



**Середня загальноосвітня школа №99 м. Львова Шевченківського району управління освіти
департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від серпня 2016 р.
Голова педагогічної ради
_____ Мохнацька В.Й.

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи
Середньої загальноосвітньої школи №99 м. Львова
на 2016-2017 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1	
Вступ	
1.1.	Аналіз роботи школи за 2015-2016 навчальний рік
1.2.	Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2016-2017 навчальний рік
Розділ 2	
Забезпечення конституційного права громадян на освіту	
2.1.	Виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальні середню освіту”, “Про мови”
2.2.	Соціальний захист дітей
Розділ 3	
Управління діяльністю педагогічного колективу	
3.1.	Педагогічні ради
3.2.	Наради при директорові
3.3.	Методичні та організаційні наради при заступниках директора з навчальної роботи
3.4.	Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу
Розділ 4	
Стан організації індивідуального навчання учнів	
Розділ 5	
Навчально-методична робота. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.	
5.1.	Атестація педагогічних працівників
5.2.	Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки
5.3.	Засідання шкільних методичних об’єднань
5.4.	Засідання методичної ради
5.5.	Робота з обдарованими учнями
5.6.	Методичні заходи
Розділ 6	
Захист Вітчизни. Цивільний захист. Фізкультурна та спортивно-масова робота	
6.1.	Фізкультура та спортивно-масова робота
Розділ 7	
Організація допрофільної підготовки та профільного навчання	

Розділ 8
Інформатизація навчально-виховного процесу

Розділ 9
Організація контрольно-аналітичної діяльності

9.1.	Контроль документації
9.2.	Проведення контрольних робіт і зрізів знань за текстами адміністрації
9.3.	Контрольно-аналітична діяльність

Розділ 10
Діяльність Ради школи. Робота з батьками, громадськістю

Розділ 11
Охорона здоров'я та життя дітей. Охорона праці. Техніка безпеки

11.1.	Охорона здоров'я та життя дітей.
11.2.	Охорона праці.
11.3.	Техніка безпеки

Розділ 12.
Річний план роботи практичного психолога

Розділ 13.
Фінансово-господарська діяльність

Розділ І. ВСТУП

1.1. Аналіз роботи школи за 2015-2016 навчальний рік

У 2015-2016 навчальному році робота школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції національного виховання, власного Статуту і локальних документів, дотримувались норм Конвенції про права дитини та впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти у першому класі, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Керуючись вищезазначеними документами, колектив школи цілеспрямовано працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Вдосконалення навчально-виховної роботи в напрямі гуманізації та демократизації навчання, формування в учнів свідомого засвоєння знань, працьовитості, національної свідомості, патріотизму, добра і справедливості за долю України»

Стан і розвиток шкільної мережі

Педагогічним колективом школи проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початок 2015-2016 н.р. в закладі було відкрито класів, з них:

1- 4 класів – 17,

5 - 9 -х класів – 18,

10 - 11-х класів – 4.

Станом на 1 вересня 2015 року до першого класу було зараховано 140 школярів.

1 - 4 кл. – 514 учнів

5 - 9 кл. – 466 учнів.

10 – 11 кл. – 85 учнів.

Аналізуючи перехід учнів до інших навчальних закладів освіти, слід зазначити, що основною причиною переходу є зміна проживання сім'ї.

Основними заходами із збереження контингенту учнів в 2015/2016 навчальному році були:

- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за індивідуальною формою;
- організація роботи з підготовки учнів до навчання в школі.

На кінець навчального року кількісний склад учнів становив 1062 учні.

Шкільна мережа	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Кількість класів та учнів на початок навчального року		37/1032	39/1065
Кількість класів та учнів на кінець навчального року	36/1007	37/1030	39/1062
Середня наповнюваність класів	28	28	28
Охоплення профільним навчанням	56	48	38
Кількість учнів, які навчаються за індивідуальною формою	2	1	2

У 2015-2016 н.р. випущено зі школи:

Основна школа — 84 учні;

Старша школа - 46 учнів

Закінчили школу та отримали свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою випускники основної школи: 4 учнів (це становить 4,8%): Головатий Любомир, Гунчак Христина, Котик Тетяна, Цюрак Анна.

Відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» (у редакції наказу МОН від 17.03.2015 №306) золотою медаллю нагороджені 3 учнів (це становить 6,5%): Онишкевич Ростислав, Сухар Анна-Марія, Білевич Анастасія.

112 учнів (це становить 14%) одержали за підсумками навчального року Похвальні листи за високі досягнення у навчанні.

Нагородження медалями	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Кількість учнів нагороджених золотими медалями	2	1	3
Кількість учнів нагороджених срібними медалями	0	1	0

З таблиці видно, що кожного року випускники школи одержували нагороди: Золоті або Срібні медалі

Одним із головних завдань школи щодо здобуття повної загальної середньої освіти є перехід старшої школи до профільного навчання.

Метою профільного навчання є створення умов для диференціації та індивідуалізації навчання, урахування та забезпечення подальшого розвитку інтересів, нахилів, здібностей учнів у тій сфері діяльності, з якою у них пов'язаний вибір майбутньої професії.

У 2015-2016 навчальному році на виконання запитів учнів, їх батьків, з метою якісної підготовки учнів 10-11 класів до зовнішнього незалежного оцінювання, державної підсумкової атестації на базі

школи працювали факультативи, консультації запровадження яких сприяло, по-перше: ефективному використанню годин варіативної складової; по-друге: задоволенню освітніх потреб учнів.

Введено факультативи та консультації:

Факультатив: Фінансова грамотність - 10Б, 11Б клас-1,5 год;

Консультації: Математика-5Г, 5В, 6А, 6Б, 10А, 10Б-6 год;

Українська мова та література – 10Б-1 год;

Біологія – 6В, 6Г- 2 год.

Продовжується профілізація навчання в школі III ступеня.

Навчальний рік	Загальна кількість 10-11 класів	В них учнів	Профільні класи	В них учнів	% охоплення
2013-2014	4	109	2	56	51,4%
2014-2015	4	103	2	48	46,6%
2015-2016	4	85	2	38	44,7%

10А – іноземної філології(англ.)(кл. керівник Притула С.В.)

11-А – іноземної філології(англ..) (кл. керівник Слоцька Н.В.)

Показник вступу випускників школи до вищих навчальних закладів свідчить про доцільність організації профільного навчання в навчальному закладі.

Однак потребує покращення матеріально-технічна база деяких кабінетів, а саме: поновлення устаткування кабінетів фізики. обслуговуючої та технічної праці, великих та малого спортивних залів тощо. Крім цього, необхідно створити кабінет захисту Вітчизни. Не завжди здійснюється рання діагностика щодо виявлення нахилів і здібностей учнів з метою профілізації.

Відповідно чинних вимог у школі організована робота з індивідуального навчання учнів. У 2015-2016 навчальному році за індивідуальними планами навчались 2 учнів (Романюк Зоряна-7Б, Вархола Юлія-8Б). Навчальні заняття для усіх учнів проходили систематично, школярі та їхні батьки відповідально ставилися до такої форми навчання.

**Виконання ст. 53 Конституції України,
ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту»**

Адміністрація та педагогічний колектив школи проводить постійну роботу щодо вимог Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку. Кожного року в серпні та травні проводиться звірення мікрорайону. У 2015/2016 навчальному році було організовано роботу педагогічного колективу школи щодо охоплення навчанням дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи. Усього таких дітей шкільного віку – 1095. Навчались в СЗШ №99 - 575. Усі діти мікрорайону охоплені навчанням на 100%.

Адміністрація школи постійно контролює питання подальшого навчання й працевлаштування випускників. З 2 класів у 2014-2015 н.р. випущено 56 учнів, з них продовжують навчання у вищих навчальних закладах III – IV рівнів – 47 учнів, (84 %), що на 6.2% більше, ніж у минулому навчальному році; - у вищих навчальних закладах I – II ступенів – 4 учнів (7.1 %), що на 11.4 % менше, ніж у минулому навчальному році; - у ПТНЗ –2 учнів (3.6 %), що на 3.6 % більше, ніж у минулому навчальному році; 2учнів - виїхали за межі країни; 3 учнів- працевлаштовано – учні (5.4 %)

Працевлаштування випускників 9-х класів

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Загальна кількість	92	89	73
ВНЗ I-II р.акр	33	29	26
ПТНЗ	2	14	10
10 кл.	57	45	37

Аналіз працевлаштування 11 класи

К-сть випускників	2012-2013	2013-2014	2014-2015
ВНЗ I-IV р.акр	40	54	56
ВНЗ I-II р.акр	23	42	47
Працевлаштовані	12	10	4
ПТНЗ	4	0	5
Непрацевлаштовані	1	2	0

На виконання статті 35 Закону України «Про загальну середню освіту» школа повинна забезпечити право молоді на одержання освіти. У цьому напрямку школа проводить достатню роботу. Адміністрацією школи, класними керівниками приділяється велика увага охопленню учнів навчанням, ми не байдужі до причини відсутності на заняттях кожної дитини.

Необхідно відзначити, що кількість пропусків, особливо через не поважні причини, продовжує зменшуватися через те, що протягом всього навчального року

- у школі постійно проводився рейд «Урок»;
- питання охоплення учнів навчанням розглядалися на засіданні педагогічної ради, на нараді при директорі;
- при необхідності питання відвідування учнями школи навчальних занять розглядалися на Раді профілактики правопорушень;
- проводилася індивідуальна робота з батьками;
- велися журнали відвідування.

Аналізуючи стан відвідування в школі виявлено, що за 2015-2016 н.р пропущено:

Пропущено уроків за 2015-2016 навчальний рік:

місяць	пропуски по хворобі	%	пропуски по поважній причині	%	пропуски без поважної причини
вересень	101	9.6	6	0.5	1
жовтень	116	10.7	8	0.8	1
листопад	118	11	7	0.6	1
грудень	133	12	8	0.8	1
січень	180	17	90	8	2
лютий	125	12	4	0.4	1

березень	137	13	0	0	2
квітень	174	16.3	167	15.7	2
травень	249	24	0	0	2

У 2015-2016 навчальному році необхідно застосовувати більш різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання, ширше використовувати можливості батьківського комітету для впливу на учнів.

Кадрове забезпечення

Реалізація освітньо-виховних завдань, що стоять перед педагогічними колективом школи багато в чому залежить від ефективності роботи з педкадрами. У кадровій політиці адміністрація школи керується основними тенденціями роботи з кадрами, сформульованими в державних документах: Конституції України, Закону України «Про загальну середню освіту», Національній Доктрині розвитку освіти в Україні, державній національній програмі «Освіта України XXI сторіччя» та інших регламентуючих документах Міністерства освіти і науки України. Підбір і розстановка керівних та педагогічних працівників відбувається на підставі вимог нормативних документів Міністерства праці, Міністерства освіти і науки молоді та спорту України. На підставі аналізу штатного розкладу, наказів із кадрових питань, матеріалів атестації, особових справ, документів педагогічних працівників про їх освіту та кваліфікацію, інших документів встановлено наступне: педагогічний склад школи, враховуючи базову освіту, досвід практичної роботи, рівень підготовки повністю відповідає вимогам до займаних посад. Освіта педпрацівників відповідає предмету викладання, відповідній професії. Чітко визначені функціональні обов'язки та посадові інструкції педагогічних працівників, які розроблені згідно до вимог кваліфікаційних характеристик. Розстановка кадрів здійснюється відповідно до фаху та їх компетенції. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Перспектива в освіті така, що вчитель, який не володіє навичками роботи на комп'ютері та

не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам, та не зможе ефективно забезпечувати навчально-виховний процес з учнями.

Освітній рівень педпрацівників відповідає займаним посадам. У школі немає педагогічних працівників, які працюють не за фахом.

У 2015/2016 навчальному році в школі працює – 82 педагоги.

Школа повністю укомплектована педагогічними кадрами, розстановка кадрів умотивована й раціональна, здійснюється з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Віковий склад і практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних технологій навчання і виховання.

Якісний склад вчителів за віком

Кількість педпрацівників	2014-2015	2015-2016
До 30 років	5	4
31-40 років	22	16
41-50 років	38	38
51-55 років	5	8
55-60 років	4	5
Понад 60 років	11	11

Всього	85	82
--------	----	----

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педпрацівників	2014-2015	2015-2016
До 3 років	2	3
3-10 років	4	3
10-20 років	36	25
Понад 20 років	43	51
Всього	85	82

Переважає кількість вчителів школи (51 особа – 62%) мають стаж педагогічної роботи більше 20 років. Від 10 до 20 років – 25 педагогів, що складає 30,5%.

На початок 2015-2016 н.р. якісний склад педагогічного колективу становив:

- Спеціаліст вищої категорії –47;
- Спеціаліст першої категорії – 22;
- Спеціаліст другої категорії –8;
- Спеціаліст –5 ;
- учителів зі званням «Учитель-методист»-8;
- учителів зі званням «Старший учитель»-17;

➤ нагороджено значком «Відмінник освіти України»-2.



Атестація педагогічних працівників 2015-2016 навчального року проходила за планом заходів з проведення атестації, який передбачає перевірку строків проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівників при ЛОППО; закріплення вчителів за членами адміністрації школи, відвідування навчальних занять представниками адміністрації, профкому, членами атестаційної комісії; оформлення атестаційних матеріалів; складання графіку проведення відкритих уроків учителів, які атестуються, а також позакласних заходів, вивчення рівня кваліфікації, професійної діяльності та загальної культури в педколективі і серед учнів та їх батьків. Атестація вчителів у школі організована і проводиться згідно з Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», та згідно з «Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від

06.10.2010№930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010р. за №1255/18550 і проводиться з метою:

- стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників;
- росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету;
- забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

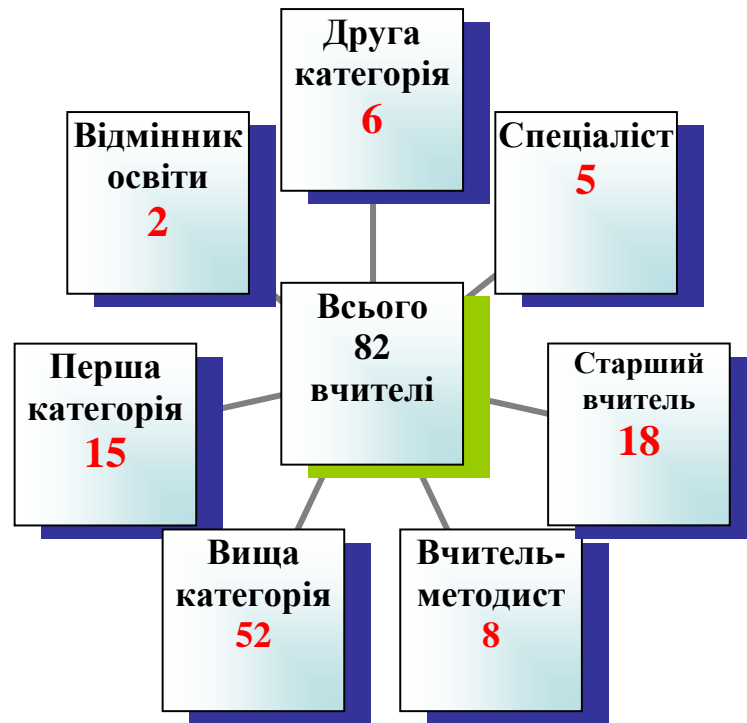
Важливим моментом у кадровій роботі із забезпечення високого методичного та професійного рівня діяльності педагогічного колективу є курсова перепідготовка. У 2015-2016 н.р. перепідготовку пройшли 13 педагогічних працівників.

З метою обміну досвідом роботи та підвищення педагогічної майстерності протягом року проводились взаємовідвідування уроків, де вчителі змогли продемонструвати цікаві прийоми і форми роботи.

На кінець 2015-2016 н.р. якісний склад педагогічного колективу становить: 78 вчителів.

- Спеціаліст вищої категорії – 52;
- Спеціаліст першої категорії – 15 ;
- Спеціаліст другої категорії – 6;
- Спеціаліст – 5;
- учителів зі званням «Учитель-методист»- 8;
- учителів зі званням «Старший учитель»-18;
- нагороджено значком «Відмінник освіти України»- 2.

Адміністрація школи, педагогічні працівники дотримуються норм трудового законодавства. Права і обов'язки педагогічних працівників визначені Посадовими інструкціями і Статутом школи. Особові справи і трудові книжки педпрацівників ведуться згідно вимог, зберігаються в кабінеті директора.



Підсумки роботи ГПД

У минулому році працювали 2 групи подовженого дня, які відвідувало 60 учнів 1-4 класів. Групи працювали за рахунок бюджету. Для роботи ГПД було надано навчальні кабінети. Усі діти, які відвідували ГПД, були охоплені гарячим харчуванням, дотримувались режиму роботи. У цілому, роботу групи подовженого дня можна визнати задовільною.

Інформатизація НВП

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні, Державної цільової програми впровадження у навчально-виховний процес ЗНЗ інформаційно-комунікаційних технологій „Сто відсотків” пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти в 2015/2016 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- упровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у навчально-виховний процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

У своїй діяльності комп'ютер використовують директор, секретар, заступники директора, практичний психолог, бібліотекар, педагог-організатор, вчителі. Реалізується повний комплекс задач. Кваліфікація користувачів задовільна. Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Ведеться база даних у програмному комплексі ІСУО«Курс-Школа».

Що стосується безпосередньо навчально-виховного процесу, то комп'ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні не в повній мірі задовольняє потреби НВП. У школі функціонують 2 комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, майже усі кабінети та приміщення школи підключено до Всесвітньої мережі Інтернет.

Процес впровадження ІКТ-технологій у навчально-виховний процес в цьому навчальному році значно активізувався. Більшість вчителів протягом року провели ряд уроків з використанням інформаційних технологій. Організовано обмін досвідом із використання комп'ютерних технологій шляхом відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення майстер-класів з ІКТ. При підготовці та проведенні уроків, групових занять, підготовці учнів до наукових конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації, медіатеку школи. Для перевірки вивченого матеріалу розроблялись або використовувались готові тести в електронному вигляді. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, при виконанні яких використовувався комп'ютер. Активно використовувались комп'ютерні технології при проведенні предметних днів, конференцій, конкурсів. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп'ютерних презентацій.

Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування.

Значна увага приділяється використанню на уроках програмних засобів навчання. Вони допомагають створити активне кероване комунікативне середовище, у якому здійснюється навчання. Використання електронних засобів навчання дає вчителю необмежену творчу діяльність, учитель може раціональніше використовувати навчальний час, індивідуалізувати навчання та скоротити види роботи, що стомлюють учня.

Методична робота

У 2015-2016 н.р. методична робота в школі здійснювалася відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти України в ХХІ столітті, Концепції загальної середньої освіти, Концепції профільного навчання в старшій школі, інших нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу; забезпеченням державних стандартів освіти, а також відповідно до завдань, визначених у наказі по школі № від 1.09.2015 року «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2015-2016 н.р.».

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію науково-методичної проблеми «Удосконалення навчально-виховного процесу у школі в напрямі демократизації та гуманізації. Розвиток творчих здібностей учнів» та виконання таких завдань:

- поглиблення змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів шляхом створення профільних класів, організації роботи факультативів, гуртків, консультацій;
- забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу функціонування профільного навчання;
- підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних методичних об'єднань, творчих груп;
- підвищення рівня профілактико-консультативної роботи серед учнів колективу, батьківської громади;
- удосконалення роботи учнівського самоврядування, широке залучення їх до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, життєдіяльності навчального закладу;
- підвищення рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;
- продовження роботи щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров'я учнів;
- підвищення іміджу навчального закладу;
- поширення передового педагогічного досвіду працівників навчального закладу шляхом друку матеріалів у фахових виданнях;
- забезпечення змістовного наповнювання блогу школи.
- Тому головними напрямками методичної роботи були:
- забезпечення професійною інформацією;
- підтримка в підготовці до атестації;
- організація підвищення кваліфікації вчителів;
- узагальнення і поширення досвіду вчителів;
- вивчення використання сучасних технологій навчання.
- Провідною формою методичної роботи у школі є методичні об'єднання. Робота об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення

уроку. Кожне з методичних об'єднань провело по 4-5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами. Протягом року у школі працювало 11 методичних об'єднань:

- МО вчителів початкової школи (керівник Басараба Тамара Миколаївна –вчитель вищої кваліфікаційної категорії, «старший читель»)
- МО вчителів української мови та літератури(керівник Новіцька Н.М.-вчитель вищої кваліфікаційної категорії)
- МО вчителів математики та інформатики(керівник Шишка О.М.- вчитель вищої кваліфікаційної категорії, «старший читель»)
- МО вчителів історії та правознавства(керівник Притула С.В.- вчитель вищої кваліфікаційної категорії, «старший вчитель»)
- МО вчителів біології, хімії та фізики(керівник Постолатій С. М.- вчитель вищої кваліфікаційної категорії, вчитель-методист)
- МО вчителів географії(керівник Боднар О.П.-вчитель вищої кваліфікаційної категорії)
- МО вчителів іноземної мови(керівник Карпа Л.Ф.- вчитель першої кваліфікаційної категорії)
- МО вчителів фізичного виховання (керівник Андрушко О.В.- вчитель вищої кваліфікаційної категорії)
- МО вчителів світової літератури та предметів естетичного циклу(керівник Кривошей О.А.- вчитель вищої кваліфікаційної категорії)
- МО вчителів трудового навчання і технологій (керівник Добуш Е.П.- вчитель вищої кваліфікаційної категорії)
- МО класних керівників(керівник Білокура Н.І.- вчитель першої кваліфікаційної категорії)

У 2015/2016 н.р. учителі початкової школи були слухачами або активними учасниками таких заходів: семінар-презентація «Творчий доробок учителів міської творчої групи «Розвиток продуктивного мислення у молодших школярів» - 13.01.2016 р. (Венгрин З.М., Човган Н.Б.); вебінар «Інтерактивна школа творчого вчителя» - 28.03.16 р. (Човган Н.Б., Венгрин З.М.); осіння школа при НМЦО м. Львова (Ревенко Т.С., Ігнатова Т.В.); обласний семінар «Робота з батьками в початковій школі» (Ревенко Т.С., Ігнатова Т.В.); районний семінар «Бібліотечний урок – це завжди цікаво» - 03.03.2016 р. – бібліотека ім. Лесі Українки (Черноусова А.В., Процайло Л.М., Посувайло О.Б.); під час цього семінару вч. Посувайло О.Б. виступила з презентацією бібліотечних уроків, проведених на базі районної дитячої бібліотеки № 27, що по вул. Б.Хмельницького, 175; районний семінар голів м/о учителів початкових класів на тему «Сучасні підходи до виховання національної гідності та патріотизму у початковій школі» (Басараба Т.М.). Учителька Ковалевич О.П. провела

майстер-класи з інтегрованого навчання. Інтегровані теми: «Гриби» (математика, природознавство, трудове навчання); «Телевізор, телефон, комп'ютер» (основи здоров'я, читання, математика).

Всі вчителі працюють над індивідуальними методичними темами, які обрано залежно від рівня педагогічної майстерності, бажань та інтересів учителів.

Учителі методоб'єднання є учасниками різних творчих груп району та міста .

- Районна творча група з математичного моделювання у початковій школі (Басараба Т.М., Посувайло О.Б., Процайло Л.М.). Учасники цієї творчої групи неодноразово проводили протягом року майстер-класи з математичного моделювання для учителів району та міста;
- Міська творча група «Діяльнісний підхід до викладання природознавства» (Беньо Н.Б., Черноусова А.В.) – укладено мультимедійний супровід уроків природознавства;
- Районна творча група з інтегрованого навчання (Ревенко Т.В., Ігнатова Т.В.) – майстер-класи для учителів району та міста;
- Міська творча група «Розвиток продуктивного мислення» (Венгрин З.М., Човган М.Б.) – укладено мультимедійний супровід для уроків логіки;
- Міська творча група по роботі з обдарованими дітьми (Заверуха Г.Д., Іванина Н.Ю.);

Вивчення результативності роботи методичних об'єднань виявило, що методична робота проводилася на достатньому рівні. Всі методичні підструктури основною метою своєї роботи ставили реалізацію загальношкільної методичної проблеми. Річні робочі плани в цілому виконані. Координує методичну роботу у школі методична рада. До її складу входять директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи та керівники шкільних методичних об'єднань. Методична рада школи узгоджує й аналізує проведення педагогічних заходів, керує роботою методичних об'єднань. Члени методичної ради брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, районних семінарів, інших методичних заходах. У 2015/2016 н.р. проведено засідання методичної ради школи, на яких розглянуто питання: про планування роботи методичної ради закладу, методичних об'єднань у 2015-2016 н.р, затвердження плану методичної роботи закладу на 2015-2016н.р. робота з обдарованими дітьми, організація проведення шкільних олімпіад, участь вчителів школи у конкурсі «Вчитель року -2016», про хід атестації, огляд нормативних документів, ознайомлення з медіа- проектом «Дивоцвіт України». В рамках реалізації проекту «Єдиний культурно-освітній простір м. Львова» вчителями школи проведено музейні уроки:

23.12.2015 р. в музеї Патріарха Йосифа Сліпого вчитель християнської етики Оберван Л.О. провела урок у 5-В класі на тему «Мужність і непохитність переконань».

Відповідно до річного плану школи, з метою презентації педагогічного досвіду вчителів школи, сприяння співробітництва між різними категоріями педагогічних працівників проведені відкриті уроки.

Найвищою формою колективної методичної роботи завжди була і залишається педагогічна рада. Тематика проведення педагогічних рад була актуальною та відповідала поставленій проблемі школи. В 2015-2016н.р. проведені педагогічні ради наступної тематики:

- Попередження жорстокого поводження та насильства серед дітей;
- Виконання педагогічними працівниками вимог законодавчих і нормативно-правових актів з питань освіти в частині захисту інтересів учнів;
- Робота класних керівників із залучення учнів до навчання;
- Результати ЗНО;
- Облік дітей шкільного віку;
- Видавнича діяльність педагогів школи;
- Роль ІКТ в роботі класного керівника;

Головами ШМО було забезпечене якісне проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, сформовано команди для участі у II етапі. Вісім вчителів школи **Гарасим О.М., Муйла О.Й., Повалена Н.Б., Олексюк Л.М., Русин А.В., Постолатій С.М., Добуш Е.П., Швець А.В.** були включені у склад журі II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та апеляційних комісій.

