

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління охорони здоров'я  
заступник директора департаменту  
гуманітарної політики Львівської міської  
ради

Зуб В.І.

«

2014р.



## ПЛАН

роботи та основних організаційних заходів  
комунальної 4-ї міської клінічної лікарні м. Львова  
на 2015 рік

м. Львів

## ВСТУП

У 2015 році організація роботи комунальної 4 міської клінічної лікарні м. Львова буде спрямована на реалізацію державної політики у галузі охорони здоров'я шляхом виконання:

— Закону України від 19.11.1992 №2801-XII «Основи законодавства України про охорону здоров'я від 19.11.1992р. (зі змінами);

— Закону України від 07.07.2011 №3611-VI «Про внесення змін до Онов законодавства України про охорону здоров'я»;

— Закону України від 28.02.1991 № 796-XII «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» зі змінами та доповненнями;

— Закону України від 15.02.1995 № 6095-ВР «Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори» зі змінами;

— Закону України від 04.04.1996 № 12396 ВР «Про лікарські засоби» із змінами та доповненнями

— Закону України від 02.10.1996 №39396-ВР «Про звернення громадян»

— Закону України від 02.10.1992 №2657-XII «Про інформацію»;

— Закону України від 13.01.2011 №2939-VI «Про доступ до публічної інформації»;

— Закону України від 01.10.2010 №2297-VI «Про захист персональних даних»;

— Закону України від 14.10.2014 №1700-VII «Про запобігання корупції» зі змінами та доповненнями;

— Закону України від 24.02.2001 №2402-III «Про охорону дитинства»зі змінами та доповненнями;

— Закону України від 05.03.2009 №1065-VI «Про Загальнодержавну програму «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року»

— Закону України від 24.02.1994 № 4004-XII «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» зі змінами та доповненнями;

— Закону України від 12.12.1991 № 1972-XII «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених ВІЛ, та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ» зі змінами;

— Закону України від 21.10.2009 № 1658-VI «Про затвердження загальнодержавної програми імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб на 2009-2015 рр.»;

— Закону України від 22.03.2012. № 4565-VI «Про протидію захворюванню на туберкульоз»;

— Закону України від 23.12.2009 № 1794-VI «Про затвердження Загальнодержавної програми боротьби з онкологічними захворюваннями на період до 2016р.»;

— Державної програми «Репродуктивне здоров'я нації на період до 2015 року», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 26.12.2006р. № 1849;

— Постанови КМУ від 13 травня 2013 року № 333 “Про затвердження Порядку придбання, перевезення, зберігання, відпустку, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у закладах охорони здоров'я ”

— Указу Президента України від 12.12.2007р. № 1208 «Про додаткові невідкладні заходи щодо протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу в Україні»;

— Плану додаткових невідкладних заходів щодо протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу у м. Львові, затвердженого розпорядженням Львівського міського голови від 27.06.2008р. № 270;

— Заходів з попередження масового поширення ГРВІ серед населення медичної галузі м. Львова на 2011-2015роки, затверджених наказом УОЗ ЛМР від 11.08.2011р. № р-318 «Про затвердження Заходів з попередження масового поширення ГРВІ серед населення медичної галузі м. Львова на 2011-2015роки»;

— Комплексного плану організаційних заходів щодо профілактики кишкових інфекцій, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення м. Львова на період 2011-2016роки, затвердженого рішенням міської комісії з питань ТЕБ та НС від 02.09.2011р., протокол №2);

— Оперативного плану заходів з попередження на території м.Львова нової хвилі пандемічного грипу, затвердженого наказом УОЗ від 31.12.2009р. № 465-В «Про виконання оперативного плану заходів з попередження на території м.Львова нової хвилі пандемічного грипу»;

— Плану заходів УОЗ ЛМР щодо реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів на 2011-2015 роки, затвердженого наказом УОЗ ЛМР від 13.07.2011р. №р-279;

— «Програми створення у м. Львові універсально-доступного середовища для людей з особливими потребами», затвердженої ухвалою Львівської міської ради від 11.10.2005 р. № 2582 та інші нормативи, які регламентують роботу в галузі охорони здоров'я.

З метою покращення якості надання медичної допомоги приписному населенню території обслуговування К4МКЛ стратегія роботи установи передбачає реалізацію основних завдань:

— Проведення акцій з профілактики та раннього виявлення захворювань відповідно до плану основних організаційних заходів УОЗ ЛМР.

— Надання медичної допомоги на основі запроваджених локальних протоколів, а також на основі стандартів надання медичної допомоги.

— Здійснення контролю якості надання медичної допомоги Медичною радою установи, якій делеговані повноваження КЕК.

— Здійснення медикаментозного забезпечення на основі Локального формуляру установи, який поновлюється новими медпрепаратами для забезпечення найвищої якості надання допомоги.

— Впровадження та розвиток надання медичної допомоги приписному населенню на засадах сімейної медицини.

— Покращення санітарно-просвітницької роботи з пропаганди здорового способу життя та питань імунопрофілактики

— Подальше впровадження у практику додаткових джерел фінансування шляхом залучення позабюджетних коштів.

— Удосконалення роботи амбулаторно-поліклінічної служби, широке впровадження та розширення стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги,

поглиблення диспансеризації як здорового, так і хворого населення району обслуговування.

— Здійснення профілактичних заходів, спрямованих на запобігання поширення інфекційних захворювань, ВІЛ/СНІДу, туберкульозу, що несуть соціальну загрозу.

— Продовження комп'ютеризації лікувально-діагностичного процесу, запровадження сучасних медичних технологій для покращення методів діагностики та лікування захворювань.

Для реалізації зазначених завдань у комунальній 4 міській клінічній лікарні адміністрація установи планує здійснити наступні заходи:

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа	Контроль виконання	Відмітка про виконання
I	II	III	IV	V	VI
<b>I. Організаційні заходи</b>					
1.	Підвести та обговорити підсумки лікувально-профілактичної роботи лікарні за 2014 рік на медичній раді К4МКЛ	лютий	заступники з лікувальної, поліклінічної роботи та охорони материнства і дитинства	головний лікар	Виконано Мед. Рада 12.02.2015
2.	Проводити засідання медичної ради (КЕКу) лікарні у відповідності до плану на 2015 рік	упродовж року відповідно до плану та графіку	заступники з лікувальної, поліклінічної роботи та охорони материнства і дитинства	головний лікар	Виконано
3.	Проводити засідання Ради медичних сестер лікарні відповідно до розробленого плану на 2015 рік	упродовж року	головна медсестра, лікарні	головний лікар	Виконано
4.	Розробити та поновити накази з основної діяльності К4МКЛ на 2015 рік	січень	заступники головних лікарів	головний лікар	Виконано
5.	Ефективно і раціонально використовувати бюджетні кошти, матеріально-технічні ресурси. При розподілі коштів враховувати пріоритетні напрямки в діяльності лікарні	упродовж року	заступники з лікувальної, поліклінічної роботи та охорони материнства і дитинства	головний лікар	Виконано
6.	Продовжити роботу із розробки та впровадження локальних протоколів надання медичної допомоги, на основі уніфікованих клінічних протоколів та наказу МОЗ України №751 від 28.09.2012	упродовж року	заступники з лікувальної, поліклінічної роботи та завідувачі структурних підрозділів	головний лікар	Виконано

7.	Здійснювати контроль за обігом наркотичних середників та прекурсорів у відповідності до Постанови КМУ №333 та наказу МОЗ України від 05.01.2010 №11 «Про затвердження порядку обігу наркотичних засобів...», враховувати всі зміни нормативної бази щодо врегулювання даного питання упродовж року				<i>Зісн</i>
8.	Проводити контроль за обґрунтованістю виписування рецептів на отримання безкоштовних медикаментів.	упродовж року	заступники з лікувальної, поліклінічної роботи та охорони материнства і дитинства	головний лікар	<i>Молодченко</i>
9.	Вести медичну документацію відповідно до статистичних форм, затверджених МОЗ України	упродовж року	завідувачі структурних підрозділів	головний лікар	<i>Виконано</i>
10.	Організувати заняття для лікарів і медичних сестер з надання невідкладної допомоги та проведення реанімаційних заходів у повному об'ємі	I квартал 2015	заступник головного лікаря з лікувальної роботи, головна медсестра	головний лікар	<i>Здійснено</i>
11.	Започаткувати використання опіоїдних анальгетиків та сильнодіючих ліків у стаціонарних відділеннях з моменту отримання нової ліцензії на використання наркотичних середників	Січень 2015	заступник головного лікаря з лікувальної роботи, головна медсестра	головний лікар	<i>Здійснено</i>
12.	Продовжити впровадження сімейної медицини та проводити систематичну роботу з підготовки кадрів для ПМСД на засадах сімейної медицини	упродовж року	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	головний лікар	<i>Молодченко</i>
13.	Відкрити 2 дільниці загальної практики-сімейної медицини	упродовж року	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	головний лікар	<i>Виконано</i>
14.	Продовжити проводити стажування сімейних лікарів, медичних сестер у вузьких спеціалістів	упродовж року	завідувачі структурних підрозділів	головний лікар	<i>Молодченко</i>
15.	Організувати профілактичні огляди співробітників лікарні, в т.ч. зі шкідливими умовами праці, здійснювати постійну	упродовж року	заступники з лікувальної, поліклінічної роботи	головний лікар	<i>Молодченко</i>

