

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я



ПЛАН РОБОТИ

МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО КЛІНІЧНОГО ПОЛОГОВОГО БУДИНКУ №1 на 2016 р.

Львів 2015 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління охорони
здоров'я заступник директора
департаменту гуманітарної політики
п. В.Зуб
2015 р.



ПЛАН РОБОТИ

міського комунального клінічного пологового будинку №1 на 2016 рік .

Організація роботи міського комунального клінічного пологового будинку №1 м. Львова у 2016 році буде спрямована на реалізацію державної політики у галузі охорони здоров'я шляхом виконання:

- Основ законодавства України про охорону здоров'я від 19.11.1992р. (зі змінами);
- Закон України від 20.10.2014р. №1708-VII «Про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки»;
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.05.2013р. №356-р «Про схвалення Концепції Загальнодержавної цільової соціальної програми ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки»;
- Закону України від 23.12.2009р. № 1794-VI «Про затвердження Загальнодержавної програми боротьби з онкологічними захворюваннями на період до 2016р.»;
- Закону України N 2297-VI від 01.06.2010 року. «Про захист персональних даних»
- Закону України від 13.01.2011 року N 2939-VI «Про доступ до публічної інформації»
- Закону України від 15.07.2015 року № 610-VIII «Про засади запобігання і протидії корупції»
- Закону України від 05.07.2012 № 5081-VI «Про екстрену медичну допомогу»
- Закону України від 16.10.2012 № 5451-VI «Про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2012-2016 роки»;
- Постанови КМУ від 25 квітня 2012 р. № 340 «Про реалізацію пілотного проекту щодо запровадження державного регулювання цін на лікарські засоби для лікування осіб з гіпертонічною хворобою»;
- Постанови КМУ від 13 травня 2013 р. № 333 «Про затвердження Порядку придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у закладах охорони здоров'я»;

- Плану додаткових невідкладних заходів щодо протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу у м. Львові, затвердженого розпорядженням Львівського міського голови від 27.06.2008р. № 270;
- Плану комплексних заходів з попередження виникнення та недопущення поширення на території м.Львова пандемії грипу, затвердженого рішенням міської комісії з питань ТЕБ та НС (протокол № 6 від 08.05.09р.);
- Оперативного плану заходів з попередження на території м.Львова нової хвилі пандемічного грипу, затвердженого наказом УОЗ від 31.12.2009р. № 465-В «Про виконання оперативного плану заходів з попередження на території м.Львова нової хвилі пандемічного грипу».
- Кодексу цивільного захисту України.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014р. №11 «Про затвердження положення про єдину державну систему цивільного захисту».

Стратегія роботи та розвиток системи надання медичної допомоги МККПБ №1 визначається в напрямку постійного підвищення ефективності процесів управління та якості роботи медичної допомоги шляхом:

- проведення активної демографічної політики, скерованої на охорону материнства і дитинства, збереження та зміцнення репродуктивного здоров'я;
- впровадження у практику роботи МККПБ №1 сучасних медичних технологій, ефективних методів діагностики та лікування хвороб;
- формування системи моніторингу стану здоров'я вагітних, роділь, породіль та гінекологічних хворих МККПБ №1 та контролю якості медичної допомоги;
- забезпечення доступності медичної допомоги для соціально-незахшчених верств населення, дітям, підліткам, вагітним, ветеранам війни, людям похилого віку, особам з обмеженими фізичними можливостями, постраждалим від аварії на ЧАЕС;
- здійснення комплексу заходів з профілактики, поширення ВІЛ/СНІДу, туберкульозу та інфекційних захворювань;
- подальше впровадження у практику додаткових джерел фінансування медичної галузі шляхом розвитку благодійних громадських організацій, платних послуг, благодійних внесків тощо;
- зміцнення матеріально-технічної бази МККПБ №1, забезпечення медичною апаратурою та обладнанням, санітарним автотранспортом, впровадження енергозберігаючих технологій;
- поповнення матеріально-технічних засобів медичної служби цивільної оборони та покращення її організації для забезпечення медичної допомоги при надзвичайних ситуаціях;
- забезпечення загальнодержавної політики у сфері охорони праці, встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій;
- пропаганда здорового способу життя, підвищення рівня санітарно-гігієнічних знань громадян з метою запобігання захворювань та залучення широких верств населення до збереження та зміцнення власного здоров'я.

