

Договір підряду № 269/17

м. Київ

«07 08» 2017 р.

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району в м. Києві», надалі іменується «Замовник», в особі директора Прогонюка Сергія Тарасовича, який діє на підставі Статуту, з одної сторони, та ТОВ «Інтерметалпласт», надалі іменується Підрядник, в особі директора Артюха Анатолія Григоровича який діє на підставі Статуту, з другої сторони, у подальшому разом поіменовані – «Сторони», уклали між собою цей договір підряду (надалі Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати роботи (надалі Роботи) з капітального ремонту / заміна вікон / (надалі Об'єкт), який знаходиться за адресою: **вул. Сулеймана Стальського, 26**, та здати закінчені роботи в установлений цим Договором строк, а Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.

1.2. Обсяг та конкретні види Робіт по об'єкту визначаються в кошторисі (Додаток 6) до даного Договору.

2. Строки виконання робіт

2.1. Строки виконання робіт встановлюються цим Договором і визначаються датою їх початку та закінчення. Строк виконання робіт:

Початок робіт - «07» 08 2017 р.

Закінчення робіт - «30» 08 2017 р.

2.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх приймання Замовником.

2.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

3. Договірна ціна і порядок розрахунків

3.1. Договірна ціна визначена в Додатку 2, що є невід'ємною частиною даного Договору, розрахована відповідно до державних будівельних норм, є динамічною і складає 148689грн.00коп. (Сто сорок вісім тисяч шістьсот вісімдесят дев'ять грн.00 коп.), в тому числі ПДВ 20% - 24781,50 грн. (Двадцять чотири тисячі сімсот вісімдесят одна грн. 50 коп.).

3.2. Договірна ціна є динамічною з урахуванням опосередкованої вартості матеріалів по регіону за виключенням випадків передбачених законодавством та може коригуватись (в бік зменшення вартості виконаних робіт) в процесі виконання робіт у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;
- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до кошторисної документації, після отримання позитивного висновку експертизи кошторисної документації.

Експертизу кошторису проходить Підрядник за власні кошти, які відшкодовуються йому Замовником. Замовник делегує Підряднику права Замовника в частині замовлення та оплати експертизи кошторисної документації.

Якщо під час виконання ремонту об'єкту виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих кошторисною документацією, і у зв'язку з цим відповідному підвищенні договірної ціни, Підрядник зобов'язаний протягом 5 банківських днів письмово повідомити Замовника. Замовник протягом 5 банківських днів розглядає зазначені пропозиції та надає Підряднику вмотивовану відповідь.

3.3. При необхідності проведення додаткових робіт, які стали через непередбачувані обставини необхідними для виконання завдання Замовника, укладається додаткова угода. При цьому розмір

зміни ціни має бути обґрунтованим, зокрема документально підтверджений уповноваженим органом (ДП «Укрдержбудекспертиза», КП «Київекспертиза» та іншими організаціями, які мають ліцензію).

3.4. Договірна ціна підлягає коригуванню на підставі висновків експертизи кошторисної документації.

3.5. «Сторони» наперед домовилися, що у разі, коли фактичні витрати Підрядника виявилися меншими від тих, які передбачалися при визначенні ціни (кошторису), Підрядник отримує плату за фактично виконані обсяги робіт.

3.6. Оплата робіт згідно з цим Договором здійснюється Замовником наступним чином: Замовник може здійснити попередню оплату (передоплату за його згодою) 30% від вартості робіт - на початку робіт, а повний розрахунок за виконані роботи після їх закінчення та отримання позитивного висновку експертизи, прийняття робіт і підписання акту прийняття виконаних робіт, при наявності коштів на реєстраційному рахунку.

3.7. Попередня оплата на придбання матеріальних ресурсів необхідних для виконання робіт, згідно п.1 пп.3 Постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 №117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», на строк до 3-х місяців, але не пізніше 14.08.2017 здійснюється в розмірі 30% вартості цього Договору на підставі рахунку протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання Додаткової угоди (за необхідності її підписання), за умови, що на рахунку Замовника є наявні кошти відповідного призначення.

3.8. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за матеріальні ресурси здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного асигнування на свій рахунок.

3.9. Підрядник зобов'язується використати попередню оплату (передоплату), передбачену, передбачену п. 3.5. Договору протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання її від Замовника, після чого Підрядник надає довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ 3) та акт приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ 2В). В разі невикористання попередньої оплати (передоплати) частково або в повному обсязі, Підрядник повинен повернути невикористану її частину на поточний рахунок Замовника не пізніше 3 місяців з дня її отримання.

