

## 5. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

### 5.1. СТВОРЕННЯ РОЗВИВАЛЬНОГО ЖИТТЄВОГО ПРОСТОРУ ДИТИНИ.

Завдання	Термін виконання	Відповідальний
1. Здійснення контролю за економією електроенергії, газу та води.	впродовж року	завідувач, завгосп
2. Провести підготовку приміщення ДНЗ та котельні до осінньо-зимового сезону.	вересень	завідувач, завгосп
3. Озеленення групових приміщень.	впродовж року	завгосп
4. Відремонтувати та пофарбувати обладнання на майданчиках.	квітень	завгосп
5. Проводити сезонні роботи в квітниках та ігрових майданчиках та обрізання дерев і кущів.	впродовж року	завгосп
6. Постійно дбати про благоустрій території ДНЗ.	впродовж року	двірник працівники ДНЗ, батьки
7. Завезти пісок до пісочниць.	травень	завідувач, завгосп
9. Замінити дерев'яні вікна на металопластикові конструкції в підвалі.	впродовж року	завідувач, батьки
10. Придбання меблів, шафок для одягу.	впродовж року	завідувач, завгосп, батьки
11. Систематично відремонтовувати м'який та твердий інвентар та інше обладнання ДНЗ.	впродовж року	кастелянка, завгосп

## 5.2.ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ, ВИРОБНИЧІ НАРАДИ.

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
Звіт керівника за рік.	червень	завідувач	
<b>Виробничі наради</b> 1 квартал 1.Посадові інструкції персоналу ДНЗ. 2.Готовність до нового навчального року. 3.Готовність приміщення до зими.	жовтень	завідувач  завгосп  завідувач, ст.мед.сестра працівники днз	Проведено Мед
2 квартал 1.Техніка безпеки працівників. 2.Санітарний стан ДНЗ. 3.Покращення харчування в ДНЗ.	лютий	ст.медсестра завідувач, пед.працівники завгосп	Проведено Мед
3 квартал 1.Підсумки роботи вихователів та медсестри по зниженню захворюваності. 2. Аналіз роботи харчоблоку за рік. 3.Готовність ДНЗ до оздоровчого періоду.	травень	ст.медсестра вихователі  ст.медсестра  завідувач ст.медсестра пед. працівники	Проведено Мед

## 5.3.ІНСТРУКТАЖІ.










Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.Виконання та дотримання вимог Законів України „Про освіту” та інших законодавчих та нормативних документів з попередження травматизму і нещасних випадків	вересень січень червень	Я.Садовська	Виконано Мед
2.Інструктаж з охорони життя і здоров'я серед учасників навчально-виховного процесу.	вересень січень червень	Я.Садовська М.Федишин	Виконано проводиться Мед
3.Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.	вересень січень червень	Я.Садовська М.Федишин	Проводиться Мед
4.Систематично перевіряти виконання службових обов'язків працівників.	впродовж року	Я.Садовська	Виконано Мед

## 6. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ.

Назва контролю	Мета контролю	Форма контролю	Група	Термін	Відповідальний	Результат
1. Підготовка ДНЗ до нового навчального року.	до педради	вибірково	всі	09	завідувач	<i>Довідка перевірки</i>
2. Розвивальне середовище: наповнення національних осередків.	до педради	тематично	всі	11	завідувач	<i>Довідка перевірки.</i>
3. Організація роботи з дітьми на заняттях з пізнавального розвитку.	до педради	тематично	всі	02	завідувач	<i>Довідка перевірки.</i>
4. Вивчення стану навчально-виховної роботи в середній групі.	до педради	комплексно	середня група	04	завідувач	<i>Довідка перевірки.</i>

## ДОДАТКИ

### МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1. Своєчасно оформляти документацію на дітей, що прибувають у ДНЗ.	впродовж року	ст. медична сестра	
2. Скласти річний план проведення щеплень та вчасно проводити протиепідемічні щеплення.	січень	-//-/-	
3. Постійно стежити за чітким виконанням санітарно-гігієнічного режиму, за санітарним станом приміщення ДНЗ.	впродовж року	-//-/-	
4. Провести диспансеризацію згідно з графіком 5-тої міської поліклініки.	березень	-//-/-	
5. Проводити санітарно-просвітню роботу з педагогічним і технічним персоналом.	впродовж року	-//-/-	
6. Постійно поновляти санбюлетень новою інформацією.	постійно	-//-/-	
7. На заняттях з фізкультури стежити за навантаженням дітей у відповідності з нормами вікової групи.	впродовж року	-//-/-	
8. Контролювати своєчасність проходження планових медичних оглядів співробітниками закладу.	впродовж року	-//-/-	
9. Провести бесіди з батьками: - адаптація дитини до дошкільного закладу; - допомога дитині, яка постраждала від засобів побутової хімії; - профілактика аденовірусної інфекції.	впродовж року	-//-/-	