Для реалізації зазначених завдань міський комунальний клінічний пологовий будинок №1 в рамках своєї компетенції у 2016 році планує здійснити такі заходи:

№ з/п	НАЗВА ЗАХОДУ	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи.				
1.1	Підвести підсумки роботи закладу за 2015 рік : - щодо виконання міжгалузевих, державних, національних програм, наказів МОЗ України з організації охорони материнства і дитинства, ухвал Львівської міської ради; - за станом організації лікувально-діагностичного процесу; - за результатами фінансово-господарської роботи; - щодо розвитку матеріально-технічної бази закладу та виконання заходів по покращенню технічного стану будівлі; - за станом виконання заходів з охорони праці	Лютий	Головний лікар, заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями	9.02.16
1.2.	Провести підсумкові наради у всіх відділеннях та структурних підрозділах закладу .	Січень	Заступники головного лікаря, завідувачі структурних підрозділів	сфрбовор
1.3.	Регулярно проводити засідання медичних рад, оперативних нарад, нарад з завідувачами відділень та старшими медичними сестрами, робочих груп з розробки локальних протоколів.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини	Беллер
1.4.	Регулярно аналізувати роботу із звернення громадян, з'ясувавши причини звернень. Вживати заходи щодо усунення негативних проявів. Проводити аналіз даних отриманих за результатами анонімного опитування пацієнтів .	Упродовж року	Головний лікар, заступники головного лікаря.	сфрбовор
1.5.	Проводити адміністративні обходи в закладі.	Щомісячно	Головний лікар , заступники головного лікаря.	сфрбовор
1.6.	Забезпечити професійну підготовку працівників, які знаходяться в резерві на керівні посади в закладі (згідно з планом).	Упродовж року	Заступники головного лікаря , головний бухгалтер, старший інспектор з кадрів, юрисконсульт.	Беллер
1.7.	Забезпечити наповнення інформацією сторінок Інтернет та Фейсбук по висвітленню діяльності закладу.	Упродовж року	Заступники головного лікаря.	Беллер

1.8.	Проводити роботу у відповідності до вимог наказу МОЗ України від 10.05.2007 року №234 «Про організацію профілактики внутрішньо-лікарняних інфекцій в акушерських стаціонарах» та удосконалення роботи по програмі «WHONET». Продовжувати співпрацю з Львівським державним інститутом епідеміології і гігієни.	Упродовж року	Головний лікар, заступники головного лікаря, завідувачі відділень.	<i>сфрбовср</i>
1.9.	Проводити роботу по вдосконаленню організації акушерсько-гінекологічної, неонатологічної та анестезіологічної допомоги у закладі згідно наказів МОЗ України та затверджених локальних протоколів. (перелік нормативної бази додається)	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	<i>сфрбовср</i>
1.10.	Продовжувати роботу по комп'ютеризації закладу та створення комп'ютерної мережі з метою впровадження електронної форми медичної документації, їх обігу, реєстрації та використання у практичній роботі.	Упродовж року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями	<i>на базі вектор. + 2 колек.</i>
1.11.	Приймати активну участь в реалізації програми «Разом до здоров'я» з приведенням основних показників роботи закладу до вимог програми.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, відповідальні за виконання програми.	<i>сфрбовср</i>
1.12.	Забезпечити виконання заходів з діагностики ВІЛ/СНІДу та профілактиці вертикальної трансмісії від матері до дитини.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	<i>вектор.</i>
1.13.	Забезпечити в закладі виконання заходів, присвячених Всеукраїнському тижню підтримки грудного вигодовування та збереження репродуктивного здоров'я.	Грудень	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	<i>вектор.</i>
1.14.	Проводити роботу з дотримання закладом звання «Лікарня доброзичлива до дитини».	Упродовж року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями.	<i>Сергій сфрб</i>
1.15.	Провести перевірку щодо дотримання вимог «Номенклатури справ». Результати перевірки розглянути на медичній раді.	Квітень 2016 р.	Заступник головного лікаря з економічних питань, діловод	<i>Заспек. сфрб 04.16</i>
1.16.	Забезпечити виконання заходів, спрямованих на виконання акцій УОЗ щодо раннього виявлення цукрового діабету, туберкульозу, артеріальної гіпертензії, раку шийки матки та молочної залози.	Упродовж року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями.	<i>вектор.</i>