3.10. Оплата робіт за цим Договором здійснюється Замовником згідно п.3.6 даного Договору та Постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 р. №117 на підставі довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 та акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, акту витрат на проведення експертизи кошторисної документації протягом трьох банківських днів з моменту підписання актів усіма сторонами у порядку, встановленому даним договором при наявності коштів на реєстраційному рахунку.

3.11. Розрахунки за надані роботи здійснюються на підставі статті 48 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт на свій реєстраційний рахунок.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право:

- 4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання встановлених елементів відповідно до договору підряду і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.
- 4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.
- 4.1.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій, тощо) або спеціалісту або здійснювати його самостійно. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.
- 4.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.
- 4.1.5. Відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення у строк, визначений Договором, стає неможливим.
- 4.1.6. Відмовитися від Договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт (ремонті об'єкту), оплативши Підряднику виконану частину робіт.

- 4.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір.
- 4.1.8. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємником умов Договору.
- 4.1.9. Розірвати Договір підряду в односторонньому порядку у разі порушення графіку виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору.
- 4.1.10. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

- 4.2.1. Надати Підприємнику будівельний майданчик (фронт робіт), передати документацію відповідно до Договору.
- 4.2.2. Сприяти Підприємнику у виконанні робіт.
- 4.2.3. Здійснювати технічний нагляд виконання ремонтних робіт, на відповідність по якості, обсягам і вартості виконаних робіт, будівельним нормам і правилам.
- 4.2.4. негайно повідомити Підприємника про виявлені недоліки в роботі.
- 4.2.5. Сплатити вартість виконаних підрядних робіт на підставі довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 та акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в протягом 3-х днів з дня підписання актів при наявності коштів на реєстраційному рахунку, передбачених на виконання зазначених робіт.
- 4.2.6. Остаточні розрахунки з Підприємником здійснити у 3 денний термін після прийняття об'єкта в експлуатацію при наявності бюджетного фінансування.
- 4.2.7. Передати протягом 5-ти днів з дати підписання Договору усю проектно-кошторисну документацію, затверджену в встановленому порядку.
- 4.2.8. Своєчасно оформляти акти приймання виконаних робіт та довідки про вартість виконаних робіт.
- 4.2.9. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.3. Підрядник має право:

- 4.3.1. Залучати за письмовою згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників), Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.
- 4.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір.
- 4.3.3. Зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підприємником робіт.
- 4.3.4. При виникненні обставин, що не залежать від Підприємника, але заважають виконанню робіт в установленій термін, він може поставити питання перед Замовником про його перегляд. Рішення про перегляд терміну оформлюється додатковою угодою.
- 4.3.5. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору.
- 4.3.6. Підрядник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

- 4.4.1. Провести експертизу кошторисної документації та отримати позитивний висновок;
- 4.4.2. Розробити організаційно-технологічну документацію для виконання робіт узгодивши з Замовником план виконання робіт.
- 4.4.3. Забезпечити оформлення ордеру на виконання будівельно-монтажних робіт, якщо він потрібен. Оплату за видання ордеру проводить Підрядник.
- 4.4.4. Виконати будівельно-монтажні роботи об'єкта відповідно до затвердженої кошторисної документації, будівельним нормам і стандартам в термін згідно п.2.1. цього Договору.
- 4.4.5. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на будівельний майданчик будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали, конструкції, які застосовуються при виконанні робіт повинні бути сертифікованими і відповідати умовам, діючим на території України.
- 4.4.6. Зміни терміну проведення робіт та їх вартості оформлювати виходячи з умов Договору за погодженням із замовником.
- 4.4.7. Здійснювати ведення журналу виконання робіт, враховуючи записи про виявлені порушення і вносити записи до журналу про їх усунення.
- 4.4.8. Не пізніше 25-го числа звітного місяця передавати Замовнику для перевірки та підписання акти виконання робіт ф.КБ-2в, обчислені згідно з державними будівельними нормами, та довідки про вартість виконаних робіт ф.КБ-3.
- 4.4.9. Виконати у встановлений термін роботи відповідно Договору підряду.
- 4.4.10. При необхідності здійснювати експертну перевірку, випробування робіт, якості матеріалів, конструкцій виробів, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника

