

**Протокол про адміністративне правопорушення
Регіональне представництво Секретаріату Уповноваженого
Верховної Ради України з прав людини
у Львівській області**

«17» серпня 2017 року

м. Львів, вул. Винниченка, 14.

Я, представник Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Львівській області Малих Наталія Миколаївна, керуючись статтями 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склала цей протокол про те, що:

До Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини надійшла заява _____, що проживає за адресом: _____ (далі - потерпілий), щодо порушення Львівською міською радою Закону України «Про звернення громадян».

За результатами перевірки заяви потерпілого було встановлено наступне.

Заявник _____ р. до Львівської міської ради подав заяву про приведення Інформаційної картки адміністративної послуги – погодження вибору місця розташування земельної ділянки у відповідність до чинного законодавства, на виконання постанови Львівського апеляційного адміністративного суду від _____ р. за № _____. Заява _____ була зареєстрована у раді за № _____ від _____ р. Проміжна відповідь заявнику була надана листом № _____ від _____ р. у якій, зазначено що заява _____ направлена за належністю до управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин Львівської Міської ради.

Відповідь була надана листом № _____ від _____ на 38 день з дня реєстрації заяви у міській раді.

Аналіз матеріалів справи свідчить про несвоєчасність надання відповіді на звернення з огляду на наступне.

Закон України «Про звернення громадян» (далі - Закон) регулює питання практичної реалізації громадянами України наданого їм Конституцією України права вносити в органи державної влади, місцевого самоврядування об'єднання громадян відповідно до їх статуту пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії посадових осіб, державних і громадських органів. Закон забезпечує громадянам України можливості для участі в управлінні державними і громадськими справами, для впливу на поліпшення роботи органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, для відстоювання своїх прав і законних інтересів та відновлення їх у разі порушення.

Згідно з ст. 20 Закону, Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

Як вбачається з матеріалів справи, юридичним управлінням міської ради у листі № _____ від _____ р. було повідомлено заявника, про направлення його заяви до іншого управління міської ради для розгляду і надання відповіді, однак нічого не зазначено про продовження терміну розгляду цієї заяви до 45 днів.

Таким чином, відповідь заявнику повинна була бути відправленою не пізніше 05.01.2017 р.

Юридичне управління та управління земельних ресурсів є структурними підрозділами Львівської міської ради, тобто заява _____ не виходила за межі органу місцевого самоврядування. Листом № _____ від _____ р. заявника було повідомлено про зміну особи відповідальної за розгляд та надання відповіді та зміну основного виконавця відповіді на це звернення.

У кінцевій відповіді № _____ від _____ р. заявника було повідомлено про приведення інформаційної картки адміністративної послуги у відповідність до чинного законодавства. Для надання цієї відповіді, виконавцю не потрібно було проводити додатковий аналіз, або шукати інформацію у великій кількості баз даних, достатньо було констатувати факт.

Безпосереднім виконавцем відповіді був _____.

Виконавець відповіді – завідувач сектору управлінням природних ресурсів та регулювання земельних відносин департаменту містобудування _____ при підготовці відповіді на звернення потерпілого, зобов'язаний був врахувати строк, який вже пройшов з дня реєстрації звернення у раді та підготувати відповідь у термін встановлений Законом.

Вимоги частини першої ст. 20 Закону є імперативними, тобто продовження терміну розгляду звернення до 45 днів є можливим, тільки у разі повідомлення заявника про таке продовження.

Несвоєчасний розгляд звернення є порушенням Закону України «Про звернення громадян», за що частиною сьомою ст. 212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення передбачена адміністративна відповідальність.

Особою, відповідальною за вчинення даного адміністративного правопорушення є посадова особа, з вини якої сталось протермінування

надання відповіді заявнику – завідуючий сектору управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин департаменту містобудування

Враховуючи наведені обставини, в діях завідуючого сектору управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин департаменту містобудування Львівської міської ради - наявні ознаки адміністративного правопорушення, передбаченого частиною сьомою ст. 212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а саме інше порушення Закону України «Про звернення громадян» - несвоєчасне надання відповіді на звернення.