	корекцію щеплень у співробітників проти дифтерії і вірусного гепатиту				
16.	Проводити щоквартально аналіз роботи амбулаторно-поліклінічної служби (стан загальної, інфекційної, онкологічної захворюваності, захворюваності на туберкульоз, рівень інвалідності та смертності тощо). Результати заслуховувати на оперативних нарадах	щокварталу	заступник з поліклінічної роботи, завідувачі структурних підрозділів	головний лікар	<i>М.Коваленко</i>
17.	Продовжити роботу по проведенню внутрішньо-лікарняного аудиту відповідно до плану	упродовж року	заступники з лікувальної, поліклінічної роботи та охорони материнства і дитинства	головний лікар	<i>М.Коваленко</i>
18.	Здійснювати адміністративні обходи в установі. За результатами обходів вживати заходи з ліквідації виявлених недоліків	упродовж року	головний лікар заступники головного лікаря	головний лікар	<i>М.Коваленко</i>
19.	Проводити аналіз звернень громадян з наступним розглядом на медичній раді лікарні та прийняттям управлінських рішень	щокварталу	заступник з поліклінічної роботи	головний лікар	<i>М.Коваленко</i>
20.	Подальше впроваджувати в практику додаткові джерела фінансування – благодійні внески, спонсорську допомогу, які не заборонені чинним законодавством	упродовж року	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	головний лікар	<i>М.Коваленко</i>
21.	Забезпечити контроль виконання рішень Медичної ради УОЗ ЛМР	упродовж року	завідувачі структурних підрозділів	головний лікар	<i>М.Коваленко</i>
22.	Забезпечити виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	упродовж року	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	головний лікар	<i>М.Коваленко</i>
23.	Контролювати ведення та постійне оновлення бази даних – реєстру хворих на артеріальну гіпертензію	упродовж року	завідувачі сімейних відділень	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>М.Коваленко</i>
24.	Контролювати за дотриманням законодавства України з питань персональних даних пацієнтів та встановленого в лікарні порядку обробки персональних даних	упродовж року	заступники головного лікаря	головний лікар	<i>М.Коваленко</i>

25.	Продовжити впровадження комп'ютерної техніки в веденні обліку бухгалтерії, медико-статистичної служби, відділу кадрів, структурних підрозділів лікарні	упродовж року	головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, завідувачі структурних підрозділів	головний лікар	-
26.	Удосконалити роботу реєстратури шляхом забезпечення якісного функціонування талонної системи з метою скорочення часу очікування пацієнтів на прийом до лікаря	Упродовж року	заступники головного лікаря з поліклінічної роботи		<i>Виконано</i>
27.	Забезпечити наповнення інформацією інтернет сторінку К4МКЛ та фейсбуку. Широко висвітлювати на web-сайтах діяльність закладу.	упродовж року	заступники головного лікаря	головний лікар	<i>Виконано</i>
28.	Розробити та затвердити у начальника управління охорони здоров'я план основних організаційних заходів на 2015 рік	грудень	заступники головного лікаря	головний лікар	<i>Виконано</i>

## II. Заходи з організації охорони материнства і дитинства

1.	Надавати амбулаторно-поліклінічну допомогу дітям згідно наказу МОЗ України від 29.11.2002 року № 434	упродовж року	педіатри, сімейні лікарі, дитячі спеціалісти	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Виконано</i>
2.	Забезпечити виконання розпорядження Львівського міського голови від 29.11.2010 №584 «Про затвердження заходів з виконання Загальнодержавної програми імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб на період до 2015 року у м. Львові»	упродовж року	педіатри, сімейні лікарі, дитячі спеціалісти	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Виконано</i>
3.	Забезпечити раннє виявлення захворювань, максимально повне обстеження і надання кваліфікаційної допомоги дітям на догоспітальному етапі	упродовж року	педіатри, сімейні лікарі, дитячі спеціалісти	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Виконано</i>
4.	Своєчасно госпіталізувати дітей, які потребують стаціонарного лікування	упродовж року	педіатри, сімейні лікарі, дитячі спеціалісти	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Виконано</i>

5.	Ширше організувати стаціонари вдома дітям, що за станом здоров'я не можуть відвідувати поліклініку	упродовж року	педіатри, сімейні лікарі, дитячі спеціалісти	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>проваджено</i>
6.	Проводити імунізацію населення згідно з наказом МОЗ України № 595 від 16.09.2011 року зі змінами та доповненнями. Підвищення показника імунізації до 95%	упродовж року	педіатри, терапевти, сімейні лікарі	заступники головного лікаря з охорони материнства і дитинства та поліклінічної роботи	<i>визначено вакцини</i>
7.	З метою раннього виявлення туберкульозу своєчасно проводити туберкулінодіагностику дітям згідно наказу МОЗ України від 21.12.12 № 1091	упродовж року	педіатри, сімейні лікарі, дитячі спеціалісти	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>заплановано</i>
8.	Проводити засідання імунологічної комісії ДПВ для дітей з тимчасовими протипоказами до щеплень та скеровувати дітей з тривалими та постійними протипоказами на міську імунологічну комісію	упродовж року	педіатри дільничні, сімейні лікарі, дитячі спеціалісти	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>проваджено</i>
9.	Забезпечити дотримання вимог холодового ланцюга при транспортуванні та зберіганні ІБП	упродовж року	медсестри кабінету профщеплень, медсестри шкіл та ДНЗ	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>виконано</i>
10.	Забезпечити диспансерне спостереження за дітьми, народженими від ВІЛ-інфікованих матерів	упродовж року	дільничні педіатри, сімейні лікарі	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>виконано</i>
11.	Проводити розбір малюкової та перинатальної смертності, аналіз помилок, розробка заходів по їх виправленню	упродовж року	дільничні педіатри, сімейні лікарі	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>проваджено</i>
12.	Забезпечити диспансерне спостереження за дітьми-сиротами, позбавлених батьківського піклування, інвалідами, з багатодітних та неповних сімей, соціально-незахищених та малозабезпечених сімей	упродовж року	педіатри, сімейні лікарі, дитячі спеціалісти	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>проваджено</i>



13.	Здійснювати відбір та скерування дітей диспансерної групи на санаторно-курортне лікування з першочерговістю забезпечення дітей пільгових категорій	упродовж року	лікарі, медсестри	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Гітасю</i>
14.	Вести облік дітей, які вибувають з району обслуговування, повідомляючи про них відповідні лікувально-профілактичні установи	упродовж року	лікарі, медсестри	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Гітасю</i>
15.	Проводити лікувально-профілактичні заходи для попередження ускладнень вагітності: -брати на облік вагітних терміном до 12-ти тижнів – 99% повне клініко-лабораторне обстеження вагітних проводити протягом 10-днів; -використовувати сучасні методи діагностики стану плоду: доплерографічне обстеження матково-плацентарного кровотоку, біофізичного профілю плоду, КТГ; -своєчасно виявляти, обстежувати та лікувати жінок групи ризику по «не виношуванню», вроджених вадах розвитку, материнській смертності; -забезпечити 100 % обов'язковий 2-х разовий УЗ скринінг вагітних у терміні до 22 тижнів; - з метою раннього виявлення вроджених вад розвитку плоду проводити визначення РРАР-білок, ХГ, альфафетопротейн та естріол -скеровувати вагітних з групи ризику вроджених вад розвитку на консультацію в МГЦ; -забезпечити максимальну госпіталізацію вагітних високого ступеню ризику у відділення патології вагітних; -обстежувати вагітних на TORCH – інфекції за показами	упродовж року	завідувач ЖК, акушер-гінекологи	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Гітасю</i> <i>Гітасю</i>
16.	Охопити 100% двохразовим обстеженням вагітних жінок на ВІЛ-інфекцію, проводити	упродовж року	завідувач ЖК, акушер-гінекологи	заступник головного лікаря з	<i>Гітасю</i>

	профілактику вертикальної трансмісії від матері до дитини			охорони материнства і дитинства	
17.	Тісно співпрацювати з сімейними лікарями, терапевтами з метою своєчасного виявлення екстрагенітальної патології	упродовж року	завідувач ЖК, акушер-гінекологи, терапевти	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Височин</i>
18.	Систематично працювати з групою жінок з екстрагенітальною патологією, призначати їм ефективну контрацепцію, проводити планування вагітності	упродовж року	завідувач ЖК, акушер-гінекологи	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Височин</i>
19.	Профілактичні огляди жіночого населення проводити відповідно до наказу МОЗ України №417 зі своєчасним взяттям на диспансерний облік жінок з виявленою патологією. План профоглядів – 73% від загальної кількості жіночого населення.	упродовж року	завідувач ЖК, акушер-гінекологи	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Височин</i>
20.	Забезпечити виконання плану заходів щодо зниження малюкової смертності та досягнути показник малюкової смертності 6,0 (12,3 на 1000 нас.)				<i>не виконано</i>
21.	Впроваджувати в роботу скринінгові програми з метою раннього виявлення візуальних форм злоякісних новоутворів та співпраця з міським мамологічним центром, міським центром патології шийки матки	упродовж року	завідувач ЖК, акушер-гінекологи	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Височин</i>
22.	Проводити щорічні обов'язкові медичні профілактичні огляди учнів ЗНЗ відповідно до наказу МОЗ України від 16.08.2010р. № 682 та наказу МОЗ України від 23.05.2012р. № 382	упродовж року	педіатри, сімейні лікарі, дитячі спеціалісти	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Височин</i>
23.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів ЗНЗ відповідно до наказу МОЗ України та МОіН України від 20.07.2009р. № 518/674	упродовж року	педіатри, сімейні лікарі, дитячі спеціалісти		<i>Височин</i>
<b>III. Заходи з покращення лікувально-профілактичної допомоги</b>					
1.	Підвести підсумки роботи амбулаторно поліклінічної служби та діяльності первинної медичної допомоги 2014 року	лютий	заступник головного лікаря з поліклінічної	головний лікар	<i>Височин</i>

2.	Охопити медичними оглядами 100% ветеранів війни, прирівняних по пільгах до них верств населення з визначенням потреб у соціально-медичній допомозі та різних формах реабілітації. Забезпечити лікування та оздоровлення інвалідів війни в обласному госпіталі інвалідів війни та репресованих	квітень	роботи заступник головного лікаря з поліклінічної роботи, завідувачі відділень ЗПСМ	головний лікар	<i>Сторожко</i>
3.	Забезпечити медичний огляд 100% учасників ліквідації аварії на ЧАЕС	квітень	лікар- терапевт Медведик Л.В	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Рибченко</i>
4.	Залучати патронажних медсестер Червоного Хреста та інших організацій для надання допомоги самотнім громадянам похилого віку	упродовж року	старша медсестра поліклініки для дорослих	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Горюхо</i>
5.	Здійснювати заходи з розвитку стаціонарзамінних форм надання допомоги населенню	упродовж року	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	головний лікар	<i>Зітчанко</i>
6.	Забезпечити виконання «Плану комплексних заходів боротьби з онкологічними захворюваннями на 2010-2016рр.», затвердженого наказом УОЗ від 10.09.2010р. №382-В. Стан виконання заслуховувати на медичній раді – КЕК установи	упродовж року	заступники головного лікаря з лікувальної та поліклінічної роботи	головний лікар	<i>Височин</i>
7.	Шляхом посилення контролю за якістю діагностичного процесу підвищення рівня організації профілактичних оглядів, збільшення охоплення диспансеризацією досягнути: -зменшення показника частоти занедбаності онкопатології (третя візуальна + четверта стадія) до 12% (2014р.- 14,5%) -зменшити показник занедбаності раку молочної залози до 16,5% (2014 -16,6%) -зменшити показник занедбаності раку шийки матки не вище 0% (2014 - 0% )  -зменшити показник занедбаності раку щитовидної	упродовж року	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи, лікар-онколог	головний лікар	<i>Листов Височин</i>