Вчителі Муйла О.Й., Олексюк Л.М., Притула С.В., Повалена Н.Б., Білокура Н.І., Цьолків У.Б. популяризують у фахових періодичних виданнях та Інтернет публікаціях власні методичні розробки, статті на сайтах, «Форум педагогічних ідей»), «Методичний портал» «Учительський журнал он-лайн»

На виконання листа-запрошення від Асоціації керівників закладів освіти «Відродженні гімназії України» вчитель української мови та літератури Телішевська Лілія Степанівна взяла участь у науково-практичній Конференції «Сучасні інноваційні технології національно-патріотичного виховання в закладах освіти України» та тренінгу з ІКТ(з 24 по 28 листопада 2015 року), а з 15 по 17 жовтня 2015 року приймала участь у «Фестивалі педагогічних ідей» в рамках Всеукраїнського проекту «Хмарні сервіси в освіті».

Від 27 жовтня до 02 листопада 2015 року у м. Херсоні на базі КВНЗ «Херсонської академії неперервної освіти» вчитель християнської етики **Оберван Леся Осипівна** брала участь у [Міжнародному психолого-педагогічному фестивалі «Перспектива»](#). Фестиваль проводився в рамках Міжнародного пілотного соціально-педагогічного проекту «Освіта XXI сторіччя: зміни в контексті розвитку інформаційного суспільства».

11.12.2015 р. на базі школи проведено районний семінар «European kaleidoscope 2015». Мета заходу – ознайомлення з культурою та традиціями країн Європи. У майстер-класі взяли участь представники ШЕКів Шевченківського р-ну. Учні 8-А класу нашої школи **Піхович Ірина, Білевич Соломія та Павлишин Любомир** провели майстер-клас з декупажу. Опікун ШЕК "Євроклуб-99" - вчитель англійської мови **Повалена Н.Б.**

11 грудня 2015 року вчителі: **Котик І.Т., Савенець Н.М., Гойда Н.В.** взяли участь у семінарі-тренінгу для освітян «Електронне середовище навчального закладу на базі хмарного сервісу Microsoft Office 365», організований компанією «Microsoft Україна» та ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України на базі ЗСШ № 23. На семінарі-тренінгу виступив завідувач сектору професійних навичок відділу неформальної та формальної освіти для дорослих І.Ю.Іванов.

Основні питання, які розглядались:

- Вимоги до сучасного вчителя.
- Поняття хмарних технологій та електронного навчального середовища. Педагогічний потенціал Office 365. Корпоративна пошта і спільний календар: навіщо потрібні і в чому переваги.
- Хмарне сховище OneDrive для зберігання портфоліо, фото, відео, результатів діяльності учнів тощо.
- Word, PowerPoint, Excel – як працювати спільно online та розвивати навички XXI ст. Обговорення педагогічних ідей.
- Універсальний записник OneNote та спеціальний записник OneNote Classroom.
- Sway та Office Mix – інструменти для візуалізації, створення відеоуроків та організації проектної діяльності учнів.

Учасники тренінгу ознайомилися з методикою використання безкоштовних сервісів Microsoft, обмінялися педагогічними ідеями та визначилися з планами на майбутнє.






На виконання Ухвали сесії Львівської міської ради від 14.07.2015р №4879 «Про затвердження Програми «Успішний вчитель» на 2015-2016 роки», рішення Виконавчого комітету Львівської міської ради від 17.08.15р. №505 «Про затвердження Порядку визначення переможців Програми «Успішний вчитель» на 2015-2016 роки», наказу управління освіти ДГП ЛМР від 17.08.2015р. № 264р. «Про реалізацію Програми «Успішний вчитель» на 2015-2016 роки», вчителі школи Телішевська Л.С., Слоцька Н.В., Білокура Н.І. взяли участь у I етапі. За результатами II етапу переможцем визнано вчительку української мови та літератури Телішевську Л.С.

Вчителі школи **Пригула С.В., Сенік О.Б., Муйла О.Й** взяли участь у I (районному) турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2015». Переможцями у II турі стали:

Притула С.В. – II місце у номінації «історія»

Сеник О.Б – III місце у номінації «математика»

Активну участь учні школи взяли в інтелектуальних конкурсах:

	<p>Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Т.Г. Шевченка Сухар А.-М. – 11-А клас – II місце, Вчитель Мельничук Н.Ф.;</p>
	<p>Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «Колосок» «Колосок осінній – 2015» 409 учнів Вчитель Постолатій С.М.</p>
	<p><u>Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»</u> Осінній 150 учнів Вчитель Шишка О.М. Весняний 266 учнів Вчитель Шишка О.М.</p>
	<p>Конкурс з англійської мови «Олімпус Осіння сесія-2015» Кількість учасників – 46 учнів. Вчитель Максимович З.М.</p>
	<p>Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Учасники – 209 учнів. Вчителі Ковалевич О.П., Білокура Н.І.</p>

	<p>Міжнародний учнівський конкурс юних істориків «ЛЕЛЕКА – 2016»</p> <p>Учасники – 121 Вчитель Притула С.В.</p>
	<p>Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Гринвіч» Регіональний рівень – 39 учнів; Вчитель Карпа Л.Ф.</p>
	<p>Міжнародна природнича гра «Геліантус» Учасники – 37 Вчитель Боднар О.П.</p>
	<p>Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності "Бобер" Кількість учасників – 163 Вчитель Палій О.Б.</p>
	<p>Участь у міському конкурсі учнівських проектів за програмою «Intel. Навчання для майбутнього» (Учні 7-А класу (кл.керівник Білокура Н.І.) зайняли I місце серед 8 команд міста (5-8 класи). Учні 10-А класу (кл.керівник Палій О.Б.) зайняли II місце серед 5 команд міста (9-11 класи).</p>

Педагогічний колектив школи постійно працює з творчо обдарованими дітьми, про що свідчать результати участі учнів у II Всеукраїнському етапі предметних олімпіад із базових дисциплін.

У цьому навчальному році із **50** учнів, які брали участь в II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад **17 (34%)** зайняли призиви I-III місця, а троє учнів школи за рішенням оргкомітету і журі II етапу Всеукраїнських олімпіад були скеровані на III обласний етап (**Сухар Анна-Марія – 11-А кл. англ. мова., Білевич Анастасія-11Акл. математика, Цюряк Анна – 9-Б кл. укр. мова та література**).

Адміністрація школи забезпечила належний рівень проведення II етапу олімпіад з трудового навчання. 12 грудня 2015 року на базі бібліотеки НУ «Львівська політехніка» відбувся **II етап міської учнівської інтернет – олімпіади з інформаційних технологій «Lviv CSIT»**. Учасниками цього етапу стали троє наших учнів – переможці I заочного етапу: **Онишкевич Артур – 10А клас, Шурко Дмитро та Дідик Юрій – 11Б клас**. Керівник команди – вчитель інформатики **Палій Оксана Борисівна**. Переможцями I етапу інтернет-олімпіад також стали:

- Учениця 10А класу Карпа Л.Ф. з англійської мови;
- Учень 10Б класу Сенік Нестор з математики

Учениця 10А класу **Карпа Л.Ф.** за результатами I етапу взяла участь у II етапі (очному) та стала переможцем, набравши 25,14 бала із максимальних 36.

Шестеро учнів 9А класу: **Жук Н., Котик Т., Лепак Т., Ганас Н., Гунчак Х., Буряк Х.** пройшли I тур відбірковий (заочний) **обласної інтернет-олімпіади з математики 2016**.

9 грудня 2015 року учні 8-А класу з класним керівником **Шишкою О.М.** були запрошені для участі у міжнародному дні «**Година коду (Hour of Code)**» в Українському Католицькому Університеті. Hour of Code – це глобальний рух започаткований некомерційною організацією Code.org, мета якого показати, що кожен може навчитися програмувати. Наші учні вчилися програмувати, писати гру та вмикати лампочки.

На виконання наказу відділу освіти Шевченківського району від 17.02.2016р. № 46, з метою пошуку та підтримки обдарованих учнів, їх залучення до дослідницької діяльності, стимулювання творчого самовдосконалення, зацікавлення до поглибленого вивчення математики, історії її розвитку та дослідження наукового шляху видатних українських математиків учні 5-11 класів брали участь у **районному Фестивалі «Математичний вернісаж»**.

яка проводилася у 4-х номінаціях:

- гра «Математичний калейдоскоп» (5 кл.);
- конкурс «Математичні головоломки» (6 кл.);
- конкурс творчих робіт «Математичний символ» (7-8 кл.);
- конкурс творчих робіт «Історія розвитку математики в Україні».

Переможцем конкурсу став учень 8А класу Левицький Р.Призери: : **Філь Олег (5Гкл.), Костишин Маркіян (6Бкл.), Пелипчак Андріана(7Бкл).**

Учні Левицький Р.(8Акл.) ,Головатий Р.(9Акл.) є призерами **міської науково- практичної конференції «Молоде покоління до джерел пізнання та духовності. Внесок українських вчених у спадщину».**

Проведено моніторингові зрізи навчальних досягнень учнів за 1 семестр з математики, англійської мови, біології, української мови (результати проаналізовані у вигляді наказів по школі), річні директорські контрольні роботи з української мови, математики, фізики, біологій, історії. Рівень навченості та якість знань учнів з цих предметів відображена у діаграмах.

Методична робота у навчальному закладі мала позитивний вплив на навчальну діяльність.

Вчитель Білокура Н.І. нагороджена Грамотою за I місце серед ЗНЗ м. Львова у фотоконкурсі ЗНЗ України «Кращий кабінет української мови та літератури зніз 2015», I місце серед зніз Львівської обл. та II місце серед 100 кращих ЗНЗ України (ІНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ КОНКУРСНИЙ СЕЗОН «КОНКУРСНА ВЕСНА -2015»)

У конкурсі ІНТЕРНЕТ-ПОРТАЛУ «ЩОМІСЯЧНІ БЛІЦ-КОНКУРСИ ДНЗ та ЗНЗ УКРАЇНИ»

Результати конкурсу:

[блог СЗШ №99 м. Львова зайняв](#) I місце - Кращий сайт ЗНЗ – [блог СЗШ №99 м. Львова](#) [місяця лютого 2016 р.](#)

- I місце - Кращий персональний блог педагога ЗНЗ – [блог «Мовний світ» вчителя української мови та літератури СЗШ №99 м. Львова Білокурої Н.І.](#)
- місяця лютого 2016 р.
- I місце - Кращий блог ЗНЗ – [блог «Живчики» учнів 7-А класу СЗШ № 99 м. Львова](#) місяця лютого 2016 р.
- Поруч з позитивними результатами в методичній роботі колективу є і певні недоліки:
- недостатньо ведеться робота по узагальненню педагогічного досвіду;
- недостатньо організовано взаємовідвідування уроків учителями – предмениками в рамках ШМО;
- недостатній рівень навичок самоаналізу і самоконтролю деяких вчителів;
- недостатньо ведеться робота для підвищення рівня навчальних досягнень учнів слабо встигаючих, здібних і обдарованих.

Наступність дошкільного навчального закладу та школи

З метою забезпечення наступності у навчально-виховному процесі підписана угода про співпрацю з дошкільним навчальним закладом № та школою. На сьогодні склався певний алгоритм роботи школи по підготовці дітей до школи, створення умов для позитивної адаптації майбутніх першокласників у школі:

- видання наказу про роботу з дітьми п'ятирічного віку (жовтень);
- ознайомлення з перспективною мережею (жовтень);
- уточнення списків майбутніх першокласників (жовтень);
- знайомство вчителя з родинами майбутніх першокласників (жовтень);
- проведення батьківських зборів з метою знайомства з умовами навчання (жовтень);
- оголошення (на сайті, в місцевій газеті, ДНЗ) про роботу Школи майбутнього першокласника;
- робота Школи майбутнього першокласника «Дошколярик» (листопад-травень);
- проведення педагогічної ради, семінарів з метою опрацювання передового педагогічного досвіду з даного питання та впровадження його в практику роботи школи;
- батьківські збори батьків майбутніх першокласників (травень).

Робота шкільної бібліотеки

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи, однією з основних частин навчально-виховного процесу.

У 2015-2016 навчальному році діяльність шкільної бібліотеки була спрямована на реалізацію Закону України «Про освіту», Закону України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», сприяючи підвищенню інформаційної, освітньої, виховної, пізнавальної функції бібліотеки.

Станом на сьогодні фонд шкільної бібліотеки становить 38370 екземплярів з них:

- художньої – 4036
- підручників – 34334

У 2015-2016 н.р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямками:

- виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
- підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функції шкільної бібліотеки, які включають найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу;
- систематична робота із збереженням, зміцненням та розширенням книжкового фонду;
- Станом на 1 червня 2016 року бібліотечний фонд школи налічує 38370 екземплярів з них: художньої – 4036, підручників – 34334;
- Забезпеченість основними підручниками складає: у 1 - 11-х класах:

1 кл.- 83%	7 кл.- 50%
2 кл.- 85%	8 кл.- 100%
3 кл.- 98%	9 кл.- 100%
4 кл.- 64%	10 кл.-100%
5 кл.- 99%	11 кл.- 88%
6 кл.-100%	

У бібліотеці наявні:

- приміщення для зберігання художньої, навчально-методичної та довідкової літератури, періодичних видань;
- приміщення для збереження підручників;
- інвентарні книги бібліотечних фондів .

Бібліотека забезпечена комп'ютером, мережею Інтернет. Розроблено та затверджено «Правила користування бібліотекою», у яких встановлено загальний порядок організації обслуговування користувачів бібліотеки, доступу до бібліотечних фондів, права і обов'язки читачів. Бібліотека школи формує універсальний (з урахуванням профілю навчального закладу) бібліотечний фонд, який відповідає змісту навчання, запитам, інтересам користувачів.

Бібліотека будує свою роботу на основі річного плану роботи школи.

Протягом навчального року бібліотекарі брали участь у семінарах шкільних бібліотекарів, шкільних педагогічних радах, методичних засіданнях.

Протягом року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводились екскурсії до шкільної бібліотеки для учнів початкової школи, організовувались книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам'ятних дат.

Згідно з нормативними документами, проводилась інвентаризація фонду навчальної літератури. В ході інвентаризації визначено потребу, резерв, процент забезпечення підручниками на 2016-2017 навчальний рік. У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників.

Багатогранна робота шкільної бібліотеки у 2015-2016 н. р. була спрямована на допомогу учням школи краще оволодіти програмовим матеріалом, збагачувати знання, розвивати культуру читання, долучати їх до культурних і духовних надбань, традицій, звичаїв, сприяти формування національної свідомості.

Виховна робота

У 2015 – 2016 н. р. виховна діяльність школи була спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», державних національних програм: програми профілактики правопорушень, Загальнодержавної програми забезпечення профілактики ВІЛ – інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ – інфікованих та хворих на СНІД на 2015 – 2016 роки, програми протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин на 2011 – 2015 роки,

Виходячи із можливостей школи виховний процес був спрямований на виконання наступних завдань:

- Формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів, правової свідомості.
- Створення сприятливих умов для співробітництва вчителів, учнів та їх батьків, як необхідної умови запобігання відхилень у поведінці учнів.
- Створення умов для розвитку інноваційної особистості та творчої самореалізації кожного учня.
- Формування позитивних загальнолюдських цінностей.

Зазначені завдання були спрямовані на виконання основної мети виховної роботи у школі, а саме – виховувати учня активним свідомим громадянином незалежної держави, формувати здатність до адаптації у суспільному житті.

Для реалізації цих завдань у школі був розроблений план виховної роботи навчального закладу та окремі плани педагога-організатора, соціального педагога, практичного психолога, а також розроблено заходи і програми, які охоплюють всі напрями виховання:

- ціннісне ставлення до природи (екологічне виховання);

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (громадсько-патріотичне виховання);
- ціннісне ставлення до людей (морально-етичне виховання);
- правове виховання;
- ціннісне ставлення до праці (трудове виховання та профорієнтаційна робота);
- ціннісне ставлення до мистецтва (художньо-естетичне виховання);
- ціннісне ставлення до себе (фізичне вдосконалення і виховання потреби здорового способу життя);
- родинне виховання;
- пропаганда здорового способу життя.

Виховна робота побудована за тижневою системою, враховуючи всі напрямки.

Виховання особистості здійснюється під впливом педагогічного колективу, учнівського колективу, сім'ї, громадськості.

Головне завдання виховної діяльності школи - створення умов для активної життєвої позиції учнів, громадянського самовираження і самореалізації, максимального задоволення потреб учнів в інтелектуальному, культурному і моральному розвитку.

Патріотичного виховання учнів

- формування патріотизму, відповідальності за долю нації, держави;
- виховання розуміння високої цінності українського громадянства, внутрішньої потреби бути громадянином України;
- формування поваги до Конституції України, державної символіки: Герба, прапора, Гімну України.
- збереження і продовження українських культурно-історичних традицій;
- виховання шанобливого ставлення до рідних святинь, української мови, історії;
- формування національної свідомості, людської гідності, любові до рідної землі, родини, народу;
- формування соціальної активності;
- виховання правової культури особистості;
- формування й розвиток духовно-моральних і загальнолюдських цінностей;
- формування в учнів потреби до праці як першої життєвої необхідності, високої цінності й головного способу досягнення життєвого успіху;

- сприяння розвитку фізичного, психічного та духовного здоров'я, задоволення естетичних та культурних потреб особистості;
- виховання здатності протидіяти проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадській діяльності.

Організаційно-методична діяльність з національно-патріотичного виховання учнів:

- розгляд стану реалізації заходів національно-патріотичного виховання учнів на засіданнях педагогічної ради, творчої лабораторії національного виховання, нарадах при директорові.
- забезпечення використання державної символіки України під час проведення масових заходів.
- забезпечення висвітлення заходів національно-патріотичної спрямованості, які реалізуються закладом, в засобах масової інформації.
- в навчальному закладі відбулися заходи:
- зустріч учнів 10-11-х класів зі старшим лейтенантом, учасником АТО, кавалером ордена «За мужність» III ступеня, захисником Донецького аеропорту «Термінал» п.Височанським Олегом.
- участь в обласній пошуково-дослідницькій експедиції «Герої не вмирають»: «Спогади дружини О.Коренівської», 10-Б кл., Базюк Р.; "Про життя та діяльність воїнів, які загинули під час бойових дій на Сході України – вихідців із Львівщини", 11-А кл., Сухар А.-М.)
- заходи до Дня пам'яті жертв голодомору в Україні:
 1. Панахида пам'яті жертв Голодомору (біля каплички школи);
 2. «Пам'ятаємо про голодомор» – зустріч із кобзарями Львова, Тетяною Фроловою та Лайошем Молнарем
- Урочиста лінійка «З Україною в серці» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні
- Участь учнів 3-В класу Юськевича О., Погорільця Д. у міських змаганнях з початкового технічного моделювання (II. м)
- Участь у міському фестивалі-конкурсі «І слово, і пісня, матусю, тобі» (Диплом I ступеня, Васіна Вікторія, 3-Б кл. (вч. Беньо Н.Б.).

Шефство над пораненими із зони АТО

Учні старших класів та вчителі нашої школи організують для поранених із зони АТО гарячий обід. Вчитель трудового навчання Денько Г.М., волонтер Львівського обласного координаційного центру "Допомога Фронту", доставляє обід у військовий госпіталь на вул. Чехова.

Свято "Україна-єдина" до 25-річниці з Дня Незалежності України та депортації кримськотатарського населення (учні 9-А, 9-Б та 9-В класів (кл.керівники Садоха Н.Б., Гойда Н.В. та Кривошей О.А.)

Участь в акціях, фестивалях

- Участь педагогів, учнів школи в акції «Запали свічку», «Незабудка пам'яті»
- Районна акція «Подаруй солдату писанку»
- Районна акція «Ліквідаторе, ми про Тебе не забули!»
- Районний фестиваль «Львів Великодній»
- Акція «Маки пам'яті»
- Участь у фестивалі гаївок «ГОЛУБКА»
- Всеукраїнська благодійна акція «Серце до серця».

Морально-духовне виховання

Морально-етичне виховання спрямоване на прищеплення та розвиток почуття моралі, міцних переконань, постійно перебувати в центрі уваги колективу. Протягом року в школі проходили заходи:

- участь педагогів школи у Страдецькій Хресній дорозі;
- свято до Дня матері "Усе починається з Мами» (учні 5-В класу, кл.керівник Олексюк Л.М.). На заході був присутній єпископ-помічник Львівської Архiepархії УГКЦ Владика Володимир;

- участь в концерті урочистої Академії з нагоди 50-ліття служіння Святійшого Патріарха Київського і всієї Руси-України Філарета на Київській архієрейській кафедрі (учениці нашої школи Тітаренко Злата (2-А клас) та Тітаренко Соломія (7-А клас), учасниці дитячого танцювального ансамблю «Цьомочки»);
- майстер-клас із розпису писанки Організатор - вчитель християнської етики Кобилецька О.Ю.;
- участь у майстер-класі до Великодніх свят(учні 7-А класу, кл.керівник Білокура Н.І., майстер-клас з розпису спечених писанок у Львівському вищому професійному училищі харчових технологій);
- участь у міському конкурсі “Великодня писанка” (ІІІ м., Денько Ю., 6-Б кл., вч.Круковська Н.Й.).

Превентивне виховання

Серед заходів превентивного виховання, яке передбачає попередження злочинів і злочинності серед неповнолітніх, мали місце такі як бесіди, зустрічі з батьками, відвідування вдома, співпраця з дільничним інспектором. Важливе місце у роботі з соціальної адаптації належить шкільному психологу. Проведення анкетувань, опитувань за темами «Що ти знаєш про СНІД», «Шкідливі звички», «Моя самооцінка» тощо дають можливість не тільки з'ясувати ставлення та обізнаність дітей до соціальних проблем, а накреслити шляхи відповідної роботи з дитиною. Відповідно до річного плану роботи школи, було проведено:

- зустріч учнів 8-9-х класів із представником відділу у справах дітей Шевченківської районної адміністрації м.Львова Зеліско Н., спеціалістом І кат.;
- "Антитерор у Львівщині": зустріч із представниками ГУДСНС та СЮП;
- (Гірняком О.Я., нач.СЮП ВП ГУНП; Леськів І.Я. (лейтенантом СЮП Шевченківського РВ, ШПП; Гавкером В.І.,гол. Інженером Шевченківського РВ ГУДСНС України у Львівській області);
- зустріч учнів 8-10-х класів із лікарем-наркологом ОКЗ ЛОР "Львівського обласного клінічного наркологічного диспансеру" п. Чемерис Н.М. та представниками Шевченківського ВП ГУНП у Львівській області п. Гірняком О.Я., п. Танцюрою Є.С.;
- участь у міському конкурсі "Правознайко" (учні 4-х класів);
- участь у міському конкурсі учнівської молоді «Безпечне життя: реальність, право, мрія»;

- «Буклет» - III місце – уч. 7-А кл. Сакавчак Анна ;
- «Плакат» - III місце – уч. 8-А кл. Чайка Наталія.

Розвиток інтелектуальних здібностей учнів

- учениця 8-В класу Софійка Бедрій, журналіст, телеведуча ТЦ «Кадрики» брала інтерв'ю у львівських артистів на концерті пам'яті Владіслава Левицького із назвою «Я є»;
- участь в урочистій церемонії вручення Премії «Людина року-2015»;
- у рамках Міжнародного культурно-мистецького проекту «Зірки, що засяють завтра» у Київському міжнародному університеті пройшов [Міжнародний фестиваль-конкурс талантів «Все починається з любові»](#). Учениця 8-В класу нашої школи Софійка Бедрій, журналіст, телеведуча ТЦ «Кадрики» разом зі своїми колегами взяли участь у Заході ;
- участь у хімічній грі «Найрозумніший»(III м., учень 9-А кл. Головатий Любомир);
- участь у районному конкурсі учнівських проектів і реферативних робіт з хімії «Хімія в нашому житті» III місце - учні 10-А класу у номінації «Науково-популярна», робота «Омега-3 і Омега-6. Серцево-судинні захворювання».

Учнівське самоврядування

Учнівське самоврядування в школі діє на добровільних засадах, на основі єдності інтересів, відповідно до Статуту школи, Конституції України, законів України "Про об'єднання громадян", " Про молодіжні об'єднання та дитячі громадські організації" та Конвенцію про права дитини. Самоврядування в нашій школі спрямоване на розвиток ініціативи, можливості розкриття організаторських здібностей, підготовку та проведення різноманітних заходів у відповідності до потреб та інтересів.

Учні парламенту брали участь:

- учнівський парламент школи взяв участь у благодійному вечорі пам'яті Андрія Кузьменка «Пам'ятаємо, любимо, не забудемо!» ;

- участь у районному конкурсі «Міс та Містер Шевченківського району 2016»;
- II місце, учні 7-Б та 9-В класів Герасимняк Дмитро та Васишин Анна під вч. зарубіжної літ. Бойчук О.М.;
- благодійний Фестиваль випічки (збір коштів для підтримки АТО. У заході взяли участь учні 5-11 класів школи);
- великодні гостинці для Воїнів на передовій;
- за кошти з Фестивалю випічки (6100 грн.) 3000 грн. передали для сім'ї, батько яких загинув у зоні АТО, на 1000 грн. закупили засоби особистої гігієни, на 1700 грн. м'ясної продукції та 400 грн. - на картки поповнення рахунку. Усе це разом із учнівськими зворушливими Великодніми листівками передали представникам львівської обласної організації УНА-УНСО п. Петрові Байсі та п. Костянтинові.