Порушення вчинено: 13.01.2017 р. за місцем роботи: м. Львів, площа Ринок, 1, 79006;

Потерпілий: _____ що проживає за адресом _____

Відомості про особу, стосовно якої складено протокол:

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Дата народження: _____

Місце реєстрації: _____

Місце роботи, посада: Львівська міська рада, завідуючий сектору управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин департаменту містобудування ЛМР;

Документ, що посвідчує особу: _____

РНОКПП: _____

роз'яснено зміст статті 63 Конституції України, а також його права та обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі).

Підпис _____

Запис про відмову особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, від проставлення підпису про обізнаність із зазначеними положеннями Конституції України та Кодексу України про адміністративні правопорушення

Підпис уповноваженої особи _____

Пояснення і зауваження щодо змісту цього протоколу (можуть бути додані окремо): *З огляду на те, що протокол не складено, а лише зазначено, що він складено.*

продовження № 16-р/к у протокол не вноситься. Заперечення по фактах вилучення з протоколу

Запис про відмову від подання пояснення і зауважень щодо змісту цього протоколу, відмову від підписання протоколу та мотиви такої відмови

Підпис уповноваженої особи _____

До протоколу додаються:

1. Заява до Уповноваженого ВРУ з прав людини від _____ на 1 арк.;
2. Заява до Львівської міської ради від _____ р. на 1 арк.;
3. Лист регіонального представництва №136/2017 від 06.02.2017 р. на 1 арк.;
4. Лист юридичного департаменту ЛМР № _____ від _____ р. з додатками на 3 арк.;
5. Лист юридичного управління ЛМР № _____ від _____ р. на 1 арк.;
6. Відповідь управління земельних ресурсів № _____ від _____ р. на 1 арк.;
7. Пояснення управління земельних ресурсів від _____ р. з додатками на 7 арк.

Підпис особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення _____ яка _____ отримала _____ один _____ примірник протоколу _____

Підпис уповноваженої особи _____

Свідки правопорушення (якщо такі були): свідків немає.

Підписи свідків (якщо такі були): свідків немає.

Уповноважена посадова особа _____ Малих Н.М.

Протокол подається на розгляд у Галицький районний суд м. Львова.

49016/17
18.01.2017р

Регіональному представництву
Уповноваженого Верховної Ради України
з прав людини у Львівській області
м. Львів, вул. Винниченка, 12

ЗАЯВА

до Львівської міської ради мною була подана заява, у якій я просив повідомити причини з яких міськрадою не опублікована резолютивна частина постанови суду у справі № _____, а інформаційна картка «Погодження вибору місця розташування земельної ділянки» не приведена у відповідність до рішення суду, яке набрало законної сили.

Статтею 20 Закону України «Про звернення громадян» передбачено, що звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження.

Оскільки моя заява була отримана Львівською міською радою року, її розгляд мав бути проведений в строк до _____ року.

Поряд з цим, відповідь на вищезгадану скаргу мені до цього часу не надіслана.

Беручи до уваги вищевикладене та відповідно до статей 254, 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення,

прошу:

1) Скласти протокол про вчинення посадовими особами Львівської міської ради, відповідальними за розгляд моєї заяви, адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 212³ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2) Про результати розгляду даної заяви письмово повідомити мене за адресою:

Додаток: копія заяви від _____ а 1 арк

« » року

136

До Львівської міської ради
79000, м. Львів, пл. Ринок, 1

ЗАЯВА

Постановою Львівського апеляційного адміністративного суду від року у справі № були визнані незаконними пункти 2, 3, 4 пункту 2 «Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх надання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги» Інформаційної картки адміністративної послуги – погодження вибору місця розташування земельної ділянки (додаток 2), який затверджений п.1.2 рішення Львівської міської ради № 605 від 08.08.2014 року.