	залози не вище 20% (2014-0%)				
8.	Шляхом профілактичних заходів, покращення ефективності надання медичної допомоги первинною ланкою, ефективності диспансеризації населення, досягнути зниження показника смертності на 1 тис. нас. від інфаркту міокарду до 0,27(2014р. –0,3), інсульту до 0,58 (2014р. – 0,62)	упродовж року	завідувачі структурних підрозділів, кардіолог, невропатолог	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Моложен</i>
9.	Проводити засідання протиракової комісії з об'єктивним та ґрунтовним розбором кожного випадку з метою ліквідації причин пізньої діагностики новоутворень та занедбаних випадків та приймати управлінські рішення	упродовж року	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи, онколог	головний лікар	<i>Моложен</i>
10.	Проводити розбір всіх випадків туберкульозу на засіданнях КІК. Досягнути показник вперше зареєстрованих хворих з деструкцією на рівні 35% (2014-26,5%) та смертності від туберкульозу не вище 11 на 100 тис. населення	щокварталу	завідувачі терапевтичних відділень, ЗПСМ, дільничні лікарі-терапевти та сімейні лікарі	головний лікар	<i>Моложен</i>
11.	Проводити щомісячний моніторинг виконання плану профілактичних флюорографічних обстежень населення відповідно до наказу МОЗ України від 17.03.1996р. №233 та наказу МОЗ України від 12.05.2008р. №254	упродовж року	завідувачі терапевтичних відділень	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Моложен</i>
12.	Охопити флюорографічним обстеженням 98% групи ризику захворювань на туберкульоз	упродовж року	завідувачі терапевтичних відділень, ЗПСМ, дільничні лікарі-терапевти та сімейні лікарі	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Метелюк Вичванюк</i>
13.	Забезпечити виконання наказу МОЗ України від 28.01.08р. №30, наказу УОЗ від 08.05.08р. № 159 «Про заходи щодо удосконалення профілактики раннього виявлення глаукоми та попередження інвалідності по зору»	I квартал	завідувач офтальмологічного кабінету	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Моложен</i>

14.	Проводити щомісячний моніторинг та аналіз ускладнень гіпертонічної хвороби: захворюваність на інсульти, інфаркт. Вживати заходи для недопущення виявлених недоліків у подальшій роботі	упродовж року	Завідувачі структурних підрозділів, лікар-кардіолог, лікар-невропатолог	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Молодечко</i>
15.	Забезпечити виконання «Плану комплексних заходів УОЗ зі зниження смертності населення працездатного віку у м. Львові», затвердженого наказом УОЗ від 14.08.09р. № 246-В Досягнути: зменшення смертності населення працездатного віку до 1,2 на 1 тис. нас. (2014р.– 1,3.)	упродовж року	завідувачі структурних підрозділів	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Кочубовська</i>
16.	При смерті осіб працездатного віку проводити аналіз причин смерті на всіх етапах лікувально-діагностичного процесу. Вживати заходи для недопущення виявлених недоліків у подальшій роботі	упродовж року	заступники головного лікаря з лікувальної та поліклінічної роботи	головний лікар	<i>Молодечко</i>
17.	Забезпечити виконання «Плану заходів щодо реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів на 2011-2015 роки»	упродовж року	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи, завідувачі відділень	головний лікар	<i>Григорук</i>
18.	З метою покращення меддопомоги хворим та реабілітації хворих з ЦВХ, перенесеними інсультами використовувати неврологічні ліжка денного стаціонару	упродовж року	завідувач неврологічного кабінету	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Молодечко</i>
19.	Проводити аналіз роботи стаціонарних відділень з раціонального використання ліжкового фонду	щомісячно	заступник головного лікаря з лікувальної роботи	головний лікар	<i>Молодечко</i>
20.	Дотримуватись середніх термінів перебування хворого на ліжку – 10,3 (по лікарні) Утримувати виконання плану ліжкоднів 100%	упродовж року	завідувачі стаціонарних відділень	заступник головного лікаря з лікувальної роботи	<i>Сорочинська</i>
21.	Запроваджувати нові лікувально-діагностичні технології для покращення якості надання медичної допомоги	упродовж року	завідувачі відділеннями	завідувачі стаціонарних відділень	<i>Молодечко</i>

22.	Проводити на лікарняних патологоанатомічних конференціях розбір розходжень клінічних та патологоанатомічних діагнозів	упродовж року	заступник головного лікаря з лікувальної роботи	головний лікар	<i>М.П.Ковалюк</i>
23.	Проводити аналіз наступності у роботі стаціонару та поліклінічних відділів, аналізуючи розходження діагнозів при скеруванні та остаточного діагнозу	упродовж року	заступник головного лікаря з лікувальної та поліклінічної роботи	головний лікар	<i>М.П.Ковалюк</i>
24.	Забезпечити та підтримувати запас ліків для надання невідкладної меддопомоги, в тому числі при самозверненнях	упродовж року	головна медсестра, провізор, головний бухгалтер	заступник головного лікаря з лікувальної роботи	<i>Г.П.Ковалюк</i>
25.	При поступленні важкохворих на протязі 3-ох годин проводити комплексне обстеження для визначення тактики подальшого обстеження та лікування в межах можливостей установи. Інформувати заступника головного лікаря з лікувальної роботи в день поступлення таких хворих	упродовж року	завідувачі відділеннями	заступник головного лікаря з лікувальної роботи	<i>М.П.Ковалюк</i>
26.	Вдосконалювати роботу міського центру лікування ревматизму та остеопорозу. Впроваджувати в роботу вказаного підрозділу нові методики обстеження та лікування, аналізувати ефективність лікування	упродовж року	завідувач міського центру	головний лікар	<i>В.П.Ковалюк</i>
27.	Використовувати в роботі сучасні методи лікування згідно з методичними розробками МОЗ України, Львівського національного медичного університету ім. Данила Галицького. Впроваджувати нові протоколи надання медичної допомоги у міру їх затвердження МОЗ України	упродовж року	завідувачі відділеннями	заступник головного лікаря з лікувальної роботи	<i>М.П.Ковалюк</i>
28.	Для інтенсифікації лікувального процесу ширше використовувати фізіотерапію, ЛФК, масаж, психотерапевтичні та інші методи, запроваджувати нові методи діагностики та лікування	упродовж року	завідувачі стаціонарними відділеннями	заступник головного лікаря з лікувальної роботи	<i>М.П.Ковалюк</i>
29.	Регулярно проводити консилиуми із залученням професорсько-викладацького	упродовж року	заступник головного лікаря з	головний лікар	<i>М.П.Ковалюк</i>

	складу кафедр НМУ ім. Д.Галицького		лікувальної роботи		
30.	На основі нормативних документів забезпечувати дієтичне харчування стаціонарних хворих з урахуванням специфіки відділів. Забезпечення додатковим харчуванням пільгових категорій населення у відповідності до діючого законодавства	упродовж року	дієтсестра, черговий лікар	головний лікар	<i>Забезпечення</i>
31.	Працювати над покращенням умов перебування та надання медичної допомоги у відділенні паліативної допомоги	упродовж року	заступник з лікувальної роботи, працівники відділення	головний лікар	<i>кафедра</i>
32.	Проводити профілактичні медичні огляди (попередні та періодичні) відповідно до наказу УОЗ ЛМР від 05.11.2012 № р-438 з метою збереження і зміцнення здоров'я здорових людей, попереджувати професійні і загальні захворювання	упродовж року	завідувач профілактичного відділу	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>професор</i>
33.	Забезпечити виконання наказу МОЗ України від 27.08.2010 №728 «Про диспансеризацію населення»	упродовж року	завідувачі структурними підрозділами лікарні	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>не виконано</i>

#### IV. Заходи з організації санітарно-гігієнічної та протиепідемічної діяльності

1.	Провести аналіз інфекційної та паразитарної захворюваності дорослого та дитячого населення за 2014 рік	щокварталу	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	головний лікар	<i>професор</i>
2.	Здійснювати профілактику інфекційних та паразитарних захворювань, раннє їх виявлення, диспансерний нагляд та динамічне спостереження за особами, що були в контакт з інфекційними хворими	упродовж року	лікарі, медсестри	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Забезпечення</i>
3.	Забезпечити постійну готовність до проведення заходів з профілактики особливо небезпечних інфекцій	упродовж року	лікарі, медсестри	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Забезпечення</i>
4.	Забезпечити виконання «Заходів з попередження масового поширення грипу та ГРВІ серед населення на 2011-2015 роки»	упродовж року	лікарі, медсестри	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Забезпечення</i>