Художньо-естетичне виховання

Оскільки саме краса повинна врятувати світ, тому всю структуру роботи розглядаємо з позиції естетичного виховання (ціннісне ставлення до мистецтва). Побачити красу у звичайному, буденному - ось завдання нашої школи. В напрямку ціннісного ставлення до мистецтва (художньо-естетичне виховання) проведено:

- Свято-вечорниці «Завітаймо до добрих людей» (учні 3-А класу, класовод Процайло Л.М.);
- Районний конкурс образотворчого мистецтва «Таланти твої, Україно»;
- Аплікація - I місце - Пелех Анна-Марія, 3-А кл.;
- Аплікація - II місце - Денько Юстина, 6-Б кл.;
- Графіка - II місце - Дикий Богдан, 3-Г кл.;
- Живопис - III місце - Рожко Ганна, 3-В кл.;
- Зустріч учнів початкової школи Шевченківського району із поетесою Мар'яною Савкою;
- Учні 4-В кл., Венгрин З.М., бібліотекар школи Олійник Л.О.;
- Зустріч з відомою письменницею українського фентезі Дарою Корній ;
- учні 6-Б кл., кл.керівник Постолатій С.М., бібліотекар школи Олійник Л.О. завітали до бібліотеки №3 на вул. Окуневського;

- зустріч з українським письменником Сашком Дерманським (2-А кл., кл.керівник Ковалевич О.П.)»
- Участь у Різдвяному благодійному концерті;
- Учні нашої школи, вихованці культурно-мистецького центру «Острова дитинства», взяли участь у Концерті, що проходив у рамках святкування 10-річного ювілею;
- Участь у благодійному концерті «Вогонь сердець»
- Учні нашої школи Тітаренко Соломія (7-А клас, учасниця Зразкового дитячого театру пісні і танцю «Горличка» Львівського Будинку вчених) та Короляк Тетяна, Висоцька Вікторія, Скоропадська Світлана (8-Б кл., учасники культурно-мистецького центру «Острів дитинства») участь у ювілейному концерті з нагоди 25-річчя зразкового театру пісні "Горличка" (адміністрація та педагоги школи мали нагоду бути учасниками ювілейного концерту з нагоди 25-річчя Зразкового театру пісні і танцю «Горличка»);
- Естетичні смаки виховуються в учнів під час перегляду у театрах Львова: в рамках відзначення Дня вишиванки - перегляд вистави «Різдвяна ніч» в Національному академічному українському драматичному театрі імені М. Заньковецької (учні 5-10-х кл. з кл. керівниками та адміністрацією школи переглянули музичну комедію-виставу М. Старицького "Різдвяна ніч" (за М. Гоголем) в Національному академічному українському драматичному театрі імені Марії Заньковецької) 7-А, 8-А кл. (кл. керівник Білокура Н.І., Шишка О.М.), вистави «Енеїда», «Бояриня», «Назар Стодоля», «Земля» 9-Б кл., кл. керівник Гойда Н.В. вистава «Неаполь-місто попелюшок».

Цікаво і змістовно були проведені й інші свята. Зокрема, «Андріївські вечорниці» (Венгрин З.М.), «Зимонько-зима» (Човган Н.Б.), «Українські вечорниці в світлиці» (Бохенко О.Я.), «Свято Миколая» (Ковалевич О.П., Заверуха Г.Д., Ревенко Т.С., Ігнатова Т.В., Черноусова А.В., Должанська Л.І.), «Українські вечорниці» (Беньо Н.Б.), «Завітаймо до добрих людей» (Процайло Л.М.), «У лісі перед Різдвом» (Басараба Т.М.), «Козацькому роду нема переводу» (Іванина Н.Ю.), «Посвята у читачі бібліотеки № 27» (Заверуха Г.Д.), «Бабусю рідненька, ти все в світі знаєш» (Черноусова А.В., Процайло Л.М., Посувайло О.Б.), «Уклін вам, дорогі батьки» (Іванина Н.Ю.), «Свято Матері» (Глава І.В., Заверуха Г.Д., Ігнатова Т.В.).

Екологічне та трудове виховання

Екологічне виховання у школі проводять класні керівники з учнями шляхом бесід, виховних годин. Участь у міській екологічній акції «Збережемо життя ялинці»: (учні 6-Б класу (кл.керівник Постолатій С.М.) експонат із назвою «Етно-ялинка по-галицьки» зайняв II місце у номінації «Оригінальне використання природного матеріалу в новорічних композиціях»

- Шкільний етап конкурсу на кращу тематичну інсталяцію «Відлуння Чорнобиля» (класні колективи у вестибюлі школи організували виставку інсталяцій на дану тематику)
- Участь в обласній виставці-огляді «Квітковий вернісаж" 2015- II м.,уч.6-Б класу Денько Ю. в номінації «Аранжування».
- Участь у загальноміському відкритому конкурсі малюнків “Електромобіль майбутнього” (III м. Перетятко І., 5-А кл.)
- Участь у міському конкурсі “Свято птахів -2016 у Львові” (III м. Вдович О., 7-Б кл.)
- З 11.04 до 14.04.2016 р. проводилася Великодня толока з прибирання території навколо школи.

Туристсько-краєзнавча робота

Під час навчально-виховного процесу учні школи відвідували музеї та здійснювали екскурсії Львовом та за його межами.

- 2-В. кл. Природничий музей, с. Страдч, печерний монастир; заповідник Розточчя; Музей яворівської іграшки – вч. Глава І.В.;
- с. Зашків, музей-садиба Є.Коновальця; с. Страдч, печерний монастир; Музей 2-Б кл. - Яворівської іграшки – вч. Басараба Т.М.;
- 3-А, 3-Б, 3-Г кл. - заповідник Розточчя – Процайло Л.М., Беньо Н.Б., Черноусова А.В.;
- 3-Б, 4-Г кл. - Музей мистецтв давньої української книги – Беньо Н.Б., Бохенко о.Я.;
- 2-А кл. Музей-садиба І.Я.Франка у с.Нагуєвичі; екскурсія в Олеський замок – Ковалевич О.П.;

- 5-А кл. кл.керівник Боднар О.П. – природничий музей;
- 5-В кл., кл.керівник Олексюк Л.М. – гора Маківка;
- 5-Г кл., кл.керівник Котик І.Т. – музей Й.Сліпого;
- 6-А кл., кл.керівник Сеник О.Б. – музей-аптека;
- 6-В кл., кл.керівник Русин А.В. – музей-аптека;
- 7-В кл., кл.керівник Боднар З.Б. – гора Маківка;
- 9-А кл., кл.керівник Садоха Н.Б., Славське.

Спортивне виховання

У школі з вересня 2015 року діє гурток шахів, який відвідують 30 учнів. З них юні вихованці мають здобутки: III м. у районному конкурсі з шахів – Котормус Д., 1-А клас, Чемпіонат Львів.обл. – III м. у I розряді, чемпіонат України – 45 м.

На базі школи у квітні 2016 р. проходили районні змагання:

- з міні-футболу 5-6, 7-8, 9-10 класами, а також районні змагання з настільного тенісу;
- I м. у Першості району з міні-футболу серед 5-6 кл.;
- I м. у Першості району з міні-футболу серед 7-8 кл.;
- III м. у Першості району з баскетболу;
- V м. у Першості району з плавання ;
- VI м. у Першості району зі спортивного орієнтування;
- участь у міському конкурсі учнівських дослідницьких робіт із зарубіжної літератури «Світова літературна класика – джерело натхнення» III м. (номінація «Буктрейлер», Ярема Х., Маркевич С., 10-Б кл.);
- участь у міській науково-практичній конференції «Молоде покоління до джерел пізнання та духовності.Внесок українських вчених у спадщину»;
- 10-А кл., вч. Максимович З. М.; 9-А кл., вч. Слоцька Н. В.; 8-А кл., вч. Шишка О.М.

Робота із соціального захисту дітей

У школі створено умови для навчання і виховання кожної дитини незалежно від стану здоров'я, статусу та соціально-побутових умов сім'ї.

Педагогічним колективом школи було вивчено соціальний статус родин і складено соціальний паспорт. Відповідно до соціального паспорта на кінець року в школі навчалися:

13 дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування;

31 учень із малозабезпечених сімей;

132 учні – із багатодітних сімей;

16 учнів – із сімей воїнів АТО;

10 учнів – із особливими потребами.

Дітям-сиротам та позбавлених батьківського піклування виділено одноразову матеріальну допомогу для придбання шкільної та спортивної форми у розмірі 600 грн.

Зібрано 6260грн. учневі 11-Б кл. Литвинчуку Є., який потрапив у ДТП та перебуває у реанімації .

Організація харчування

У минулому навчальному році вжито невідкладних заходів щодо створення умов для організації харчування дітей. Організовано повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей (замовлення та прийняття до закладу безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини в необхідній кількості, дотримання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування тощо). Було заборонено використовувати продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсилювачі смаку, консерванти. Розроблено та затверджено режим та графік харчування дітей у шкільній їдальні.

Обов'язковим є дотримання щоденного меню, погодженого з районною СЕС. У відповідних журналах медпрацівником реєструється бракераж сировини та готової продукції. Адміністрацією школи, батьківським комітетом здійснюється періодичний контроль за дотриманням технології приготування страв, якістю харчування та дотриманням санітарно-гігієнічних норм. Створено з представниками ради школи групу контролю за якістю харчування дітей.

Постійний контроль здійснює медична сестра школи.

Усі охоплені безкоштовним гарячим харчуванням:

діти-сироти та позбавлені батьківського піклування – 11.30 грн.

діти із сімей воїнів АТО – 9.40 грн.

діти із багатодітних сімей – 9.40 грн.

учні 1-4-х кл. 9.40 грн.

Але в організації харчування були окремі недоліки: недостатньо організовано «овочевий стіл», одноманітність буфетної продукції.

Завдання соціального педагога на 2016-2017 навчальний рік

- здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей-напівсиріт, дітей з неповних сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають у сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей, учнів, які стоять на внутрішкільному обліку, дітей, схильних до правопорушень;
- організація допомоги педагогічним працівникам в опануванні й розробці інноваційних програм і технологій, консультування з питань аспектів розвитку, навчання, виховання учнів;
- організація просвітницької роботи для батьків (осіб, що її замінюють) з питань організації виховного процесу;

- організація необхідної консультативної психолого-педагогічної допомоги дітям, підліткам, які потребують піклування і підтримки (діти з обмеженими фізичними можливостями, сироти, напівсироти, діти-інваліди);
- організація соціально-психологічного обстеження, надавання консультативної допомоги дітям та батькам з багатодітних, неповних, неблагонадійних та інших проблемних сімей;
- організація профілактичної роботи з попередження девіантної поведінки;
- профілактика правопорушень неповнолітніх, дитячого, побутового, дорожньо-транспортного травматизму;
- сприяння здійсненню превентивного виховання, профілактики злочинності, алкоголізму і наркоманії;
- прогнозування та профілактика можливих негативних проявів та їх вплив на особистість дитини;
- підтримка взаємозв'язку школи з іншими організаціями з метою реалізації захисних функцій соціального педагога.

Діяльність психологічної служби

Протягом 2015-2016 н.р. перед соціально-психологічною службою школи згідно з річним планом була поставлена така мета:

- оптимізація, адаптація, навчання, виховання та розвиток кожної дитини, виходячи з її індивідуальних особливостей і потреб;
- оптимізація взаємодії між різними суб'єктами навчально-виховного процесу.
- розвиток творчих здібностей учнів

Для реалізації мети виконувались наступні завдання:

- здійснювався психологічний супровід дітей;
- проводилась робота з оптимізації навчально-виховного процесу,
- проводилася діагностична, корекційна, консультативна і просвітницька робота

Ця робота проводилась на основі розробленого плану за такими напрямками:

- психодіагностична,
- корекційно-відновлювальна,

- консультативна,
- організаційно-методична робота,
- психологічна просвіта ,
- зв'язки з громадськістю

Проводилися діагностична і корекційна робота з учнями, педагогами і батьками під час навчальної діяльності і виховних ситуацій, відвідувалися уроки з метою психологічного аналізу діяльності педагогів та виявлення дітей «групи ризику», проводилися консультації батьків, відвідувалися сім'ї дітей, що схильні до девіантної поведінки, проводилися лекції, бесіди (з показом відеофільмів просвітницького характеру) з учнями, батьками для попередження насильства і суїцидів, обновлялися стенди, готувалися і проводилися виступи перед педпрацівниками, батьками, учнями, оформлявся і обладнувався кабінет психолога.

Поповнювалася методична база: словники, підручники, методичні матеріали, відеофайли просвітницького характеру, журнали щоденного обліку роботи психолога, журнал проведення корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи психолога, журнал психологічного аналізу уроків, журнал консультаційної роботи психолога, індивідуальні картки дітей з поведінковими відхиленнями, аналітичні матеріали, протоколи індивідуальних консультацій практичного психолога, журнал реєстрації звернень учнів, батьків, вчителів, матеріали для роботи з учнями з девіантною поведінкою.

Плануючи роботу на 2016-2017 навчальний рік психолог ставить перед собою наступні завдання:

- здійснювати профілактику і долати відхилення у соціальному і психологічному здоров'ї учнів;
- сприяти особистісному й інтелектуальному розвитку учнів на кожному віковому етапі розвитку дитини;
- визначати шляхи і форми надання допомоги дітям, що мають труднощі у навчанні та спілкуванні;
- здійснювати супровід профільного навчання

Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно до статі 13 Закону України «Про охорону праці», статті 26 Закону України «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки

України від 01.08.01р. № 563 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти науки України 20.11.2006 р. № 782) інших нормативно-правових актів з охорони праці. Положенням «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2001 року.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2015 - 2016навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл СЕС на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педради затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

Щорічно за планом роботи школи проводиться навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників і учнів школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». Адміністрацією школи розроблено Положення «Про адміністративно-громадський контроль з охорони праці в школі». Також у школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху, створено загін юних інспекторів дорожнього руху. Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності. Учні 3, 7—11-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—11-х класів проходять перевірку на педикульоз. Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Відповідно оформлюються записи в журналі з громадсько-адміністративного контролю з охорони праці та про виконання угоди з охорони праці між адміністрацією й профспілкою школи. У школі було проведено ряд навчально-виховних заходів з питань охорони праці, а саме: місячник «Діти на дорозі!» (вересень 2015р.).

У школі затверджується щороку комплексна програма заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму та інших нещасних випадків. У рамках даної програми виконується наступне:

- Забезпечено проведення інструктажів з техніки безпеки
- Проводиться перевірка стану території школи.
- Організовано чергування вчителів по школі і на пришкольній території;
- Організовано чергування вчителів в автобусах по підвозу дітей;
- Оформлено стенди з наочними матеріалами щодо попереджень всіх видів дитячого травматизму;
- Проводиться місячник Безпеки руху;

- Організовано роботу загону ЮІР;
- Організовано вивчення правил дорожнього руху учнями школи та забезпечено викладання курсу ОБЖД.
- Проводяться навчальні тренування з ЦЗ.

Цивільний захист

2015-2016 н.р. був роком вдосконалення організації ЦЗ у школі. На міських курсах ЦЗ пройшла навчання командир формування поста медичної допомоги Постолатій С.М. Підготовка учасників навчально-виховного процесу та працівників школи була організована в навчальних групах під керівництвом начальника ЦЗ школи, начальника штабу ЦЗ, командирів невоєнізованих формувань ЦЗ школи, голови евакуаційної і керівників структурних підрозділів ЦЗ школи.

Навчання в групах керівного складу ЦЗ здійснювалося по 15-ти годинній програмі під керівництвом начальника ЦЗ і начальника штабу ЦЗ школи відповідно.

По 12-ти годинній програмі здійснювалася підготовка евакуаційної комісії, постійного складу учасників навчально-виховного процесу та працівників школи, що не входять до складу невоєнізованих формувань ЦЗ школи.

Навчання учнів школи з питань ЦЗ проводилось у ході планових занять за програмами дисциплін «Основи здоров'я» та «Захист Вітчизни» (розділ «Основи Цивільного Захисту»). Для кращого засвоєння питань ЦЗ залучалися викладачі і курсанти Львівського державного університету безпеки життєдіяльності. Учні старших класів мали можливість відвідати даний ВУЗ під час «Дня відкритих дверей» 13.04.2016 р.

21 квітня 2016 року був проведений «День ЦЗ», котрий пройшов на належному рівні. По школі видано наказ від 21.04.2016 р. № 127 «Про підсумки проведення «Дня ЦЗ» у школі». Мета, що була поставлена перед особовим складом формувань та учнями, була досягнута.

Проте, слід відмітити основний недолік в системі ЦЗ школи – слабка матеріально-технічна база.

Якщо засобами індивідуального захисту органів дихання учасники навчально-виховного процесу та учні в основному забезпечені, то прилади радіаційного та хімічного контролю знаходяться в стані, непридатного до використання. Брак також і медичних засобів індивідуального захисту (АІ-2, ПП-8, ППІ).

Безпека життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму

Важливе місце в роботі школи займає система роботи щодо запобігання дитячому травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності учнів. На виконання ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53 Закону України «Про освіту», ст.ст. 5, 22, 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Законів України «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», наказів Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» згідно з планом роботи школи та з метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства у школі проводилася профілактична робота з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей.

Заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму проводяться згідно з річним планом роботи школи, планом виховної роботи, планами роботи класних керівників.

З учнями школи систематично проводилися первинні, вступні, цільові інструктажі, які фіксувалися в класних журналах та в спеціальних журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.

Перед осінніми, зимовими, весняними та літніми канікулами проводились єдині уроки з безпеки життєдіяльності.

Учителями-предметниками проводився інструктаж перед виконанням лабораторної або практичної роботи.

Своєчасно проводились цільові інструктажі з дітьми перед проведенням загальношкільних заходів та виїздом учнів за межі школи: екскурсії, спортивні змагання, олімпіади.

У 2015-2016 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання всім випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічних рад, інструктивно-методичних нарадах при директорів,

засіданнях методичного об'єднання класних керівників, батьківських зборах тощо. У школі упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри, вікторини, бесіди, конкурси малюнків щодо профілактики дитячого травматизму під час дорожньо-транспортного руху, отруєння грибами, ягодами, поведінки учнів на вулиці, в транспорті, на воді, при користуванні газовими та електроприладами. В усіх класах початкової школи обладнано куточки безпеки, а також загальношкільний стенд щодо профілактики дитячого травматизму під час дорожньо-транспортного руху. Учні школи брали участь в різноманітних конкурсах:

- Участь у міському та обласному етапі дитячого творчого конкурсу «Молоде покоління за безпеку дорожнього руху» (І м., Копоть В., 2-А кл.)
- Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу дитячих малюнків на протипожежну та техногенну тематику (Ховряк М., 3-Б кл., І м.; Вдович О., 7-Б кл., І м.; Паньків-Шульга В. 3-Г кл., ІІ м.; Павлишин Л., 8-А кл., ІІ м.)
- виховний захід «Чорна зоря Чорнобиля» (7-Г кл., 8-В кл., Савенець Н.М., Горобець В.Д.)
- інструктори з невідкладної допомоги Шевченківського РОТЧХ Балух Олена та Семчишин Ольга провели змістовні практичні заняття з учнями 9 -х та 10-х класів
- Учні 6-А, 6-Б, 6-В, 6-Г кл. та курсанти 5-ого курсу ЛУБЖД переглянули презентації «Пожежна безпека», «Хімічна безпека», «Небезпека радіоактивного впливу на організм».

1.2. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2016-2017 навчальний рік

Педагогічний колектив у 2016-2017 навчальному році буде працювати над єдиною проблемою:

«Формування в учнів свідомого засвоєння знань, умінь та навичок, соціалізації особистості на засадах компетентнісного навчання й виховання через інтеграцію інформаційних та комунікаційних технологій в навчально-виховний процес.»

Місія школи

- компетентнісний підхід орієнтований не на процес, не на накопичення фактів, а на результат: навчання має сформувати у дітей здатність практично діяти, застосовувати отримані знання, вміння і навички в життєвих ситуаціях;
- гарантоване надання загальної середньої освіти у співвідношенні з державними стандартами освіти та з поглибленим вивченням англійської мови;
- забезпечення основних компетентностей, необхідні кожній людині для особистого становлення і розвитку, активного громадянства, соціального включення та зайнятості: спілкування рідною мовою (усне та письмове); спілкування іноземними мовами; математичні компетентності та базові компетентності з природничих наук та технологій; цифрові компетентності; здатність навчатися; соціальні та громадянські компетентності; ініціативність та підприємницькі навички; загальнокультурна грамотність та здатність до самовираження;
- забезпечення всебічної підтримки особистості учня, його інтересів, потреб, розвиток творчих здібностей, турбота про емоційне благополуччя, критичне мислення, творчість, ініціативність, вміння вирішувати проблеми, оцінка ризику, вміння приймати рішення, вміння конструктивно керувати емоціями, вміння співпрацювати в команді, брати участь у суспільно-політичному житті, бути конкурентно здатним і підготовленим до життя в умовах глобалізації економічного простору.

Пріоритети:

- підвищення якості освітніх послуг;
- запровадження в школі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників навчально-виховного процесу;
- активізація діяльності школи в освітньому просторі.

Мета: Побудова єдиного інформаційного освітнього простору, який максимально сприятиме становленню випускника як компетентної, соціально інтегрованої та мобільної особистості.

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2016-2017 навчальний рік

Головні завдання колективу школи в 2016-2017 навчальному році:

- забезпечити безперервний навчально-виховний процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах;
- вжити заходів щодо забезпечення гуманітарної спрямованості навчання, яка передбачає поглиблене вивчення англійської мови;
- створення позитивної мотивації до засвоєння знань;
- сприяння інтелектуальному, моральному, соціокультурному та естетичному розвитку особистості;
- розвиток розумових здібностей учнів, їх емоційно-вольової сфери, пізнавальної активності та самостійності, здатності до творчості, самовираження і спілкування;
- розвиток навичок взаємодії у сім'ї, колективі, суспільстві шляхом активного спілкування із соціальним оточенням, накопичення досвіду комунікативної діяльності, дотримання правил толерантної поведінки, співпереживання і солідарності з іншими людьми у різноманітних життєвих ситуаціях;
- використання у повсякденному житті досвіду здоров'язбережувальної діяльності для власного здоров'я та здоров'я інших людей.

директор, адміністрація, працівники школи

Навчальна робота

- Реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;

ЗДНВР, вчителі - предметники

- Посилення здоров'язберігаючого аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання певних технологій;

ЗДНВР, вчителі - предметники

- Управління результатами та якістю навчання;

ЗДНВР, вчителі - предметники

- Удосконалення системи роботи з обдарованим учнями;

ЗДНВР, вчителі - предметники

- Розвиток системи профільного навчання через підготовку дітей до свідомого обрання профілю подальшого навчання, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної допрофільної підготовки.

ЗДНВР, вчителі - предметники

- Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації з метою зниження кількості порушень.

ЗДНВР

Виховна та соціальна робота

- Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП.

ЗДВР, класні керівники

- Виховувати дітей у дусі любові до Батьківщини, родини, школи.

ЗДВР, класні керівники

- Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.

Рада Профілактики, класні керівники

- Виховання гуманної, соціально активної особистості, яка усвідомлює свою належність до етносоціального та соціально-культурного середовища, здатна розуміти значення життя як найвищої цінності.

ЗДВР, класні керівники

- Виховання в учнів потреби у здоров'ї, що є важливою життєвою цінністю, свідомого прагнення до ведення здорового способу життя.

ЗДВР, класні керівники

- Управління процесом соціалізації учнів.

ЗДВР, класні керівники

- Розвиток фізкультурно-оздоровчого шкільного комплексу.

ЗДВР, класні керівники

Методична робота

- Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок.

ЗДНВР, методична рада

- Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

ЗДНВР, методична рада

- Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

ЗДНВР, методична рада

- Сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей.

ЗДНВР, методична рада

- Створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності.

ЗДНВР, методична рада

Психолого-педагогічні завдання

- Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу.
- Психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації працівників закладу.
- Оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам.
- Психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості.

Господарська діяльність

- Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту навчальних кабінетів.
- Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.
- Забезпечити поповнення матеріальної бази для продовження комп'ютеризації усіх ланок діяльності школи.

ЗАГР

ЗАГР

ЗАГР

Адміністративна діяльність

- Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи.

Основні напрями роботи школи:

- дотримання навчальним закладом вимог державних стандартів освіти;
- якість підготовки навчальним закладом учнів;
- організація у навчальному закладі навчально-виховної, навчально-методичної і наукової роботи;
- ефективність використання навчальним закладом педагогічного та науково-педагогічного потенціалу;
- забезпечення розвитку та ефективність використання навчальним закладом матеріально-технічної бази.

Основні компетенції, які формуються в учнів школи під час навчально-виховного процесу

Ключові компетентності включають в себе вміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами, математична і базові компетентності в галузі природознавства і техніки, інформаційно-комунікаційна, соціальна, громадянська, загальнокультурна, підприємницька і здоров'язберезувальна компетентності, а до предметних (галузевих) — комунікативна, літературна, мистецька, міжпредметна естетична, природничо-наукова і математична, проектно-технологічна та інформаційно-комунікаційна, суспільствознавча, історична і здоров'язберезувальна компетентності.

- 1) **громадянська компетентність** — здатність учня активно, відповідально та ефективно реалізовувати права та обов'язки з метою розвитку демократичного суспільства;
- 2) **загальнокультурна компетентність** — здатність учня аналізувати та оцінювати досягнення національної та світової культури, орієнтуватися в культурному та духовному контексті сучасного суспільства, застосовувати методи

самовиховання, орієнтовані на загальнолюдські цінності;

3) **здоров'язбережувальна компетентність** — здатність учня застосовувати в умовах конкретної ситуації сукупність здоров'язбережувальних компетенцій, дбайливо ставитися до власного здоров'я та здоров'я інших людей;

4) **інформаційно-комунікаційна компетентність** — здатність учня використовувати інформаційно-комунікаційні технології та відповідні засоби для виконання особистісних і суспільно значущих завдань;

5) **комунікативна компетентність** — здатність особистості застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, що оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями;

6) **міжпредметна естетична компетентність** — здатність виявляти естетичне ставлення до світу в різних сферах діяльності людини, оцінювати предмети і явища, їх взаємодію, що формується під час опанування різних видів мистецтва;

7) **міжпредметна компетентність** — здатність учня застосовувати щодо міжпредметного кола проблем знання, уміння, навички, способи діяльності та ставлення, які належать до певного кола навчальних предметів і освітніх галузей;

8) **предметна (галузева) компетентність** — набутий учнями у процесі навчання досвід специфічної для певного предмета діяльності, пов'язаної із засвоєнням, розумінням і застосуванням нових знань;

9) **предметна компетенція** — сукупність знань, умінь та характерних рис у межах змісту конкретного предмета, необхідних для виконання учнями певних дій з метою розв'язання навчальних проблем, задач, ситуацій;

10) **предметна мистецька компетентність** — здатність до розуміння і творчого самовираження у сфері музичного, образотворчого та інших видів мистецтва, що формується під час сприймання творів таких видів мистецтва і їх практичного опанування;

11) **проектно-технологічна компетентність** — здатність учнів застосовувати знання, уміння та особистий досвід у предметно-перетворювальній діяльності;

12) **соціальна компетентність** — здатність особистості продуктивно співпрацювати з партнерами у групі та команді, виконувати різні ролі та функції у колективі.

Формування **інформаційно-комунікаційної компетентності** учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального плану діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов'язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формування зазначеної компетентності.