**ПЛАН ЗАХОДІВ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ №3  
ЩОДО «ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ  
ДІТЕЙ»**

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	Проводити в закладі заходи щодо підготовки педагогічних працівників та дітей до дій в умовах загрози та вчинення терористичного акту, а також у випадку надходження інформації про це.	упродовж року	Садовська Я. Д. Смірнова Н.Р.	<i>Виконано Служ.</i>
2.	З метою запобігання нещасним випадкам і збереження здоров'я кожного вихованця. - систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові та цільові інструктажі; - стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу; - надавати методичну допомогу вихователям з пропаганди правил пожежної безпеки серед дітей, проведення занять на цю тематику;	упродовж року	Садовська Я. Д.	<i>Виконано Служ.</i>
		упродовж року	Федишин М.М.	<i>Виконано. Служ.</i>
		упродовж року	Садовська Я. Д.	<i>Виконано Служ.</i>
3.	Планувати та проводити заняття з ознайомлення з навколишнім, природою, розвитку мовлення й інші форми роботи для профілактики нещасних випадків, травмувань, та ознайомлювати з порядком дій у надзвичайних ситуаціях.	травень	Садовська Я. Д.	<i>Виконано проводиться Служ.</i>
4.	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця: - здійснювати методичні перевірки по групах з метою вивчення стану роботи з організації життя, здоров'я та дотримання прав дитини в дошкільному закладі; - скоординувати роботу лікаря, медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей; - інформувати батьків щодо профілактики кишкових, інфекційних захворювань дітей та дотримання техніки безпеки.	упродовж року	Садовська Я.Д.	<i>Виконано Служ.</i>
		упродовж року	Садовська Я. Д.	<i>Виконано Служ.</i>
		упродовж року	Портах Л. С.	<i>Виконано Служ.</i>

**ПЛАН ЗАХОДІВ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ №3  
ЩОДО «ОХОРОНИ ДИТИНСТВА»**

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	Стежити за дотриманням прав дитини, за якістю надання дітям знань з правового виховання, пропаганда цих знань серед батьків.	упродовж року	Садовська Я. Д.	<i>Боснійко</i> <i>Я.Д.</i>
2.	Розробити заняття з правового виховання дітей: - «Захисти мене від лиха і зла, бо я ще дитина мала»; - «Я дитина. Я маю право...»; - «Наша родина. Право дитини на повноцінну родину».	січень	Садовська Я. Д. вихователі	<i>Розроблено</i> <i>Я.Д.</i>
3.	Інформація про обов'язки та права батьків «Права та свободи дитини у світлі Законів України».	жовтень	Садовська Я. Д.	<i>Виконано</i> <i>Я.Д.</i>
4.	Міні-дискусія «Як би ви вчинили?»	березень	Садовська Я.Д.	
5.	Надавати необхідну методичну допомогу вихователям з питань правового захисту дітей.	упродовж року	Садовська Я. Д.	<i>Боснійко</i> <i>Я.Д.</i>

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Завідувач ДНЗ №3

  
Я. Садовська



**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу освіти  
Франківського району  
Управління освіти  
Департаменту гуманітарної  
політики  
Львівської міської ради  
О. Приставська



**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою

Протокол № 1 від 27.08.2015р.

## РІЧНИЙ ПЛАН

### ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ № 3

на 2015 – 2016 навчальний рік

# 1. АНАЛІЗ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА МИНУЛИЙ РІК.

## Інформаційні відомості

Дошкільний навчальний заклад ясла-садок №3 (далі - ДНЗ) загального типу, розташований по вулиці Коновальця, 124, телефон 237-09- 04.

Працює за програмою розвитку дитини «Українське дошкілля».