5.	Забезпечити виконання вимог плану заходів УОЗ щодо профілактики ВІЛ-інфекції, допомоги та лікування ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД, наказу УОЗ від 07.10.2011р. №397 «Про лікування ВІЛ-інфікованих хворих в стаціонарних умовах»	упродовж року	інфекціоніст Кедиш Г.Т.	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Заступник</i>
6.	При обстеженні пацієнтів на реакцію ІФА до ВІЛ-інфекції використовувати матеріали протоколів добровільного консультування і тестування на ВІЛ-інфекцію згідно чинного законодавства	упродовж року	завідувачі структурними підрозділами лікарні, лікарі- інфекціоністи	головний лікар	<i>Відомо</i>
7.	Забезпечити виконання вимог наказу МОЗ України від 27.04.1990 року № 171 «Про епідагляд за малярією» та обстежувати тривало гарячкуючих хворих на малярійний плазмодій	упродовж року	дільничні терапевти, педіатри, сімейні лікарі	заступники головного лікаря з лікувальної та поліклінічної роботи	<i>Заступник</i>
8.	Скеровувати на консультацію до інфекціоніста осіб, які звернулись за медичною допомогою з приводу укусів кліщів	упродовж року	дільничні педіатри, терапевти, сімейні лікарі, хірурги	заступники головного лікаря з лікувальної та поліклінічної роботи	<i>Скеровано</i>
9.	Проводити аналіз виконання обсягів щеплень та раціонального використання ІБМП згідно з програмою «Укрвак»	упродовж року	імунолог, інфекціоніст	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Проверено</i>
10.	Оперативно реагувати та виконувати приписи санепідслужби щодо недоліків в організації санітарно-гігієнічної та протиепідемічної роботи у встановлені терміни	упродовж року	заступники головного лікаря з лікувальної та поліклінічної роботи	головний лікар	<i>Знаходиться</i>
11.	Дотримуватись санітарно-епідемічного режиму, проводити дезінфекційні роботи у приміщеннях лікарні, вести облік отримання і витрат дезінфекційних засобів	упродовж року	молодші медсестри	головна медсестра	<i>Проверено</i>
12.	Забезпечити виконання заходів по профілактиці висипного тифу та боротьбі з педикульозом згідно наказів УОЗ та обл. СЕС № 327, № 328 від 02.08.94р.	упродовж року	інфекціоніст	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Проверено</i>
13.	Здійснювати контроль за	упродовж	заступник	головний	



	дотриманням заходів особистої гігієни і захисту персоналу спрямованих на попередження ВІЛ-інфекції відповідно до наказу МОЗУ від 05.11.2013 №955 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо захисту від зараження ВІЛ-інфекцією при виконанні професійних обов'язків»	року	головного лікаря з поліклінічної роботи, інфекціоністи	лікар	
14.	Забезпечити виконання «Комплексного плану організаційних заходів щодо профілактики кишкових інфекцій, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення в 2011-2016роки»	упродовж року	лікари, медсестри	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	<i>Григоренко</i>
15.	Проводити засідання КІК у відповідності до плану на 2015 рік	упродовж року	Профільні заступники, головна медсестра, інфекціоніст	головний лікар	<i>Моловченко</i>
16.	Заслухати на медичній раді стан інфекційної захворюваності та проведення імунопрофілактики в районі обслуговування поліклініки	І півріччя	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи, інфекціоніст	головний лікар	<i>Гасичко</i>
17.	Проводити огляд дітей на педикульоз в поліклініці, школах і дошкільних установах	упродовж року	медсестри шкіл, дитячих дошкільних установ	заступник головного лікаря з материнства і дитинства	<i>Моловченко</i>
18.	Провести лабораторне обстеження дітей дитячих дошкільних установ та дітей початкових класів на ентеробіоз та гельмінти	згідно плану	медсестри шкіл, дитячих дошкільних установ	заступник головного лікаря з материнства і дитинства	<i>Моловченко</i>
<b>V. Заходи з удосконалення медичної експертизи</b>					
1.	Забезпечити неухильне виконання Інструкції про порядок видачі документів що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян, затвердженої наказом МОЗ України від 13.11.01 р. № 455 та «Положення про ЕТН» від 09.04.2008р. №189, інструкція про порядок заповнення листків непрацездатності, затверджена наказом МОЗ України від 03.11.04р. №532/274/36ОС/1401	січень	заступник головного лікаря з експертизи непрацездатності Мала М.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>Моловченко</i>
2.	Дотримуватись порядку	березень	заступник	головний	

	звільнення від перевідних та випускних екзаменів учнів середніх загальноосвітніх, навчально-виховних закладів за станом здоров'я відповідно до наказу МОЗ України від 201.02.2013 №72/78		головного лікаря з експертизи непрацездатності Мала М.І. заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства Капрусь В.І., лікуючі лікарі	лікар Котик В.В.	<i>Мала</i>
3.	Проводити аналіз захворюваності з ТВП в розрізі служб поліклініки та робітників промислових підприємств району обслуговування лікарні. Проводити аналіз лікарських помилок з лікарсько-трудової експертизи. За результатами аналізу вживати заходів щодо ліквідації виявлених недоліків	щокварталу	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі відділеннями Залеська Н.М. Перик О.М. Сафонова О.Г. Земенкова Н.С. Сарабай І.Й.	головний лікар Котик В.В.	<i>Мала</i>
4.	Проводити поглиблений аналіз стану та причин інвалідності серед населення району, особливу увагу звернути на працююче населення; розробити заходи щодо профілактики і зниження її рівня та покращення реабілітації інвалідів	щокварталу	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі відділеннями Залеська Н.М. Перик О.М. Земенкова Н.С. Сафонова О.Г. Сарабай І.Й.	головний лікар Котик В.В.	<i>Мала</i>
5.	Забезпечити пріоритетність надання медичної допомоги інвалідам, ветеранам праці, війни та іншим найбільш уразливим категоріям громадян	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі відділеннями Залеська Н.М. Перик О.М. Сафонова О.Г. Земенкова Н.С. Сарабай І.Й.	головний лікар Котик В.В.	<i>Мала</i>
6.	Забезпечити скорочення середніх термінів перебування хворих на листку непрацездатності за рахунок покращення якості лікувально-діагностичного процесу. Посилити контроль за	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі відділеннями Залеська Н.М.	головний лікар Котик В.В.	<i>Мала</i>

	дотриманням оптимальних термінів перебування на л/н. Розробити конкретні шляхи покращення лікувально-профілактичної роботи при захворюваннях, які мають високу питому вагу в структурі тимчасової непрацездатності		Перик О.М. Сафонова О.Г. Земенкова Н.С. Сарабай І.Й.		
7.	Перевіряти правильність ведення лікарями медичної документації та приймати міри при виявленні порушень. Контролювати дотримання виконання лікарями індивідуальної програми реабілітації інвалідів.	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі відділеннями Залеська Н.М. Перик О.М. Сафонова О.Г. Земенкова Н.С. Сарабай І.Й. лікуючі лікарі	головний лікар Котик В.В.	<i>проваджено</i>
8.	Використовувати денні стаціонари поліклініки, кабінет ЛФК та відділення відновлюючого лікування для реабілітації інвалідів та хворих що часто і тривало хворіють з перспективою відновлення їх працездатності	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі відділеннями Залеська Н.М. Перик О.М. Сафонова О.Г. Сарабай І.Й. Земенкова Н.С.	головний лікар Котик В.В.	<i>використовують</i>
9.	З метою безперервності лікувально-діагностичного та медекспертного процесів всім лікарям установи забезпечувати постійний взаємозв'язок між поліклінікою, денним стаціонаром, відділеннями реабілітації та стаціонарними відділеннями міста	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі відділеннями Залеська Н.М. Перик О.М. Сафонова О.Г. Земенкова Н.С. Сарабай І.Й.	головний лікар Котик В.В.	<i>проваджено</i>
10.	По показах рекомендувати тимчасове працевлаштування осіб з неповним відновленням працездатності	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі відділеннями Залеська Н.М. Перик О.М. Сафонова О.Г. Земенкова Н.С. Сарабай І.Й.	головний лікар Котик В.В.	<i>рекомендовано</i>
11.	Забезпечити правильне	упродовж	заступник	головний	

	шифрування та оформлення бланків листків непрацездатності всіма медпрацівниками, особливо при встановленні хворим групи інвалідності, виробничих травмах та профзахворюваннях	року	головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі відділеннями Залеська Н.М. Перик О.М. Сафонова О.Г. Земенкова Н.С. Сарабай І.Й.	лікар Котик В.В.	
12.	Аналізувати причини довготривалого перебування тимчасово непрацездатних хворих на ліжку у відділеннях лікарні та в амбулаторно-поліклінічних умовах	щомісячно	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., заступник головного лікаря з лікувальної роботи Чуловський Я.Б.	головний лікар Котик В.В.	<i>оцінювано</i>
13.	На ЛКК лікарні оглядати в 100% випадків хворих з терміном тимчасової непрацездатності 30,60 і 90 днів, контролюючи при цьому правильність діагнозу, адекватність лікування, обґрунтованість тимчасової непрацездатності та її термінів	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>оцінювано</i>
14.	Забезпечити постійний контакт з відповідними МСЕК міста, організувати облік і аналіз розходжень експертних рішень ЛКК і МСЕК проводити сумісні лікарські конференції з обговоренням помилок, допущених в діагностиці захворювань та експертизи працездатності	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі відділеннями Залеська Н.М. Перик О.М. Сафонова О.Г. Земенкова Н.С. Сарабай І.Й.	головний лікар Котик В.В.	<i>оцінювано</i>
15.	При виписці зі стаціонару хворого з "відкритим" листком непрацездатності на подальше амбулаторне лікування в епікризі вказувати обґрунтованість цього рішення, історію хвороби візувати в заступників головного лікаря по лікувальній роботі та з експертизи тимчасової непрацездатності, з обов'язковою реєстрацією в журналі ЛКК ф.035/о	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., заступник головного лікаря з лікувальної роботи Чуловський Я.Б., завідувачі стаціонарних відділень Гриценко Г.М.	головний лікар Котик В.В.	<i>оцінювано</i>

			Цибуківська В.І. Яцкевич З.В. Мощинська О.М.		
16.	Проводити систематичний поточний контроль за станом та якістю експертизи тимчасової непрацездатності в поліклініці і стаціонарі. Проводити внутрішній аудит ведення медичної документації. Виявлені недоліки розглядати на оперативних нарадах та КЕК	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі відділеннями Залеська Н.М. Перик О.М. Сафонова О.Г. Земенкова Н.С. Сарабай І.Й	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
17.	Конфліктні випадки скерування на МСЕК та інші конфліктні питання експертизи непрацездатності розглядати на лікарняних засіданнях КЕК – медичних радах лікарні	1 раз в місяць	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
18.	Контролювати якість і повноту обстеження хворих, своєчасність та обґрунтованість їх скерування на МСЕК	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі структурних підрозділів п-ки та стаціонарів	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
19.	Проводити щоденний оперативний контроль за рівнем і обґрунтованістю первинно виданих листків непрацездатності, охопити контролем до 30% тимчасово непрацездатних хворих	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі структурних підрозділів п-ки та стаціонарів	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
20.	Забезпечити контроль за видачею листків непрацездатності медпрацівникам лікарні	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі структурних підрозділів і лікуючі лікарі, довірений лікар	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
21.	Контролювати терміни тимчасової непрацездатності після дозволу МСЕК на продовження лікування після 120 днів непрацездатності	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі структурних підрозділів і лікуючі лікарі	головний лікар Котик В.В.	<i>контроль</i>