- за 3 дні до їх проведення. Результати перевірок і випробувань оформляються протоколом (актом) за підписом сторін.
- 4.4.11. Відповідати за охорону будівельного майданчика, його освітлення, огорожу, дотримання санітарних та протипожежних вимог, а також правил охорони праці, норм техніки безпеки, електробезпеки, вимог щодо охорони навколишнього середовища та громадського порядку, складування матеріалів і розташування техніки.
- 4.4.12. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника і які можуть бути виявлені під час приймання робіт та в гарантійний термін. Вказані дефекти, недоліки, недоробки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін та скріплюються печатками.
- 4.4.13. Оформити всю виконавчу документацію по об'єктах згідно з ДБН.
- 4.4.14. Гарантувати надійність і якість виконаних робіт протягом гарантійного терміну, що передбачено чинним законодавством.
- 4.4.15. Кошти виділені на виконання робіт використовувати за цільовим призначенням;
- 4.4.16. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.
- 4.4.17. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи.
- 4.4.18. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника документації (примірників, копій) третім особам.
- 4.4.19. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.
- 4.4.20. Залучити для виконання робіт субпідрядні організації, на основі окремо укладених з ними договорів з такими термінами, які забезпечують виконання робіт в установлені цим Договором строки та координацію їх діяльності на будівельному майданчику, здійснювати розрахунки з ними за виконані роботи, нести відповідальність за результати їх роботи.
- 4.4.21. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
- 4.4.22. Сплатити неустойку та відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором.
- 4.4.23. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.
- 4.4.24. Проводити своєчасне прибирання та вивіз сміття на об'єкті.
- 4.4.25. Забезпечити складання актів прихованих робіт на об'єкті.
- 4.4.26. Забезпечити дотримання технології та культури виконання робіт на об'єкті.
- 4.4.27. Нести відповідальність перед контролюючими органами та третіми особами (під час виконання робіт або за їх результатами).
- 4.4.28. Відшкодувати Замовнику вартість електроенергії, що споживається Підрядником на Об'єкті при виконанні робіт.
- 4.4.29. Безумовно повернути Замовнику кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт на протязі до 10 (десяти) робочих днів з моменту письмового повідомлення.

5. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єктів ремонту та їх страхування

- 5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкту ремонту до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося в наслідок обставин, що залежали від Замовника.
- 5.2. Сторони зобов'язані вжити необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкту ремонту.
- 5.3. У разі випадкового пошкодження Об'єкту ремонту до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження та протягом 3-х днів повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва. За погодженням із Замовником Підрядник може залучити до усунення пошкодження Об'єкту третіх осіб.
- 5.4. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням Об'єкту ремонту, ризик якого несе Замовник, він зобов'язаний негайно припинити роботи і повідомити про такі обставини Замовника. В такому разі Підрядник може вимагати внесення відповідних змін у Договір стосовно строків виконання робіт.

5.5. Після отримання повідомлення Замовник протягом 5-ти банківських днів повідомляє Підрядника про прийняте ним рішення. На вимогу Замовника Підрядник надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов Договору.

5.6. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню Об'єкту ремонту.

6. Забезпечення робіт документацією

6.1. Роботи на Об'єкті ремонту виконуються Підрядником згідно існуючої документації.

6.2. Підрядник може звертатися до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до документації.

6.3. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони, за винятком випадків, передбачених Законом.

7. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами

7.1. Підрядник забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та документацією.

7.2. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини матеріальних ресурсів.

7.3. Підрядник несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, спричинене недоліками матеріальних ресурсів, якщо не доведе, що ці недоліки не могли бути ним виявлені під час передачі йому ресурсів.

8. Залучення до виконання робіт субпідрядників

8.1. Підрядник може залучити до виконання робіт інших осіб (субпідрядників) за згодою Замовника. Підрядник відповідає за результатами роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

8.2. Замовник і Субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з генеральним підрядником.

8.3. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним (ліцензія, дозвіл) та іншим вимогам.

9. Залучення до виконання робіт робочої сили

9.1. Для виконання робіт Підрядник може залучити робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

9.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), також проведення відповідного їх інструктажу.

9.3. Замовник може вимагати від Підрядника, відсторонення працівників від виконання робіт на об'єкті з обґрунтуванням такої вимоги.

10. Організація виконання робіт

10.1. Організація виконання робіт повинна відповідати технологічній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами та договором.

10.2. Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про:

- календарний план виконання робіт (Додаток 4);
- хід виконання робіт, в тому числі про відхилення від графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;
- загрозу невиконання Договору з вини Замовника.

10.3. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору.