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	4
	Режим роботи груп:	
	І молодша	12 годин
	II молодша	12 годин
	середня	10,5 годин
	старша (компенсуючого типу для дітей з порушенням мовлення)	9 годин
3.	Кількість вихованців	127
	Кількість працівників усього	26
4.	педагогічний персонал	12
5.	обслуговуючий персонал	14

Приміщення дошкільного навчального закладу відповідають санітарним нормам. Територія озеленена, огорожена металевією сіткою. Декоративні і фруктові дерева, кущі, квітники, створюють хороший мікроклімат для кожної вікової групи.

Матеріальна база: бюджетні кошти.

Педагогічними кадрами та технічним персоналом дошкільний заклад укомплектований.

Склад педагогічних кадрів згідно штатних розписів.

Завідувач: Садовська Я.Д. освіта вища, педстаж - 20 років.

Вихователі: з середньою спеціальною освітою – 7 осіб.

Музичний керівник: Ткаченко Л.В. - освіта середня спеціальна, педагогічний стаж 21 рік.

Вчитель-логопед: Смірнова Н.Р. – освіта вища, педагогічний стаж – 39 років.

Педагогічний колектив ДНЗ впродовж навчального року працював над покращенням навчально-виховного процесу та дотримувався вимог програми «Українське дошкілля», згідно річного плану роботи закладу та пріоритетних завдань поставлених перед працівниками у 2014-15 навчальному році:

1. Удосконалювати роботу з мовленнєвого розвитку для дітей з порушенням мовлення шляхом активного впровадження сучасності та передового педагогічного досвіду.



2. Сприяти вихованню пізнавальному розвитку в дітей різного віку, формуючи в них практичні навички життя та входження у соціальне середовище.

3. Виховувати патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку.

За період 2014 -2015 н.р. проводились педагогічні ради, семінари, круглі столи, майстер-класи на яких обговорювались різні питання, реалізовувались попередньо поставлені завдання. Частина педагогічних зустрічей була присвячена мовленнєвому та пізнавальному розвитку дітей, екологічному вихованню, патріотичному вихованню, безпеці життєдіяльності дітей та іншим питанням. Обговорення цих тем супроводжувалось порівнянням із наявним станом навчально-виховного процесу у ДНЗ та можливостями покращення виховання та навчання дошкільників.

Впродовж року проведені педагогічні ради:

- «Завдання навчально-виховної роботи на 2014-15н.р.»;
- «Мовленнєвий розвиток дошкільників на сучасному етапі»;
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»;
- «Підведення підсумків роботи».

Семінари для педагогів:

- «Профілактика мовленнєвих порушень у дітей дошкільного віку»;
- «Організація пізнавальної діяльності дітей»;
- «Патріотичне виховання».

Круглі столи для вихователів:

- «Рух - це життя, даруймо його дітям щодня»;
- «Екологічні виклики сьогодення: збережемо субкультуру

дитинства».

Консультації для вихователів:

- «Вимоги до організації та проведення мовленнєвих занять для інтегрованих груп»;
- «Предметно-розвивальне середовище»;
- «Методика проведення гімнастики пробудження»;
- «Методичні рекомендації щодо організації і проведення «Тижня безпеки дитини».

Майстер-клас: «Лялька – власноруч», «Малювання писанок».

Основним напрямком діяльності ДНЗ є надання кваліфікованої допомоги в корекції недоліків мовленнєвого розвитку дітей на базі логопедичної групи. Протягом року проводились консультації вчителя-логопеда для батьків та працівників закладу. Також в дошкільному закладі працює практичний психолог, яка надає дітям, батькам та працівникам ДНЗ психологічну допомогу у різних питаннях. Робота психологічної служби у дошкільному закладі здійснювалася протягом навчального року. Під час відвідування режимних моментів та занять, впродовж року, вихователі співпрацювали з практичним психологом, і опрацьовували поточні питання. Підсумки роботи доводили до відома батьків на батьківських зборах.

Протягом року були підготовані та проведені для батьків та педагогів закладу відкриті заняття у різних вікових групах, такий вид роботи дає можливість батькам отримати уявлення про діяльність дітей на заняттях, а

також про роботу ДНЗ в цілому, а педагогам працювати у постійному контакті, співпраці та обмінюватись досвідом і новими ідеями.

Вихователі показали відкриті заняття на тему:

- «Мандрівка мишенят» - інструктор з фізкультури Курпіта С.В.;
- «Осінній калейдоскоп» - вчитель-логопед Смірнова Н.Р.;
- «Знайди пір'ячко» - вихователь Башмет Н.І.;
- «Україна – мій рідний край» - вихователь Сушанська О.І.;

Проводились свята та розваги:

- «Дитсадок, нас зустрічай!»;
- «Листочок золотий»;
- «Я чекаю Миколая»;
- Родинне свято «Хай в серці кожної дитини - живе любов до

України» вихователі середньої групи.