Основні підходи, які застосовуються у навчальному закладі для формування компетенцій:

Робота навчального закладу ґрунтується на засадах особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів, що реалізовані в освітніх галузях і відображені в результативних складових змісту базової і повної загальної середньої освіти.

Особистісно зорієнтований підхід — спрямованість навчально-виховного процесу на взаємодію і плідний розвиток особистості педагога та його учнів на основі рівності у спілкуванні та партнерства у навчанні. При цьому особистісно зорієнтований підхід до навчання забезпечує розвиток академічних, соціокультурних, соціально-психологічних та інших здібностей учнів.

Компетентнісний підхід — спрямованість навчально-виховного процесу на досягнення результатів, якими є ієрархічно підпорядковані ключова, загальнопредметна і предметна (галузева) компетентності. Компетентнісний підхід сприяє формуванню ключових і предметних компетентностей.

Діяльнісний підхід — спрямованість навчально-виховного процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, професійну самореалізацію, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок учня, застосування здобутих знань у практичних ситуаціях, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

У річному плані роботи школи враховано можливості навчального середовища, сприятливого для задоволення фізичних, соціокультурних і пізнавальних потреб учнів.

Розділ 2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ОСВІТУ

2.1. Виконання Законів України “Про освіту”(ст. 58); “Про загальну середню освіту”(ст.. 18, ст. 36), “Про мови”.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контрол ю	Відм. про виконанн я
1	<p style="text-align: center;">СЕРПЕНЬ</p> <p>1. Здійснення обліку дітей 5-17 років у мікрорайоні школи. 2. Зарахування учнів до 1-х, 10-х класів 3. Планування заходів щодо виконання Закону України “Про загальну середню освіту”: - збереження контингенту школярів; - запобігання відсіву учнів; - створення сприятливих умов для відвідування учнями школи; - забезпечення відвідування школи всіма учнями мікрорайону; 4. Аналіз виконання Закону “Про мови” 5. Поповнення навчально-методичної бази школи підручниками, методичною літературою, науковими посібниками.</p>	IV т. IV т. IV т.	Дорош Л.В. Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Дорош Л.В.	Наказ Наказ Списки	
2	<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ</p> <p>1. Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі 2. Всеукраїнський рейд «Урок» 3. Місячник «Облік дітей» (за окремим планом) 4. Здійснення обліку учнів в мікрорайоні, виконання інструкції № 646. Формування бази даних. Персоніфікація обліку дітей. База «Учень».</p>	I т. I т. I т. IV т.	Дорош Л.В. Мельничук Н.Ф. Дорош Л.В. Дорош Л.В.	Звіт Наказ Наказ Звіт	
3	<p style="text-align: center;">ЖОВТЕНЬ</p> <p>1. Аналіз дотримання учнями режиму роботи школи 2. Інвентаризація фонду шкільних підручників; аналіз збереження фонду бібліотеки.</p>	II-III т. II-III т	Мохнацька В.Й. Олійник Л.О.	Нарада Звіт	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	3. Підготовка бази даних випускників 9 та 11- их класів.		Слоцька Н.В.	Аналіз Звіт	
4	ЛИСТОПАД 1. Вивчення стану організації позаурочної роботи з предметів.	I-II т.	Мельничук Н.Ф. Слоцька Н.В. Ляховська О.К. Дорош Л.В.	Довідка Наказ	
5	ГРУДЕНЬ 1. Аналіз читацьких інтересів учнів 1-4 класів. 2. Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями.	Грудень IV т.	Дорош Л.В. Ляховська О.К.	Довідка Нарада	
6	СІЧЕНЬ 1. Координування роботи з питання наступності у роботі ДНЗ та ЗНЗ - оперативна інструктивно-методична нарада; - взаємовідвідуванні занять, уроків, заходів.	Січень - квітень	Дорош Л.В.	План	
7	ЛЮТИЙ 1. Вивчення професійних інтересів випускників. Проведення анкетування. 2. Організація роботи щодо комплектування 1-х, 10-х класів. 3. Контроль за виконанням учасниками НВП Закону України «Про мови».	II т. II т. III т.	Мельничук Н.Ф. Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Мельничук Н.Ф.	Нарада Нарада Наказ	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Проведення зустрічей із: - представниками навчальних закладів (ВНЗ, коледжів, ПТУ); - представниками різних професій.	Березень	Мельничук Н.Ф.	Звіт	
9	КВІТЕНЬ 1. Підготовка до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання.	Квітень	Слоцька Н.В.	Нарада	
10	ТРАВЕНЬ				

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	1. Аналіз підсумків успішності учнів.	IV т.	Слоцька Н.В. Дорош Л.В.	Нарада Наказ	
11	ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ 1. Уточнення списків дітей мікрорайону школи. 2. Набір учнів в 1; 10 класи.	I т. червень- липень	Дорош Л.В. Мохнацька В.Й.	Списки Звіт	

2.2. Соціальний захист дітей

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
1	ВЕРЕСЕНЬ 1. Проведення громадського огляду умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення, працевлаштування дітей - сиріт та дітей, які знаходяться під опікою. 2. Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії). 3. Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою. 4. Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії 5. Складання соціальних паспортів класів та школи, списків учнів по категоріям. 6. Аналіз літнього оздоровлення. 7. Складання планів роботи класних керівників на I півріччя.	I т. II т. III т. II т. I т. II т. I т.	Мельничук Н.Ф. Мельничук Н.Ф. Мельничук Н.Ф. Мельничук Н.Ф. Король Л.В. Мельничук Н.Ф. Дорош Л.В. Мельничук Н.Ф.	Наказ Довідка Акти Наказ Соц. паспорт Звіт План Інформа ція	
2	ЖОВТЕНЬ 1. Виявлення дітей – сиріт та дітей, які залишилися без догляду батьків.	постійно	Мельничук Н.Ф.	Взяти	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	2. Оформлення документації: 2.1 Заповнення карток; 2.2. Акти обстеження. 3. Зустріч з опікунами.	II т. III т.	Мельничук Н.Ф. Мельничук Н.Ф.	на облік Нарада Протокол	
3	ЛИСТОПАД 1. Підсумок проведення громадського огляду умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення, працевлаштування дітей – сиріт та дітей, які знаходяться під опікою.	I т.	Мельничук Н.Ф.	Звіт	
4	ГРУДЕНЬ 1. Контроль за отриманням та розподілом новорічних подарунків. 2. Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій	II т. IV т.	Мельничук Н.Ф. Мельничук Н.Ф.	Відомості Довідка	
5	СІЧЕНЬ 1. Складання планів роботи класних керівників на II півріччя.	II т.	Мельничук Н.Ф. Класні керівники	Інформація Плани	
6	КВІТЕНЬ 1. Організація літнього оздоровлення дітей.	IV т.	Мельничук Н.Ф. Дорош Л.В.	План	
7	ТРАВЕНЬ 1. Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій	IV т.	Мельничук Н.Ф.	Довідка	

Розділ 3. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

3.1. Педагогічні ради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1.	<p style="text-align: center;"><u>Тема "Особливості організації навчально-виховного процесу в сучасній школі."</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Визначення пріоритетних напрямів діяльності школи на сучасному етапі"</u></p> <p>1. Підсумки роботи школи за 2015-2016 навчальний рік і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на новий 2016-2017 навчальний рік.</p> <p>2. Модель нової школи від старту до успіху, «Від освіти знання до компетентнісної освіти». (про організацію Державного стандарту початкової освіти в 1-4 класах, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 8-му класі).</p> <p>3. Про затвердження перспективного плану роботи школи на 2016-2021 роки.</p> <p>4. Затвердження річного плану роботи школи, плану роботи методичної ради на 2016-2017 н.р.</p> <p>5. Про затвердження річного робочого навчального плану. Розподіл годин варіативної складової .</p> <p>6. Про режим роботи закладу в 2016-2017 навчальному році</p> <p>7. Затвердження правил внутрішнього розпорядку для працівників.</p> <p>8. Про оцінювання варіативної складової навчального плану спецкурсів, курсів за вибором</p> <p>9. Проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 5-8,10 класах у 2016-2017 н.р.</p> <p>10. Про затвердження кандидатур випускників 11-го класу на нагородження</p>	Серпень IV т.	<p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Ляховська О.К. Мельничук Н.Ф. Слоцька Н.В. Дорош Л.В.</p> <p>Мохнацька В.Й</p> <p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Мохнацька В.Й</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p>	Педрада , протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<p>золотими й срібними медалями.</p> <p>11. Про попередження дитячого травматизму</p> <p>12. Про підсумки літнього оздоровлення 2016 року.</p> <p>13. Про організацію гарячого харчування .</p> <p>14. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>15. Різне (про заборону збору коштів працівниками школи, про дотримання педагогічної етики)</p>		<p>Ляховська О.К.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Мохнацька Н.Ф.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p>		
2.	<p><u>Тема «Створення в колективі навчального закладу умов для науково-дослідницької роботи педагогів та учнів; обмін передовими педагогічними ідеями, розвиток творчої співпраці»</u></p> <p>1.«Проектування творчого зростання вчителя та учня в системі особистісно зорієнтованого діяльнісного навчання й виховання на засадах інтеграції змісту освіти».</p> <p>2.Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій у педагогічну практику (хмарні сервіси в освіті).</p> <p>3.Забезпечення наступності навчально-виховного процесу ДНЗ та загальноосвітня школа.</p> <p>4. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літератури.</p> <p>5. Хід атестації педагогічних працівників у 2016-2017 навчальному році.</p> <p>6. Робота класних керівників, щодо профілактики правопорушень та злочинності, СНІДу, наркоманії, алкоголізму.</p>	Листопад IV т.	<p>Слоцька Н.В.</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Дорош Л.В.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p>	Педрада , протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<p>7. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>8. Затвердження характеристики про проходження педагогічної практики вчителя початкових класів О.О.</p>		<p>Мохнацька В.Й. Мохнацька В.Й.</p>		
3.	<p><u>Тема «Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога»</u></p> <p>1. Робота колективу з соціального захисту учнів пільгових категорій та профілактики правопорушень.</p> <p>2. Емоційна нестійкість дитини. Психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 – х класів в I семестрі поточного навчального року.</p> <p>3. Стан викладання фізики та астрономії.</p> <p>4. Підвищення фахової майстерності вчителів. Інноваційні підходи до творчої індивідуальної діяльності учнів з метою виховання в них стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливого фактора формування соціальної активної особистості.</p> <p>5. Про аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр.</p> <p>6. Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання у I семестрі 2016-2017 н.р.</p> <p>7. Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>8. Різне</p>	Січень П т.	<p>Мельничук Н.Ф. Дорош Л.В. Психолог Слоцька Н.В. Ляховська О.К. Слоцька Н.В. Мельничук Н.Ф. Дорош Л.В. Слоцька Н.Ф. Дорош Л.В. Мельничук Н.Ф. Мохнацька В.Й.</p>	Педрада , протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
4.	<p><u>Тема «Створення сучасного освітнього простору в мікрорайоні школи - відповідно до концепції навчального закладу»</u></p> <p>1. Роль бібліотечного освітньо-інформаційного центру у формуванні культури читання. Організація роботи учнів із підручниками та іншими джерелами інформації.(хмарні сервіси)</p> <p>2. Про підсумки атестації вчителів школи. Творчі звіти вчителів, що атестуються.</p> <p>3. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики.</p> <p>4. Про організацію роботи щодо охорони прав дітей та соціального захисту.</p> <p>5. Про організацію закінчення навчального року, вивчення нормативних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> * про підготовку до проведення ДПА; *про підготовку до випуску учнів 11-го класу; *про організацію літнього оздоровлення учнів. <p>6. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>7. Різне.</p>	Березень IV т.	<p>Ляховська О.К. Мельничук Н.Ф. Олійник Л.О.</p> <p>Ляховська О.К. Вчителі школи</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Мельничук Н.Ф. Дорош Л.В.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p>	Педрада , протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
5.	<p><u>Тема «Особистісно-соціальний та інтелектуальний розвиток учнів початкової школи в процесі оволодіння ключовими компетентностями в процесі упровадження оновленого Державного стандарту початкової загальної освіти»</u></p> <p>1. Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства. Суб'єктність як обов'язкова умова розвитку обдарованої дитини. Аналіз роботи педколективу з обдарованими учнями за 2016-2017 навчальний рік.</p> <p>2. Організація ДПА в 4-х та 9-х класах.</p> <p>3. Підсумки атестації педпрацівників.</p> <p>4. Про погодження завдань для проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х класів (українська мова, літературне читання, математика), 9-го класу (українська мова (диктант), математика, історія України).</p> <p>5. Стан викладання фізичної культури.</p> <p>6. Про попереднє навантаження вчителів на 2017-2018 н.р.</p> <p>7. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>8. Різне.</p>	Квітень IV т.	Ляховська О.К. Слоцька Н.В. Дорош Л.В. Ляховська О.К. Мохнацька В.Й. Ляховська О.К. Мохнацька В.Й. Мохнацька В.Й.	Педрада , протокол	
6.	<p>1. Допуск учнів 9 класів до державної підсумкової атестації.</p> <p>2. Про стан роботи школи з питань запобігання дитячому травматизму за II</p>	Травень IV т.	Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В. Ляховська О.К.	Педрада , протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<p>семестр за 2016-2017 н.р.</p> <p>3. Про стан виконання комплексної програми профілактики правопорушень в школі за 2016-2017 н.р.</p> <p>4. Про підсумок методичної роботи в школі за 2016-2017 навчальний рік.</p> <p>5. Про підсумки проведення моніторингу навчальних досягнень учнів з предметів у 2016-2017 навчальному році.</p> <p>6. Про організацію проведення відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2017 року.</p> <p>7. Про затвердження мережі школи.</p> <p>8. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>9. Різне.</p>		<p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Мельничук Н.Ф. Дорош Л.В.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p>		
7	<p>1. Багатовекторність Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної самосвідомості, громадянської активності, правових цінностей зростаючого покоління.</p> <p>2. Випуск учнів 11 класу. Видача випускникам 11-го класу атестатів про повну загальну середню освіту та нагородження медалями та почесними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів».</p> <p>3. Випуск учнів 9 класу. Вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою та нагородження випускників 9-го класу</p> <p>4. Переведення учнів 1-4 класів.</p> <p>5. Переведення учнів 5-8, 10 класів</p>	Червень II т.	<p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Дорош Л.В.</p> <p>Слоцька Н.В.</p>	Педрада , протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контрол ю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<p>6. Про результати проведення екскурсій, навчальної практики для учнів 1–4 та 5-8, 10 класів.</p> <p>7. Про підсумки ДПА в 9-му класі</p> <p>8. Про результати ЗНО – 2017: успіхи, проблеми, шляхи підвищення якості знань</p> <p>9. Про обговорення і погодження річного плану роботи школи на 2017-2018 навчальний рік.</p> <p>10. Стан охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії.</p> <p>11. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>12. Різне.</p>		<p>Слоцька Н.В.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p>		

3.2 Народи при директорові

Основні завдання: проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи школи

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	<p style="text-align: center;">СЕРПЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналіз діяльності адміністрації за 2015-2016 навчальний рік і завдання на наступний навчальний рік • Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту». • Про виконання Закону України «Про мови». • Про стан готовності навчального закладу до нового навчального року. • Про комплектування класів, результати набору. • Про забезпечення підручниками. 	Серпень IV т.	Директор	Протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<ul style="list-style-type: none"> • Про режим роботи школи. • Про ведення шкільної документації • Про педагогічне навантаження • Про розподіл функціональних обов'язків • Про організацію харчування • Про організацію роботи педагогічного колектива з охорони праці та техніки безпеки • Про оновлення обліку дітей пільгового контингенту • Про дотримання санітарно – гігієнічних норм • Про особливості організації виховної роботи • Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньошкільних нормативних документів • Вибір секретаря нарад при директорі 				
2	<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки працевлаштування учнів 9 та 11 класів. • Про організацію методичної роботи на 2016-2017 • Про хід курсової перепідготовки вчителів • Про дотримання режиму роботи школи, організацію чергування, навчально – виховного роцесу • Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму. Підсумки місячника «Увага!Діти на дорозі.» • Про виконання плану заходів з організованого початку нового навчального року • Про результати обліку дітей в мікрорайоні навчального закладу • Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги • Про організацію роботи з обдарованими учнями • Про підготовку до Дня вчителя 	Вересень І т.	Директор	Протокол	
3	<p style="text-align: center;">ЖОВТЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналіз навчально-виховної роботи в вересні-жовтні, дотримання 	Жовтень	Директор	Протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<p>учнями режиму школи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про результати роботи з батьками в вересні-жовтні • Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей • Про ведення класних журналів • Про підсумки контролю за веденням щоденників учнями 5-6 –х кл • Про організацію та проведення осінніх канікул • Підсумки підготовки школи до роботи в зимових умовах • Аналіз відвідування учнями 5 – х класів уроків у вересні- жовтні • Про організацію I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін. 	I т.			
4	<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про охоплення гарячим харчуванням, роботу харчоблоку в школі. • Підсумки перевірки санітарно – гігієнічного режиму в школі • Перевірка стану навчальних кабінетів • Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2016-2017 н.р. • Аналіз роботи шкільної бібліотеки • Про участь учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін 	Листопад I т.	Директор	Протокол	
5	<p style="text-align: center;">ГРУДЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підведення підсумків персонального контролю в I семестрі • Про організацію та проведення зимових канікул • Стан роботи з атестації педагогічних кадрів • Стан роботи з попередження дитячого травматизму в I семестрі • Вибіркове слухання результативів перевірки журналів (звіт про усунення виявлених раніше недоліків) • Аналіз відвідування уроків учнями за I семестр • Про проведення загально шкільних батьківських зборів. • Про організацію курсової перепідготовки вчителів на 2017 рік 	Грудень III т.	Директор	Протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
6	<p style="text-align: center;">СІЧЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналіз навчально-виховної роботи за I семестр • Результати закінчення I семестру • Підсумки індивідуальної форми навчання у I семестрі • Про стан чергування у навчальному закладі • Підготовка школи до організованого початку II семестра (аналіз розкладу уроків) • Про результати контролю діяльності вчителів з планування виховної роботи на II семестр • Про організацію чергувань вчителів та учнів на II семестр • Аналіз результатів роботи з батьками у I семестрі та завдання на II семестр • Аналіз виконання графіків предметних тижнів, олімпіад. Результати участі. • Аналіз результатів контролю усіх видів шкільної документації • Про хід курсової перепідготовки • Про результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін. 	Січень I т.	Директор	Протокол	
7	<p style="text-align: center;">ЛЮТИЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про результати контролю роботи шкільної їдальні • Стан профорієнтаційної роботи в 8-10 класах • Ведення щоденників учнями 9-10 класів • Організація роботи щодо комплектування 1-го класу 	Лютий I т.	Директор	Протокол	
8	<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про роботу методичних об'єднань школи • Про підсумки предметних тижнів • Про організацію роботи на канікулах • Про стан ведення класних журналів • Аналіз відвідувань учнями занять у січні-березні • Про стан ведення шкільної документації • Інформація про діяльність Піклувальної ради. 	Березень I т.	Директор	Протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
9	<p align="center">КВІТЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про організацію вивчення Інструкції про закінчення навчального року • Про організацію роботи з ЦЗ. Підготовка до дня ЦЗ • Про результати атестації педпрацівників • Про підготовку школи до ремонтних робіт • Аналіз результатів проведення батьківських зборів • Про попередження негативних явищ серед учнів. • Інформація про діяльність Школи молодого вчителя 	Квітень I т.	Директор	Протокол	
10	<p align="center">ТРАВЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результати вивчення стану викладання предметів у II семестрі • Про підготовку свята Останнього шкільного дзвоника • Про результати виконання навчальних планів і програм • Звіт про виконання виховних планів за навчальний рік • Аналіз виконання річного плану • Про організоване закінчення навчального року • Про організацію літнього оздоровлення учнів • Стан роботи з попередження дитячого травматизму у II семестрі • Аналіз результатів роботи з батьками • Інформація про діяльність Ради школи • Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації • Про комплектування педагогічних кадрів на 2017-2018 н.р. • Інформація про діяльність методичної ради школи 	Травень III т.	Директор	Протокол	

3.3. Методичні та організаційні наради при заступниках директора з навчальної роботи.

Основні завдання: раціональна та ефективна організація навчального процесу; наукова організація цілеспрямованої навчально-виховної роботи з учнями. Своєчасна підготовка виховних заходів, систематичний контроль за діяльністю класних керівників.

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	<p align="center">СЕРПЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про підготовку до проведення свята Дня Знань • Рекомендації із планування виховної роботи на новий навчальний рік • Інструктаж щодо заповнення журналів. • Співбесіда за навчальними програмами • Організація роботи з молодими вчителями • Організація контролю за працевлаштуванням випускників • Організація роботи щодо формування комп'ютерної бази даних • Засідання Школи підготовки вчителя 5 класу «Про організацію навчально-виховного процесу у 5-х класах загальноосвітніх навчальних закладів і вивчення базових дисциплін в основній школі» • Засідання Школи підготовки вчителя 1, 2 класу «Перехід початкової школи на новий Державний стандарт початкової загальної освіти» 	Серпень IV т.	ЗДНВР	Протокол	
2	<p align="center">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інструктаж класних керівників щодо чергування класів по школі • Про ведення документації класного керівника • Про підготовку до Дня Вчителя • Корегування тем для творчої роботи вчителів • Аналіз календарного планування • Про проведення факультативних та додаткових занять • Про організацію діяльності методичної ради • Забезпечення наступності у викладанні предметів 	Вересень II т.	ЗДНВР	Протокол	
3	<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення шкільних предметних олімпіад • Про дотримання «Єдиного орфографічного режиму» • Про проведення предметних тижнів • Про роботу з профорієнтації учнів • Про роботу з підлітками девіантної поведінки • Про роботу під час осінніх канікул 	Жовтень II т.	ЗДНВР	Протокол	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Листопад 				

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад Про стан роботи шкільних методичних об'єднань Про результати перевірки дотримання «Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів» Про роботу шкільної бібліотеки Про хід атестації педагогічних кадрів Про роботу класних керівників з дітьми із неблагополучних сімей 	Листопад II т.	ЗДНВР	Протокол	
5	<p style="text-align: center;">ГРУДЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> Про результати перевірки ведення зошитів Про перевірку ведення шкільної документації Результати контролю за веденням поурочних планів вчителів Аналіз підсумків контрольних робіт за текстами адміністрації Про підготовку новорічних свят Про виховну роботу під час зимових канікул Про підсумки виховної роботи за I півріччя 	Грудень II т.	ЗДНВР	Протокол	
6	<p style="text-align: center;">СІЧЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> Про організацію повторення вивченого матеріалу Про виконання навчальних програм у I півріччі Про перевірку ведення шкільної документації Про організацію чергувань у II півріччі Про планування виховної роботи у II півріччі 	Січень II т.	ЗДНВР	Протокол	
7	<p style="text-align: center;">ЛЮТИЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> Про підготовку до державної підсумкової атестації (4, 9 класи) Про роботу з профорієнтації учнів 	Лютий II т.	ЗДНВР	Протокол	
8	<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2016-2017 н.р. Про результати контролю за проведенням систематичного повторення 	Березень II т.	ЗДНВР	Протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Обговорення результатів виступів учнів школи, що взяли участь у районних предметних олімпіадах Про хід атестації педагогічних кадрів Про роботу класних керівників з дітьми Про проведення виховних годин Про проведення весняних канікул Про роботу з благоустрою території школи, мікрорайону. 				
9	<p style="text-align: center;">КВІТЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> Обговорення та затвердження матеріалів ДПА. Про перевірку ведення шкільної документації претендентів на нагородження медалями в 2016-2017 н.р. Про ведення шкільної документації Обговорення проекту навчального плану на новий навчальний рік Про попередження негативних явищ серед учнів. 	Квітень П т.	ЗДНВР	Протокол	
10	<p style="text-align: center;">ТРАВЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> Про результати перевірки підготовки до ДПА Про ведення документації ДПА Про перевірку ведення шкільної документації Аналіз підсумків контрольних робіт знань за текстами адміністрації Про виконання навчальних програм Про підсумки роботи класних керівників з виявлення та підтримки обдарованих учнів. Про підготовку свята Останнього дзвоника Про проведення випускного вечора Про підсумки виховної роботи у II півріччі Про оздоровлення учнів у літній період 	Травень П т.	ЗДНВР	Протокол	

3.4. Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	<ul style="list-style-type: none">Індивідуальні співбесіди з широкого кола питань з молодими вчителями	вересень	ЗДНВР	
2	<ul style="list-style-type: none">Співбесіди з учителями, що є об'єктами персонального контролю	Вересень, січень	Директор	
3	<ul style="list-style-type: none">Співбесіди з усіма вчителями, що закріплені за класами про зміцнення матеріальної бази кабінетів та їх поповнення ТЗН, іншими засобами навчання	жовтень	Директор	
4	<ul style="list-style-type: none">Видача індивідуальних завдань з методичного та дидактичного обладнання кабінетів	жовтень	Директор	
5	<ul style="list-style-type: none">Співбесіди із розвитку кабінету та його методичного забезпечення	Листопад	ЗДНВР	
6	<ul style="list-style-type: none">Співбесіди з завідуючими кабінетами з питань проведення поточного ремонту	березень	Директор	
7	<ul style="list-style-type: none">Співбесіди з методичної роботи	Протягом року	ЗДНВР	
8	<ul style="list-style-type: none">Співбесіди з класними керівниками щодо роботи з неблагополучним контингентом	Протягом року	ЗДВР	
9	<ul style="list-style-type: none">Співбесіди з вчителями, що атестуються	Протягом року	Директор	

	(подання, копії довідки ЛКК, заява батьків)																
4.	Складання розкладу для проведення занять в домашніх умовах та ознайомлення із розкладом батьків (під розписку)		+ до 03														Слоцька Н.В
5.	Складання планування із предметів, з яких буде здійснюватись навчання в домашніх умовах та затвердження планування у директора школи.		+ до 06														Учителі-предметники Слоцька Н.В
№ з/п	Зміст заходів	Місяці року												Виконавець	Примітка		
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07				
6.	Підготувати бланки для складання календарного планування з предметів та окремий журнал для запису змісту проведених занять учителями-предметниками.		+														Секретар Класні керівники
7.	Вивчення питання про ефективність проведення навчання в домашніх умовах учителями-предметниками.						Н підс за Іс					Н підс					Слоцька Н.В
8.	Організація свята Миколая для дітей, які навчаються в домашніх умовах. (при потребі)					+											Адміністрація школи, педагогі-організатори, класні керівники
9.	Контроль за своєчасним та систематичним здійсненням індивідуальної форми навчання в домашніх умовах.		+	+	+	+	+	+	+	+	+						Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В