10.4. Підрядник зобов'язаний здійснювати регулярне прибирання та вивезення сміття, звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

11. Порядок здійснення замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів

- 11.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, Договору.
- 11.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт.
- 11.3. Здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Замовник може доручити спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій, тощо) або здійснювати самостійно з повідомленням про це Підрядника.
- 11.4. Особи, що здійснюють технічний нагляд:
- 1) проводять перевірку:
 - наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
 - відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
 - відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
 - виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
 - 2) ведуть облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;
 - 3) проводять разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
 - 4) повідомляють Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
 - 5) оформляють акти робіт, виконаних з недоліками;
 - 6) беруть участь у проведенні перевірки:
 - робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
 - органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
 - 7) виконують інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.
- Особи, що здійснюють технічний нагляд, мають право вимагати від Підрядника:
- 1) виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
 - 2) зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
 - 3) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
 - 4) усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
 - 5) зупинення виконання:
 - робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
 - будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.
 - 6) У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.
- 11.5. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт на Об'єкті ремонту Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.
- 11.6. Сторона, яка відповідно до договору забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, в разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів.
- 11.7. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

12. Фінансування робіт та приймання-передача закінчених робіт

- 12.1. Передача закінчених робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом приймання виконаних робіт у порядку встановленому нормативними актами України та цим Договором.
- 12.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт об'єкта Замовник зобов'язаний розпочати їх приймання.
- 12.3. Після завершення виконання робіт Підрядник надає Замовнику акт приймання виконаних робіт (форма КБ-2в), який перевірений та підписаний «Службою технічного нагляду» та посадовими особами житлово-експлуатаційної дільниці, довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3), підсумкову відомість ресурсів, а також виконавчу документацію, а саме: накладні на продукцію та матеріали, сертифікати відповідності продукції, паспорти на продукцію та устаткування, загальний журнал робіт, виконавчі схеми, акти на приховані роботи, фотофіксація об'єкту капітального ремонту до початку, в період проведення та кінцевий результат будівельно-монтажних робіт.
- 12.4. Сторони зобов'язані складати акти на приховані роботи перед початком наступного етапу технологічного процесу. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні роботи, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у акті.
- 12.5. Підрядник у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення робіт, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до початку проведення таких робіт. Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був проінформований про це чи був проінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю, після чого приховати її.
- 12.6. Підрядник зобов'язаний включати до Акту виконаних робіт тільки ті механізми, які використовуються під час виконання ремонтних робіт.
- 12.7. Замовник не сплачує заготівельно-складські витрати на матеріали, які не підлягають зберіганню: бетон, розчини, асфальтобетон, тощо.
- 12.8. Замовник протягом 5-ти (п'яти) банківських днів з моменту отримання акту приймання виконаних робіт повинен повернути Підряднику підписаний акт, або обґрунтувати причини відмови від його підписання.
- 12.9. У випадку відмови від прийняття виконаних Підрядником робіт Замовником, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, необхідних доробок та терміном їх виконання Підрядником.
- Для складання двостороннього акту з переліком виявлених недоліків або недоробок, Замовник направляє Підряднику письмово повідомлення про час та місце складання акту за 7 робочих днів до дати складання акту. Повідомлення направлене за поштовою адресою вказаною в Договорі, вважається отриманим Підрядником. У випадку неприбуття Підрядника для складання акту, акт складається Замовником та повністю визнається Підрядником. У випадку складання двостороннього акту, акт засвідчується печатками Замовника та Підрядника. У акті встановлюється строк для виправлення недоліків та недоробок.
- 12.10. Після усунення недоліків та необхідних доробок акт підписується Замовником.
- 12.11. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт об'єкта недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником шляхом зменшення оплати за виконані роботи.
- 12.12. Право власності на закінчені роботи переходить до Замовника з моменту підписання акта приймання-передачі робіт.
- 12.13. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення кінцевих розрахунків між Сторонами.
- 12.14. Фінансування витрат на організацію приймання закінчених робіт покладається на Замовника, за винятком додаткових витрат, що виникли з вини Підрядника.
- 12.15. Підрядник зобов'язується використовувати одержаний аванс на придбання, постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій та виробів протягом трьох місяців після одержання авансу. По закінченню тримісячного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику.

12.16. Якщо Замовник не розрахувався за виконані роботи або не сплатив інші суми, належні Підряднику, згідно з Договором за наявності коштів на резервному рахунку, Підрядник, попередньо повідомивши Замовника, має право притримати передачу Замовнику закінчених робіт, невикористаних матеріальних ресурсів та іншого майна. Порухення строків передачі закінчених робіт у цьому разі вважається таким, що спричинено з вини Замовника і передбачає відшкодування витрат Підрядника, зумовлених цим порушенням.