Ухвалою від року у згаданій справі Львівським апеляційним адміністративним судом було відмовлено у задоволенні заяви виконавчого комітету ЛМР про роз'яснення вищезгаданої постанови.

Відповідно до частини одинадцятої статті 171 КАС України резолютивна частина постанови суду про визнання нормативно-правового акта незаконним або таким, що не відповідає правовому акту вищої юридичної сили, і про визнання його нечинним невідкладно публікується відповідачем у виданні, в якому його було офіційно оприлюднено, після набрання постановою законної сили.

Поряд з цим, на веб-сайті Львівської міської ради до цього часу відсутня будь-яка інформація про вищезгадане судове рішення, а рішення Львівської міської ради № 605 від 08.08.2014 року та Інформаційна картка адміністративної послуги «Погодження вибору місця розташування земельної ділянки» (додаток 2) й надалі містить пункти, визнані судом незаконними.

У зв'язку з цим прошу повідомити причини з яких не опублікована резолютивна частина постанови суду у справі № , а вищезгадана інформаційна картка не приведена у відповідність до рішення суду, яке набрало законної сили.

« року

коня





**Регіональне представництво
Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини
У Львівській області**

79008, м. Львів, вул. Винниченка, 14. Т/ф /032/ 255-09-50, ел. адреса: pred.lviv@ombudsman.gov.ua

№ 136/2017 від «06» лютого 2017 р.

Голові Львівської міської ради
Садовому А.І.
площа Ринок, 1, м. Львів, 79000

Шановний Андріє Івановичу!

На виконання доручення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини регіональним представництвом здійснюється провадження за зверненням (далі – заявник) з приводу порушення Закону України «Про звернення громадян» посадовими особами Львівської міської ради (далі – рада).

Як вбачається зі звернення та доданих до нього матеріалів, заявник звернувся з заявою до ради, яка була зареєстрована за № _____ від _____ р., однак, відповідь на заяву отримана не була.

У зв'язку з цим зазначаємо наступне.

Статтею 15 Закону України «Про звернення громадян» (далі – Закон), органи державної влади, місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники та посадові особи підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань), зобов'язані об'єктивно і вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства і забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

Статтею 18 Закону передбачено право громадянин, який звернувся із заявою чи скаргою до органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, посадових осіб, одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;

Відповідно до ст. 20 Закону, звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

У разі порушення Закону, зокрема, ненадання відповіді, особи винні у вчиненні вказаного порушення несуть відповідальність передбачену ст. 212³ Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП).

Керуючись п. 8¹ ч. 1 ст. 255 КУпАП, п. 5 ч. 1 ст. 13, ст. 17, ст. 22 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» просимо протягом п'яти робочих днів надати наступну інформацію:

1. Копію звернення заявника, з номером реєстрації та резолюцією на кого було покладено обов'язок розгляду звернень заявника.
2. У разі якщо відповідь на звернення заявника надавались, надати її копію та підтверджуючі документи про направлення заявнику (копію журналу реєстрації вихідної кореспонденції, копію реєстру поштових відправлень з відбитком поштового штампеля).
3. У разі ненадання відповіді на звернення заявника, просимо усунути виявлене порушення, розглянути звернення заявника, надати відповідь та про результати повідомити регіональне представництво, враховуючи вимоги другого пункту.
4. Забезпечити надання обґрунтованих пояснень відповідальних осіб щодо підготовки та надання відповіді заявнику.
5. Для вирішення питання про необхідність складання протоколу про адміністративне правопорушення, надати персональні дані осіб відповідальних за підготовку та надання відповіді по формі бланку прикріпленого у додатку, а також копії посадових інструкцій, накази про призначення на посаду, копію резолюції керівника.

Додатково звертаємо Вашу увагу, що невиконання законних вимог Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або представників Уповноваженого тягне відповідальність, передбачену ст. 188⁴⁰ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Додаток: бланк пояснення на 1 арк.