1.17.	Продовжувати наставницьку роботу з лікарями, середнім і молодшим медичним персоналом у структурних підрозділах закладу.	Упродовж року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями.	Велесон
1.18.	Проводити роботу по вдосконаленню санітарно-освітницької роботи серед вагітних, породіль, гінекологічних хворих та медичних працівників закладу з питань формування здорового способу життя, гігієнічного виховання населення.	Упродовж року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями	Велесон
1.19.	Проводити навчання згідно затвердженого Плану реагування та взаємодії міського комунального клінічного пологового будинку №1 м. Львова під час виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини.	Велесон
1.20.	Продовжувати розробку та запровадження в роботу уніфікованих форм експертної оцінки ведення медичної документації у відділеннях.	До 1 лютого 2016р. 1 раз в тиждень	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями	Велесон Яциб

II. Заходи з покращення діагностично – лікувального процесу.

2.1.	Покращити контроль за якістю діагностики та лікування жінок та новонароджених у відповідності до наказу МОЗ України від 26.03.2009 № 189 «Про Порядок контролю та управління якістю медичної допомоги» та локальних протоколів (клінічних маршрутів пацієнта) з акушерсько-гінекологічної, неонатологічної та анестезіологічної допомоги, шляхом внутрішніх перехресних перевірок у відділеннях (графік додається).	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	Яциб
2.2.	Забезпечити показник кількості кесарських розтинів в межах 17,0 % шляхом дотримання в діяльності пологових відділень протоколів надання медичної допомоги, сучасних перинатальних технологій.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі половими відділеннями.	Велесон 100% 10%
2.3.	Удосконалити систему надання медичної допомоги недоношеним хворим та тим, що захворіли дітям та домоглись своєчасного переведу їх на другий етап виходжування.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі неонатологічними відділеннями.	Яциб
2.4.	Забезпечити 100% КТГ спостереження та УЗ діагностику у вагітних і роділь під час перебування в стаціонарі.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувач кабінетом УЗД, завідувачі половими	Велесон

			відділеннями та патології вагітних.	
2.5.	Посилити роботу з імунопрофілактики новонароджених шляхом надання вичерпної інформації та індивідуальної роботи з кожною породіллею. Забезпечити роботу «Школи імунізації» та заняття з медичним персоналом закладу, вагітними і породіллями з питань вакцинації новонароджених.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі неонатологічними відділеннями.	<i>Векер</i>
2.6.	Продовжувати активну роботу з ЛЦСССДМ з метою попередження відмов матерів від новонароджених дітей.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі неонатологічними відділеннями.	<i>Векер</i>
2.7.	Проводити аналіз випадків передчасних пологів (їх причин) з метою розроблення заходів до їх зниження.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувач ЦНВ.	<i>Уфолов</i>
2.8.	Проводити розбір випадків перинатальної смертності з прийняттям управлінських рішень щодо попередження їх виникнення шляхом розбору на медичних радах з залученням лікарів жіночих консультацій та міського патанатомічного бюро.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини.	<i>Векер</i>
2.9.	Проводити в закладі щомісячний моніторинг основних показників роботи. Результати розглядати на оперативних нарадах з метою швидкого реагування на виявлені недоліки.	Упродовж року. 1 раз в місяць	Заступник головного лікаря з медичної частини.	<i>Уфолов</i>
2.10.	Забезпечити наступність в роботі між відділенням пологового будинку та жіночими і дитячими консультаціями поліклінік 303 м. Львова.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	<i>Векер</i>
2.11.	Запровадити моніторинг виконання планових та якісних показників, використання ліжкового фонду. Досягти : - виконання плану ліжка/днів по закладу - 93% з них: o пологове відділення - 60%; o фізіологічне відділення - 90%; o відділення патології вагітних, гінекологічне відділення та ЦНВ - 100% - роботи ліжка - в межах 340 ; - середнє перебування на ліжку у закладі 7,0 з них ; o пологове відділення - 7,0 o фізіологічне відділення - 3,3; o відділення патології вагітних - 17,0 o гінекологічне відділення - 7,2;	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	<i>Векер</i> 93,9% 48,9% 98,0% <i>Векер</i> <i>Уфолов</i> 293,8 7,2 8,8 3,3 17,0 8,3