- «Весна прийшла, гаївочку привела»;
- «Любих мам зі святом будемо вітати»;

Тематичні заняття:

- «На зеленому горбочку»;
- «Шевченкове слово живе».

Впродовж року було організовано взаємовідвідування вихователів I молодшої та II молодшої груп, під час яких, відбулось спостереження режимних моментів, занять, свят для підвищення фахового рівня.

Кожного місяця проводяться Дні здоров'я, де вихователі планують спортивні свята, розваги, показують театралізовані вистави про те, як вести здоровий спосіб життя.

Для батьків були проведені батьківські збори, дні відкритих дверей, консультації на різну тематику.

Були організовані і проведені різні види дитячого туризму: цільова прогулянка до школи №51 для ознайомлення дітей зі школою, пішохідні переходи до озера, до бібліотеки, до відділення зв'язку, до парку та ін.

Протягом року було проведено тематичні тижні: безпеки життєдіяльності дитини, пожежної безпеки.

Старшою медичною сестрою та лікарем закладу проводились планові консультації для батьків та працівників закладу на тему: «Профілактика вірусних захворювань», «Як підготувати дитину до відвідування лікаря».

## **ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2015-2016 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту», Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», Базовим компонентом дошкільної освіти, а також на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 20.05.2015 № 1/9-249 «Щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2015/2016 навчальному році» та виходячи з аналізу освітньо - виховної і методичної роботи у 2014/2015 навчальному році, ураховуючи досягнення й перспективи розвитку педагогічний колектив визначає основні завдання на 2015/2016 навчальний рік:

1. Здійснювати якісний підхід для повного розкриття потенціальних можливостей дитини в межах впровадження Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», продовжити роботу з народознавства, акцентувати увагу на патріотичне виховання.
2. Спрямувати педагогічний процес на свідоме засвоєння мовних та розмовних норм, як важливу складову мовленнєвої компетентності дошкільників та на інтеграцію мовленнєвої та природничо-дослідницької діяльності.
3. Здійснювати пошук нових форм та методів роботи з дітьми, батьками та педагогами, та впроваджувати їх у роботу ДНЗ.
4. Поглибити роботу щодо підвищення іміджу педагога дошкільного закладу шляхом формування психолого-педагогічної та загальної культури педагогів, підвищення у них мотивації до самовдосконалення, а також підвищувати інформаційну культуру педагогів та удосконалювати педагогічну компетентність у сфері інформаційно – комунікаційних технологій (ІКТ).

## 2. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ:

### 2.1. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

Семінари, семінари-практикуми в 2015 – 2016 навчальному році

#### Семінар-практикум (дводенний)

№ п/п	Назва заходу	Термін	Відповідальні
<b>«Використання квестів для розвитку пізнавальної активності дошкільнят»</b>			
<i>1-й день</i>			
1	<b>Теоретична частина</b> 1.1 «Як організувати і провести квест?» – доповідь; 1.2 Основні види квестів; 1.3 Взаємодія учасників під час проходження квестів.	жовтень	Сушанська О.І. Мозіль О.І.
2	Вибір сценарію та підготовка квесту для педагогічних працівників садка.		Сушанська О.І. Мозіль О.І.
<i>2-й день</i>			
3	<b>Практична частина</b> 3.1 Проходження гри-квесту педагогами дитсадка. 3.2 Відкритий мікрофон: «Як удосконалити організацію квесту?»; 3.3 Педагогічний аукціон: «Велика гра для дітей, що сприяє засвоєнню знань про явища природи» (розподіл обов'язків, початок підготовки квесту для дітей)	жовтень	Сушанська О.І. Мозіль О.І.
4	Проведення квесту для вихованців дитсадка		Вихователі всіх вікових груп