10.	Вивчення питання про здійснення навчання в домашніх умовах дітей у 2016-2017 н.р. та виконання програм							Н за Іс				Н підс			Слоцька Н.В	
-----	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--------	--	--	-------------	--

Розділ 5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ

5.1. Атестація педпрацівників

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
1	ВЕРЕСЕНЬ 1.Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік 2.Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом та радою школи, видання наказу по школі про її призначення 3.Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації наступного навчального року. 4. Проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах в ЛОППО	II т. III т. III т. I т.	Ляховська О.К. Мохнацька В.Й Мохнацька В.Й Ляховська О.К.	План Наказ Протокол План	
2	ЖОВТЕНЬ 1.Перевірка термінів проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах в ЛОППО 2.Прийняття заяв педагогічних працівників про відмову від атестації або включення до позачергової атестації 3.Подання окремих працівників на позачергову атестацію у зв'язку з погіршенням якості їхньої роботи або пропозицією щодо підвищення кваліфікаційної категорії чи присвоєння їм звання за високу якість роботи 4.Проведення засідань шкільної атестаційної комісії: 1) затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються, та плану атестації на навчальний рік; 5.Розгляд заяв на проходження атестації, затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, під розпис, видання	I т. II т. I т. III т. III т.	Ляховська О.К. Мохнацька В.Й. Мохнацька В.Й. Члени атестаційної комісії Члени	Аналіз Заяви, списки Заяви, списки протокол протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	наказу про атестацію педагогічних працівників 6.Закріплення учителів, що атестуються, за адміністративними та методичними працівниками школи, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані, доручення відвідування уроків представникам методичних об'єднань	III т.	атестаційної комісії Члени атестаційної комісії	протокол	
3	ЛИСТОПАД 1.Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників школи 2.Оформлення папок (електронні) для накопичення тими, хто атестується, матеріалів планів уроків, сценаріїв заходів, доповідей, планів засідань гуртків, дидактичних матеріалів (блог вчителя) 3.Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів 4.Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах за участю директора, засіданнях методичної ради та методоб'єднань, ради шкільного колективу.	II т. II т. III т. II т.	ЗДНВР Учителі Учителі ЗДНВР ЗДНВР	Матеріал и Матеріал и Графік Графік	
4	ЛЮТИЙ 1.Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури 2.Проведення засідань шкільної атестаційної комісії: 1) аналіз ходу атестації педагогічних працівників та підсумків проведення звітів;	I т. III т.	ЗДНВР Члени атестаційної комісії	Аналіз протокол	
5	БЕРЕЗЕНЬ 1.Проведення засідань шкільної атестаційної комісії. 2.Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій	IV III	Директор члени атестаційної комісії ЗДНВР	Протокол Характеристики	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	3.Ознайомлення тих, хто атестується, з характеристиками в атестаційному листі та результатами атестації	II	ЗДНВР	Аналіз	
6	КВІТЕНЬ 1.Видання наказу по школі «Про встановлення/підтвердження кваліфікаційних категорій педпрацівників». 2.Подання атестаційних матеріалів на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань та нагород. 3.Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися.	III II	Директор ЗДНВР	Наказ Подання Подання	
7	1. Видання наказу «Про результати атестації на вищу категорію та педагогічні звання»	III	Директор	Наказ	

5.2. Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1	СЕРПЕНЬ 1.Узгодження плану роботи бібліотеки. 2.Про забезпечення підручниками 1 – 11 класів, учителів програмами. 3.Забезпечення організаційного та методичного супроводу проведення Всеукраїнської акції «Живи, книго!»: ➤ планування роботи над збереженням навчальної книги.	IV т. IV т. IV т	Мохнацька В.Й. Олійник Л.О. Олійник Л.О.	План роботи Нарада при директорові План роботи	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1.Забезпечення організаційного та методичного супроводу проведення Всеукраїнської акції «Живи, книго!»: ➤ планування роботи з питань збереження підручників;	I т. Протягом	Олійник Л.О.	План роботи Матеріали	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ надання допомоги класним керівникам у формуванні постів бережливих для перевірки стану збереження підручників учнями класу. 2. Підготовка та проведення бесід з учнями 1 – 11 класів та їх батьками про хід Всеукраїнської акції «Живи, книго!». 3. Проведення благодійної акції «Подаруй бібліотеці книгу». 4. Формування в учнів 1 – 11 класів бережливого ставлення до книги шляхом проведення бібліотечно – бібліографічних уроків. 5. Видання наказу «Про роботу шкільної бібліотеки». 6. Видання наказу «Про участь у Всеукраїнській акції «Живи, книго!»». 7. Контроль за використанням у навчально – виховному процесі літератури з грифом МОНУ. 	<p>року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>Протягом року</p>	<p>Олійник Л.О.</p> <p>Олійник Л.О.</p> <p>Олійник Л.О.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Бібліотекарі</p>	<p>Інформація</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	
3	<p style="text-align: center;">ЖОВТЕНЬ</p> <p>1. Ведення бібліотечної документації.</p> <p>2. Результати рейд – перевірки підручників.</p>	<p>III т.</p> <p>IV т</p>	<p>Олійник Л.О.</p> <p>Бібліотекарі</p>	<p>Акт</p> <p>Довідка</p>	
4	<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> <p>1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки</p> <p>2. Роль шкільної бібліотеки у підвищенні творчого рівня педагогів з урахуванням їх індивідуальних запитів.</p> <p>3. Організація та проведення шкільного етапу конкурсу «Найкращий читач року!»</p>	<p>III т.</p> <p>IV т</p> <p>IV т</p>	<p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Олійник Л.О.</p> <p>Бібліотекарі</p>	<p>Нарада при директорові</p> <p>Нарада при директорові</p> <p>Звіт</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
5	ГРУДЕНЬ 1.Робота учнівського самоврядування. Результати перевірки підручників. 2.Підсумки стану підручників за I семестр. 3.Контроль за аналізом читання. 4.Контроль за проведенням бібліотечних уроків.	I т. IV т. IV т. IV т.	Мельничук Н.Ф. Олійник Л.О. Мельничук Н.Ф. Дорош Л.В. Ляховська О.К.	Нарада при директорові Нарада при директорові Нарада при ЗДНВР Нарада при ЗДНВР	
6	СІЧЕНЬ 1.Робота бібліотеки щодо підвищення педагогічної майстерності вчителів. 2.Про хід акції «Живи, книго!».	IV т. IV т.	Ляховська О.К. Мельничук Н.Ф. Олійник Л.О	Методрада, протокол Нарада при ЗДНВР	
7	ЛЮТИЙ 1.Робота з учнями соціально незахищених (розвиток інтересу учнів до книги).	II т.	Мельничук Н.Ф.	Нарада при ЗДВР	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1.Аналіз читацьких інтересів учнів 9 – 10 класів. 2.Спільна робота бібліотеки та класних керівників. 3. Тиждень дитячої книги.	I т. IV т. III т	Олійник Л.О. Класні керівники Дорош Л.В.	Довідка Методична рада Звіт	
9	КВІТЕНЬ 1.Контроль за аналізом читання 5 – 7 класів. 2.Контроль за проведенням бібліотечних уроків.	I т. II т.	Мельничук Н.Ф., Ляховська О.К.	Нарада при ЗДНВР Нарада при ЗДНВ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
10	ТРАВЕНЬ 1.Нагородження переможців акції «Живи, книго!». 2.Аналіз роботи бібліотеки. 3.Аналіз забезпечення підручниками на новий навчальний рік.	III т. IV т. III т.	Мохнацька В.Й. Олійник Л.О. Бібліотекарі	Грамоти Підсумковий наказ Звіт	
БАТЬКІВСЬКИЙ ЛЕКТОРІЙ					
11	Як навчати дітей працювати з книгою.	Протягом року (I, II семестр)	класні керівники	Звіт	

5.3. Засідання шкільних методичних об'єднань

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про ви.</i>
1	СЕРПЕНЬ 1.Програмно – методичне забезпечення навчально – виховного процесу в 2016 – 2017 навчальному році. 2.Консультації з календарно – тематичного планування. 3.Обговорення плану роботи методичних об'єднань на 2016 – 2017 навчальний рік. 4.Розподіл обов'язків між членами методичних об'єднань	IV т.	Керівники МО	Протоколи	
2	ЛИСТОПАД 1.Засідання методичних об'єднань	II т.	Керівники МО	Протоколи	
3	СІЧЕНЬ 1. Результати роботи у I семестрі. 2. Внесення коректив щодо плану роботи на II семестр.	I т.	Керівники МО	Протоколи	
4	БЕРЕЗЕНЬ 1.Розгляд питань оцінки діяльності педагога, який атестується, на підставі вивчення системи досвіду роботи.	III т.	Керівники МО	Протоколи	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальни й	Форма контролю	Відмітка про ви.
5	ТРАВЕНЬ 1. Підсумкові засідання методичних об'єднань .	П т.	Керівники МО	Протоколи	

5.3. Засідання методичної ради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Форма контролю	Відміт ка про вик.
1	ВЕРЕСЕНЬ 1. Підсумки роботи методичної ради за 2015 – 2016 н.р. 2. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2016 – 2017 н.р. 3. Розподіл обов'язків між членами методичної ради. 4. Затвердження плану роботи щодо підготовки учнів до проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 5. Обговорення та затвердження планів роботи МО та МР на 2016 – 2017 н.р. 6. Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2016 – 2017 н.р. 7. Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів. 8. Поновлення методичних матеріалів в методичному кабінеті. 9. Інформація про нормативні документи з питань організації навчально – виховного процесу. 10. Участь учнів та вчителів у конкурсах, змаганнях. 11. Про організацію роботи колективу над методичною проблемою: “ Формування в учнів свідомого засвоєння знань, умінь та навичок, соціалізації особистості на засадах компетентнісного навчання й виховання через інтеграцію інформаційних та комунікаційних технологій в навчально-виховний процес. ”	П т.	Ляховська О.К. Керівники МО	Протокол	

	<p>12. Поновлення сайту школи</p> <p>13. Створення віртуальної учительської , як однієї із форм хмарних технологій.</p> <p>14. Розробити план створення віртуальної учительської. Створення інформаційного куточку.</p> <p>15. Обговорення Концепції нової української школи.</p>				
2	<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> <p>1. Семінар для вчителів: «Впровадження проекту «Хмарні сервіси в освіті».</p> <p>2. Удосконалення навчального процесу на основі сучасних технологій навчання учнів у початковій школі.</p> <p>3. Про участь учителів школи у районному етапі конкурсу «Учитель року».</p> <p>4. Про хід атестації педагогічних працівників школи.</p> <p>5. Взаємовідвідування уроків. Презентації досвіду роботи педпрацівників школи, досвід яких узагальнюється.</p> <p>6. Адаптація учнів 1, 5 класів до навчання.</p>	I т.	Ляховська О.К. Керівники МО	Протокол	
3	<p style="text-align: center;">СІЧЕНЬ</p> <p>1. Спільна робота бібліотекарів та класних керівників.</p> <p>2. Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт МАН.</p> <p>3. Курсова перепідготовка вчителів школи.</p> <p>4. Моніторинг діяльності вчителів школи, які мають педагогічні звання.</p> <p>5. Співпраця у створенні і обміні документами. Аналітичний звіт вчителів про роботу (усно та письмово у вигляді папки з електронними матеріалами).</p>	II т.	Ляховська О.К	Протокол	
4	<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> <p>1. Тренінг «Хмарні сервіси у навчально-виховному процесі як засіб організації досліджень, проектної діяльності та адаптації навчального матеріалу до реального життя». Творча лабораторія вчителя.</p> <p>2. Використання мультимедійних технологій на уроках у початкових класах.</p> <p>3. Звіт учителів, які атестуються</p>	I т.	Ляховська О.К. Керівники МО Дорош Л.В. Учителі	Протокол	

5	<p style="text-align: center;">ТРАВЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Діяльність роботи шкільних МО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів. 2. Стан проведення предметних тижнів. 3. Виконання наказу про методичну роботу в школі. 4. Аналіз роботи педколективу над проблемним питанням школи. 5. Виконання навчальних програм учителями школи. 6. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 	II т.	Керівники МО Голова МР	Протокол	
---	---	-------	---------------------------	----------	--

5.4. Робота з обдарованими учнями.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1	<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Коригування банку даних обдарованих учнів. 2.Організація роботи спецкурсів, курсів за вибором, індивідуальних занять, гурткових занять. 3. Розробка планів, індивідуальних планів педагогічної підтримки обдарованих дітей. 4. Проводити психодіагностичні тестування спрямовані на пошук обдарованих дітей, вихначення інтелектуального рівня розвитку вікових груп учнів. 	III т.	ЗДНВР Слоцька Н.В. Ляховська О.К. Психолог школи	Банк даних План Діагностика	
2	<p style="text-align: center;">ЖОВТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка учнів до участі у I – III етапах Всеукраїнських олімпіад. 2. Складання графіку проведення олімпіад. 	I т.	Учителі	Нарада при директорові Графік	
3	<p style="text-align: center;">ГРУДЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Забезпечити участь старшокласників у Всеукраїнських предметних Інтернет-олімпіадах. 2.Сприяти участі обдарованих учнів у Всеукраїнських конкурсах: «Кенгуру», «Левеня», «Колосок», «Лелека», «Олімпус», «Гринвіч», «Соняшник», «Альбус», 	IV т.	Вчителі предметники Вчителі предметники	Звіт Звіт	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	тощо.				
4	<p align="center">СІЧЕНЬ</p> <p>1. Підсумки участі у II етапі Всеукраїнській учнівських олімпіад з базових дисциплін</p> <p>2. Конкурс “Наша мова калинова” (власні поезії, виразне читання віршів).</p> <p>3. Складання та затвердження планів індивідуальної роботи з обдарованими учнями.</p> <p>4. Забезпечити участь учнів школи у районних етапах спортивних змагань.</p>	IV т.	ЗДНВР Мельничук Н.Ф. Ляховська О.К. Вчителі фізичної культури, класні керівники	Нарада при директорові	
5	<p align="center">ТРАВЕНЬ</p> <p>1. Аналіз роботи з обдарованими учнями протягом навчального року.</p> <p>2. Провести моніторингові дослідження щодо профілювання навчання старшокласників з урахуванням результатів роботи з обдарованою молоддю.</p> <p>3. Підведення підсумків конкурсів.</p>	II т.	Ляховська О.К. Ляховська О.К. Мельничук Н.Ф. Ляховська О.К.	Звіт Наказ Наказ	

5.5. *Методичні заходи*

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка а про вик.</i>
1	<p align="center">СЕРПЕНЬ</p> <p>1. Координація планів методичної роботи, структурних підрозділів контролю (модель, план внутрішкільного контролю)</p> <p>2. Тиждень діагностування «Діагностика на службі методики».</p> <p>3. Практикум з вивчення інструктивно-нормативних документів</p> <p>4. Участь педагогів школи в міських та районних методичних об'єднаннях «Серпневі наради».</p>	III т.	ЗДНВР	Нарада	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Форма контролю	Відмітк а про вик.
2	<p align="center">ВЕРЕСЕНЬ</p> <p>1. Організація роботи щодо виявлення, вивчення та узагальнення досвіду роботи учителів.</p> <p>2. Участь педпрацівників у професійних конкурсах: - Вчитель року; - Успішний вчитель»; - Класний керівник року.</p>	Протяго м року	ЗДНВР	Картки ППД, узагальнені матеріали	
3	<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <p>1. Допомога вчителям початкових класів «Інтерактивний розвиток фантазії учнів».</p> <p>2. Допомога вчителям іноземної мови “Модель вчителя-новатора”.</p> <p>3 Громадсько-правова освіта вчителів.</p> <p>4. Допомога вчителям фізики, математики «Пізнавально-активне поле уроку».</p> <p>5. Допомога вчителям словесності «Навчаємо критично мислити».</p> <p>6. Допомога вчителям початкових класів, вчителям фізкультури «Технології збереження та розвитку здоров'я»</p> <p>7. Допомога керівникам спецкурсів за вибором «Профільне навчання: складові вибору»</p>		ЗДНВР (ПШ) ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР (ПШ) ЗДНВР (ПШ)	Протокол	
4	<p align="center">ЛИСТОПАД</p> <p>1. Педпрактикум «Впроваджуй інноваційні технології».</p> <p>1.1. «Мультимедійні системи – для розвитку творчих здібностей школярів».</p> <p>2. «Урок в системі особистісно-орієнтованого навчання».</p> <p>3. Бесіда «Творчі завдання як засіб формування інтелектуальної культури школяра»</p> <p>4. Семінар-практикум «Психолого-педагогічний супровід обдарованих дітей».</p>	I т. II т. III т. IV т.	ЗДНВР Адміністрація ЗДНВР Психолог	Засідання	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітк а про вик.</i>
5	<p align="center">ГРУДЕНЬ</p> <p>1.Методичний практикум «Освітні технології»</p> <p>2. «Технологія життєтворчості в навчанні та вихованні»: науково-практична конференція «Метод проектів у сучасній школі, як форма активного залучення учнів до навчального процесу»</p> <p>3.Бесіда «Типологія відносин – вчитель-учень, учень-учень»</p>	<p align="center">II т.</p>	<p align="center">ЗДНВР</p> <p align="center">ЗДНВР</p> <p align="center">Психолог</p>	<p align="center">Протокол</p> <p align="center">Засідання</p> <p align="center">Засідання</p>	
6	<p align="center">СІЧЕНЬ</p> <p>1. Тренінг «Конфлікт. Що робити?».</p> <p>2. Педагогічний консилиум на тему: «Новий ракурс сучасного уроку та виховного заходу в контексті школи життєтворчості»</p> <p>3. Моделі нетрадиційних уроків (керівники МО)</p> <p>4. Індивідуальні консультації надає психолог: Я – теоретик, я – практик</p> <p>5. Укладання методичних папок, портфоліо: «Ознайомтесь: інноваційні технології!»</p>	<p align="center">II т.</p> <p align="center">III т.</p>	<p align="center">Психолог</p> <p align="center">ЗДНВР</p> <p align="center">ЗДВР</p> <p align="center">Психолог</p> <p align="center">Адміністрація</p>	<p align="center">Протокол</p>	
7	<p align="center">ЛЮТИЙ</p> <p>1.Огляд літератури педагогічних новинок.</p> <p>2.Вернісаж для молодого вчителя (демонстрування фрагментів інтерактивних уроків та виховних заходів).</p> <p>3.Психологічний тренінг «На кордоні почуттів, або як подолати конфлікт»</p>		<p align="center">Бібліотекар</p> <p align="center">Голови МО</p> <p align="center">ЗДНВР</p> <p align="center">Психолог</p>		
8	<p align="center">БЕРЕЗЕНЬ</p> <p>1.Огляд – конкурс навчальних кабінетів.</p>	<p align="center">I т.</p>	<p align="center">Члени методичної ради Психолог</p>	<p align="center">Протокол МР</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітк а про вик.</i>
	<p>2. Індивідуальні консультації «Діалог наодинці з психологом».</p> <p>3.Творча декада «Я, атестуюсь».</p> <p>4.Практичний семінар “Психологічний контур дитини”</p> <p>5.Впровадження активних форм роботи (інформація для планування роботи на наступний навчальний рік)</p> <p>6. Педпрактикум «Впроваджує інноваційні технології» (для учителів початкової школи).</p>	<p>III т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Вчителі, що атестуються Психолог</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Психолог Дорош Л.В.</p>	<p>Анкетування</p>	
9	<p>КВІТЕНЬ</p> <p>1.Огляд роботи МО з реалізації планів роботи.</p> <p>2.Заняття «Толерантне спілкування».</p> <p>3.Групове консультування “Із психологією на «Ти» або «Поради стосовно самого себе»</p>	<p>IV т.</p> <p>II т.</p> <p>I т.</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Психолог</p>	<p>Звіт Протокол</p>	
10	<p>ТРАВЕНЬ</p> <p>1.Інноваційні технології та творчість учителів.</p>	<p>II т.</p>	<p>Директор, ЗДНВР</p>	<p>Співбесіда з учителями</p>	
11	<p>ЧЕРВЕНЬ</p> <p>1.Тиждень діагностування. Робота діагностичних фокус-груп.</p>		<p>Голови МО Адміністрація Голови МО</p>		

Розділ 6. ЗАХИСТ ВІТЧИЗНИ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. ФІЗКУЛЬТУРНА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	<p>I. ДОПРИЗИВНА ПІДГОТОВКА ЮНАКІВ</p> <p>На нараді за участю директора обговорити питання «Стан викладання захисту</p>	<p>II т.</p>	<p>Мохнацька В.Й.</p>	<p>Протокол</p>	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальни й	Форма контролю	Відмітка про вик.
	Вітчизни і військово - патріотичного виховання згідно із вимогами Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу» та заходи щодо його поліпшення».				
2	Розробити визначені в керівних документах МОН України накази і плани з організації та проведення допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання.	До 05.09.	Ляховська О.К.	Накази, плани	
3	Забезпечити навчально-матеріальну базу, підготувати учнів до навчально-польових зборів.	Квітень	Ляховська О.К.	Аналіз	
4	Підготувати і провести День ЦЗ	Квітень	Директор ЗДНВР (ПШ)	Накази	
5	Здійснювати контроль: за якістю проведення занять з допризовної підготовки.	Протягом року	Мохнацька В.Й.	Аналіз	
6	Підготувати звіт про стан викладання захисту Вітчизни.	До 01.06.	Вчитель ЗВ	Звіт	
ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНА ТА ПОЗАКЛАСНА РОБОТА					
1	Наказ «Про початок навчання з Захисту Вітчизни»	І т.	Мохнацька В.Й.	наказ	
2	Провести тиждень допризовної молоді, присвячений річниці визволення України від фашистських загарбників		Вчитель ЗВ	Аналіз	
3	Провести День здоров'я	І т.	Мельничук Н.Ф.	Звіт	
4	Провести бесіди, зустрічі з ветеранами присвячені річниці незалежності України	Вересень	Мельничук Н.Ф.	Звіт	
6	Провести День захисника Вітчизни	Лютий	Вчитель ЗВ	Звіт	
8	Відповідно до Указу Президента України від 04.01.1995 «Про відродження історико-культурних та господарських традицій українського козацтва»: - провести змагання за програмою «Козацькі забави»; - провести бесіди: 1. бойові традиції козаків; 2. Запорозьке військо: структура, озброєння; 3. Богдан Хмельницький: полководець і політичний діяч	Вересень Жовтень Грудень Березень	кл. керівники кл. керівники кл. керівники	Звіт	
9	Провести тиждень, присвячений річниці від дня народження Т.Г. Шевченка.	Березень	Кл. керівники	Матеріали	
10	Провести вечори пам'яті «Дзвони Чорнобиля»	Квітень	Кл. керівники	Матеріали	
11	Провести уроки мужності «Це треба не мертвим, це треба живим»	Травень	Кл. керівники	Матеріали	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
12	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині; з бігу на 100 м;	Жовтень, січень	Вчитель ЗВ	Звіт	

<i>№ п/ п</i>	ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на навчальний рік	Січень	Ляховська О.К.	План	
2	Проведення наради за участю директора з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів оповіщення»	Вересень, січень	Мохнацька В.Й.		
3	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації школи	Вересень	Вчитель ЗВ	Розрахунки	
4	Уточнення схеми розміщення педколективу та учнів школи в укритті в разі отримання сигналів оповіщення	Січень	Вчитель ЗВ	Схеми	
5	Уточнення списків особового складу формувань цивільного захисту на новий навчальний рік	Січень	Вчитель ЗВ	Аналіз	
6	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-11-х класів	протягом року	Вчитель ЗВ		

6.1. Фізкультурна та спортивно-масова робота

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про ви.</i>
ВЕРЕСЕНЬ					
1.	1. Відкрите засідання МО фізичного виховання «Підведення підсумків роботи за минулий навчальний рік» та затвердження плану роботи на 2015-2016 навчальний рік.	І т.	Ляховська О.К.		

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про ви.</i>
	2.Тиждень спорту, присвячений Дню фізкультурника (за окремим планом). 3.Змагання з футболу 5-6 класів. 4.Організація роботи спортивних секцій та гуртків. 5.Збір довідок для відвідування уроків фізичного виховання, систематизація їх, видання наказу.	II т. III т. II т. IV т.	Ляховська О.К. Учителі Мельничук Н.Ф. Ляховська О.К.	Наказ Звіт Наказ	
ЖОВТЕНЬ					
2.	1.Спортивні змагання. Футбол серед учнів 9-10 класів. 2.Круглий стіл «Система роботи з фізичного виховання в школі, шляхи вдосконалення недоліків в роботі викладачів фізичного виховання та Захисту Вітчизни»	I т. III т.	Вчителі фізичної культури Ляховська О.К.		
ЛИСТОПАД					
3.	1.Змагання «Старти надій» (7-8 класи). 2. Змагання з шахів. 3. Змагання з тенісу	I т. II т. III т.	Вчителі фізичної культури	Аналіз	
ГРУДЕНЬ					
4.	1.Спортивні змагання «Мій найкращий результат» (3-4 класи) 2. «Олімпійське лелеченя».	II т.	Вчителі фізичної культури	Аналіз	
СІЧЕНЬ					
5.	1.Спартакіада 9-11 класи (за окремим планом). 2.Перевірка відповідності медичних довідок по розподілу на групи по фізкультурі. 3.Коригування списків учнів відповідно медичних довідок.	II т. I т. I т.	Голова МО Медична сестра ЗДНВР (ПШ)	Аналіз Довідка Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про ви.</i>
ЛЮТИЙ					
6.	1. Нарада з питань «Дотримання техніки безпеки на уроках фізичного виховання та предметах природничого циклу». 2. Проведення спортивних змагань «Спортивна надія України», присвячених Дню захисника Вітчизни».	I т. III т.	Директор Голова МО		
БЕРЕЗЕНЬ					
7.	1.Змагання з настільного тенісу (8-10 кл.). 2.Звіт вчителів фізичного виховання про спортивно-масову роботу в школі.	III т.	Голова МО		
КВІТЕНЬ					
8.	1.Благоустрій спортивних майданчиків.	II т.	Голова МО Кроха О.М.		
ТРАВЕНЬ					
9.	1.Спортивно-туристична естафета (1-4 класи). 2.Благоустрій спортивних майданчиків.	II т.	Голова МО Кроха О.М.		