	<ul style="list-style-type: none"> ○ ЦНВ – 14,0 - материнська смертність - 0; - рання неонатальна смертність до 1,0‰; - не перевищувати показника післяопераційних ускладнень в межах 0,5%; 		27,7 ○	27,7 ○ 0,7 ○
2.12.	Забезпечити наявність в закладі необхідного об'єму медикаментів для надання невідкладної допомоги вагітним, роділлям, породіллям та новонародженим.	Упродовж року	Заступники головного лікаря.	<i>Габора</i>
2.13	Забезпечити дотримання вимог наказів МОЗ України: - від 19.08.2005 року №415 «Про удосконалення добровільного консультування і тестування на ВІЛ-інфекцію»; від 14.11.2007 № 716 "Про затвердження клінічного протоколу з акушерської допомоги "Попередження передачі ВІЛ від матері до дитини"; спільного наказу від 23.11.2007 № 740/1030/4154/321/614а "Про заходи щодо організації профілактики передачі ВІЛ від матері до дитини, медичної допомоги і соціального супроводу ВІЛ-інфікованих дітей та їх сімей."	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	<i>Габора</i>
2.14.	Здійснювати постійний контроль ЕТН в закладі, забезпечити неухильне виконання наказів МОЗ України від 04.07.2008 р. № 189 "Про затвердження Положення про експертизу тимчасової непрацездатності"; від 13.11.2001 року № 455 " Про затвердження Інструкції про порядок видачі документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян"; - від 03.11. 2004 року № 532/274/136 – 00/1406 "Про затвердження зразка, технічного опису листка непрацездатності та інструкції про порядок заповнення листка непрацездатності" Проводити навчальні семінари з лікарями.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	<i>Белка</i>
2.15.	Домогтись швидкого (до 6 годин) повного клінічного обстеження та консиллярного прийняття рішення при поступленні важких хворих.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачів відділеннями.	<i>Белка</i>
2.16.	Дотримуватись одного доопераційного ліжка/дня при планових гінекологічних операціях.	Упродовж року	Завідувач гінекологічним відділенням.	<i>Белка</i>
2.17.	Проводити роботу в закладі по забезпеченню дотримання вимог наказу МОЗ.України від 29.12.2011 року № 1005 « Про внесення змін до наказу МОЗ України	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі	<i>Габора</i>

	від 27.12.2006 № 898 «Про затвердження Порядку здійснення нагляду за побічними реакціями лікарських засобів, дозволених до медичного застосування» Налагодити оперативне надання інформації про побічну дію лікарських засобів згідно вимог наказів МОЗ України.		відділеннями, лікарі.	
2.18.	Проводити роботу в закладі по забезпеченню дотримання вимог наказу МОЗ України від 19.07.2005 р №360 «Про затвердження Правил виписування рецептів та вимог-замовлень на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків та вимог-замовлень».	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	<i>efebor</i>
2.19.	Забезпечити виконання заходів по організації госпіталізації та надання медичної допомоги вагітним, роділлям та породіллям хворих на грип та ГРВІ в період епідеміологічного неблагополуччя (згідно розробленого локального протоколу).	Протягом року.	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями, лікарі.	<i>zadze</i>
III. Заходи з забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя.				
3.1.	Забезпечити проходження працівниками закладу обов'язкового медичного огляду та профілактичних щеплень від гепатиту В у відповідності до вимог наказу МОЗ України від 16.09.2011 р. № 595 «Про порядок проведення профілактичних щеплень в Україні та контроль якості й обігу медичних імунобіологічних препаратів»	Упродовж року	Заступники головного лікаря. Завідувачі відділеннями	<i>veker</i>
3.2.	Забезпечення виконання наказу МОЗ України від 12.03.2007 N 113 «Про затвердження Методичних вказівок планування заходів щодо попередження занесення і поширення в Україні небезпечних інфекційних хвороб»	Постійно	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувач пологовим відділенням.	<i>veker</i>
3.3.	Забезпечити наявність в відділеннях пологового будинку 3-х місячного запасу сучасних дезінфекційних засобів та їх періодичну зміну.	1 раз на 3 місяці	Заступники головного лікаря.	<i>zadze</i>
3.4.	Забезпечити виконання заходів з профілактики виникнення і поширення внутрішньо-лікарняних інфекцій у відповідності до вимог наказу МОЗ України від 10.05.2007 року №234 «Про організацію профілактики внутрішньо лікарняних інфекцій в акушерських стаціонарах».	Постійно	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями, старші медсестри.	<i>zadze</i>