#### Семінар теоретико-практичний (дводенний)

№ п/п	Назва заходу	Термін	Відповідальні
<b>«Як у нас, на Україні»</b>			
<i>1-й день</i>			
1	<b>Тема: «Люби і знай свій рідний край»</b> <b>Теоретична частина</b> 1. Методика ознайомлення дітей з рідним краєм, містом Львовом 2. Географічні особливості і багатство рідного краю. України. <b>Практична частина</b> 1. Мультимедійна презентація, створена педагогами «Цікаво про Україну»	листопад	Завідувач Цільник Я.І.  Сабат І.Й. Шніцар Г.Т.
<i>2-й день</i>			
3	<b>Тема: «Ознайомлення дітей з символами України»</b> 1. Панорама методичних знахідок:	листопад	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Державні символи України: прапор, гімн, герб;</li> <li>✓ Українські національні обереги: вінок, рушник, хліб на рушнику.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Відкрите заняття:</li> <li>✓ «Національний одяг. Український віночок»</li> </ul>	<p>Вихователі всіх вікових груп</p> <p>Башмет Н.І.</p>
--	--	--

### Семинар-практикум

№ п/п	Назва заходу	Термін	Відповідальні
<b>«Знай, люби, бережи»</b>			
1	<b>Педагогічний аукціон</b> «Розвиток мовлення дошкільників у контексті ознайомлення з природою» <b>Захист авторських конспектів занять з теоретичним викладом матеріалу:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомлення з явищами природи</li> <li>- Нежива природа</li> <li>- Космос</li> <li>- Комахи</li> <li>- Птахи</li> <li>- Фрукти та ягоди</li> <li>- Ліс</li> </ul>	лютий	Завідувач  Цільник Я.І. Сушанська О.І. Стефанко В.Ю. Башмет Н.І. Шніцар Г.Т. Сабат І.Й. Мозіль О.І.

### Круглі столи

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1.	Виразне мовлення вихователів – шлях до збагачення мовлення дітей.	жовтень	Завідувач	<i>Виконано Шніцар</i>
2.	Візуал, аудіал, кінестетик. Індивідуальний підхід в роботі з дошкільниками.	грудень	Прак. психолог	—
3.	Формування емоційного досвіду дошкільника шляхом дослідницької діяльності.	квітень	Завідувач	

### Консультації

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1. Організація роботи з дітьми в адаптаційний період	вересень	Ст. медсестра	<i>Врведено. Шніцар</i>
2. Караючі – поміркую навіщо.	листопад	Стефанко В.Ю.	<i>Виконано Шніцар</i>
3. Урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.	грудень	Завідувач	<i>Врведено. Шніцар</i>
4. Проявляти негативні емоції – це нормально.	березень	Прак. психолог	<i>Врведено Шніцар</i>

## ВІДКРИТІ ПОКАЗИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Огляд груп до нового навчального року	вересень	Всі педагоги <i>Виконано Мад</i>
2.	Перегляд національних осередків	листопад	Всі педагоги <i>Виконано Мад</i>
3.	Перегляд відкритого заняття з пізнавального розвитку (за планом семінару)	листопад	Башмет Н.І. <i>Проведено Башмет</i>
4.	Перегляд роботи гуртків	лютий	Вихователі II молодшої, середньої та старшої груп <i>Виконано Мад</i>
5.	Перегляд конкурсних занять у кожній з вікових груп «Мое найкраще заняття»	березень	Цільник Я.І. <i>Проведено.</i> Сушанська О.І. <i>Мад</i> Мозіль О.І. <i>Мад</i> Шніцар Г.Т. <i>Мад</i>

Завідувач ДНЗ №3



Я.Садовська

## 2.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1. Загальні принципи роботи з ПК (майстер - клас)	жовтень-грудень	Завідувач	<i>Виконано</i> <i>Стеф</i>
2. Як створити мультимедійну презентацію? (майстер-клас)	січень-березень	Завідувач	<i>Виконано</i> <i>Стеф</i>
3. Творчий МК	травень	Стефанко В.Ю.	<i>Проведено.</i> <i>Стеф</i>