22.	Проводити прийом громадян з питань лікарсько-трудової експертизи. Вивчати характер скарг і заяв з приводу ЛТЕ і приймати заходи по усуненню недоліків	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>Молодченко</i>
23.	Організувати лікарські конференції з питань захворюваності з тимчасовою і стійкою втратою працездатності з обговоренням на них допущених помилок при визначенні тимчасової непрацездатності хворих	щокварталу	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>Молодченко</i>
24.	Своєчасно доводити до відома працівників лікарні відповідні накази, інструктивно-методичні та інші директивні документи	упродовж року	заступник головного лікаря з ЕТН Мала М.І., завідувачі структурних підрозділів	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>

#### VI. Заходи з медикаментозного забезпечення населення

1.	Забезпечити безкоштовним медикаментозним лікуванням пільгові категорії населення згідно з постановою кабінету міністрів України від 17.08.1998 р. № 1303	упродовж року	терапевти, педіатри, сімейні лікарі	заступники головного лікаря з лікувальної, поліклінічної та охорони материнства і дитинства	<i>Забезпечено</i>
2.	Здійснювати контроль за виконанням наказу МОЗ України від 19.07.2005 №360 «Про затвердження правил виписування рецептів...» зі змінами	упродовж року	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	головний лікар	<i>Здійняно</i>
3.	Здійснювати контроль за виконанням Постанови КМУ від 25.04.2012 №340 «Про реалізацію пілотного проекту щодо запровадження державного регулювання цін на лікарські засоби для лікування осіб з гіпертонічною хворобою»	упродовж року	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	головний лікар	<i>Здійняно</i>
4.	Проводити контроль за дотриманням умов зберігання медикаментів	упродовж року	головна медсестра, провізор	головний лікар	<i>Молодченко</i>
5.	Забезпечити облік, реєстрацію та подачу інформації про побічну дію лікарських засобів	упродовж року	завідувачі структурних підрозділів	головний лікар	<i>Забезпечено</i>
6.	Інформувати батьків про побічні дії імунобіологічних препаратів	упродовж року	педіатри, сімейні лікарі	заступник головного лікаря з	<i>Виконано</i>

				охорони материнства і дитинства	
<b>VII. Заходи з організації санітарно-освітньої роботи та пропаганди здорового способу життя</b>					
1.	Проводити роботу з медичним персоналом лікарні із підвищення рівня знань з питань профілактики внутрішньо-лікарняних інфекцій та профзараження ВІЛ-інфекцією, наказ МОЗ України №120 від 25.05.2000р. «Про вдосконалення медичної допомоги хворим на ВІЛ-інфекцію/СНІД», Постанови Кабінету Міністрів №2026 від 18.12.1998р. «Питання запобігання та захисту населення від ВІЛ-інфекції та СНІД»	упродовж року	заступники головного лікаря з поліклінічної, лікувальної, роботи та з охорони материнства і дитинства	головний лікар	<i>Міжурець</i>
2.	Здійснювати контроль за виконанням державних та регіональних програм щодо профілактики захворювань та формування здорового способу життя	упродовж року	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	головний лікар	<i>Гришин</i>
3.	Проводити санітарно – освітню роботу серед населення шляхом читання лекцій в учбових закладах та трудових колективах, проведенням індивідуальних бесід з пацієнтами під час їх амбулаторного та стаціонарного лікування	упродовж року	лікарі, медсестри	заступники головного лікаря з лікувальної, поліклінічної та охорони материнства і дитинства	<i>Міжурець</i>
4.	З метою раннього виявлення захворювань та на виконання розпорядження голови ЛОДА від 28.12.2007р. №1456 проводити Дні профілактики: цукрового діабету; артеріальної гіпертензії; туберкульозу та хронічних захворювань органів дихання; ВІЛ-інфекції; патологія шийки матки та грудної залози у жінок; онкозахворювань статеві сфери у чоловіків; дні раннього виявлення глаукоми	згідно плану	заступник головного лікаря з поліклінічної роботи	головний лікар	<i>Міжурець</i>
5.	Проводити медико-просвітницьку роботу серед	упродовж року	педіатри, сімейні лікарі,	заступник головного	<i>Міжурець</i>

	дітей, батьків, вчителів, вихователів щодо профілактики захворювань, шкідливих звичок, травматизму, та пропаганди здорового способу життя з використанням ЗМІ		лікарі шкіл, дитячих дошкільних установ, медсестри	лікаря з охорони материнства і дитинства	
6.	Проводити бесіди з батьками згідно плану занять у «школі матері»	упродовж року	педіатри, сімейні лікарі	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Моложен</i>
7.	Регулярно проводити заняття з вагітними жінками в «Школі відповідального батьківства» та в «Школі партнерських пологів» використовуючи сучасні методи (відеоматеріали)	2 рази в тиждень	завідувач ЖК, акушер-гінекологи	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Моложен</i>
8.	Проводити санітарно-освітню роботу з підтримки грудного вигодовування у «Школі відповідального батьківства»	упродовж року	завідувач ЖК, акушер-гінекологи	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Моложен</i>
9.	У загальноосвітніх навчальних закладах проводити лекції з питань планування сім'ї, репродуктивного здоров'я, безпечної статевої поведінки, профілактики інфекцій, що передаються статевим шляхом	упродовж року	акушер-гінекологи	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Моложен</i>
10.	Поновлювати інформацію на інформаційному сайті установи	упродовж року	працівники установи	заступники головного лікаря	<i>Моложен</i>
11.	Проводити бесіди з батьками, вагітними згідно плану занять у «Школі імунізації» з роз'ясненням необхідності проведення щеплень дітям	упродовж року	педіатри, сімейні лікарі	заступник головного лікаря з охорони материнства і дитинства	<i>Моложен</i>
12.	Анонсувати на інтернет-сторінці профілактичні акції	упродовж року	заступники головного лікаря	головний лікар	<i>Моложен</i>

#### VIII. Заходи з удосконалення кадрової роботи

1.	Проводити своєчасний прийом та звільнення з роботи у відповідності з чинним законодавством України	упродовж року	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>Моложен</i>
2.	Розробляти проекти наказів по особовому складу, ознайомлювати працівників з наказами та своєчасно проводити записи у карточки	упродовж року	інспектори відділу кадрів: Щерблюк Л.М.,	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	<i>Моложен</i>



	форми П-2 та трудові книжки у відповідності до наказів		Шафранська Г.Г.		
3.	Обчислювати медичний стаж для встановлення надбавки за вислугу років. Обчислювати страховий стаж для листків тимчасової непрацездатності працівників лікарні	упродовж року	інспектори відділу кадрів: Щерблюк Л.М. Шафранська Г.Г.	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	<i>Виконав</i>
4.	Проводити підготовку та видачу кадрової документації (довідки, витяги з наказів і т.п.) для працівників лікарні	при потребі	інспектори відділу кадрів: Щерблюк Л.М. Шафранська Г.Г.	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	<i>Виконав</i>
5.	Проводити поновлення тарифікаційних списків працівників лікарні	щоквартально і при потребі	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконав</i>
6.	Проводити облік та використання відпусток відповідно до графіку	щоквартально	інспектор відділу кадрів Шафранська Г.Г.	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	<i>Виконав</i>
7.	Проводити поновлення списків працівників лікарні, яким встановлено інвалідність	щоквартально і при потребі	інспектор відділу кадрів Шафранська Г.Г.	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	<i>Виконав</i>
8.	Вносити необхідну інформацію до програми ДП "Укрмедреєстр"	упродовж року	начальник відділу кадрів Терлак Н.І., інспектор відділу кадрів Щерблюк Л.М.	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконав</i>
9.	Проводити ознайомлення при прийнятті на роботу та отримувати згоду на обробку персональних даних працівників і зобов'язання про нерозголошення персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-IV	упродовж року	інспектори відділу кадрів: Щерблюк Л.М., Шафранська Г.Г.	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	<i>Виконав</i>
10.	Упорядкувати особові справи працівників лікарні відповідно до вимог чинного законодавства України	упродовж року	начальник відділу кадрів Терлак Н.І., інспектори відділу кадрів: Щерблюк Л.М., Шафранська Г.Г.	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконав</i>

11.	Проаналізувати кадровий резерв лікарні (адміністрації, завідувачів структурних підрозділів, старших медсестер та сестер-господинь) при необхідності внести зміни	грудень 2015 року	начальник відділу кадрів Терлак Н.І., інспектор відділу кадрів Шафранська Г.Г.	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
12.	Розробити та затвердити нове Положення про порядок обробки та захисту персональних даних у базі персональних даних «Кадри» лікарні	III квартал 2015 року	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>проведено</i>
13.	Переглянути посадові інструкції працівників лікарні, при потребі внести зміни і поновити відповідно до вимог чинного законодавства України (зокрема робочі інструкції працівників штату обслуговуючого персоналу)	упродовж року	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
14.	Підготувати і затвердити план роботи відділу кадрів на 2016 рік	IV квартал 2015 року	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
15.	Готувати документи працівникам лікарні для подання на призначення пенсії	при потребі	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>проведено</i>
16.	Формувати списки працівників лікарні, які досягають пенсійного віку у наступному році відповідно до вимог чинного законодавства України	грудень попереднього року	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
17.	Вести облік військовозобов'язаних, своєчасно оформляти бронювання військовозобов'язаних	раз на рік	інспектор відділу кадрів Щерблюк Л.М.	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	<i>виконано</i>
18.	Забезпечити звірку з райвійськкоматами	раз на рік	інспектор відділу кадрів Щерблюк Л.М.	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	<i>виконано</i>
19.	Подати звіти з військового обліку в райвійськкоматами та обласні військкомати	раз на рік	інспектор відділу кадрів Щерблюк Л.М.	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	<i>погано</i>
20.	Підготувати і затвердити план роботи по військовому обліку і бронюванню військовозобов'язаних на 2016 рік	IV квартал 2015 року	інспектор відділу кадрів Щерблюк Л.М.	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	<i>виконано</i>
21.	Проводити семінари та бесіди з питань внесених змін та доповнень до трудового законодавства України з	раз на півроку	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>