3.5.	Налагодити оперативне реагування на приписи СЕС щодо недоліків в організації роботи закладу. Домагатись усунення виявлених недоліків у встановлені терміни.	Упродовж року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями, старші медсестри.	
3.6.	Проводити роботу в закладі по забезпеченню комплексного плану організаційних заходів щодо профілактики кишкових інфекцій, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя персоналу і пацієнтів МККПБ №1 на 2011-2016 роки та дотримання вимог наказу МОЗ України від 07.04.2004N 185 «Про оптимізацію комплексу протиепідемічних заходів при виявленні захворювань, що викликані холерними та іншими патогенними вібраціями».	Упродовж року	Головний лікар, заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями.	<i>С. Губар</i>
3.7.	Проводити аналіз виконання обсягів щеплень новонароджених та дотримання вимог наказу МОЗ України від 16.09.2011 № 595 "Про порядок проведення профілактичних щеплень в Україні та контроль якості й обігу медичних імунобіологічних препаратів."	1 раз в квартал	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі неонатологічними відділеннями.	<i>В. Селес</i>
3.8.	Проводити семінарські заняття з лікарями, середнім та молодшим медичним персоналом щодо дотримання вимог наказів МОЗ України по санітарно-епідемічному режиму в закладі.	II рази в рік	Заступники головного лікаря.	<i>В. Селес</i>
3.9.	Забезпечити якісне проведення щомісячного моніторингу дотримання санітарно-протиепідемічних заходів у структурних підрозділах	1 раз в місяць	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями, старші медсестри.	<i>В. Селес</i> <i>лікар Селес</i>
3.10	Продовжити співпрацю щодо бактеріологічного обстеження персоналу та пацієнтів з ДУ «Львівський науково-дослідний інститут епідеміології та гігієни МОЗ України»	Протягом року	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями	<i>С. Губар</i>

IV. Заходи з організації санітарно – освітницької роботи.

4.1.	Продовжувати модернізацію та оновлення у відділеннях стендів з санітарно – освітницькою інформацією покращити інформаційну базу з питань імунопрофілактики. Постійно оновлювати інформацію на сторінках сайту МККПБ №1	Упродовж року	Заступник гол. лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями, відповідальні за сан-просвіт. роботу	<i>В. Селес</i>
4.2.	Активно співпрацювати з ЗМІ з метою пропагування здорового способу життя, висвітлення проблем закладу та актуальних питань в охороні здоров'я матері і дитини.	Постійно	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	<i>В. Селес</i>
4.3.	Контролювати забезпечення відділень (в	Постійно	Завідувачі	

	кожну палату) пам'яток про переваги грудного вигодовування.		неонатологічними відділеннями.	Велесан
4.4	Продовжувати роботу по забезпеченню відділень телевізорами та відеотехнікою з метою демонстрації фільмів наступної тематики : - що таке пологи ; - догляд за новонародженим; - поради по контрацепції; - про переваги грудного вигодовування; - про профілактичні щеплення.	Упродовж року	Завідувачі відділеннями.	Велесан
4.5.	Приймати активну участь у впровадженні державних та місцевих програм по профілактиці захворювань та формуванню здорового способу життя.	Постійно	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	Велесан
4.6.	Активно пропагувати та залучати родини пацієнтів до добровільного донорства .	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	Велесан

V. Заходи з удосконалення кадрової роботи.

5.1.	Розробити та забезпечити виконання плану занять з кадровим резервом (згідно плану).	Упродовж року	Головний лікар, старший інспектор кадрів.	Велесан
5.2.	Удосконалювати роботу з лікарями – інтернами що навчаються на базі закладу.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, відповідальні за навчання.	Велесан
5.3.	Розробити план-графік скерування лікарів та середнього медичного персоналу на курси підвищення кваліфікації .	I квартал	Старший інспектор кадрів.	Велесан
5.4.	Сприяти лікарям в проходженні курсів по тематичному удосконаленню, участі в науково-практичних конференціях, пленумах, з'їздах, симпозиумах.	постійно	Головний лікар, заступник головного лікаря з медичної частини.	Велесан
5.5.	Продовжувати роботу по забезпеченню управління та контролю якості медичної допомоги в закладі, шляхом проведення експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, локальних протоколів лікувально-консультативними комісіями, клініко-патолого-анатомічними конференціями та керівництвом МККПБ №1 всіх випадків, що підлягають обов'язковому розгляду.	Упродовж року не рідше одного разу в місяць	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	Велесан
5.6.	Покращити якість лікарських конференцій, проведення ситуаційних тренувань та занять по фантомному курсу (згідно плану).	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	Велесан