З повагою

**Представник Секретаріату
Уповноваженого Верховної Ради України
з прав людини у Львівській області**

Н. Малих



Львівська міська рада

Юридичний департамент

79006, м. Львів, пл. Ринок, 1, тел/факс (032) 297-58-23, e-mail: jurd@city-adm.lviv.ua

✓ 087/17
13.03.2017

03.03.17

№ 7901-246

На №

від

Регіональне представництво
уповноваженого Верховної ради з прав
людини у Львівській області
79008, м. Львів, вул. Винниченка, 14

На Ваше звернення, що надійшло на адресу Львівської міської ради та зареєстроване у відділі «Центр надання адміністративних послуг» адміністративно-господарського управління Львівської міської ради за № 1.1-5305-001 від 15.02.2017 року повідомляємо наступне.

Відповідно до ч. 2 ст. 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Враховуючи наведене, надаємо Вам копію звернення від року, копію листа юридичного управління Львівської міської ради від року № яким звернення скеровано для розгляду в управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин Львівської міської ради, а також, копію відповіді управління земельних ресурсів від року № з відсилкою.

Директор департаменту

Г. Пайонкевич



Львівська міська рада
Юридичне управління

79 006, Львів, пл. Ринок, 1, тел./факс: (032) 297 58 23, e-mail: upr_jur@city-admin.lviv.ua

15.12.17

№ 4-1104-1151

На №

від

В.о начальника управління природних
ресурсів та регулювання земельних
відносин Львівської міської ради
п. Е. Колос

Керуючись ухвалою Львівської міської ради № 3704 від 08.07.2010 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради» із змінами та доповненнями та рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради від 19.02.2010 № 150 «Про затвердження Положення про юридичне управління Львівської міської ради та його структури» скеровуємо Вам звернення від _____ року № _____ для розгляду та надання відповіді заявнику.

Начальник управління

Г. Пайонкевич

Тел.: 254-60-59

Львівська міська рада
департамент містобудування
Управління земельних ресурсів

Львів, вул. Св. Юліана, 10, Львівська область, 79000

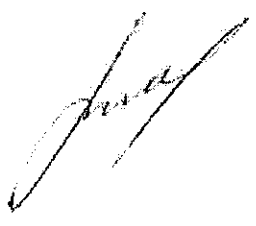
№ _____

Львівська міська рада, управління земельних ресурсів, № _____, повідомляє про рішення Львівської міської ради, прийняте 14 лютого 2014 № 606 за інформаційна картка адміністративної території, що відноситься до постанови Львівської апеляційної адміністрації від _____ у справі № _____

Згідно з інформацією поданою в порядку проведення реєстрації земельних ресурсів, що належить до спеціального плану, який введено в дію управління земельних ресурсів департаменту містобудування

Інформацію щодо вирішення будь-яких інших проблем, Ви можете отримати у Центральному адміністративному сервісі за адресою _____, Львівська область, Львівська міська рада, вул. Св. Юліана, 10, Львівська область, 79000, за номером телефону 797-0

Львівська міська рада
Управління земельних ресурсів



Львівська міська рада

Вх № 222/17 від 10.07.2017р



Львівська міська рада
Департамент містобудування

Управління земельних ресурсів

79006, м. Львів, пл. Ринок, 1, тел/факс: (032) 297-57-89, e-mail: zem@city-adm.lviv.ua

№ 07. 2017 № 2405-3614

На № _____ від _____

Регіональне представництво
Уповноваженого Верховної Ради України
з прав людини у Львівській області
вул. Винниченка, 14, м. Львів

На Ваш лист від 05.07.2017 № 1.1-23093-24 щодо розгляду звернення громадянина _____ від _____, зареєстрованого у Львівській міській раді за № 3-Ф-80493-С-1104 інформуємо.

Рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради від 24.06.2016 № 489 у Львівській міській раді запроваджено порядок роботи у системі електронного документообігу на платформі Alfresco.

