювати контроль за виконанням в закладі затверджених на колективних зборах «Комплексних заходів щодо покращення стану охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії на 2015 рік», фінансування яких здійснювати від фонду заробітної плати закладу.	Упродовж року	Провідний інженер з охорони праці.	Векор
6.5.	Приймати участь в нарадах з охорони праці УОЗ міста і ДОЗ ЛОДА.	Упродовж року	Провідний інженер з охорони праці.	Векор
6.7.	Вживати заходів щодо надання в повному об'ємі пільг та компенсацій працівникам за роботу в шкідливих та небезпечних умовах.	Постійно	Провідний інженер з охорони праці.	Векор
6.8.	Дотримуватись вимог за результатами проведеної атестації, переатестації робочих місць за умовами праці в закладі, з метою забезпечення прав працівників на пільги і компенсації за роботу у шкідливих і небезпечних умовах праці.	Постійно	Провідний інженер з охорони праці	Векор
6.9.	Продовжувати роботу по поетапній заміні протипожежної сигналізації та поточному ремонту вентиляції в закладі.	Упродовж року	Провідний інженер з охорони праці.	Векор
<b>VII. Заходи з організації фінансово-господарської діяльності та покращення матеріально-технічної бази.</b>				
7.1.	Проаналізувати результати фінансово - господарської діяльності в закладі. Вжити	січень	Головний бухгалтер	Векор

	заходи по виправленню виявлених недоліків.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з економічних питань	
7.2.	Сформувати бюджет закладу затвердити в УОЗ ЛМР кошториси доходів і видатків.	січень	Головний лікар, заступник головного лікаря з економічних питань, головний бухгалтер.	Велесон
7.3.	Продовжувати роботу закладу по залученню позабюджетних коштів, грантів, дарунків, шляхом співпраці з громадськими благодійними фондами.	Упродовж року	Головний лікар, заступники гол. лікаря, зав. відділеннями, лікарі	Велесон
7.4.	Своєчасно проводити списання технічно застарілих і непридатних для подальшого використання матеріальних цінностей.	Упродовж року	Заступник гол. лікаря з економіч. питань, головний бухгалтер.	Велесон
7.5.	<p>Рационально використовуючи бюджетні та позабюджетні кошти :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести заміну 7 вікон;</li> <li>- продовжити роботи по ремонту підвальних приміщень (гардеробу для медперсоналу);</li> <li>- завершити роботи по проведенню опалення в кисневу та в гараж згідно з розробленою ПКД;</li> <li>- капітальний ремонт харчоблоку згідно з розробленою ПКД;</li> <li>- заміна автономного джерела живлення згідно з розробленою ПКД;</li> <li>- завершити капітальний ремонт IV-го поверху (вентиляційна система);</li> <li>- провести ремонт сходового маршу;</li> <li>- провести поточний ремонт інженерних мереж закладу (горище);</li> <li>- поточний ремонт пожежного водопостачання;</li> <li>- поточний ремонт покрівлі гаражу.</li> </ul>	<p>Упродовж року</p> <p>Відсутність фінансування</p> <p>Відсутність фінансування</p>	<p>Заступник головного лікаря з економічних питань, завідувач господарством.</p>	<p>Велесон.</p> <p>Велесон.</p> <p>ке Вел.</p> <p>Велесон.</p> <p>кабачко</p> <p>ке Вел.</p> <p>Велесон.</p> <p>кабачко</p> <p>Велесон.</p> <p>Велесон.</p> <p>Велесон.</p> <p>Велесон.</p>
7.6.	Придбати за бюджетні та позабюджетні кошти медичні меблі і обладнання необхідне для оснащення відділень.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з економічних питань, головний бухгалтер.	Велесон
7.7.	Приймати участь в нарадах УОЗ міста з питань фінансово-економічної та бухгалтерської служби.	Кожен 2-й та 4-й понеділок місяця	Заступник головного лікаря з економічних питань, головний бухгалтер.	Велесон
7.8.	Продовжувати моніторинг споживання енергоресурсів в закладі, в тому числі програми «Енерго-План». Проводити роботу по забезпеченню економії всіх енергоносіїв на 1%.	30 число кожного місяця постійно	Заступник головного лікаря з економічних питань. Заступники гол. лікаря, завідувачі відділеннями, старші акушерки і медсестри.	<p>Велесон.</p> <p>Велесон.</p>

7.9.	Забезпечити своєчасне фінансування метрологічної повірки засобів вимірювальної техніки.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з економічних питань, головний бухгалтер	<i>Велес</i>
7.10.	Оперативно опрацьовувати і використовувати в роботі нововведення нормативно-правових актів МОЗ України, МФ України та Державного казначейства України.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з економічних питань, головний бухгалтер.	<i>Л.Д. Велес</i>

Головний лікар



Шекета Л. Д.

№ п/п	Тема	Дата проведення	Відповідає за проведення	Комітет про виконання
1.1	Про підсумки фінансово-економічної діяльності та стан лікувально-діагностичної роботи МККПБ №1 у 2014 році.	лютий	Головний лікар	<i>11.02.15</i>
1.2	Про підсумки лікувально-діагностичної роботи МККПБ №1 у 2014 році та заходи по усуненню недоліків		Заступник головного лікаря з лікувальної роботи	<i>11.02.15</i>
1.3	Про стан енергозбереження у відділеннях закладу.		Заступник головного лікаря з економічних питань	<i>11.02.15</i>
1.4	Стан роботи зі зверненнями/скаргами громадян		Заступник головного лікаря з економічних питань	<i>11.02.15</i>
1.5	Про стан дотримання в МККПБ №1 вимог наказу МОЗ України від 10.05. 2007 року № 234 Про організацію пр-фізактиві внутрішньо-лікарняних інфекцій в акушерських стаціонарах та аналіз роботи запровадженої в заклад програмі «WHONET».		Заступник головного лікаря з медсестринства	<i>11.02.15</i>
2.1	Про підсумки роботи МККПБ №1 за кв. 2015р.	кабень	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи	<i>04.15</i>
2.2	Про стан управління та контролю якості медичної допомоги у гінекологічному відділенні.		Заступник гінекологічного відділення	<i>11.02.15</i>
2.3	Про стан експертизи тимчасової непридатності в		Заступник головного лікаря з лікувальної	<i>11.02.15</i>