5.7.	Активно впроваджувати в роботу закладу нові науково-практичні розробки.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з медичної частини, завідувачі відділеннями.	<i>Велеска</i>
5.8	Забезпечити дотримання роботи із зверненням громадян згідно чинного законодавства.	Упродовж року	Юрисконсульт, діловод.	<i>Велеска</i>
5.9	Проводити довідково-інформаційну роботу із законодавства і нормативних актів із застосуванням технічних засобів. А також облік змін чинного законодавства та інших нормативно-правових актів, що затверджуються.	Упродовж року	Юрисконсульт, діловод.	<i>Велеска</i>
5.10	Проводити роботу в закладі по забезпеченню організації архівної справи, ведення діловодства, збереженості та обліку документів архівного фонду у відповідності до вимог діючих нормативно-правових актів.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, юрисконсульт, діловод, головний бухгалтер, інспектор кадрів.	<i>Велеска</i>
5.11	Посилити контроль за дотриманням персоналом трудової дисципліни.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи, завідувачі відділеннями.	<i>Велеска</i>
VI. Заходи з охорони праці та техніки безпеки.				
6.1.	Проаналізувати стан роботи з ОП та ПБ за 2015 рік, виконання заходів, запланованих в 2015 році та усунення недоліків. Підготувати і здати звіт з охорони праці за 2015 рік в УОЗ ЛМР.	Січень 2016р., згідно графіку здачі звітів	Провідний інженер з ОП.	<i>Велеска</i>
6.2.	Контролювати поновлення наказів про призначення осіб, які відповідають за : - електрогосподарство; - газове господарство; - ліфтове господарство; - посудини під тиском; - пожежну безпеку.	Січень 2016р.	Головний лікар, провідний інженер з ОП.	<i>Велеска</i>
6.3.	Укласти угоди щодо: - забезпечення обслуговування і ремонту мед.техніки та апаратури зі спеціалізованою організацією; - забезпечення обслуговування і ремонту технічного електрообладнання; - забезпечення обслуговування і ремонту обладнання харчоблоку.	Січень 2016р.	Заступник головного лікаря з економічних питань.	<i>Велеска</i>
6.4.	Систематично проводити оперативні наради з питань охорони праці з подальшим оформленням протоколів.	Один раз в місяць	Постійно діюча комісія по проведенню адміністративно-господарських	<i>Велеска</i>

			обходів.	
6.5.	Переглянути та по потребі доповнити інструкції з охорони праці для працівників, що діють в МККПБ№1.	I-й квартал	Керівники структурних підрозділів, провідний інженер з ОП.	<i>Векса</i>
6.6.	Контролювати виконання приписів перевіряючих організацій з питань охорони праці, пожежної безпеки тощо.	Постійно, протягом року	Керівники структурних підрозділів, провідний інженер з ОП.	<i>Векса</i>
6.7.	Організувати проведення і контроль за: - промивкою, знежиренням кисневої системи та перевіркою її на герметичність; - вимірюванням опору заземлення, ізоляції заземлюючих пристроїв та блискавкозахисту.	I-ше півріччя 2016р.	Відповідальний за безпечну експлуатацію посудин під тиском, провідний інженер з ОП.	<i>Векса</i>
6.8.	Вести контроль за своєчасною повіркою ЗВТ.	Згідно графіку повірки ЗВТ на 2016р.	Відповідальний за метрологічне забезпечення, головний бухгалтер	<i>Векса</i>
6.9.	Систематично проводити перевірку стану пожежної безпеки в усіх структурних підрозділах МККПБ№1, складських та побутових приміщеннях.	Один раз в місяць.	Відповідальний за пожежну безпеку, керівники підрозділів, провідний інженер з ОП.	<i>Векса</i>
6.10.	Провести обробку дерев'яних конструкцій горища вогнетривким розчином.	II-й – III-й квартал 2016р.	Відповідальний за пожежну безпеку, головний бухгалтер	<i>Векса</i>