	керівниками структурних підрозділів лікарні, старшими медсестрами відділень лікарні				
22.	Ознайомлювати інспекторів ВК з новими нормативними документами для використання в роботі	раз в квартал	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
23.	Провести заняття з кадровим резервом	згідно плану	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>проведено</i>
24.	Організовувати перевірки з трудової дисципліни	згідно наказу	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>проведено</i>
25.	Проводити перевірку роботи інспекторів ВК	раз в квартал	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>проведено</i>
26.	Подавати звіти про спискову чисельність та зайняті штатні одиниці	щомісячно	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>немає</i>
27.	Подавати звіти в центр зайнятості згідно вимог чинного законодавства України	при потребі	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>немає</i>
28.	Подавати звіти про медичні кадри	щоквартально, відповідно до вимог чинного законодавства України річні	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>немає</i>
29.	Подавати звіти про наявність вакантних місць	щомісячно при потребі	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	головний лікар Котик В.В.	<i>немає</i>
30.	Скласти архівні описи згідно номенклатури справ відділу кадрів	грудень	інспектори відділу кадрів: Щерблюк Л.М., Шафранська Г.Г.	начальник відділу кадрів Терлак Н.І.	<i>виконано</i>

#### ІХ. Заходи з охорони праці техніки безпеки та метрології

1.	Здійснювати контроль за виконанням наказів та розпоряджень	упродовж року	провідний інженер з ОП	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
2.	Проводити контроль за проведенням оперативного контролю у відділеннях	щомісячно	завідувачі структурних підрозділів, провідний інженер з ОП	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
3.	Визначати оцінку стану ОП у кожному структурному підрозділі за 1, 2 півріччя	1, 2 півріччя	завідувачі структурних підрозділів, провідний інженер з ОП	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
4.	Здійснювати оперативний	1 раз в	головний	головний	

	контроль за дотриманням вимог пожежної та техногенної безпеки в структурних підрозділах. Проводити аналіз порушень стану пожежної та техногенної безпеки, визначених у приписах органу Держпожежного нагляду	квартал	лікар, відповідальний за пожежну безпеку	лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
5.	Проводити практичні навчальні тренування з персоналом відділень та працівниками лікарні згідно з розробленими планами евакуації на випадок виникнення пожежі.	1 раз в квартал	головний лікар, відповідальний за пожежну безпеку	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
6.	Проводити обстеження будівель та споруд лікарні з подальшою паспортизацією будівель	1 раз на півроку	комісія	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
7.	Поновити та затвердити списки осіб, що працюють в шкідливих умовах праці	лютий	провідний інженер з ОП	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
8.	Провести навчання та перевірку знань працівників, що працюють в шкідливих умовах праці	березень	комісія	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
9.	Проводити контроль за наданням пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах праці	на протязі року	провідний інженер з ОП, головний бухгалтер	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
10.	Провести вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземленнях магістралей і устаткування та перевірка ізоляції	травень	відповідальний за електрогосподарство	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
11.	Провести планову перевірку та перезарядку вогнегасників	липень	відповідальний за пожежну безпеку	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
12.	Проводити контроль за проведенням медичних оглядів працівників, що працюють в шкідливих умовах праці	упродовж року	провідний інженер з ОП, довірений лікар	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
13.	Брати участь у комісії розслідуванню н/в невиробничого та виробничого характеру та вести їх облік	упродовж року	комісія	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
14.	Проводити контроль за дотриманням протипожежних заходів	упродовж року	відповідальний за пожежну безпеку	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
15.	Проводити контроль за безпечною експлуатацією ліфта	упродовж року	відповідальний за експлуатацію ліфта	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
16.	Проводити контроль за	упродовж	відповідальний	головний	

	дотриманням вимог безпеки праці в газовому та котельному господарствах	року	за газове, котельне господарство	лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
17.	Проводити контроль за дотриманням вимог безпеки руху	упродовж року	відповідальний за безпеку руху	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
18.	Проводити контроль за дотриманням безпеки праці в стерилізаційному відділенні, дезкамері	упродовж року	відповідальний за стерилізацію	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
19.	Вести контроль за станом ОП в пральні, на кухні та їдальнях	упродовж року	відповідальний за ОП в пральні, на кухні та їдальнях	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
20.	Розробити плани роботи служби охорони праці на наступний рік	грудень	провідний інженер з ОП	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
21.	Проводити підсумки діяльності служби охорони праці, за результатами роботи скласти основні «Невідкладні заходи щодо покращення дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки руху та попередження випадків виробничого травматизму»	грудень	провідний інженер з ОП	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>

**Х. Заходи з організації фінансового забезпечення та покращення матеріально-технічної бази установи**

1.	Проводити адміністративно-організаційні заходи - моніторинг - контроль	упродовж року	інженер провідний спеціаліст Сіверс Н.В.	головний лікар Котик В.В.	<i>проведено</i>
2.	Проводити технологічні заходи: - стан обладнання - комплектуючі - інженерні мережі	упродовж року	завгосп Козлов І.Г.	головний лікар Котик В.В.	<i>проведено</i>
3.	Придбання твердого інвентарю - пеленальні столики – 5 шт. - лабораторні столи – 5 шт.	упродовж року	головна медсестра	головний лікар Котик В.В.	<i>придбано</i>
4.	Заміна 2 вікон на енергозберігаючі за адресою вул. Свенціцького, 3	упродовж року	завідувач ревматологічного відділення Гриценко Г.М.	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
5.	Заміна дверних блоків в тамбурах перших поверхів за адресами вул. Стецька, 3, вул. Фредра, 2	упродовж року	завгосп Козлов І.Г.	головний лікар Котик В.В.	<i>виконано</i>
6.	Поточний ремонт приміщення	упродовж	завгосп	головний	

	харчоблоку з заміною плити ресторанної з встановленням автоматики безпеки, газосигналізатора до вибухових концентрацій газу	року	Козлов І.Г., відповідальний за газове та котельне господарство Чічірко О.С.	лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
7.	Поточний ремонт приміщень ревматологічного відділення за адресою вул. Свенціцького, 3	упродовж року	завгосп Козлов І.Г.	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
8.	Поточний ремонт коридорів першого - четвертого поверхів в поліклінічному відділенні за адресою Стецька, 3	упродовж року	завгосп Козлов І.Г.	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
9.	Встановлення душевої kabіни в душевій кімнаті ендокринологічного відділення по вул. Снопківській, 22	упродовж року	завгосп Козлов І.Г.	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
10.	Реконструкція ванної кімнати в паліативному відділенні, встановлення растрових світильників в паліативному відділенні по вул. Снопківській, 22	упродовж року	завгосп Козлов І.Г.	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>
11.	Поточний ремонт маніпуляційного кабінету на III поверсі денного стаціонару по вул. Мушака, 54, встановлення водонагрівача	упродовж року	завгосп Козлов І.Г.	головний лікар Котик В.В.	<i>Виконано</i>

Головний лікар комунальної  
4-ої міської клінічної лікарні



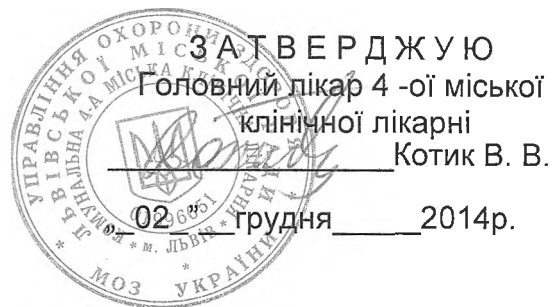
В.В. Котик

## ЗМІСТ

I. Організаційні заходи .....	4
II. Заходи з організації охорони материнства і дитинства .....	7
III. Заходи з покращення лікувально-профілактичної допомоги .....	10
IV. Заходи з організації санітарно-гігієнічної та протиепідемічної діяльності.....	15
V. Заходи з удосконалення медичної експертизи .....	17
VI. Заходи з медикаметозного забезпечення населення .....	22
VII. Заходи з організації санітарно-освітньої роботи та пропаганди здорового способу життя .....	22
VIII. Заходи з удосконалення кадрової роботи.....	24
IX. Заходи з охорони праці техніки безпеки та метрології.....	27
X. Заходи з організації фінансового забезпечення та покращення матеріально-технічної бази установи .....	29

## ДОДАТКИ

1. План Медичних Рад на 2015 рік
2. План оперативних нарад на 2015 рік
3. План науково-практичних конференцій на 2015 рік
4. План проведення внутрішньо лікарняного аудиту.
5. План роботи з кадровим резервом.
6. План роботи КІК



ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Головний лікар 4 -ої міської  
 клінічної лікарні  
 Котик В. В.  
 02 грудня 2014р.

План  
 РОБОТИ КОМІСІЇ ІНФЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ  
 В 4-Й МІСЬКІЙ КОМУНАЛЬНІЙ КЛІНІЧНІЙ ЛІКАРНІ на 2015 РІК

№ п/п	Тема	ДАТА	Відповідальний за проведення
1.	Аналіз використання деззасобів за 2014 рік. Вибори персонального складу КІК лікарні на 2015р.	Лютий	Відповідальний лікар Кривоніс Л. Головна медсестра лікарні
2.	Інфекційний контроль у хірургічному відділенні поліклініки для дорослих.	Березень	Завідувач хірургічного відділення поліклініки для дорослих Сарабай І.
3.	Інфекційний контроль у жіночій консультації.	Квітень	Завідувач жіночою консультацією Кузьменко О.
4.	Інфекційний контроль у хірургічному кабінеті дитячої поліклініки.	Травень	Лікар хірург дитячої поліклініки
5.	Повторний розгляд нормативної бази, щодо поширення внутрішньолікарняної інфекції.	Червень	Завідувачі хірургії поліклініки для дорослих та жіночої консультації.
6.	Проведення заняття з старшими медсестрами щодо розрахунку потреби, використання та ведення обліку деззасобів по відділеннях. Оцінка якості знань працівників установи.	Липень	Головна медична сестра лікарні. Заступники головного лікаря.
7.	Проведення заняття з лікарями та середнім медперсоналом хірургії, жіночої консультації щодо дезінфекції, знезараження та обробки рук, інструментів, поверхонь. Розбір результатів проведених занять.	Серпень	Головна медична сестра лікарні. Заступники головного лікаря.
8.	Розбір ситуації із забезпеченням та використанням деззасобів у першому півріччі та планування роботи комісії інфекційного контролю на друге півріччя.	Вересень	Головна медична сестра лікарні.
9.	Розгляд питання забезпечення запасними комплектами білизни стаціонарних відділень. Забезпечення засобами індивідуального захисту. Робота стерилізаційної.	Жовтень	Головна медична сестра лікарні. Заступники головного лікаря.
10.	Профілактика аварій в маніпуляційних, хірургічних кабінетах, жіночій консультації. Знищення використаних голків від шприців та систем.	Листопад	Старші сестри відділень.
11.	Аналіз бакпосівів на чутливість до антибіотиків у хірургічних кабінетах, жіночій консультації.	Грудень	Завідувачі хірургії для дорослих, жіночої консультації.