за № _____ у системі електронного документообігу зареєстровано звернення громадянина _____ щодо виконання постанови Львівського апеляційного адміністративного суду від _____ у справі № _____ Начальником юридичного управління Пайонкевич Геленою Казимирівною 06.12.2016 накладено резолюцію «прошу розглянути» щодо розгляду цього листа на провідного спеціаліста юридичного управління _____

15.12.2016 за № 4-1104-1151 (копія додається) юридичним управлінням зареєстровано лист, яким скеровано до управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин департаменту містобудування звернення громадянина _____ від _____ для розгляду та надання відповіді заявнику, про що поінформовано громадянина _____

Однак, відповідно до системи електронного документообігу Alfresco звернення громадянина _____ від _____ № _____, скероване юридичним управлінням, надійшло до управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин департаменту містобудування 28.12.2016, а 29.12.2016 до кінцевого виконавця – завідувача сектору управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин департаменту містобудування – _____

13.01.2017 громадянину _____ надано відповідь листом від _____ № _____ (копія додається). Відповідь на звернення надано без порушень термінів розгляду, оскільки про хід розгляду звернення заявника поінформовано листом юридичного управління від _____ № _____, відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» загальний термін розгляду не перевищено 45 днів, а в кінцевого виконавця звернення знаходилося на виконанні до 30 днів.

Щодо забезпечення 13.07.2017 явки до регіонального представництва Уповноваженого Верховної Ради України прав людини у Львівській області головного спеціаліста управління земельних ресурсів департаменту містобудування _____ з інформуємо, що відповідно до наказу управління земельних ресурсів департаменту містобудування від 04.07.2017 № 078-К (копія додається) йому надано щорічну оплачувану відпустку терміном з 10.07.2017 до 04.08.2017 (включно), тому забезпечення його явки до регіонального представництва Уповноваженого Верховної Ради України прав людини у Львівській області можливе після зазначеної дати.

Додатки на 6 арк.

З повагою
в.о. начальника управління

Е. Колос

ЗАПЕРЕЧЕННЯ ПО ФАКТАХ, ВИКЛАДЕНИХ В ПРОТОКОЛІ

Рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради від 24.06.2016 № 489 у Львівській міській раді запроваджено порядок роботи у системі електронного документообігу на платформі Alfresco.

за № у системі електронного документообігу зареєстровано за юридичним управлінням звернення громадянина щодо виконання постанови Львівського апеляційного адміністративного суду від у справі № Начальником юридичного управління Пайонкевич Геленою Казимирівною 06.12.2016 накладено резолюцію «прошу розглянути» щодо розгляду цього листа на провідного спеціаліста юридичного управління

15.12.2016 за № юридичним управлінням зареєстровано лист, яким скеровано до управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин департаменту містобудування звернення громадянина зід № для розгляду та надання відповіді заявнику, про що поінформовано громадянина

Однак, відповідно до системи електронного документообігу Alfresco звернення громадянина від № скероване юридичним управлінням, надійшло до управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин департаменту містобудування 28.12.2016, а 29.12.2016 до кінцевого виконавця – завідувача сектору управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин департаменту містобудування –

Листом від за № громадянину надано відповідь. Звернення розглянуто без порушень термінів розгляду, оскільки про хід розгляду звернення заявника поінформовано листом юридичного управління від відповідно до ст.20 Закону України «Про звернення громадян» загальний термін розгляду не перевищено 45 днів, а в управлінні природних ресурсів та регулювання земельних відносин знаходилося на виконанні до 30 днів.

Також інформую, що юридичне управління та управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин є окремими самостійними юридичними особами, які діють незалежно одна від одної і мають різні компетенції.

Додатково інформую, що відповідно до положення про юридичне управління, виконання постанов, ухвал та рішень судів відноситься до компетенції юридичного управління.

«17» 08 2017 р.