РОЗДІЛ 7. Організація допрофільної підготовки та профільного навчання

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітк а про вик.</i>
ВЕРЕСЕНЬ					
1	1. Організація профорієнтації в навчальному закладі. 2. Збір інформації про працевлаштування учнів 9, 11-х класів. 3. Організація довготривалої допрофільної підготовки: ➤ пропедевтичної (1-ий клас) – гуртки з певного профілю; ➤ початкової (2-4 класи) – спецкурси з певного профілю (за державними та	I т.	Мельничук Н.Ф.	Наказ Довідка Звіт	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітк а про вик.</i>
5	1.Засідання круглого столу «Здобутки та перспективи профільного навчання» 2.Здійснення соціально-психологічного дослідження з теми «Професійне самовизначення особистості як основа життєвої компетенції випускника школи»	I т. II т.	Мельничук Н.Ф. Практичний психолог	Нарада Інформація	
ЛЮТИЙ					
6	1. Перегляд навчального плану профільних класів 2. Профорієнтаційна консультація, анкетування випускників «Я і мій майбутній навчальний заклад» (9, 11 класи) 3 Здійснення контролю за доцільним використанням годин варіативної складової навчальних планів відповідно до обраного профілю як у профільних, так і у допрофільної класах	II т. III т. III т.	Мохнацька В.Й. Мельничук Н.Ф. Слоцька Н.В.	Нарада Нарада Довідка Інформація	
БЕРЕЗЕНЬ					
7	1.Нарада при директорі «Подальша профілізація старшої школи» 2.Проведення тестування інтелектуальних та спеціальних здібностей учнів 7-9 класів 3. Проведення роз'яснювальних бесід щодо законодавства України про мову, освіту, профільне навчання, знайомство з навчальним планом як складовою частиною освітянської програми навчального закладу	I т. II т. III т.	Мохнацька В.Й. Практичний психолог Слоцька Н.В.	Нарада Інформація	
КВІТЕНЬ					
8	1.Участь в проведенні Днів відкритих дверей у вищих навчальних закладах. 2. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед батьків (осіб, які їх замінюють) щодо необхідності та можливостей навчального закладу у відкритті того чи іншого профілю 3.Місячник по благоустрою території навчального закладу	II IV т.	МельничукН.Ф. Кроха О.М.	Звіт План	
ТРАВЕНЬ					
9	1. Інформування учнів 8-9 класів з профілями навчання та «Освітньою картою» міста, ознайомлення із загальноосвітніми навчальними закладами,	I т.	Адміністрація школи, вчителі	Звіт	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Форма контролю	Відмітк а про вик.
	позашкільними установами, професійно-технічними, вищими навчальними закладами, а також напрямками навчання у них, умовами прийому, навчання та подальшого працевлаштування 2. Підведення підсумків організація профорієнтації в навчальному закладі за рік.	III т.	Мельничук Н.Ф.	Наказ	

РОЗДІЛ 8 Інформатизація навчально-виховного процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення										Відповідальні	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Встановити одну з програм (Net-school, Unis-school < «Курс Школа»), які максимально забезпечують комп'ютеризацію усіх ланок шкільної документації.	+											Ляховська О.К.
2.	Вивчити можливості кабінетів інформатики для організації в них позакласної роботи учнів	+											Слоцька Н.В.
3.	Поповнити НКК новими комп'ютерними програмними засобами	Протягом року										Мохнацька В.Й.	
4.	Скерувати вчителів школи, які атестувалися у 2016/ 2017 рр. на вивчання курсу «Інформаційні цифрові технології» в ЛОППО	Протягом року										Ляховська О.К.	
5.	Провести методичні заходи на тему «Особливості викладання інформатики в школі»	+											Мохнацька В.Й. Слоцька Н.В.
6.	Налагодити співпрацю з НУ «Львівська політехніка»	+	+										Слоцька Н.В.
7.	Організувати для вчителів, які атестуються у 2017 р., педагогічну майстерню «Створення мультимедійних презентацій»			+	+	+	+	+	+	+			Ляховська О.К..
8.	Забезпечити підготовку і своєчасне подання статистичних форм та звітів в інформаційній системі управління освітою (ІСУО).	Протягом року										Слоцька Н.В.	
9.	При проведенні засідань педагогічних рад використовувати мультимедійні засоби			+		+		+		+			Члени педколективу

10.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі з інформатики «Бобер» та конкурсі учнівських проектів за програмою «Інтел. Навчання для майбутнього»				+				+				Вчителі математики, інформатики
11.	Поповнити комп'ютерний банк педагогічного досвіду вчителів школи за підсумками атестації 2016/ 2017р.р.			+	+	+				+			Ляховська О.К
12.	Ознайомити батьків учнів 2-х класів початкової школи із нововведенням – введенням предмета «Інформатика»		+										Мохнацька В.Й. Дорош Л.В.
13.	Залучення учнів до інтернет олімпіад.			+	+	+	+	+					Ляховська О.К
№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення										Відповідальні	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
14.	Організувати роботу динамічної творчої групи з підготовки до педради з проблеми «Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій у педагогічну практику (хмарні сервіси в освіті)».			+									Ляховська О.К.
15.	Вивчити питання забезпечення навчальних кабінетів комп'ютерною технікою												Слоцька Н.В.
16.	Продовжити комп'ютеризацію робочих місць учителів, та обладнати комп'ютерами комп'ютерний клас			+									Мохнацька В.Й.
17.	Провести практичне навчання для вчителів школи « Створення проектів за програмою «Інтел» для належної підготовки участі учнів у районному конкурсі		+	+	+								
18.	Провести семінарське заняття для вчителів «Переваги мультимедіа на уроці»			+	+	+	+						Ляховська О.К.
19.	Систематично поновлювати сайт школи новою цікавою інформацією про школу та заходи, проведені у школі	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Білокура Н.І.
20.	Створити інформаційний банк «Урок», наповнивши його конспектами відкритих уроків, які проводитимуть учителі протягом навчального року							+					Ляховська О.К..

21.	На основі проекту «Моніторинг як засіб створення умов творчого розвитку учнів та педагогів» створити «Аналітико – моніторингову лабораторію»		+										Мохнацька В.Й. Ляховська О.К. Слоцька Н.В. Дорош Л.В.
22.	Створити віртуальну учительську - як одну із форм хмарних технологій (за окремим планом див. Додаток 1)	+	+										Ляховська О.К.
23.	Ознайомлення педколективу з новітніми інформаційними технологіями та кроки їх реалізації вчителями закладу;		+										Ляховська О.К.
24.	Визначити одним із напрямків роботи методичних об'єднань роботу над проблемою: «Хмарні сервіси як чинник розвитку ІК-компетентності вчителів та учнів»			+									Ляховська О.К.
25.	Опрацювати нові мультимедійні, тестові програми по вивченню основ наук та перевірки знань учнів;				+								Вчителі школи
26.	В рамках предметних тижнів проводити відкритий захист та представлення проектів з основ наук, що були створені за минулий та поточний навчальний рік.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Вчителі школи

Розділ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Контроль документації

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Аналіз календарних планів	Вересень січень	Адміністрація	Довідка	
2	Аналіз планів класних керівників	Вересень січень	Адміністрація	Довідка	
3	Аналіз планів роботи МО	Вересень	Адміністрація	Довідка	
4	Перевірка щоденників учнів 2 – 11 класів	Жовтень Грудень Березень Травень	Адміністрація	Довідка Наказ Довідка Наказ	
5	Перевірка зошитів учнів Початкова школа: українська мова 2 - 4 математика 1- 4 - математика: - 5, 6 кл - геометрія – 7 кл - алгебра – 9 кл - алгебра – 10 кл - українська мова та література – 5, 6, 8 кл. - іноземна мова: 10-11 кл	грудень жовтень лютий Січень Лютий Жовтень Лютий листопад	Адміністрація	Довідки Довідки Наказ Довідки Довідки Довідки Наказ Довідка	
6	Перевірка особових справ учнів	Вересень Червень	Адміністрація	Довідка	
7	Перевірка класних журналів: 1 – 11 класів	Щочверті	Адміністрація	Довідка, наказ	

9.2 Проведення контрольних робіт за текстами адміністрації

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	ПОЧАТКОВА ШКОЛА				

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<ul style="list-style-type: none"> • математика 4 кл • українська мова 4 кл • математика 3 кл • українська мова 3 кл <p>СЕРЕДНЯ ШКОЛА</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгебра 8, 9 кл (моніторинг) <ul style="list-style-type: none"> • математика 5 кл • природознавство 5 кл. <ul style="list-style-type: none"> • укр. мова 5, 6, 9, 11 кл • зарубіжна література 6,7 кл • фізика 10 кл. • хімія 7,10 кл. • біологія 9 кл <ul style="list-style-type: none"> • історія України 5, 7, 8 кл • географія 7кл. <p style="text-align: center;">СТАРША ШКОЛА</p> <ul style="list-style-type: none"> • українська мова 10 кл (моніторинг) • Історія України 9 клас (моніторинг) <ul style="list-style-type: none"> • англійська мова 8 кл • алгебра 11 кл 	<p>Грудень Грудень Травень Травень</p> <p>Вересень Грудень Травень</p> <p>Грудень Травень</p> <p>Грудень Грудень Грудень Травень Травень</p> <p>Травень</p> <p>Грудень</p> <p>Вересень Грудень Травень</p> <p>Грудень Грудень</p>	<p>Директор, ЗДНВР (ПШ)</p>	<p>Довідка Наказ</p> <p>Наказ Наказ Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
------------------	---------------------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------	------------------------------

9.3. Контрольно – аналітична діяльність

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	<p align="center">СЕРПЕНЬ</p> <p align="center"><u>Навчальний процес</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Аналіз розкладу навчальних занять на I семестр. Контроль календарно – тематичних планів учителів. Аналіз забезпеченості учнів підручниками. <p align="center"><u>Виховний процес</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль за підготовкою до свята Першого дзвоника <p align="center"><u>Соціальний захист</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль готовності до нового навчального року Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм напередодні навчального року Контроль за веденням медкнижок учителів <p align="center"><u>Робота з кадрами</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль за підготовкою навчальних кабінетів до нового навчального року Складання розкладу уроків. Складання тарифікаційних списків. Узгодити розклади (уроків, індивідуальних занять, факультативів, гуртків з предмету, курсів за вибором) Провести інструктаж по оформленню класних журналів та ознайомлення з методичними рекомендаціями. <p align="center"><u>Громадськість</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль за складанням графіка батьківських зборів на I семестр <p align="center"><u>Охорона праці</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Аналіз стану ТБ на початок нового навчального року 	<p>До 15.08 До 25.08 III т.</p> <p>III т.</p> <p>II т. III т.</p> <p>IV т.</p> <p>До 15.08 До 30.08 До 05.09</p> <p>До 25.08</p> <p>До 27.08</p> <p>До 05.09</p>	<p>Директор ЗДНВР Бібліотекарі</p> <p>ЗДВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДВР</p>	<p>Нарада при директорі Довідка</p> <p>Нарада при директорі</p> <p>Нарада</p> <p>Нарада при директорі</p> <p>Графік</p> <p>Нарада при директорі</p>	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	2.Перевірка наявності правил ТБ у навчальних класах та майстернях 3.Аналіз результатів інструктажу вчителів по ТБ	IV т.	Ляховська О.К.	Звіт	
	<p style="text-align: center;"><u>Загальні питання</u></p> <p>1. Затвердження річного плану роботи школи на засіданні педагогічної ради.</p> <p>2.Затвердити Правила внутрішкільного розпорядку роботи закладу.</p> <p>3.Скласти розклад занять згідно з робочим навчальним планом та методичними і санітарно-гігієнічними вимогами до нього.</p> <p>4. Затвердити розклад в санстанції</p> <p>5. Підготувати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Про розподіл посадових обов'язків та графіку роботи адміністрації школи. -Про організацію навчального процесу та режиму роботи закладу на 2016-2017 навч. рік. -Про кількісний склад учнів. -Про заборону куріння та пропаганду здорового способу життя. -Про створення комісії для списування непридатних для подальшого використання матеріальних цінностей. -Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей. -Про створення комісії із запобігання правопорушенням, злочинності й бездоглядності. -Про шкільну мережу. -Про встановлення ставок для адміністрації. -Про розподіл навантаження для учителів на новий навчальний рік. -Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху. -Про призначення відповідальних з обліку дітей і підлітків шкільного віку, які проживають в мікрорайоні. -Про затвердження пам'ятки черговим учням і вчителям, класам по школі. -Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників. -Про підсумки стану проходження медичного огляду працівниками закладу. 	<p>До 30.08</p> <p>До 30.08 До 29.08</p> <p>До 29.08</p>	<p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Мохнацька В.Й. ЗДНВР (ПШ)</p> <p>Дорош Л.В. Мохнацька В.Й.</p>		

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<p>- Про зарахування учнів до 1-х , 10-х класів. 6. Здати звіт за формою ЗНЗ-1 7. Організувати: - чергування по школі; - чергування по школі вчителів; - чергування по школі адміністрації; - чергування по школі обслуговуючого персоналу (наказ) 7. Закріпити за класами територію, класні кімнати, меблі 8. Організувати роботу допоміжного технічного персоналу: розподілити ділянки роботи техперсоналу 9. Забезпечити готовність їдальні до початку навчального року: - зробити прибирання приміщень; - відремонтувати меблі;</p>		<p>Слоцька Н.В. Мохнацька В.Й. Мохнацька В.Й. Кроха О.М. Мохнацька В.Й. Кроха О.М.</p>		
2	<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ <u>Навчальний процес</u></p> <p>1. Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі I ступеню», 1 кл 2. Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі II ступеню», 5 кл 3. Контроль календарно – тематичних планів вчителів на I семестр 4. Аналіз планів роботи МО 5. Тематичний контроль «Дотримання санітарно – гігієнічних норм щодо організації навчального процесу» 6. Контроль оформлення особових справ учнів 1 – 4, 5 – 9, 10 - 11 класів. 7. Затвердження розкладу проведення навчальних екскурсій та практик.</p> <p style="text-align: center;"><u>Виховний процес</u></p> <p>1. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних</p>	<p>Шт. Шт. IV т. II т. IV т. II т. III т. - IV т.</p>	<p>Дорош Л.В. Слоцька Н.В. Слоцька Н.В. Дорош Л.В. Ляховська О.К. Мельничук Н.Ф. Слоцька Н.В. Дорош Л.В. Слоцька Н.В. Мельничук Н.Ф.</p>	<p>Довідка Довідка Довідка Довідка Облік наказ довідка</p>	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<p>керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів 9 – 11 класів. 2.Контроль за складанням виховних планів класних керівників. 3.Контроль за складанням соціального паспорту школи.</p> <p>4.Контроль за підготовкою списків працевлаштування учнів 9, 11 класів.</p> <p style="text-align: center;"><u>Соціальний захист</u></p> <p>1.Контроль за роботою шкільної їдальні.</p> <p style="text-align: center;"><u>Робота з кадрами</u></p> <p>1.Контроль за виконанням графіка курсової перепідготовки</p> <p>2.Організація метод. роботи у школі</p> <p>3.Видання наказу про затвердження атестаційної комісії</p> <p style="text-align: center;"><u>Громадськість</u></p> <p>1.Контроль за підготовкою засідання ради школи</p> <p style="text-align: center;"><u>Фінансово-господарська діяльність</u></p> <p>1.Контроль тарифікації</p>	<p>III т. - IV т. I т.</p> <p>II т.</p> <p>Вересень</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p>	<p>Мельничук Н.Ф. Мельничук Н.Ф.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Мохнацька В.Й. Мельничук Н.Ф.</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p>	<p>Соціальний паспорт Списки Паспорт</p> <p>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Методична рада Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Протокол</p>	
	<p style="text-align: center;"><u>Загальні питання</u></p> <p>1. Комплектація класів та ГПД.</p> <p>2. Організація чергування по школі учнів та вчителів.</p> <p>3. Виконання єдиних вимог до учнів: зовнішній вигляд, відвідування уроків, ведення щоденників.</p> <p>4. Затвердження переліку навчальних предметів, що виносяться на внутрішньошкільний контроль у 2016-2017 навчальному році (за окремим графіком).</p> <p>5. Перевірка та затвердження календарних планів.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p>	<p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Мельничук .Ф. Дорош Л.В.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Мельничук Н.Ф. Дорош Л.В.</p> <p>Слоцька Н.Ф. Мохнацька В.Й.</p>	<p>Наказ</p> <p>Графік</p> <p>Звіт Циклограма</p> <p>Наказ</p>	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<p>6. Перевірка правильності оформлення класних журналів.</p> <p>7. Перевірка оформлення особових справ учнів 1-х класів.</p> <p>8. Наказ «Про забезпечення учнів підручниками».</p> <p>9. Контроль за організацією чергування учнів по школі.</p> <p>10. Внести зміни в алфавітну книгу (до 05.09.2016 р.)</p> <p>11. Закріпити класи за навчальними кабінетами</p> <p>12. Розподілити учнів по групах для вивчення іноземних мов, української мови, інформатики, трудового навчання, Захист Вітчизни</p> <p>13. Скласти розклад гурткової роботи (до 05.09.2016 р.);</p> <p>14. Підготувати та здати в бухгалтерію матеріали для тарифікації;</p> <p>15. Підготувати та видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Про дотримання правил техніки безпеки, правил протипожежної безпеки, попередження дитячого травматизму». - «Про призначення відповідальних за охорону праці, дотримання правил техніки безпеки, відповідальних за проведення роботи з правил дорожнього руху, туристично-красознавчої роботи». - «Про розподіл середньорічного навантаження педагогічних працівників на 2016-2017 навчальний рік». - «Про організацію роботи ГПД». - «Про призначення класними керівниками». - «Про призначення завідуючими кабінетів». - «Про призначення матеріально-відповідальними особами». - «Про призначення керівників гуртків» - «Про призначення завідуючими майстернями». - «Про розподіл факультативних занять (з програмою та затвердженим планом)» - «Про зарахування учнів до спецгруп з фізичного виховання». - «Про посадові оклади заступників директора». - «Про мережу профільних класів». 	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p>	<p>Слоцька Н.В.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Довідка</p> <p>Накази</p>	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<p>-«Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнів школи».</p> <p>-«Про санітарно-гігієнічний режим».</p> <p>-«Про курсову перепідготовку».</p> <p>-«Про організацію індивідуального навчання учнів».</p> <p>-«Про організацію безкоштовного харчування дітей пільгових категорій».</p> <p>-«Про організацію методичної роботи в школі на 2016-2017 навчальний рік».</p> <p>-«Про затвердження списків груп продовженого дня та режиму роботи»</p> <p>-«Про затвердження списків учнів для занять фізкультурою згідно довідок»</p> <p>-«Про організацію роботи в школі з профілактики правопорушень та злочинності».</p> <p>-«Про затвердження списків учнів при розподілі для вивчення української, німецької, англійської.»</p> <p>-«Про розподіл груп на уроках фізичного виховання»</p> <p>-«Про звільнення учнів від уроків фізичного виховання за станом здоров'я».</p> <p>-«Про приписку юнаків».</p> <p>-«Про створення атестаційної комісії в школі».</p> <p>-«Про організацію і проведення предмету Захист Вітчизни»</p> <p>16.Складання плану по підвищенню кваліфікації вчителів на 2016-2017 н.р.</p> <p>17.Перевірити списки учнів кожного класу з урахуванням вибувших і прибувших.</p> <p>18.Перевірити списки дітей мікрорайону, які прийдуть до 1 класу 2017-2018 н.р.</p>	<p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p>	<p>Ляховська О.К.</p> <p>Дорош Л.В.</p> <p>Дорош Л.В.</p>	<p>Наказ</p> <p>Довідка</p> <p>Нарада</p>	
3	<p>ЖОВТЕНЬ <i>Навчальний процес</i></p>				

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	1. Перевірка щоденників учнів (якість оформлення, система виставлення оцінок)	II т.	ЗДНВР	Довідка	
	2. Перевірка зошитів з математики – 5, 6 кл. (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)	II т.	Слоцька Н.В.	Наказ	
	3. Тематичний контроль «Формування навичок самостійної діяльності учнів на уроках математики»	I-II т.	Слоцька Н.В.	Довідка	
	<u><i>Виховний процес</i></u>				
	4. Контроль роботи на канікулах				
	5. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів 5-6-х класів	I т. .	Мельничук Н.Ф. Мельничук Н.Ф.	Звіт Довідка	
	<u><i>Соціальний захист</i></u>				
	6. Контроль за проведенням громадського огляду умов проживання та виховання соціально – незахищених категорій учнів.	IV т.	Мельничук Н.Ф. Король Л.В.	Довідка	
	<u><i>Робота з кадрами</i></u>				
	7. Контроль за роботою учителів, що атестуються	I т.	ЗДНВР	Матеріали до аттест.	
	8. Видання наказу про затвердження графіка атестації	II т.	Мохнацька В.Й.		
	9. Контроль за проведенням уроків	IV т.		Нарада при директорові	
	<u><i>Фінансово-господарська діяльність</i></u>				
	10. Підготовка до проведення інвентаризації	III т.	Мохнацька В.Й.	Нарада при директорові	
	11. Контроль за підготовкою до опалювального сезону	II т.	Кроха О.М.	Звіт	
	<u><i>Загальні питання</i></u>				
	1. Оперативний контроль за дотриманням вчителями розкладу уроків, гуртків, факультативів.	II т.	ЗДНВР	Довідка	
	2. Перевірка роботи груп продовженого дня.	I т.	Дорош Л.В.	Довідка	
	3. Контроль за роботою вчителів, що атестуються. «Про стан ведення поурочних планів».	II т.	Ляховська О.К.	Довідка	
	4. Контроль за організацією та проведенням шкільного туру предметних олімпіад з базових дисциплін.	II т.	Ляховська О.К.	Нарада при директорі	
	5. Тематичний контроль: індивідуальний та диференційований підхід до	IV т.	Ляховська О.К.	Нарада при	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<p>учнів як засіб підвищення якості знань на уроках англійської мови (профільні класи).</p> <p>6.Контроль за станом ведення класних журналів.</p> <p>7.Оглядовий контроль за проведенням класних годин «Ознайомлення із системою проведення класних годин у початковій ланці за їх змістом, формою, результативністю».</p> <p>8.Відвідування уроків вчителів 1, 5 класів «Вивчення адаптаційного періоду учнів 1, 5 класів».</p> <p>9.Перевірка стану взаємовідвідування уроків учителями, визначити результативність такої форми контролю.</p> <p>10. Підготовка і проведення шкільних предметних олімпіад (за окремим графіком)</p> <p>11.Контроль за станом виконання вимог інструкцій з ведення ділової документації.</p> <p>12.Скласти список юнаків допризовного віку.</p>	<p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>II т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>II т.</p> <p>I т.</p>	<p>Адміністрація Дорош Л.В.</p> <p>ЗДНВР (ПШ)</p> <p>Голови МО</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Ляховська О.К. Бурка А.Л.</p>	<p>директорі</p> <p>Наказ Засідання МО</p> <p>Довідка</p> <p>Нарада при директорі</p> <p>Нарада при директорі</p> <p>Нарада при директорі</p>	
4	<p align="center">ЛИСТОПАД <i>Навчальний процес</i></p> <p>1. Перевірка поурочних планів вчителів (вміння ставити мету уроку і підбирати навчальний матеріал відповідно до мети)</p> <p>2.ТК використання інтерактивних форм методів навчання учнів на урока з економіки і географії</p> <p>3.Класно-узагальнюючий контроль за результатами аналізу відвідування навчальних занять учнями 11 класу.</p> <p align="center"><i>Виховний процес</i></p> <p>1. Контроль за відвідуванням музеїв учнями</p> <p>7. Контроль за проведенням виховних заходів.</p> <p align="center"><i>Соціальний захист</i></p> <p>8. Контроль за дотриманням санітарного режиму</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>I Vт.</p> <p>IV т.</p> <p>III т.</p> <p>II т.</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p>	<p>Наказ</p> <p>Довідка</p> <p>Довідка</p> <p>Інформація</p> <p>Нарада при директорі</p> <p>Інформація</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<p>9. Контроль за роботою шкільної їдальні <i>Робота з кадрами</i></p> <p>10.Контроль за проведенням олімпіад</p> <p>11.Контроль за підготовкою засідання методичної ради</p>	<p>III т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Директор</p>	<p>Наказ</p> <p>Інформація</p> <p>Нарада</p>	
	<p><i>Загальні питання</i></p> <p>1.Контроль за проведенням факультативних, додаткових занять та веденням відповідної документації.</p> <p>2.Контроль за роботою вчителів, що працюють з учнями індивідуально (ІФН).</p> <p>3.Наказ про призначення відповідальних за замовлення документів про освіту та ЗНО.</p> <p>4.Тематичний контроль : «Про співпрацю вчителів початкових класів з вихователями ГПД».</p> <p>5. Тематичний контроль: формування у школярів санітарно-гігієнічних знань та навичок на уроках з основ здоров'я, фізичного виховання.</p> <p>6. Поточний контроль за відвідуванням учнями школи, спортивних секцій, позакласних заходів.</p> <p>7. Перевірити виконання посадових обов'язків заступників директора школи.</p> <p>8.Забезпечити участь школярів в районних олімпіадах.</p> <p>9.Підготувати та видати накази: - «Про підсумки I етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін». - «Про проходження юнаками медичного огляду для отримання приписного свідоцтва (01.11.2017р.)».</p> <p>10.Оформити підписку на періодичні видання</p>	<p>IV т.</p> <p>III т.</p> <p>II т.</p> <p>IV т.</p> <p>II т.</p> <p>IV т.</p> <p>III т.</p> <p>II т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Дорош Л.В.</p> <p>Мельничук Н.Ф. Ляховська О.К. Мельничук Н.Ф.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Ляховська О.К. Ляховська О.К.</p> <p>Директор</p>	<p>Нарада</p> <p>Нарада</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Нарада Довідка Інформація</p> <p>Нарада</p> <p>Наказ</p>	
5	<p>ГРУДЕНЬ <i>Навчальний процес</i></p> <p>1. Перевірка щоденників (якість роботи класних керівників із</p>	Грудень	ЗДНВР	Наказ	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	щоденниками)				
2.	Проведення контрольних зрізів (згідно графіку 7.2)	Грудень	ЗДНВР	Наказ	
3.	Контроль ведення класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм	II-III т	ЗДНВР	Наказ	
4.	Аналіз навчальної роботи за I семестр.	III т	Слоцька Н.В. Дорош Л.В.	Наказ	
5.	Підготовка учнів до участі в реєстрації пробного ЗНО	II т.	Слоцька Н.В.	Інформація	
6.	Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками I семестру.	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
7.	Тематичний контроль «Викладання інформатики за програмою «Інформатика», 2–4 класи».	IV т.	Слоцька Н.В.	Наказ	
8.	Тематичний контроль «Розвиток логічного мислення і просторової уяви учнів на уроках математики 3-х класів»	III т.	Дорош Л.В.	Наказ	
	<u>Виховний процес</u>				
9.	Звіт про виховну роботу у I семестрі		Мельничук Н.Ф.	Наказ	
10.	Аналіз відвідування учнів за I семестр.		Мельничук Н.Ф.	Довідка	
11.	Комплексно-узагальнюючий контроль виконання планів виховної роботи класних керівників за I семестр.		Мельничук Н.Ф.	Наказ	
	<u>Робота з кадрами</u>				
12.	Аналіз діяльності методичної ради		Мохнацька В.Й.	Нарада при директорі	
	<u>Громадськість</u>				
13.	Контроль за підготовкою засідання ради школи				
14.	Контроль за проведенням батьківських зборів		Мохнацька В.Й.		
	<u>Різне</u>				
1.	Аналіз дитячого травматизму за I семестр				