## 2.3. САМООСВІТА

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1	Систематично проводити «педагогічні години», спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу	щопонеділка	завідувач, практичний психолог	<i>Систематично проводиться</i> <i>Стеф</i>
2	Розробити та затвердити форму ведення щоденника самоосвіти педагогів ДНЗ	вересень	завідувач	<i>Розроблено</i> <i>Стеф</i>
3	Обговорення новинок методичної літератури та матеріалів періодичних видань	протягом року	завідувач	<i>Виконано</i> <i>Стеф</i>
4	Організувати систематичне взаємне відвідування занять та режимних процесів із подальшим обговоренням вихователями І молодшої та середньої груп (Сабат І.Й., Шніцар Г.Т. і Цільник Я.І., Стефанко В.Ю.)	щоквартально	завідувач	<i>Проводиться</i> <i>Стеф</i>
5	Проведення хвилинок презентацій творчих знахідок педагогів	1 раз на місяць	вихователі	<i>Проведено</i> <i>Стеф</i>
6	Проведення організаційних нарад із метою ознайомлення з нормативно-правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти.	1 раз на місяць	завідувач	<i>Проводиться</i> <i>Стеф</i>
7	Діагностування педагогічних працівників з метою визначення рівня їх підготовленості, інтересів, можливостей.	двічі на рік	практичний психолог	<i>Проведено.</i> <i>Стеф</i>
8	Забезпечити відвідування педагогами методичні об'єднань, семінарів у ДНЗ міста.	протягом року	завідувач	<i>Забезпечено</i> <i>Стеф</i>
9	Проводити колективні навчання, знайомити педагогів з новими освітніми технологіями	протягом року	завідувач	<i>Ознайомлено</i> <i>Стеф</i>

## 2.4. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
<b>ПРО ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕКТИВУ ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ СТВОРЕННЯ ІМІДЖУ СУЧАСНОГО ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ</b>			
1	Аналіз освітньо-виховної роботи в ДНЗ за 2014-2015 н.р.	вересень	Завідувач
2 ✓	Підведення підсумків роботи літньо-оздоровчого періоду		Завідувач Ст.медсестра
3 ✓	Обговорення і затвердження річного плану роботи ДНЗ на 2015-2016 н.р.		Завідувач
4	Обговорення: програм та посібників для використання в навчально-виховному процесі; Затвердження: форми планування освітньо-виховної роботи		Завідувач
5	Підсумок готовності груп до нового навчального року		Завідувач
<b>ФОРМУВАННЯ ПОЧУТТЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ САМОСВІДОМОСТІ ТА ЛЮБОВІ ДО РІДНОЇ ЗЕМЛІ У ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ</b>			
1	Інформація про виконання рішень попередньої педради	листопад	Завідувач
2	Аналіз стану роботи з патріотичного виховання / довідка /		Завідувач
3	Доповідь «Формування мовленнєвої компетентності дітей засобами народознавства»		Мозіль О.І.
4	Експрес-інформація «Українська родинна педагогіка: минуле і сьогодення»		Сушанська О.І.
5	Інші питання		Завідувач
<b>ЗАСОБИ АКТИВІЗАЦІЇ ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗВ'ЯЗНОГО МОВЛЕННЯ</b>			
1	Інформація про виконання рішень попередньої педради	лютий	Завідувач
2	Аналіз стану роботи з дослідницько-пошукової діяльності (пізнавального розвитку дітей в дошкільному закладі) / довідка /		Завідувач
3	Доповідь «Інтеграція мовленнєвої та природничо-дослідницької діяльності як чинник пізнавального розвитку дошкільників»		Шніцар Г.Т.
4	Доповідь «Пізнавальні функції дослідницько-експериментальної роботи»		Цільник Я.І.
<b>Підсумки навчально-виховної роботи</b>			
№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
<b>Підсумки навчально-виховної роботи</b>			
1	Інформація про виконання рішень попередньої педради	травень	Завідувач
2	Підведення підсумків роботи дошкільного навчального закладу за 2015-2016н.р.		Завідувач
3	Обговорення плану роботи на літньо-оздоровчий період.		Завідувач
4	Звітування педагогів про пророблену роботу протягом навчального року		Педагоги
5	Підготовка до нового навчального року / завдання /		Завідувач



## 2.5. АТЕСТАЦІЯ, КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА, УЧАСТЬ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ МІСТА ТА ОБЛАСТІ.