VII. Заходи з організації фінансово-господарської діяльності та покращення матеріально-технічної бази.

7.1.	Проаналізувати результати фінансово - господарської діяльності в закладі. Вжити заходи по виправленню виявлених недоліків.	Січень	Головний бухгалтер	<i>Векса</i>
7.2.	Сформувати бюджет закладу затвердити в УОЗ ЛМР кошториси доходів і видатків .	Січень	Головний лікар , заступник головного лікаря з економічних питань, головний бухгалтер.	<i>Векса</i>
7.3.	Продовжувати роботу закладу по залученню позабюджетних коштів, грантів, дарунків, шляхом співпраці з громадськими благодійними фондами.	Упродовж року	Головний лікар, заступники гол. лікаря, зав. відділеннями, лікарі	<i>Векса</i>
7.4.	Своєчасно проводити списання технічно застарілих і непридатних для подальшого використання матеріальних цінностей.	Упродовж року	Заступник гол. лікаря з економічних питань, головний бухгалтер.	<i>Векса</i>
7.5.	Раціонально використовуючи бюджетні та	Упродовж	Заступник головного	

7.11.	<p>позабюджетні кошти :</p> <ul style="list-style-type: none"> - почати I-й етап капітального ремонту фасаду та благоустрою території (при наявності фінансування); - реконструкція зовнішнього електропостачання та облік електричної енергії МККПБ №1; - завершити капітальний ремонт харчоблоку згідно з розробленою ПКД (друга частина); - завершити капітальний ремонт IV-го поверху (вентиляційна система); - продовжити роботи щодо поточного ремонту підвальних приміщень (гардеробу для медперсоналу); - завершити роботи по проведенню опалення в кисневу та в гараж згідно з розробленою ПКД; - заміна автономного джерела живлення згідно з розробленою ПКД; - завершити поточний ремонт аварійних ділянок гідроізоляції та приямків закладу; - поточний ремонт аварійних ділянок даху; - поточний ремонт аварійного приміщення закладу (шахта та моторне відділення ліфта); - поточний ремонт аварійних електромереж пожежної сигналізації приміщень (3-го поверху та підвальних приміщень). 	року	лікаря з економічних питань, завідувач господарством.	<p>не вказати з об'єктом згідно з Техпро.</p> <p>Виконав</p> <p>Виконав виступав виступав</p> <p>не вказати виступав виступав</p> <p>не вказати виступав виступав</p> <p>Виконав</p> <p>Виконав</p> <p>Виконав</p> <p>Виконав виступав</p>
7.6.	Придбати за позабюджетні кошти меблі і обладнання необхідне для оснащення харчоблоку та гардеробних приміщень.	Упродовж року	Заступник головного лікаря з економічних питань, головний бухгалтер.	Виконав
7.7.	Приймати участь в нарадах УОЗ міста з питань фінансово-економічної та бухгалтерської служби.	Кожен 2-й та 4-й понеділок місяця	Заступник головного лікаря з економічних питань, головний бухгалтер.	Виконав
7.8.	Продовжувати моніторинг споживання енергоресурсів в закладі, в тому числі програми «Енерго-План». Проводити роботу щодо забезпечення економії всіх енергоносіїв на 1%.	30 число кожного місяця постійно	Заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями, старші акушерки і медсестри.	Виконав Виконав
7.9.	Продовжувати щоденний моніторинг споживання енергоресурсів в закладі та внесення показників лічильників у програму «uMuni».	Щоденно	Заступник головного лікаря з економічних питань.	Виконав
7.10.	Забезпечити своєчасне фінансування метрологічної повірки засобів	Упродовж року	Заступник головного лікаря з економічних	Виконав

	вимірювальної техніки.		питань, головний бухгалтер	
7.11.	Оперативно опрацювати і використовувати в роботі нововведення нормативно-правових актів МОЗ України, МФ України та Державного казначейства України.	У продовж року	Заступник головного лікаря з економічних питань, головний бухгалтер.	<i>Шекета</i>



Головний лікар

Шекета

Шекета Л. Д.

перехресний контроль стану якості надання медичної допомоги в відділеннях МККЛБ №1 на 2016 рік.

Назва відділення	березень	червень	листопад
Відділення патології вагітності			
Анестезіологічне відділення			
ЦНБ			
Головне відділення			

Заступник головного лікаря з медичної частини

Коваль
О. Коваль