Заступник головного лікаря  
 Головна медична сестра лікарні

Чуловський Ярослав  
 Шерудило Л.В.





Затверджую  
Головний лікар 4МККЛ  
В.В.Котик  
« 02 » грудня 2014р.

План-графік адміністративних обходів  
по установі на 2015 рік

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Обхід у поліклінічному відділенні для дорослих на вул. Стецька,3	Кожного першого понеділка, щомісячно	Головний лікар, головна медична сестра, профільні заступники, завгосп
2.	Обхід у поліклінічному відділенні для дорослих на вул. Фредри,2	Кожного першого вівторка, щомісячно	Головний лікар, головна медична сестра, профільні заступники, завгосп
3.	Обхід стаціонарних відділень на вул. Свенціцького,3	Кожного другого понеділка, щомісячно	Головний лікар, головна медична сестра, профільні заступники, завгосп
4.	Обхід денного стаціонару на вул. Мушака, 54	Кожного другого вівторка, щомісячно	Головний лікар, головна медична сестра, профільні заступники, завгосп
5.	Обхід дитячого поліклінічного відділення на вул. Парковій	Кожного третього понеділка, щомісячно	Головний лікар, головна медична сестра, профільні заступники, завгосп
6.	Обхід фізіотерапевтичного відділення на вул. Ф. Ліста	Кожного четвертого понеділка, щомісячно	Головний лікар, головна медична сестра, профільні заступники, завгосп

Заступник головного лікаря  
з лікувальної роботи

Чуловський Я.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Головний лікар 4-ої міської  
клінічної лікарні

Котик В. В.

« 02 » грудня 2014р.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН  
ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАТИВНИХ НАРАД  
на 2015 рік

№ п/п	Питання винесені на оперативні наради	Відповідальні за підготовку	Дата проведення	Відмітка про виконання
1.	1. Основні проблеми в роботі установи у 2014 році. 2. Стан роботи із зверненнями громадян. 3. Різне.	Гол. лікар, заступники з лікувальної та полікл. роботи, охорони материнства та дитинства.	Січень	Виконано
2.	1. Експертиза працездатності. 2. Основні причини смертності та її профілактика у працездатному віці. 3. Різне	Заст. з експертизи працездатності. Провідний терапевт	Січень	Виконано
3.	1. Про роботу підліткової служби. Наступність у роботі з дорослою поліклінікою, медкомісією військкомату. 2. Різне.	Заст. з охорони матер. та дитинства. Заст. з пол.р-ти	Січень	Виконано
4.	1. Сезонні інфекційні захворювання. Стан імунопрофілактики. Звіт КІЗу. 2. Різне	Лікар-інфекціоніст	Лютий	Виконано
5.	1. Диспансеризація населення району обслуговування. 2. Медикаментозне забезпечення пільгових категорій громадян. 3. Різне	Провідний терапевт	Лютий	Виконано
6.	1. Диспансеризація інв. війни, репресованих. Пільгове забезпечення медикаментами. 2. Захворюваність працівників установи. 3. Різне.	Відповідальний лікар	Лютий	Виконано
7.	1. Забезпечення харчуванням працівників шкідливих умов праці, дітей дитячим харчуванням. 2. Аналіз використання бюджетних коштів у 2015 році. 3. Різне	Головний бухгалтер	Лютий	Виконано
8.	1. Робота онкологічної служби 2. Різне.	Лікар-онколог	Березень	Виконано

9.	1. Стан консультативної допомоги в лікарні та діагностичної роботи. 2. Співпраця з кафедрами ЛДМУ. 3. Різне.	Заст. з лікув. роботи	Березень	Виконано
10.	1. Робота хірургічної служби в установі. Малоінвазивні методи лікування в установі. Звіт про цитологічні обстеження матеріалу. 2. Подіатрична служба в установі. 3. Різне.	Зав. хірургічною службою	Березень	Виконано
11.	1. Робота рентгенологічної служби. Аналіз виявленої патології. Проблеми. Шляхи вирішення. 2. Виявлення Твс. Аналіз роботи з дослідження мокротиння. 3. Різне	Зав. рентгенслужбою	Березень	Виконано
12.	1. Робота жіночої консультації. Аналіз народжуваності. 2. Різне.	Зав. жіночою консультацією	Квітень	Виконано
13.	1. Фізіотерапевтична служба установи. Проблеми та шляхи вирішення. 2. Різне.	Зав. фізіотерапією	Квітень	Виконано
14.	1. Робота лабораторної служби. Показники роботи служби, аналіз достовірності результатів. 2. Різне	Зав. лабораторією	Квітень	Виконано
15.	1. Показники роботи стаціонарних відділів . Ліжкодень. Проблеми та шляхи вирішення. 2. Різне.	Завідувачі стац. відділів	Квітень	Виконано
16.	1. Робота господарської служби. 2. Різне.	Завідувач господарською частиною	Травень	Виконано
17.	1. Наступність у роботі між поліклінікою та стаціонарними службами 2. Різне.	Заст. з лікувальної роботи	Травень	Виконано
18.	1. Робота профілактичного відділу та санітарно просвітницької роботи в установі. 2. Виступи та публікації у ЗМІ працівників установи. 3. Різне.	Профпатолог	Травень	Виконано
19.	1. Обіг наркотичних середників, прекурсорів та психотропних речовин в установі. 2. Різне.	Заст. з поліклінічної роботи, гол. медсестра	Травень	Виконано
20.	1. Робота дитячої поліклініки. Наступність у роботі дитячої поліклініки та поліклініки для дорослих. 2. Різне.	Заступник з охорони материнства та дитинства	Червень	Виконано

21.	1. Аналіз по установі щод надходження позабюджетних котів та їх використання. 2. Робота денних стаціонарів та виїзної бригади. 3. Різне.	Гол. бухгалтер Завідувачі служб	Червень	<i>Виконав</i>
22.	1. Аналіз ендокринологічної служби. 2. Різне.	Завідувач ендокринологічного віділу, лікар ендокринолог	Червень	<i>Виконав</i>
23.	1. Аналіз роботи ревматологічної служби. Звіт про роботу центру остеопорозу 2. Різне.	Провідний терапевт Завідувач рев мат. відділом	Червень	<i>Виконав</i>
24.	1. Надання допомоги гематологічним хворим. 2. Різне.	Відповідальний завідувач.	Липень	<i>Виконав</i>
25.	1. Надання допомоги пульмонологічним хворим. 2. Різне.	Провідний тераевт	Липень	<i>Виконав</i>
26.	1. Надання допомоги неврологічнм хворим. 2. Різне.	Зав. неврогічною службою	Липень	<i>Виконав</i>
27.	1. Участь установи в напрацюванні нормативної бази. Закордонна співпраця. 2. Різне.	Заступник з лікувальної роботи.	Липень	<i>Виконав</i>
28	1. Робота офтальмологічної служби. 2. Стан роботи із зверненнями громадян в установі. 3. Різне.	Завідувач служби. Секретар-референт	Серпень	<i>Виконав</i>
29.	1. Робота відділу сімейної медицини. Порівняльна характеристика показників роботи окремих ланок ПМСД. 2. Різне.	Завідувач відділу	Серпень	<i>Виконав</i>
30.	1. Аналіз роботи харчоблоку. Стан дієтохарчування в установі. 2. Різне.	Зав. харчоблоком	Серпень	<i>Виконав</i>
31.	1. Аналіз роботи ліжкової мережі установи. 2. Підготовка кадрів. Проходження підвищення кваліфікації. 3. Різне.	Заступник з лікувальної роботи. Нач. від. кадрів	Серпень	<i>Виконав</i>
32.	1. Співпраця з кафедрами медуніверситету 2. Різне.	Заступник з лік. роботи	Вересень	<i>Виконав</i>
33.	1. Співпраця з санстанцією, дезстанцією 2. Різне.	Заст. з поліклінічної роботи	Вересень	<i>Виконав</i>
34.	1. Надання допомоги урологічним хворим.	Уролог	Вересень	<i>Виконав</i>

	2. Різне.			
35.	1. Робота інфекційної служби. 2. Різне.	Лікар-інфекціоніст	Вересень	Виконав
36.	1. Ефективне використання транспорту. 2. Комп'ютерне забезпечення лікарні. 3. Різне.	Завідувач господарською частиною	Жовтень	Виконав
37.	1. Стан роботи, підготовки та навчання медперсоналу з ЦО. 2. Різне.	Нач. штабу ЦО	Жовтень	Виконав
38.	1. Охорона праці у лікарні. 2. Різне.	Інженер з охорони праці	Жовтень	Виконав
39.	1. Аналіз роботи терапевтичної служби поліклініки. 2. Різне.	Провідний терапевт	Жовтень	Виконав
40.	1. Навчання, підготовка середнього та молодшого медичного персоналу. 2. Різне.	Головна медсестра лікарні	Листопад	Виконав
41.	1. Аналіз роботи радіоізотопної лабораторії на базі лікарні. 2. Різне.	Завідувач лабораторії	Листопад	Виконав
42.	1. Аналіз роботи міського сексопатологічного центру на базі поліклініки. 2. Різне.	Завідувач центру	Листопад	Виконав
43.	1. Робота зі зверненнями громадян. 2. Різне.	Заст.. з поліклінічної та лікув. роботи	Листопад	Виконав
44.	1. Робота дерматовенерологічної служби. 2. Різне	Заст.з поліклінічної роботи	Грудень	Виконав
45.	1. Стан приміщень установи. Відповідність санітарним нормам, протипожежній та техніці безпеки. Стан території навколо приміщень лікарні. 2. Різне.	Завідувач госп. службою. Інженер з техніки безпеки.	Грудень	Виконав
46.	1. Про підготовку до річного статистичного звіту. 2. Різне.	Заступники головного лікаря. Лікар-статист	Грудень	Виконав
47.	1. Стан надання паліативної допомоги 2. Різне.	Відповідальний	Грудень	Виконав

Заступник з лікувальної роботи



Чуловський Я.