12.17. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість (КБ-3, КБ-2в) щомісячно.

12.18. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються Підрядником та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Після підписання документів Замовник зобов'язаний оплатити виконані роботи на протязі 3-х банківських днів, при наявності коштів на реєстраційному (бюджетному) рахунку.

12.19. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник за участю Підрядника коригує суму, що підлягає сплаті. В разі недосягнення домовленості щодо суми, питання вирішується в судовому порядку.

13. Гарантійні строки якості закінчених робіт об'єкта та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

13.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

13.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта приймання-передачі закінчених робіт.

13.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах об'єкта і змонтованих конструкцій він негайно повідомляє про них Підрядника.

13.4. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи, змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

13.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти) та недоробки, виявлені в закінчених роботах, змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків. Якщо він не доведе, що:

- недоліки відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;
- недоліки виникли внаслідок:
 - природного зносу результату закінчених робіт, змонтованих конструкцій;
 - неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;
 - неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;
 - інших незалежних від Підрядника обставин.

13.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) та недоробок протягом гарантійних строків, він зобов'язаний негайно повідомити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів) та недоробок.

Для складання двостороннього акту з переліком виявлених недоліків або недоробок, Замовник направляє Підряднику письмово повідомлення про час та місце складання акту за 7 робочих днів до дати складання акту. Повідомлення направлене за поштовою адресою вказаною в Договорі, вважається отриманим Підрядником. У випадку неприбуття Підрядника для складання акту, акт складається Замовником та повністю визнається Підрядником. У випадку складання двостороннього акту, акт засвідчується печатками Замовника та Підрядника. У акті встановлюється строк для виправлення недоліків та недоробок.

13.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

13.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку визначеному актом про їх усунення.

13.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки на протязі місяця.

13.10. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

14. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором та порядок урегулювання спорів

- 14.1. Підрядник гарантує якісне виконання робіт відповідно до Державних будівельних норм України, вчасне виконання у вказані в Договорі терміни.
- 14.2. Підрядник дає гарантію на виконані роботи. Гарантійний термін 5 років.
- 14.3. Підрядник не несе відповідальність за механічні пошкодження відремонтованих елементів протягом гарантійного терміну експлуатації, а також за пошкодження, отримані внаслідок стихійного лиха чи прирівняного до нього подій.
- 14.4. Замовник не несе відповідальності у разі затримки бюджетного фінансування на реєстраційний (бюджетний) рахунок.
- 14.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену нормативними актами України та цим Договором.
- 14.6. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 14.7. У випадку відмови Підрядника від виконання умов цього Договору або систематичного його порушення, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, шляхом направлення Підряднику письмового повідомлення за адресою вказаною в Договорі за 15 робочих днів до дати припинення договірних відносин.
- 14.8. Порушення зобов'язань за Договором підряду є підставою для застосування господарський санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.
- 14.9. При невиконанні чи неналежному виконанні Замовником своїх зобов'язань по п. 3.6 та п.3.7 цього Договору він сплачує Підряднику штраф у розмірі 0,01% від суми простроченого платежу (при наявності коштів на реєстраційному рахунку) за кожний календарний день, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України (надалі НБУ), що діяла у цей період. Крім того загальна сума штрафу не може перевищувати 0,1% від суми Договору.
- 14.10. При невиконанні Підрядником зобов'язань по п.12.12. та (щодо використання авансу) Замовник має право застосувати штраф у розмірі 0,1% від суми одержаного авансу.
- 14.11. За несвоєчасне виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику за кожний день затримки штраф у розмірі 0,01% від договірної вартості невиконаних робіт, але не більше подвійної ставки НБУ, що діяла у цей період.
- 14.12. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від повного виконання зобов'язань за даним Договором.
- 14.13. Сторони зобов'язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.
- 14.14. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.
- 14.15. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.
- 14.16. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
- 14.17. Підрядник, у випадку встановлення контролюючими органами суми завищення обсягів та вартості виконаних робіт, на підставі листа Замовника, на протязі 10 (десяти) робочих днів з дати направлення листа Замовником Підряднику, повертає на рахунок, вказаний в листі Замовника, суму виявленого завищення обсягів та вартості виконаних робіт.