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
			Ляховська О.К.	Наказ	
	<p align="center"><u>Загальні питання</u></p> <p>1.Розпорядження про закінчення I семестру. 2.Наказ про організацію роботи загальноосвітнього навчального закладу під час канікул. Затвердження плану зимових канікул 3.Ознайомлення вчителів та учнів з інструктивно-методичними документами про ДПА. 4.Організація роботи вчителів з учнями, які мають низьку мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності. 6.Про рух та успішність учнів за I семестр навчального року.</p>		Мохнацька В.Й. Мельничук Н.Ф. Мохнацька В.Й. ЗДНВР ЗДНВР	Нарада Наказ Нарада Нарада при директорі Наказ Інформація	
6	<p align="center">СІЧЕНЬ</p> <p align="center"><u>Навчальний процес</u></p> <p>1. Аналіз підсумків перевірки ведення журналів за I семестр 2. Контроль календарно -тематичних планів вчителів на II семестр 3. Тематичний контроль «Робота з обдарованими учнями на уроках фізики». 4. Тематичний контроль «Робота з обдарованими учнями на уроках ОБМ та музичного мистецтва». 5. Контроль за роботою вчителів, що працюють з учнями за індивідуальним навчання (ІФН). 6. Тематичний контроль «Роль домашніх завдань в активізації пізнавальної діяльності учнів початкових класів»</p> <p align="center"><u>Виховний процес</u></p> <p>1. Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах 2. Контроль планів виховної роботи на II семестр</p> <p align="center"><u>Соціальний захист</u></p> <p>7. Контроль за виконанням санітарно-гігієнічного режиму 8. Проведення моніторингу «Захворювання на ГРЗ»</p> <p align="center"><u>Робота з кадрами</u></p>	II т. I т. III т. III т. II т. III т.	ЗДНВР Слоцька Н.В. Слоцька Н.В. Мельничук Н.Ф. Слоцька Н.В. Дорош Л.В.	наказ довідка наказ Наказ Звіт Наказ	
	<p>1. Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах 2. Контроль планів виховної роботи на II семестр</p> <p align="center"><u>Соціальний захист</u></p> <p>7. Контроль за виконанням санітарно-гігієнічного режиму 8. Проведення моніторингу «Захворювання на ГРЗ»</p> <p align="center"><u>Робота з кадрами</u></p>	Січень	Мельничук Н.Ф.	Довідка Довідка	
	<p align="center"><u>Соціальний захист</u></p> <p>7. Контроль за виконанням санітарно-гігієнічного режиму 8. Проведення моніторингу «Захворювання на ГРЗ»</p> <p align="center"><u>Робота з кадрами</u></p>	IV т. II-IV т.	Мельничук Н.Ф.	Протоколи Інформація	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<p>9. Контроль за підготовкою засідання МР (підведення підсумків за I семестр та задачі на II семестр)</p> <p>10. Контроль за проведенням засідання МО</p> <p>11. Контроль за роботою вчителів, що атестуються.</p> <p>12. Наказ «Про перерозподіл педагогічного навантаження в II семестрі».</p> <p style="text-align: center;"><u>Охорона праці</u></p> <p>13. Контроль за проведенням інструктажу вчителів з ТБ.</p> <p>14. Наказ «Про стан роботи школи з охорони праці, техніки безпеки».</p> <p style="text-align: center;"><u>Різне</u></p> <p>15. Аналіз роботи шкільної бібліотеки</p>	<p>III т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>IV т.</p> <p>II т.</p>	<p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Ляховська О.К. ЗДНВР Слоцька Н.В.</p> <p>Ляховська О.К. Ляховська О.К.</p> <p>Мохнацька В.Й.</p>	<p>Нарада при директорі</p> <p>Інформація Інформація Наказ</p> <p>Інформація Наказ</p> <p>Нарада при директорі</p>	
	<p style="text-align: center;"><u>Загальні питання</u></p> <p>1. Наказ «Про підсумки виконання плану основних заходів ЦЗ школи у 2016 році та завдання на 2017 рік».</p> <p>2. Наказ «Про організацію і здійснення цивільного захисту в школі».</p> <p>3. Наказ про організацію навчання із цивільного захисту.</p> <p>4.Коригування та затвердження на II семестр: -розклади уроків, індивідуальних занять, факультативів, гуртків; -графіки контрольних, практичних, лабораторних робіт; -план навчально-виховної роботи школи.</p> <p>5.Коригування списків учнів на безкоштовне харчування</p> <p>6.Ознайомлення вчителів, учнів і батьків з новими нормативними документами щодо ДПА.</p> <p>7.Підготовка документації щодо отримання документів про освіту випускниками школи.</p> <p>8.Підготовка інформації по базі для отримання атестатів та свідоцтв</p> <p>9.Затвердження календарних планів, планів виховної роботи на II семестр.</p> <p>10.Наказ про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за I семестр.</p>		<p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Мохнацька В.Й. Мохнацька В.Й. Мохнацька В.Й.</p> <p>Мельничук Н.Ф. Слоцька Н.В.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Слоцька Н.В. Мельничук Н.Ф.</p> <p>Слоцька Н.В.</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ Наказ</p> <p>Інформація Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Нарада</p> <p>Наказ</p>	
7	ЛЮТИЙ				

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<u>Навчальний процес</u>				
	1. Контроль за станом роботи у ГПД	II-III т.	Дорош Л.В.	Наказ	
	2. Контроль за веденням класних журналів	III-IV т.	ЗДНВР	Довідка	
	3. Класно-узагальнюючий контроль в 9-х класх «Стан викладання предметів та підготовка до ДПА»	Лютий	Слоцька Н.В.	Наказ	
	4. Оглядовий контроль «Матеріально – технічне та навчально - методичне забезпечення викладання обслуговуючої та технічної праці»	I т.	Мохнацька В.Й.	Інформація	
	<u>Виховний процес</u>				
	1. Контроль за Веденням документації щодо роботи з учнями, що перебувають на обліку	II т.	Мельничук Н.Ф.	Довідка	
	2. Контроль за проведенням виховних заходів вчителями, що атестуються (класні керівники)	IV т.	Мельничук Н.Ф.	Довідка	
	3. Робота класних керівників з профорієнтаційної роботи.	I- IV т	Мельничук Н.Ф.	аналіз	
	4. Контроль за роботою шкільної їдальні	I- IV т	Мохнацька В.Й.	нарада при директорі	
	5. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів 8 – х класів.	III т.	Мельничук Н.Ф.	Аналіз	
	6. Класно-узагальнюючий контроль «Узагальнення досвіду роботи класних керівників допрофільних класів»	III т.	Мельничук Н.Ф.	Наказ	
	<u>Робота з кадрами</u>				
	1. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Підготовка характеристик		Мохнацька В.Й. ЗДВР	Нарада	
	2. Контроль за проведенням засідань МР		Мохнацька В.Й.	Засідання	
	3. Створення бази даних на педагогічних працівників задіяних в ЗНО.	I т.	Слоцька Н.В. Мохнацька В.Й.	Інформація	
	4. Виконання Правил внутрішньошкільного розпорядку працівниками школи (вихід на роботу, використання робочого часу, дотримання індивідуального графіку роботи; ведення звітної документації).		Мохнацька В.Й.	аналіз	
	5. Оперативний контроль за проведенням заміни вчителями та ведення відповідної документації.	II т.	Мохнацька В.Й.	Нарада при директору	
	<u>Загальні питання</u>				

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	1. Завершення збору даних про випускників 9, 11 класів для заповнення документів про освіту.	II т.	Слоцька Н.В.	Інформація	
8	<p align="center">БЕРЕЗЕНЬ <i>Навчальний процес</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Перевірка поурочного планування вчителів початкових класів (вміння ставити мету уроку і підбирати навчальний матеріал відповідно мети) Стан викладання образотворчого мистецтва «Організація самостійної та практичної роботи учнів» Контроль за веденням класних журналів Перевірка щоденників. Контроль за організацією повторення вивчення матеріалу в 4-х, 9-х, 11-х класах. Виконання єдиного шкільного режиму. Контроль за правильністю виставлення оцінок. Тематичний контроль: нестандартні форми навчання і виховання як засіб розвитку творчої активності учнів на уроках зарубіжної літератури в профільних класах. <p align="center"><i>Виховний процес</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Аналіз діяльності самоврядування. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів 10 класів Контроль за підготовкою плану роботи на канікули <p align="center"><i>Фінансово-господарська діяльність</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Визначення обсягу ремонтних робіт Контроль за списанням матеріальних цінностей <p align="center"><i>Різне</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль за початком роботи над проектом річного плану на 2016-2017 навчальний рік. 	<p>I-III т.</p> <p>II, III т.</p> <p>IV т. IV т. III т.</p> <p>I т. IV т. III т.</p> <p>IV т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Мохнацька В.Й. Дорош Л.В.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Мохнацька В.Й. ЗДНВР ЗДНВР</p> <p>Мохнацька В.Й. ЗДНВР</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Кроха О.М. Кроха О.М.ЗАГР</p> <p>Мохнацька В.Й. Директор</p>	<p>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Нарада Інформація Наказ</p> <p>Нарада Нарада Наказ</p> <p>Довідка</p> <p>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Інформація Інформація</p> <p>Нарада при директорі проект плану</p>	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<p style="text-align: center;"><u>Загальні питання</u></p> <p>1. Підготовка до комплектації школи педагогічними кадрами на 2016-2017 навчальний рік. Проведення уточненого обліку педагогічних працівників.</p> <p>2. Підготовка необхідної документації, наочності до прийому дітей до першого класу.</p> <p>3. Підготовка до проведення Дня ЦЗ в школі</p> <p>4. Наказ «Про підготовку та проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах».</p> <p>5. Оформлення шкільного куточка “До державної підсумкової атестації”.</p> <p>6. Підготовка до затвердження в РВО складу предметних комісій державної підсумкової атестації</p> <p>7. Ознайомити учнів з інструкцією про порядок проведення державних підсумкових атестацій</p>	<p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>I-III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>I т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Мохнацька В.Й.</p> <p>Дорош Л.В.</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>ЗДНВР Голови МО</p>	<p>Наказ</p> <p>Куточок</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Куточок Інформація</p> <p>Класні години</p>	
9	<p style="text-align: center;">КВІТЕНЬ</p> <p style="text-align: center;"><u>Навчальний процес</u></p> <p>1. Класно-узагальнюючий контроль 4-х класів (готовність для продовження навчання)</p> <p>2. Аналіз та вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію</p> <p>3. Контроль за веденням класних журналів (своєчасність виставлення оцінок за зошити, методика ведення тематичного обліку знань, організація повторення)</p> <p>4. Тематичний контроль «Аналіз рівня досягнень учнів за всіма видами мовленнєвої діяльності на уроках української мови»</p> <p style="text-align: center;"><u>Виховний процес</u></p> <p>1. Контроль за підготовкою заходів до літнього оздоровлення</p> <p>2. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів 7-х класів.</p>	<p>II т.</p> <p>I т.</p> <p>I - III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>III т.</p> <p>I т.</p>	<p>Дорош Л.В.</p> <p>Слоцька Н.В.</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Мельничук Н.В.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p>	<p>Наказ</p> <p>Протокол Наказ</p> <p>Довідка Наказ</p> <p>План</p> <p>Довідка</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<u>Соціальний захист</u>				
	1. Планування літнього оздоровлення дітей пільгових категорій	II т.	Мельничук Н.Ф.	Інформація	
	<u>Робота з кадрами</u>				
	1. Аналіз співбесід про поточний ремонт кабінетів	I т.	Мохнацька В.Й.	Інформація	
	<u>Загальні питання</u>				
	1. Контроль за організацією роботи з профілактики дитячого травматизму.	II т.	Ляховська О.К.	Нарада	
	2. Наказ “Про проведення Дня ЦЗ”.	III т.	Мохнацька В.Й. Ляховська О.К.	Наказ	
	3. Перевірка виконання державних програм з правил дорожнього руху в 1-4 класах.	IV т.	Ляховська О.К.	Наказ	
	4. Контроль за роботою гуртків.	I т.	Мельничук Н.Ф.	Наказ	
	5. Контроль за підготовкою учнів до державної підсумкової атестації.	III т.	ЗДНВР	Нарада	
	6.Складання та затвердження графіків відпусток працівників навчального закладу.	IV т.	Мохнацька В.Й.	Інформація Наказ	
	7.Завершення комплектування педагогічних кадрів на спільному засіданні адміністрації та ПК.	I т.	Мохнацька В.Й.	Протокол	
	8.Складання графіка проведення річних контрольних робіт для перевірки якості засвоєння програм.	II т.	Слоцька Н.В. Дорош Л.В.	Інформація	
	9.Підготовка необхідної документації для проведення підсумкових контрольних робіт.	I т.	Слоцька Н.В.	Матеріали	
	10.Перевірка та уточнення бази для отримання свідоцтв та атестатів.	III т.	Слоцька Н.В.	Інформація	
	11.Підготовка документів про звільнення учнів від державної підсумкової атестації. Оформлення тематичних папок, куточків до державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах.	IV т.	Голови МО	Інформація	
10	ТРАВЕНЬ <u>Навчальний процес</u>				
	1. Проведення ДПА в 4-х класах	I т.	Слоцька Н.В. Слоцька Н.В. Дорош Л.В.	Наказ	
	2. Проведення контрольних робіт (згідно графіка 8.2)	II-III т.	Слоцька Н.В.	Наказ	
	3. Підсумковий контроль за веденням класних журналів	IV т.	Слоцька Н.В.	Накази	
	4. Розклад екзаменів	II т.	Слоцька Н.В.	Наказ	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<p>5. Контроль за підготовкою атестаційних матеріалів «Готуємось до ДПА»</p> <p>6. Аналіз навчальної роботи за 2016-2017 навчальний рік</p> <p>7. Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року</p> <p>8. Перевірка щоденників.</p> <p>9. Робота з учнями, що мають початковий рівень навчальних досягнень, обдарованими та здібними учнями.</p> <p>10. Тематичний контроль «Формування та вдосконалення життєво необхідних знань, умінь та навичок щодо захисту Вітчизни»</p> <p style="text-align: center;"><u>Виховний процес</u></p> <p>1. Контроль за підготовкою свята останнього дзвоника</p> <p>2. Аналіз відвідування за рік</p> <p>3. Аналіз виховної роботи у навчальному році. Звіт про виховну роботу в навчальному році</p> <p style="text-align: center;"><u>Робота з кадрами</u></p> <p>1. Аналіз курсової перепідготовки учителів</p> <p>2. Аналіз проведення методичної роботи за рік</p> <p>3. Складання перспективного плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів на 2017 рік</p> <p style="text-align: center;"><u>Охорона праці</u></p> <p>1. Аналіз дитячого травматизму за навчальний рік</p> <p>2. Аналіз роботи з охорони праці, ТБ, виробничої санітарії .</p> <p>3. Контроль за веденням журналів інструктажів із безпеки життєдіяльності учнів.</p> <p style="text-align: center;"><u>Фінансово-господарська діяльність</u></p> <p>1. Контроль за підготовкою до ремонту</p>	<p>II т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>III т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Мельничук Н.Ф. Дорош Л.В.</p> <p>Мельничук Н.Ф. Мельничук Н.Ф.</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Ляховська О.К.</p> <p>Кроха О.М.</p>	<p>Матеріали</p> <p>Аналіз</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Довідка</p> <p>Інформація</p> <p>Наказ</p> <p>Звіт.</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Список</p> <p>Наказ</p> <p>Інформація</p>	
	<p style="text-align: center;"><u>Загальні питання</u></p> <p>1. Наказ «Про переведення учнів до наступного класу згідно з рішенням</p>	IV т.	Мохнацька В.Й.	Наказ	

Розділ 10. ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ ШКОЛИ. РОБОТА З БАТЬКАМИ, ГРОМАДСЬКІСТЮ

№ n/n	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
1.	<p style="text-align: center;">Робота ради школи Вересень</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи ради школи за 2015 - 2016 навчальний рік 2. Розгляд і затвердження плану роботи на 2016 - 2017 навчальний рік. 3. Розподіл обов'язків між членами Ради школи 4. Про стан підготовки до нового навчального року та надання допомоги у створенні умов навчально – виховного процесу. 5. Про зміцнення матеріально – технічної бази школи. 	II т.	Мохнацька В.Й. Мельничук Н.Ф. Голова Ради	Протокол	
2.	<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про надання допомоги дітям пільгових категорій 2. Про сприяння залученню додаткових джерел фінансування школи (запрошення осіб, які бажають виступити в ролі спонсорів) 3. Розгляд звернень громадян з питань щодо роботи школи 	IV т.	Мохнацька В.Й. Мельничук Н.Ф. Голова Ради	протокол	
3.	<p style="text-align: center;">СІЧЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про заходи щодо зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази школи 2. Розгляд звернень громадян з питань щодо роботи школи 	IV т.	Мохнацька В.Й. Мельничук Н.Ф. Голова Ради	Протокол	
4.	<p style="text-align: center;">КВІТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження заходів щодо підготовки школи до нового навчального року. 2. Про співробітництво зі спонсорами школи. 3. Про організацію літнього оздоровлення дітей 	IV т.	Мохнацька В.Й. Мельничук Н.Ф. Голова Ради	Протокол	
1	<p style="text-align: center;">Робота з батьками і громадськістю СЕРПЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників 2. Консультування батьків і учнів, які навчатимуться в 5 класі 	III т. III т.	Дорош Л.В. ЗДНВР	Матеріали	

№ n/n	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
	<p>3. Проведення консультацій для батьків, діти яких прибули на навчання до школи в 2016-2017 навчальному році</p> <p>4. Батьківський лекторій “Готовність дитини до школи”</p>	III т.	Психолог		
2	<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ</p> <p>1. Проведення консультацій із питань адаптації учнів 1, 5-х класів</p> <p>2. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей та характеру первинної адаптації дітей у школі</p> <p>3. Засідання ради профілактики «Про виконання Закону про облік»</p> <p>4. Вивчення умов родинного виховання школярів та соціально-професійного складу батьків. Складання соціального паспорту сімей.</p> <p>5. Ознайомлення та вивчення соціально-культурного характеру мікрорайону школи: -можливості позашкільних закладів; -наявність криміногенних осередків.</p> <p>6. Скласти та затвердити план роботи школи з батьківським комітетом та громадськими організаціями.</p> <p>7. Організація зустрічі з опікунами сиріт та дітей, що знаходяться під опікою, звіт опікунів.</p> <p>8. Скласти та затвердити план роботи піклувальної Ради.</p> <p>9. День відкритих дверей для батьків.</p> <p>10. Покласні батьківські збори по організації навчально-виховного процесу, дотримання єдиних вимог та статуту школи. Складання тематики та графіку</p>	<p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>III т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Мельничук Н.Ф. класні керівники соціальний педагог</p> <p>Мельничук Н.Ф.</p>	<p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Протокол</p> <p>Соціальні паспорти сімей</p> <p>Інформація</p>	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
	<p>проведення батьківських зборів, списків голів батьківських комітетів.</p> <p>11. Вивчення умов проживання учнів девіантної поведінки, дітей-сиріт, дітей із багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей. Поновлення обліку даних.</p> <p>12. Проведення рейду “Урок” спільно з б/к.</p> <p>13. Загальношкільна конференція «План роботи школи на 2016-2017 н.р.» за участю батьків, учнів, учителів, громадськості.</p>	<p>II т.</p> <p>I т.</p> <p>III т.</p>			
3	<p style="text-align: center;">ЖОВТЕНЬ</p> <p>1. Співбесіда з батьками тих учнів, що мають труднощі у навчанні (надання методичної допомоги)</p> <p>2. Проведення соціологічних досліджень «Батьки і діти: теми конфліктів»</p> <p>3. Засідання ради профілактики</p> <p>4. «Психолого-педагогічного семінар для батьків учнів 3-їх класів.</p> <p>5. Складання Актів-обстежень житлово-побутових умов діте-сиріт. під опікою та позбавлених батьківських прав.</p> <p>6. Засідання загальношкільного батьківського комітету.</p> <p>7. Рейд - “Дім” по виявленню соціальнонезахищених категорій дітей.</p> <p>8. Засідання консультаційного пункту з питань сімейного виховання “Як зберегти та зміцнити здоров’я дітей”</p>	<p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>II т.</p> <p>I т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p>	<p>Адміністрація Психолог Класні керівники Мельничук Н.Ф. Психолог Соціальний педагог Мельничук Н.Ф. Мельничук Н.Ф. Соціальний педагог Психолог</p>	<p>Протокол</p> <p>Звіт</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протоколи</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p>	
4	<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> <p>1. Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів.</p> <p>2. Засідання ради профілактики.</p> <p>3. Організація роботи з батьками учнів, що потребують посиленої уваги (обдарованими дітьми, «важкими підлітками»).</p> <p>4. Психологічні консультації для батьків дітей, які стоять на внутрішкільному обліку.</p>	<p>I - II т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Класні керівники ЗДВР</p>	<p>Акти</p> <p>Протоколи</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик</i>
5	ГРУДЕНЬ				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Батьківські збори 2. Проведення консультацій для батьків 3. Засідання ради школи 4. Засідання батьківського комітету школи. 5. Рейди у сім'ї учнів з метою надання допомоги батькам у взаєморозумінні з підлітками. 6. Залучення батьківського комітету до підготовки та проведення Новорічних свят. 7. Вітання батьківського комітету школи, дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою. 	<p>III т. I т. III т. II т. II т. I т. IV т.</p>	<p>Класні керівники Голова ради. Соціальний педагог Мельничук Н.Ф.</p>	<p>Протоколи Протокол</p>	
6	СІЧЕНЬ				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Практикум для батьків 6-7 класів «Охорона прав дитини» 2. Залучення батьків до організації заходів на зимові канікули. 3. Круглий стіл на тему: «На що здатна ваша дитина». 4. Засідання батьківського комітету. Звіт про виконану роботу за I семестр. 	<p>III т. I т. II т. IV т. I т.</p>	<p>Мельничук Н.Ф.</p>	<p>Матеріали</p>	
7	ЛЮТИЙ				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Засідання ради профілактики 2. Засідання ради школи 3. Індивідуальні консультації для батьків. 4. Практикум для батьків 8-х класів « Духовний світ підлітка». 5. Круглий стіл на тему: «Народна педагогіка у вихованні дитини». 	<p>I т. II т. IV т. I т. III т.</p>	<p>Мельничук Н.Ф. Мохнацька В.Й. Психолог Психолог Психолог</p>	<p>Протокол Протокол Інформація</p>	
8	БЕРЕЗЕНЬ				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд батьківського комітету з метою надання допомоги неповнолітнім з соціальних сімей 2. Засідання ради профілактики 3. Батьківські збори. 4. Залучення батьків до організації заходів на весняні канікули. 	<p>II т. I - II т. III - IV т. IV т.</p>	<p>Класні керівники Мельничук Н.Ф. Класні керівники Класні керівники</p>	<p>Акти Протокол Протокол Інформація</p>	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик</i>
	5. Лекція для батьків 9-х класів «Схильність підлітків до вживання наркотиків та причини, що породжують їх».		Психолог	Матеріали	
9	КВІТЕНЬ				
	1. Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів пільгової категорії	I - III т.	Соціальний педагог	Акти	
	2. Індивідуальна робота психолога з батьками і учнями	III т.	Психолог	Протокол	
	3. Засідання ради профілактики.	III т.	Мельничук Н.Ф.	Протокол	
	4. Засідання ради школи.	III т.	Мельничук Н.Ф.	Протокол	
	5. Набір учнів до 1-х класів. Зустріч з психологом.	I-III т.	Психолог	Інформація	
	6. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників.				
	7. Робота в мікрорайоні по очищенню територій до Всесвітнього Дня довкілля.	I-IV	Мельничук Н.Ф.	Інформація	
10	ТРАВЕНЬ				
	1. Батьківські збори майбутніх першокласників	III т.	Адміністрація	Протоколи	
	2. Консультації для батьків	I т.	Класні керівнтки		
	3. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників	II т.			
	4. Підсумкові батьківські збори.	IV т.			
	5. Консультації для батьків про літнє оздоровлення дітей.	I т.			
	6. Засідання батьківського комітету щодо перспектив роботи школи.	II т.			
	7. Залучення батьків до організації свята Останнього дзвоника.	IV т.			
		.			
11	ЧЕРВЕНЬ				
	1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання.	I - III т.	Дорош Л.В.	Звіт	
	2. Загальношкільна конференція «Звіт директора школи» за участю батьків, учнів, учителів, громадськості.	II т.	Мохнацька В.Й.	Звіт	