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1. Ознайомити вихователів із Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.	вересень	Завідувач	<i>Ознайомлено. Стеф</i>
2. Видати наказ з питань атестації педагогічних кадрів.	жовтень	Завідувач	<i>Видано. Стеф</i>
3. Засідання атестаційної комісії на базі ДНЗ № 131.	жовтень-листопад	Голова атестаційної комісії	<i>Проведено. Стеф</i>
4. Відвідування занять і вивчення досвіду роботи педагогів, що атестуються.	жовтень-березень	Члени атестаційної комісії	<i>Відвідувано. Стеф</i>
5. Ознайомлення з плануванням педагогів (чіткість, результативність).	грудень	Члени атестаційної комісії	<i>Ознайомлено. Стеф</i>
6. Складання характеристики на педагогів, що атестуються.	лютий	Члени атестаційної комісії	<i>Складено. Стеф</i>
7. Ознайомлення з характеристиками працівників, що атестуються.	лютий	Члени атестаційної комісії	<i>Ознайомлено. Стеф</i>
8. Узагальнення досвіду роботи вихователів, що атестуються.	лютий	Члени атестаційної комісії	<i>Виконано. Стеф</i>
9. Атестація пед. працівників.	березень	Члени атестаційної комісії	<i>Виконано. Стеф</i>
<b>Курсова перепідготовка</b>			
Смірнова Наталія Романівна	на протязі 5 років	Завідувач	<i>Зроблено тама. Подано. Стеф.</i>

## 2.6. ДІАГНОСТИКА, МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ.

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1. Діагностика рівня знань дітей ДНЗ програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».	вересень, травень	завідувач	<i>Проведено. Стеф</i>
2. Дослідження професійної компетентності педагогів.	жовтень, квітень	завідувач	<i>Проведено. Стеф</i>

### 3.РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1	Поповнити кабінет новою методичною літературою.	протягом року	завідувач	<i>Слєп</i>
2	Методична допомога в створенні навчально-ігрових осередків та оформленні групових кімнат.	вересень	завідувач	<i>Тосмію</i> <i>Слєп</i>
3	Допомога вихователям у складанні перспективного плану роботи та планів роботи гуртків.	вересень	завідувач	<i>Тосмію</i> <i>Слєп</i>
4	Систематичне ознайомлення педагогів з новинками методичної літератури та періодичним виданням.	протягом року	завідувач	<i>Тосмію</i> <i>Слєп</i>
5	Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці до педагогічних рад, семінарів, круглих столів, майстер-класів.	протягом року	завідувач	<i>Тосмію</i> <i>Слєп</i>
6	Розробка тематичних заходів.	за потребою	завідувач	<i>Слєп</i>
7	Анкетування, діагностика педагогів.	протягом року	завідувач	<i>Трєвєдєєв</i> <i>Слєп</i>
8	Розробити план роботи тижня безпеки життя дітей.	березень	завідувач	<i>Рєзєдєєв</i> <i>Слєп</i>
9	Надати допомогу вихователям, при створенні презентації «Цікаво про Україну».	лютий	завідувач	<i>Трєвєдєєв</i> <i>Слєп</i>
10	Підготовка до літнього оздоровчого періоду.	травень	завідувач	<i>Трєвєдєєв</i> <i>Слєп</i>
11	Систематизувати діагностичну картку участі педагогів у методичних заходах.	травень	завідувач	<i>Слєп</i>

## 4.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

### 4.1.Робота з батьками

Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.Загальні батьківські збори: «Найкращий мотив діяльності, або Давай зробимо це разом».	вересень	Завідувач, педагогічні працівники
2.Групові батьківські збори: «Куди зникають «чомучки», або Як зберегти дитячу допитливість».	вересень-жовтень	Вихователі всіх груп
3.Інформаційний буклет «Виховуємо громадянина»	листопад	Працівники ДНЗ
4.Дні відкритих дверей дошкільного начального закладу.	грудень	Всі працівники ДНЗ
5.Інформація в батьківський куток «На порозі до школи».	лютий	Завідувач
6.Групові батьківські збори: «Принципи гуманного виховання в родині».	квітень- травень	Вихователі всіх груп
7.Загальні батьківські збори: «Як розвинути мотивацію?»	травень	Завідувач, педагогічні працівники

### Рада з харчування

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
<b>Наради</b>			
<i>1 квартал</i> 1.Контроль за якістю харчування. 2. Дотримання режиму харчування. 3.Звіт про харчування влітку.	вересень	ст.мед.сестра, завідувач ст.мед.сестра голова ради	<i>Бровченко Мед</i>
<i>2 квартал</i> 1.Контроль за якістю продуктів, які доставляють. 2. Пропозиції, щодо покращення харчування. 3.Відгуки батьків.	грудень	голова ради батьки, працівники ДНЗ батьки	<i>Бровченко Мед</i>
<i>3 квартал</i> 1. Контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку. 2. Виконання норм харчування. 3.Звіт про харчування в ДНЗ.	березень	ст.мед.сестра ст.мед.сестра голова ради	<i>Бровченко Мед</i>