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Головний лікар 4-ої міської  
клінічної лікарні  
Котик В. В.  
„02” грудня 2014р.

ПЛАН МЕДИЧНИХ РАД  
комунальної 4-ї міської клінічної лікарні  
на 2015 рік

№ п/п	Питання, винесені на розгляд медичних рад	Дата проведення	Готує питання	Відповідальні	Виконання
1.	1. Аналіз лікувально профілактичної роботи лікарні за 2014 Розширена медична рада за участю працівників міського управління охорони здоров'я. 2. РІЗНЕ	Лютий	Заступники головного лікаря. Головний лікар	Головний лікар	<i>Виконано 12.02.2015</i>
2.	1. Стан захворюваності в установі на ГРЗ та грип. Аналіз звернень, шпиталізацій. 2. Показники роботи поліклінічної служби. 3. РІЗНЕ	Березень	Провідний терапевт, заст. голов. лікаря з полікл. р-ти.	Заступник гол. лікаря з поліклінічної роботи.	<i>Виконано</i>
3.	1. Аналіз показників роботи у першому кварталі. 2. Смертність у працездатному віці (у тому числі від серцево-судинної патології) 3. РІЗНЕ	Квітень	Завідувачі відділів	Заступник гол. лікаря з лікув. роботи	<i>Виконано</i>
4.	1. Онкопатологія. Результати розбору випадків запущених форм. Смертність від онкопатології. 2. Профілактика поширення кишкових інфекцій. 3. РІЗНЕ	Травень	Провідний терапевт, завідувачі відділів, лікар-онколог.	Заступник з поліклінічної роботи	<i>Виконано</i>
5.	1. Виконання програми енергозбереження. 2. Робота із зверненнями громадян. 3. Різне	Червень	Пров. інженер, завідувач господ. службою Секр. референт	Завідувач господарськ. службою. Заст. з полікл. р-ти	<i>Виконано</i>
6.	1. Аналіз показників роботи установи у першому півріччі. 2. Захворюваність на Твс. 3. Різне	Липень	Завідувачі. Провідний терапевт Заст. з лік. р-ти	Заступник з лікувальної роботи, полікл. роботи.	<i>Виконано</i>
7.	1. Організація дій у лікарні при виникненні надзвичайних ситуацій. 2. Охорона праці в устнові. 3. Різне.	Серпень	Зав. підрозділів. Відповідальний за ЦО. Інженер з охорони праці	Заст. з лікув. р-ти, полікл. р-ти. Відповідальний за ЦЗ	<i>Виконано</i>

8.	1. Стан охорони материнства та дитинства в установі. Виконання плану імунопрофілактики. 2. Показники роботи сімейної медицини. 3. Різне	Вересень	Заст. головного лікаря з материнства та дитинства. Заст. з полікл. роботи	Заст. головного лікаря з материнства та дитинства.	<i>Чуловський Я.</i>
9.	1. Аналіз показників роботи установи за 3-й квартал. Порівняльна характеристика з попередніми роками. Завдання на останній квартал. 2. Трудова експертиза. 3. Різне	Жовтень	Заступники головного лікаря.	Заступник з поліклінічної роботи, трудової експертизи.	<i>Чуловський Я.</i>
10	1. Показники роботи стаціонарної служби установи. 2. Результати внутрішньолікарняного аудиту. 3. Різне	Листопад	Завідувачі центрів, відділень. Заступн. з поліклін. роботи	Заступник з поліклінічної роботи, лікувальної роботи.	<i>Чуловський Я.</i>
11	1. Аналіз показників роботи у розрізі підготовки до річного звіту. Порівняння показників з показниками міста, області та України. 2. Стан роботи із зверненнями громадян. 3. Різне	Грудень	Заст. головного лікаря, пров. терапевт, секретар-референт	Головний лікар	<i>Чуловський Я.</i>

Заступник з лікувальної роботи



Чуловський Я.



План  
КЛІНІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПРАКТИЧНИХ КОНФЕРЕНЦІЙ  
В 4-Й МІСЬКІЙ КОМУНАЛЬНІЙ КЛІНІЧНІЙ ЛІКАРНІ на 2015 РІК

№ п/п	Тема конференції	Д А Т А	Відповідальний
1.	Звіт про показники роботи за 2014 рік у розрізі співпраці з кафедрами ЛДМУ. Консультативна та діагностично-лікувальна робота працівників кафедр ЛДМУ в установі.	Лютий	Головний лікар, заст. з лік. роботи Працівники кафедри, завідувачі відділів
2.	Підготовка до навчання та спеціалізації медичних сестер із паліативної допомоги. Досягнення у лікуванні бактерільних та вірусних інфекцій	Березень	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи.
3.	Кардіоваскулярна патологія. Гіпертонічна хвороба та її наслідки.	Квітень	Доцент Заєць З.Є., Заст. з лікув. роботи Представник фарм.фірми
4.	Біоетичні проблеми у роботі медичного працівника та спілкуванні із хворими та їх родичами.	Травень	Заступник головного лікаря з лікув. роботи
5.	Шкідливі звички та їх вплив на виникнення сесцево-судинної патології. Лікування алкоголізму. Стрес, хронічний стрес та методи його лікування. Кишкові інфекції. Лікування дисбіозу.	Червень	Заступник гол. лікаря з лік. роботи Представники фарм. фірм
6.	Гострі респіраторні захворювання у дорослих та дітей. Лікування та профілактика.  Невідкладна допомога та реанімаційні заходи на догоспітальному етапі.	Вересень	Заст. з поліклінічної роботи та охорони материнства і дитинства. Заступник головного лікаря з лікув. роботи
7.	Невідкладні стани у клініці внутрішніх хворіб. Забезпечення надання невідкладної допомоги в умовах установи	Жовтень	Заст. з лікувальної та поліклінічної роботи
8.	Дієтотерапія. Корекція метаболічного синдрому, подагри, порушень ліпідного обміну. Методи лікування.	Листопад	Заступник з лікувальної роботи, завідувачі ендокринологічного та ревматологічного відділення.
9.	Аналіз останніх нормативно-правових документів. Протоколи надання допомоги.	Грудень	Заступники головного лікаря

Заступник головного лікаря

Чуловський Ярослав



План  
 проведення внутрішньо лікарняного аудиту  
 в К4МКЛ на 2015 рік

№ п/п	Тема	Д А Т А	Відповідальний за проведення
1.	Перевірка роботи з профілактики туберкульозу	Лютий	Заступник головного лікаря з поліклінічної роботи.
1.	Перевірка роботи стаціонарних відділень лікарні	Березень	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи. Комісія у відповідності до наказу по установі
2.	Перевірка стану організації роботи щодо профілактики і раннього виявлення раку молочної залози	Квітень	Заступник головного лікаря з поліклінічної роботи. Комісія у відповідності до наказу по установі
3.	Перевірка роботи структурних підрозділів з експертизи непрацездатності	Травень	Заступник головного лікаря з ЕН. Комісія у відповідності до наказу по установі
4.	Перевірка обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів в К4МКЛ	Червень	Заступник головного лікаря з лікувальної роботи. Заступник з поліклінічної роботи. Комісія у відповідності до наказу по установі.
5.	Перевірка організації роботи по ІПР	Вересень	Заступники головного лікаря з охорони материнства та дитинства та ЕН. Комісія у відповідності до наказу по установі
6.	Перевірка виконання Постанови КМ України від 25.04.2012 №340 «Про реалізацію пілотного проекту щодо запровадження державного регулювання цін на лікарські засоби для лікування осіб з гіпертонічною хворобою»	Березень	Заступник головного лікаря з поліклінічної роботи. Комісія відповідно до наказу по установі



ЗАТВЕРДЖУЮ

Головний лікар 4 -ої міської  
клінічної лікарні  
Котик В. В.

02 грудня 2014р.

План  
РОБОТИ З КАДРОВИМ РЕЗЕРВОМ  
В 4-Й МІСЬКІЙ КОМУНАЛЬНІЙ КЛІНІЧНІЙ ЛІКАРНІ на 2015 РІК

№ п/п	Тема	ДАТА	Відповідальний за проведення
1.	Нове у антикорупційному законодавстві України. Відповідальність за невірне виконання чи невиконання розпоряджень та наказів.	Березень	Начальник відділу кадрів <i>Виконано</i>
2.	Реформування первинної ланки меддопомоги в установі. Нормативна база. Перехід до сімейної медицини. Районний принцип медзабезпечення у Львові.	Квітень	Заступник з поліклінічної роботи. <i>Виконано</i>
3.	Профілактичне скерування роботи педіатричної служби. Щеплення. Обстеження вагітних. Робота школи імунізації та відповідального батьківства.	Травень	Заступник з охорони материнства та дитинства <i>Виконано</i>
4.	Трудова експертиза в установі. Робота із службою соціального страхування. Програма реабілітації інвалідів.	Червень	Заступник з трудової експертизи <i>Виконано</i>
5.	Розвиток паліативної допомоги, стаціонарної служби. Біоетичні аспекти у спілкуванні з важкохворими. Етика ділового спілкування.	Липень	Заступник з лікувальної роботи <i>Виконано</i>
6.	Економія енергоресурсів в установі. Енергозберігаючі технології в медицині.	Серпень	Провідний інженер установи. <i>Виконано</i>
7.	Служба цивільного захисту в державі, місті, установі. Взаємодія різних ланок у випадку виникнення надзвичайної ситуації. Обов'язки служб. Протипожежна безпека.	Вересень	Начальник служби цивільного захисту установи <i>Виконано</i>
8.	Охорона праці та техніка безпеки в установі	Жовтень	Інженер з охорони праці <i>Виконано</i>
9.	Права працівників установи. Захист прав пацієнта.	Листопад	Керівник профспілки установи <i>Виконано</i>
10.	Санітарно просвітницька робота в установі. Висвітлення медичної галузі та роботи установи в ЗМІ. Інтернет ресурс та його використання.	Грудень	Відповідальна особа <i>Виконано</i>

Заступник головного лікаря  
з лікувальної роботи

Чуловський Ярослав