Розділ 11. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

11.1 Охорона здоров'я та життя дітей.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1.	<p style="text-align: center;">СЕРПЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Складання акту санітарно-гігієнічного паспорту школи2. Аналіз показників стану здоров'я учнів в 2015-2016 навчальному році3. Аналіз оздоровлення дітей влітку.4. Перевірка готовності шкільних приміщень до початку навчального року.5. Затвердити (або призначити) відповідальних за охорону праці, дотримання техніки безпеки, протипожежної безпеки6. Затвердити та підписати акти-дозволи на проведення занять в спеціальних кабінетах.7. Зустріч лікаря з батьками першокласників «Здоров'я дитини – запорука успішного навчання».8. Збір санітарних книжок працівників, медичної документації першокласників.9. Маркування меблів, поновлення маркування меблів, поновлення ростових лінійок.10. Підготувати журнали інструктажів для проведення позакласної роботи.11. Забезпечити виконання норм харчування та раціонального режиму харчування дітей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2005 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».14. Забезпечувати постачання доброякісних продуктів харчування при наявності супровідної документації, які підтверджують їх походження, гарантує якість та безпеку продуктів харчування та продовольчої сировини (контроль протягом навчального року).15. Забезпечити роботу харчоблоку у відповідності до санітарних норм (протягом навчального року за потреби).16. Призначити громадського інспектора по охороні дитинства. Розробити план роботи інспектора.	IV т.	Директор ЗДНВР	Акти Довідка Аналіз, нарада при дир. звіт	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
2	<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення якісного вивчення курсу «Основи здоров'я». 2. Аналіз показників фізичного розвитку учнів. Організація роботи спецмедгрупи 3. Складання розкладу уроків відповідно санітарно – гігієнічних вимог 4. Організація харчування дітей. Робота з профілактиці харчових отруєнь 5. Організація проведення рухливих ігор на перервах 6. Місячник дорожнього руху (за окремим планом) 7. Організація та проведення волого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень. 8. Скласти та затвердити списки дітей для організації пільгового, дієтичного харчування та занять фізкультурою спецмедгрупах та роз поділити по групам згідно з довідками. 9. Контроль за нормативними запасами хімічних реактивів в кабінеті хімії 10. Оформлення листів здоров'я. 11. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації. 12. Наказ “Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог”. 13. Тематичні диктанти з питань техніки безпеки, охорони праці та збереження здоров'я (5-8 класи). 14. Проведення інструктажів з охорони праці в кабінетах підвищеної небезпеки (хімії, біології, фізики, майстернях, інформатики). 15. Класні вступні інструктажі з охорони праці для учнів різних вікових категорій (з 14 років з підписи в журналах). 16. Контроль розміщення учнів закладу за партами згідно з висновками лікарів. 17. Наказ «Про надання харчування дітям пільгових категорій». 18. Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувань і запобіжних заходів. 19. Провести первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності в кабінетах закладу з реєстрацією в відповідних журналах. 20. Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями навчального закладу з реєстрацією в відповідних журналах. 21. Розробити заходи санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів і батьків (за 	I-IV т.	Мохнацька В.Й. ЗДНВП	планування комплектуван ня груп, накази розклади звіти аналізи	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<p>окремим планом).</p> <p>22. Перевірка довідок по фізкультурі.</p> <p>23. Наказ «Про надання та організацію безкоштовного харчування дітям пільгових категорій та учнів 1-11 класів».</p> <p>24. Оформити в щоденниках учнів 1-6 класів безпечний маршрут до школи.</p> <p>25. Продовжити роботу лекторію для учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Режим дня і його виконання»; - «Особиста гігієна учня»; - «Організація робочого місця»; - «Гігієна зору»; - «Профілактика простудних захворювань»; - «Профілактика шлунково-кишкових захворювань»; - «Вплив алкоголю, наркотиків, і тютюну на здоров'я дітей»; - «Профілактика захворювань, що передаються статевим шляхом». <p>26. Поновлення інструкцій первинного інструктажу для учнів в спортзалі, кабінетах підвищеної небезпеки</p> <p>27. Ввідний та первинний з ТБ інструктаж на початок навчання</p> <p>28. Контроль роботи техперсоналу</p> <p>29. Оновлення шкільних та класних куточків «Безпека твоєї життєдіяльності»</p> <p>30. Інформація про стан травматизму.</p> <p>31. Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.</p> <p>32. Про порядок організації безкоштовного харчування учнів. Наказ.</p>				
3	<p style="text-align: center;">ЖОВТЕНЬ</p> <p>1. Вивчення якості харчування учнів.</p> <p>2. Інструктаж з ТБ на осінніх канікулах.</p> <p>3. Контроль за якістю продуктів харчування, санітарним станом харчового блоку.</p> <p>4. Контроль за веденням документації по харчуванню.</p> <p>5. Адміністративна класна година «Про дотримання санітарно-гігієнічного</p>	I-IV т.	Мохнацька В.Й. ЗДНВР	Аналіз Накази	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<p>режиму» (5-11 класи).</p> <p>6. Контроль чергування вчителів під час перерв.</p> <p>7. Перевірка дотримання світлового режиму.</p> <p>8. Контроль за дотриманням теплового режиму в закладі</p> <p>9. Вікторина для учнів 5-6 кл. «Особиста гігієна – запорука здоров'я»</p> <p>10. Зустріч з лікарем-гінекологом дівчат 10-11 кл. на тему: «Злочин, який не розголошують».</p> <p>11. Бесіда-«Гриб їстівний, гриб отруйний?» (7-8 класи)</p>				
4	<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> <p>1. Проведення лекції та бесід на тему профілактика СНІДу та наркоманії</p> <p>2. Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань учнів.</p> <p>3. Контроль за дотриманням гігієнічних норм приміщення, де навчаються першокласники.</p> <p>4. Контроль за протиепідемічним режимом у школі, на прилеглий території</p> <p>5. Підготовка та проведення конференції для учнів та батьків, працівників школи «Всесвітня проблема захворювання на СНІД та методи профілактики» (9-11 класи).</p> <p>6. Контроль за своєчасною реалізацією харчових продуктів та приготування їжі в шкільній їдальні</p> <p>7. Виховні години: 1-4 кл. «Гігієна школяра», «Чистота – запорука здоров'я», «Профілактика грипу».</p> <p>8. Робота з батьками. Батьківський лекторій 1-4 кл. «Здорова дитина-радість батьків. Профілактика щеплень».</p> <p>9. Підведення підсумків по довідкам, які визначають групу по фізкультурі</p> <p>10. Випуск санітарного бюлетеня «Обережно, туберкульоз»</p> <p>11. Тематичні диктанти на тему профілактики захворювання на туберкульоз (9-11 класи).</p> <p>12. Тиждень навчання безпечної поведінки школярів: - Конкурс “Здоров’я і безпека – мудрих гонорар” (7-8 класи) - Лекція “Хронік новин безпеки та життєдіяльності” (9-10 класи) - Виховні години “Мій телефоний довідник безпеки” (5-6, 11 класи).</p>	I-IVт.	Мельничук Н.Ф. Дорош Л.В.	Довідки План	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	13. Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.				
5	<p style="text-align: center;">ГРУДЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стан температурного, повітряного, режиму, освітлення та санітарного стану школи. 2. Інструктаж з ТБ на зимових канікулах. 3. Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму. 4. Круглий стіл для учнів та батьків «Обережно! Дитячий травматизм». 5. Тематичні диктанти-перекази з профілактики грипу (6-8). 6. Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки та протипожежної безпеки у зв'язку організацією Новорічних свят та зимових канікул. 7. Дні навчання безпечної поведінки учнів: <ul style="list-style-type: none"> - подорож до країни Електрики (1-2 класи) - оформлення куточку “Оперативна служба порятунку інформує...” (7-9 класи) - дидактична рольова гра “Один удома” (3-4 класи). - випуск стіннівок, презентації «Моя безпека» (5-6, 10-11 класи) 8. Інформація про травматизм. 9. Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі. 	I-IVт.	Мохнацька В.Й. ЗДНВР	Протоколи Наказ	
6	<p style="text-align: center;">СІЧЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стан температурного режиму школи 2. Тиждень безпеки руху_(за окремим планом). 3. Тренувальні заняття з техніки безпеки, норм охорони життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу. 	I-IVт. III т.	Мохнацька В.Й. ЗДВР	Аналіз замірів Звіт	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<p>4. Контроль за організацією і проведення роботи з профілактики шкідливих звичок.</p> <p>5. Контроль за протиепідемічним режимом у школі.</p> <p>6. Нарада при директорі: аналіз дитячого травматизму та працівників навчального закладу</p> <p>7. Дні профілактики інфекційних захворювань, харчових отруєнь (за окремим планом).</p> <p>8. Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.</p>				
7	<p style="text-align: center;">ЛЮТИЙ</p> <p>1. Стан температурного режиму школи</p> <p>2. Контроль санітарно - гігієнічного режиму в школі</p> <p>3. Проведення заходів з профілактиці нещасних випадків (за окремим планом).</p> <p>4. Декада пожежної безпеки та охорони життя й здоров'я дітей (за окремим планом).</p> <p>5. Подання замовлення на необхідний інвентар для медичного кабінету.</p> <p>6. Бесіда «Дотримання норм гігієни» для учнів 6 класів.</p> <p>7. Системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.</p>	I-IVт.	Мохнацька В.Й. ЗДНВР	Аналіз замірів Наказ звіт, акт	
8	<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> <p>1. Інструктаж з ТБ учнів на весняних канікулах.</p> <p>2. Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки, норм охорони життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу під час проведення двомісячника по благоустрою території.</p> <p>3. Контроль за організацією і проведення роботи з профілактики шкідливих звичок.</p> <p>4. Бесіда «Всесвітній день боротьби з туберкульозом»</p> <p>5. Перевірка дотримання освітлювального режиму в закладі.</p> <p>6. Контроль прибирання шкільної території. Наказ.</p> <p>7. Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у</p>	III т.	ЗДНВР	Протокол Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	навчальному закладі.				
9	<p style="text-align: center;">КВІТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка плану літнього оздоровлення. Наказ “Про охорону життя та здоров’я учнів під час оздоровлення”. 2. Тиждень безпеки руху (за окремим планом) 3. Проведення екологічного прибирання території (за окремим планом). 4. Оформлення медичних довідок випускникам 9, 11-х класів. 5. Контроль за протиепідемічним режимом у школі. 6. Наказ «Про призначення відповідальних за проходження медичного обстеження учнями на 2017-2018 н.р» 7. День здоров’я “Бережи здоров’я змолоду” (за окреми планом) 8.- Тиждень навчання безпечної поведінки учнів. 9.- Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі. 	I-IVт.	Мохнацька В.Й. ЗДВР	План Звіт Наказ	
10	<p style="text-align: center;">ТРАВЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інструктаж учнів з ТБ на літніх канікулах та під час літньої практики 2. Вивчення прогнозів проведення канікул учнями. 3. Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі. 	IV т. II т.	Директор ЗДВР	Інструктаж Списки	
11	<p style="text-align: center;">ЧЕРВЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота шкільного спортивного майданчика для учнів 	червень	ЗДВР	Інформація	

11.2. Охорона праці

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Форма контролю	Відмітк а про вик.
1.	<p style="text-align: center;">СЕРПЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення вступного інструктажу з ОП 2. Проведення інструктажу на робочому місці 3. Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалах, спортивному майданчику 4. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року 5. Вивчення Положення про охорону праці в загальноосвітній школи 6. Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі. 7. Складання комплексу заходів по запобіганню дитячого травматизму 8. Видання наказу про організацію роботи з ОП. 9. Повторний інструктаж з працівниками на робочому місці з охорони праці (раз на семестр). 10. Первинний інструктаж з пожежної безпеки для новопризначених працівників, повторний інструктаж для працюючих. 11. Видача новоприбулим працівникам інструкції з охорони праці та запис про це в журнал. 12. Розподіл прибиральної площі між техпрацівниками. Наказ. 13. Складання графіку роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконання робіт. 14. Складання акту проведення перевірки світлового, теплового та провітрювального режимів. 15. Придбання миючих засобів, інвентарю, спецодягу. 	<p>III т. III т. IV т.</p> <p>III т. IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>III т. IV т.</p>	<p>Ляховська О.К. Кроха О.М.</p>	<p>Інструктаж Акти Плани Накази</p>	
2	<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі 2. Контроль поверхових евакуацій 	<p>I-IV т.</p>	<p>Ляховська О.К. Кроха О.М. Медсестра</p>	<p>Нарада при дир. Перевірка</p>	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітк а про вик.</i>
	3. Контроль санітарних книжок працівників 4. Оформлення куточка з ОП 5. Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві 6. Ознайомлення нових членів колективу на зборах трудового колективу з Правилами внутрішкільного розпорядку.		Голова ПК	стану, Куток Акт	
3	ЖОВТЕНЬ 1. Контроль підготовки школи до роботи в зимових умовах (дотримання норм ТБ)	Жовтень	Кроха О.М.	Нарада при дир.	
4	ЛИСТОПАД 1. Перевірка стану ОП в шкільних кабінетах, майстернях, спортзалі. 2. Аналіз виконання колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом щодо охорони праці	II т.	Ляховська О.К. Кроха О.М.	Довідка	
5	ГРУДЕНЬ 1. Перевірка дотримання норм ТБ на уроках фізкультури 2. Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі 3. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями 4. Видання наказу про попередження дитячого травматизму 5. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків 6. Аналіз роботи з ОП за I півріччя. 7. Перевірка стану електричних розеток, електропроводок, рубильників.	I-IVт.	Ляховська О.К. Кроха О.М.	Наказ Звіт Нарада Довідка	
6	СІЧЕНЬ 1. Проведення інструктажу з ОП на робочому місці 2. Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі	I т. III т.	Ляховська О.К. Кроха О.М.	Інструктаж Нарада при дир.	
7	ЛЮТИЙ				

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітк а про вик.</i>
	1. Проведення заходів з профілактиці нещасних випадків в шкільному дворі	III т	Ляховська О.К.	Звіт	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Огляд виконання правил ТБ та санітарного режиму в шкільних кабінетах	III т.	Голова ПК	Акт	
9	КВІТЕНЬ 2. Огляд виконання правил ТБ та санітарного режиму в шкільних кабінетах	III т.	Ляховська О.К.	Наказ	
10	ТРАВЕНЬ 1. Контроль журналів реєстрації нещасних випадків з учнями 2. Видання наказів: - «Про охорону життя та здоров'я дітей під час літньої оздоровчої кампанії» 3. Інструктаж з робітниками школи по ТБ при виконанні ремонтних робіт	III т.	Ляховська О.К.	Довідка Наказ Інструктаж	
11	ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ 1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту 2. Видання наказу «Про проведення ремонтних робіт в школі»	Червень -липень	Кроха О.М.	Нарада при дир. Наказ	

11.3. Техніка безпеки

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітк а про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ 1. Проведення інструктажів для працівників школи щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог, відповідальност за збереження життя і здоров'я дітей, дотримання правил техніки безпеки . 2. Затвердити або призначити відповідальних за охорону праці, дотримання ТБ, протипожежної безпеки. 3. Контроль за наявністю в кабінетах, спортзалах, майстернях інструкцій та правил ТБ, аптечок.	III т. II т. III т.	Мохнацька В.Й.		

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконан ня</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітк а про вик.</i>
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Провести виробничу нараду при директорі по дотриманню техніки безпеки на робочому місці та відповідальність всіх працівників закладу про здоров'я та життя дітей під час навчального процесу.	I т.	Мохнацька В.Й.	Нарада при директорі	
3	ЖОВТЕНЬ 1.Оперативний контроль стану роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі.	II т.	Мохнацька В.Й.	Аналіз	
4	ЛИСТОПАД 1. Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки під час роботи гуртків, проведення позакласних заходів. 2. Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання 3. Перевірка наявності куточків з техніки безпеки у навчальних та службових приміщеннях	II т. III т. IV т.	Мохнацька В.Й. Ляховська О.К.	Довідка	
5	ГРУДЕНЬ 1.Наказ «Про дотримання техніки безпеки під час проведення Новорічних свят у школі». 2.Наказ про призначення відповідальних за пожежну безпеку під час проведення новорічних свят.	II т.	Мохнацька В.Й. Ляховська О.К.	Наказ	
6	СІЧЕНЬ 1. Контроль санітарно - гігієнічного режиму в навчальному закладі.	II т.	Мохнацька В.Й. Ляховська О.К.	Звіт	
7	ЛЮТИЙ 1. Перевірка дотримань правил техніки безпеки у майстернях, спортивних залах, кабінетах. 2. Нарада при директорові: «Про виконання заходів по профілактиці травматизму».	I т. II т.	Мохнацька В.Й. Ляховська О.К.	Довідка	

готовності до навчання та дослідження мотиваційної сфери першокласників.			06											
Вивчення процесу адаптації до навчання в школі II та III ступеня .				До 20									Полівцева Л.Я.	
Визначення мікроклімату, структури взаємовідносин у класних колективах: - 4 класи; - 8 класи.				До 30						До 30			Полівцева Л.Я.	
Дослідження акцентуації характеру, самооцінки в учнів 8 класів				До 30									Полівцева Л.Я.	
Діагностика здібностей та нахилів учнів з метою самовизначення та свідомого вибору професії. 9-11 кл.								+	+	+	+		Полівцева Л.Я.	
Виявлення дітей з посттравматичним стресовим розладом		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Полівцева Л.Я.	
Вивчення думки учнів щодо стану викладання окремих предметів.				+	+	+	+	+	+	+	+		Полівцева Л.Я.	
Вивчення проблем дітей, вимушених переселенців		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Полівцева Л.Я. Король Л.В.	
Проведення анкетувань з питань наркотичної, алкогольної залежності, насильства та жорстокості в учнівському середовищі				+	+	+	+	+	+	+	+		Полівцева Л.Я.	
Соціальна паспортизація класів		+	+	+	+	+	+	+	+	+			Полівцева Л.Я. Король Л.В.	
Поглиблене психодіагностичне обстеження учнів, що потребують особливої уваги.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Полівцева Л.Я. Король Л.В.	
Обстеження житлово-побутових умов учнів, що знаходяться під опікою та дітей з кризових сімей		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Полівцева Л.Я. Король Л.В.	

№ з\п	Зміст заходів	Місяці року												Виконавець	Примітка
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07		
2	Консультаційна робота														
	Консультації для батьків першокласників, у яких виявлено недостатній рівень готовності до навчання.		+	+	+	+								Полівцева Л.Я.	
	Аналіз причин труднощів, що виникають у процесі адаптації та шляхи їх подолання.					До 05								Полівцева Л.Я.	
	Допомога у вирішенні особистих проблем, у розв'язанні конфліктів між батьками і дітьми.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Полівцева Л.Я.	
	Надавати вчителям допомогу у вирішенні проблем, що виникають у процесі навчально-виховної роботи.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Полівцева Л.Я. Король Л.В.	
	Допомога батькам та вчителям у вирішенні особистих проблем.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Полівцева Л.Я.	
	Допомога класним керівникам в роботі з батьками учнів, у підготовці до батьківських зборів.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Полівцева Л.Я. Король Л.В.	
	Проведення консультацій для підлітків та старшокласників з особистих проблем, а також з питань самовизначення та самовиховання, взаємовідносин з батьками та ровесниками.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Полівцева Л.Я. Король Л.В.	
	Надання рекомендацій щодо регулювання взаємовідносин в класних колективах та ефективного розподілу ролей в органах учнівського самоврядування.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Полівцева Л.Я. Король Л.В.	

№ з/п	Зміст заходів	Місяці року												Виконавець	При мітка
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07		
3	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота														
	Робота з дітьми перших класів, у яких виявлено низький рівень готовності до навчання в школі.		+	+	+	+								Полівцева Л.Я.	
	Індивідуальні заняття спрямовані на підтримку вразливих категорій дітей.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Полівцева Л.Я. Король Л.В.	
	Допомога учням у процесі адаптації до нових умов навчання.		+	+	+	+								Полівцева Л.Я.	
	Індивідуальна та групова робота з дітьми з посттравматичним стресовим розладом.		+	+	+	+	+	+	+	+	+			Полівцева Л.Я.	
4	Психологічна просвіта														
	Для батьків: Адаптація учнів перших класів до навчання в школі.		До 25											Полівцева Л.Я.	
	Адаптація учнів п'ятих класів до навчання в школі II ступеня.			До 20										Король Л.В.	
	Вплив ЗМІ на дітей. Подбаймо про безпеку.								До 30					Полівцева Л.Я.	
	Депресія та її наслідки.									До 25				Полівцева Л.Я.	
	Функціональна готовність дітей до навчання в школі.								До 25					Полівцева Л.Я.	
	Для педагогів: (згідно плану роботи школи) Семинар для вчителів "Долаємо стрес разом"					+			+					Полівцева Л.Я.	
	Для учнів: Розвиток навичок толерантного ставлення до оточуючих та попередження проявів насильства та жорстокості в учнівських			+	+									Полівцева Л.Я.	

	колективах.															
	Формування здорового способу життя.				+	+	+	+	+							
№ з\п	Зміст заходів	Місяці року												Виконавець	Примітка	
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07			
5	Психологічна просвіта															
	Вибір професії – важливий крок у житті людини.							+	+	+	+	+				Полівцева Л.Я. Король Л.В.
	Проведення лекцій з попередження захворювань на ВІЛ СНІД, інфекцій, що передаються статевим шляхом.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Полівцева Л.Я. Король Л.В.
	Проведення бесід щодо наркотичної та алкогольної залежностей, щодо насильства та жорстокої поведінки. Перегляд відеофільмів.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Полівцева Л.Я. Король Л.В.
	Репродуктивне здоров'я.			+	+											Король Л.В.
	Проведення лекцій по правах дитини.		+	+	+	+										Полівцева Л.Я. Король Л.В.
6	Організаційно-методична робота															
	Приймати активну участь в методичних заходах, семінарах психологів.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Полівцева Л.Я. Король Л.В.
	Цікавитись новинками психологічної літератури.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Полівцева Л.Я. Король Л.В.
7	Зв'язки з громадістю.															
	Відвідування батьків вдома, бесіди з батьками.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Полівцева Л.Я. Король Л.В.
	Організація зустрічей старшокласників з представниками центру зайнятості							+	+	+	+	+				Полівцева Л.Я. Король Л.В.
	Залучення до співпраці спеціалістів медико-соціального центру "Діалог", Обласного центру здоров'я та наркологічного диспансеру з метою профілактики uzалежнень.				+					+						Полівцева Л.Я. Король Л.В.

Розділ 13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1.	<p style="text-align: center;">СЕРПЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз витрат коштів: <ol style="list-style-type: none"> а) на ремонт школи; б) на виконання санітарно - гігієнічного режиму; 2. Підготовка навчальних кабінетів 3. Придбання миючих засобів 4. Зняти показання з електрولیчильників. 5. Перевірка готовності матеріально - технічної бази до 2016-2017 навчального року. 6. Наказ про призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерні, спортивного залу. 7. Благоустрій території школи. Зовнішнє озеленення. 8. Поповнення бібліотечного фонду. 9. Наказ «Про створення комісії по інвентаризації матеріальних цінностей». 10. Комплектування кабінетів меблями, обладнанням, протипожежними засобами. 	I-IVт.	Мохнацька В.Й. Кроха О.М.	Аналіз Наказ	
2	<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз поповнення шкільної бібліотеки методичною літературою, періодичною пресою. 2. Тарифікація вчителів 3. Утвердження штатного розкладу технічного персоналу. 4. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 5. Зняти показання з електрولیчильників. 6. Благоустрій шкільного подвір'я, внутрішнього двору. 7. Наказ «Про призначення матеріально-відповідальних осіб». 8. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей. 9. Забезпечення техпрацівників школи необхідним спецодягом 10.Звіти батьківських комітетів класів про виконання ремонтних робіт за літній період. 	I-IVт	Мохнацька В.Й. Кроха О.М.	Аналіз Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
3	<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Підготовка комплексу заходів по підготовці школи до осінньо - зимових умов Затвердження перспективних планів соціально - економічного розвитку кабінетів та школи Нарада при директорі «Контроль підготовки школи до роботи в зимовий період» Генеральне прибирання територій школи та подвір'я. Складання дефектних актів на виконання запланованих ремонтних робіт Складання перспективного плану ремонтних робіт на літо 2017 р. 	I-IVт	Мохнацька В.Й. Кроха О.М.	Наказ План	
4	<p align="center">ЛИСТОПАД</p> <ol style="list-style-type: none"> Аналіз використання енергоносіїв Профілактичний огляд і заміна електроламп Списання матеріальних цінностей. Списання застарілого майна. Проведення інвентаризації 	I-IVт	Мохнацька В.Й. Кроха О.М.	Аналіз Перевірка стану	
5	<p align="center">ГРУДЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Придбання миючих засобів Скласти та затвердити акти на списання, згідно проведеної інвентаризації. Перевірка навчальних кабінетів по дотриманню вимог чинного законодавства з питань енергозбереження 	I-IVт	Мохнацька В.Й. Кроха О.М.	Аналіз Акт Звіт	
6	<p align="center">СІЧЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Профілактичний огляд і заміна електроламп Аналіз використання енергоносіїв за 2016 рік Огляд кабінетів. Складання плану роботи по підготовці школи до нового навчального року. Поповнення бібліотечного фонду. Перевірка готовності шкільних приміщень до занять у II семестрі. Виконання поточних ремонтних робіт. 	I-IVт	Мохнацька В.Й. Кроха О.М.	Аналіз Акти Огляд	
7	<p align="center">ЛЮТИЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> Організація ремонту ТЗН Підготовка до ремонту школи. Підготувати листи до районного відділу освіти з проханням про надання 	I-IVт	Мохнацька В.Й. Кроха О.М.	Перевірка стану Звіт	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	допомоги навчальному закладу у зміцненні матеріально – технічної бази школи. 4. Складання Актів на списання застарілої техніки. 5. Придбання миючих та дезенфікуючих засобів для навчального закладу.				
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 2. Закупівля будівельних матеріалів для виконання поточних ремонтних робіт. 3. Складання плану роботи по проведенню двомісячника по Благоустрою. 4. Перевірка дотримання теплового та повітряного режимів.	I-IVт	Мохнацька В.Й. Кроха О.М.	Перевірка стану	
9	КВІТЕНЬ 1. Підготовка інвентарю для роботи по благоустрою території школи 2. Підготовка до ремонту школи 3. Організація робіт з благоустрою території школи 4. Аналіз енергоносіїв на опалення.	I-IVт	Мохнацька В.Й. Кроха О.М.	Перевірка стану Придбання матеріалу Звіт Наказ	
10	ТРАВЕНЬ 1. Прибирання шкільного двору та газонів 2. Планування ремонту школи (узгодження плану) 3. Перевірка стану шкільних приміщень на кінець II семестру. Звіти матеріально-відповідальних осіб. 4. Проведення обліку шкільного фонду підручників. 5. Виконання поточних ремонтів.	I-IVт	Мохнацька В.Й. Кроха О.М.	Звіт Перевірка стану Протоколи	
11	ЧЕРВЕНЬ - СЕРПЕНЬ 1. Ремонт школи (згідно плану) 2. Прибирання шкільного двору та газонів 3. Підготовки системи опалення.	I-IVт	Мохнацька В.Й. Кроха О.М.	Звіт Акт	