## 4.2.ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1.Розвага « День Дорослішання».	31.08.	Муз.керівник вихователі	Зроблено. <i>Т.Т.Т.</i> Виконано <i>Т.Т.Т.</i>
2. Свято «Осінь радісна пора».	27.10-30.10.		
3.Свято «Я чекаю Миколая».	18.12.	-//-/-	
4. Свято «Ось і знову новий рік наступає на поріг»/«Ніч перед Різдвом».	22.12.-29.12.	-//-/-	Зроблено <i>Т.Т.Т.</i>
5. Спортивні свята «Міцне здоров'я – гарний настрій».	29.01.	-//-/-	Виконано <i>Т.Т.Т.</i> <i>Т.Т.Т.</i>
6.Розвага «Стрітення».	15.02.	-//-/-	Зроблено <i>Т.Т.Т.</i>
7. Родинне свято в середній групі.	19.02.	-//-/-	Зроблено <i>Т.Т.Т.</i>
8.Тематичне заняття «На зеленому горбочку».	25.02.	-//-/-	Виконано <i>Т.Т.Т.</i>
9.Тематичне заняття «Шевченкове слово живе».	09.03.	-//-/-	Виконано <i>Т.Т.Т.</i>
10.Свято «Весна прийшла, гаївочку привела».	04.05.-06.05.	-//-/-	Зроблено <i>Т.Т.Т.</i>
11.Свято «Магусю вітаємо, їй пісню заспіваємо».	10.05.-13.05.	-//-/-	Зроблено <i>Т.Т.Т.</i>
12.Свято «До побачення, садок!».	27.05.	-//-/-	Виконано <i>Т.Т.Т.</i>
13.Спортивне свято «День захисту дітей».	01.06.	-//-/-	Зроблено. <i>Т.Т.Т.</i>

### 4.3. СПІВПРАЦЯ ЗІ ШКОЛОЮ



Назва заходу	Термін	Відповідальний
1.Залучити вчителів початкових класів СЗШ №51 до проведення батьківських зборів старшої групи.	вересень	завідувач, вихователі
2. Провести екскурсії з дітьми старших груп: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до школи;</li> <li>• у шкільний музей;</li> <li>• у шкільну бібліотеку.</li> </ul>	листопад	завідувач, вихователі, вчителі СЗШ № 51
3. Запрошення школярів на свята та дозвілля в старшій групі.	на протязі року	завідувач, вихователі старшої групи
4.Взаємовідвідування свят та уроків в школі дітьми та вихователями ДНЗ.	на протязі року	вихователі старшої групи
5. Консультація для батьків «Що має знати і вміти дитина, готуючись до школи».	лютий	вихователі старшої групи
6. Тестування дітей старшої групи « Рівень готовності до школи».	березень	психолог, вихователі старшої групи
7.Співпраця батьків, дітей днз та учнів школи до участі в толоці «До Великодніх свят».	квітень	завідувач,вчителі, учні, вихователі, батьки

#### 4.4.ВЗАЄМОДІЯ ЗАКЛАДУ З УСТАНОВАМИ,ОРГАНІЗАЦІЯМИ.

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1. Співпраця з музеєм Івана Труша на вулиці І.Труша: екскурсії, майстер-класи, художні майстерні.	на протязі року	Я.Садовська	<i>Боснійко Надя</i>
2.Співпраця з дитячою бібліотекою №10 по вулиці Гіпсовій: відвідування виставок дитячих книг дітьми старших груп, організація літературних розваг.	на протязі року	Я.Садовська	<i>Боснійко Надя</i>

#### 4.5.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ З ДІТЬМИ 5-ТИ РІЧНОГО ВІКУ

Назва заходу	Термін	Відповідальний
1.Проведення круглого столу з актуальних питань розвитку дітей 5-ти річного віку для батьків «Види готовності дітей до навчання в школі».	протягом року	вихователь-методист, вихователі старшої групи
2.Створити інформаційних куток для батьків про особливості розвитку дітей 5-ти річного віку.	жовтень	вихователі старшої групи
3. Ознайомити майбутніх школярів із правилами поведінки в школі.	листопад	вихователі старшої групи
4.Провести консультацію «Види готовності шестирічок до навчання в школі» (поради психолога).	лютий	практичний психолог
5.Організувати виставку дитячих малюнків «Школа, в якій я хочу вчитися».	травень	вихователі старшої групи