15. Внесення змін у договір та його розірвання

- 15.1. Внесення змін у Договір допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутись до суду.
- 15.2. Внесення змін у Договір підряду оформляється додатковою угодою.
- 15.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні, в строк 15 (п'ятнадцяти) календарних днів.
- 15.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його у строк 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, з моменту отримання (дата вручення поштового повідомлення), письмово повідомляє другу Сторону про своє рішення.
- 15.5. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір, чи у разі не одержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутись до суду.

- 15.6. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.
- 15.7. Сторони погодили порядок дострокового розірвання Договору без взаємної згоди у випадку:
- 15.7.1. Якщо виникла необхідність проведення додаткових робіт і у зв'язку з цим істотного перевищення визначеного приблизного кошторису, Підрядник зобов'язаний своєчасно попередити про це Замовника. Замовник, який не погодився на перевищення кошторису, має право відмовитися від Договору підяду, попередивши про це Підрядника письмово за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку без укладення додаткової угоди про розірвання Договору.
- 15.7.2. У разі істотного зростання після укладення Договору вартості матеріалу, устаткування, які мали бути надані Підрядником, а також вартості послуг, що надавалися йому іншими особами, Підрядник має право вимагати збільшення кошторису. У разі відмови замовника від збільшення кошторису підрядник має право вимагати розірвання Договору. Попередивши про це підрядника письмово за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку без укладення додаткової угоди про розірвання Договору.
- 15.7.3. Якщо використання недоброякісного або непридатного матеріалу чи додержання вказівок Замовника загрожує життю та здоров'ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки людей та інших вимог, Підрядник зобов'язаний відмовитися від Договору підяду, маючи право на відшкодування збитків. Попередивши про це Підрядника письмово за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку без укладення додаткової угоди про розірвання Договору.
- 15.7.4. Якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору підяду та вимагати відшкодування збитків, попередивши про це Підрядника письмово за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку без укладення додаткової угоди про розірвання Договору.
- 15.7.5. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитися від Договору підяду та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника попередивши про це Підрядника письмово за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку без укладення додаткової угоди про розірвання Договору.
- 15.7.6. Замовник має право у будь-який час до закінчення роботи відмовитися від Договору підяду, виплативши Підрядникові плату за виконану частину роботи та відшкодувавши йому збитки, завдані розірванням Договору попередивши про це Підрядника письмово за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку без укладення додаткової угоди про розірвання Договору.

16. Форс-мажор (дія обставин непереборної сили)

- 16.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь-якого з її зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
- 16.2. У даному випадку під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладання Договору незалежно від волі та бажання Сторін (Сторони), наприклад: аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 16.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити у письмовій формі контрагента - іншу Сторону, не пізніше ніж протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту їх виникнення: про настання таких обставин та про їх наслідки, прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дій форс-мажорних обставин та їх наслідків.
- 16.4. Це повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилатися на такі обставини, як на підставу, що звільняє від відповідальності.
- 16.5. Настання форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони, в письмовій формі не дістали згоди про інше.

16.6. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

17. Прикінцеві положення

17.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2018, а в частині проведення розрахунків – до повного їх виконання.

17.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

17.3. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 Зведений кошторисний розрахунок.
- Додаток 2 Договірна ціна.
- Додаток 3 Дефектний акт.
- Додаток 4 Графік виконання робіт.
- Додаток 5 Протокол узгодження цін на матеріали.
- Додаток 6 Локальний кошторис.
- Додаток 7 Підсумкова відомість ресурсів.
- Додаток 8 Пояснювальна записка.

17.4. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

18. Інші умови

18.1. Гарантійний строк на проведені роботи 5 років від дня прийняття їх Замовником.

18.2. Будь-які недоліки та дефекти, виявлені Замовником протягом гарантійного строку, оформлюються відповідним дефектним актом, який підписується обома Сторонами. Підрядник зобов'язаний ліквідувати зазначені у дефектному акті недоліки за свій рахунок.

18.3. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися іншим особам без попередньої письмової згоди Сторін, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання сторін за Договором.

18.4. Жодна із сторін не має права передавати права і обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

18.5. У разі зміни кошторисних призначень Замовник має право скорегувати перелік робіт в односторонньому порядку.

18.6. Сторони являються платниками податку на прибуток на загальних підставах.

19. Адреси, реквізити та підписи Сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ ТОВ «Інтерметалпласт»

Україна, 07400, м. Бровари
вул. Кутузова, 77 А
ЄДРПОУ 33583910
р/р 26003001369620
в ЗАТ «ОТП БАНК»
МФО 300528
ПН 335839110060
Свідоцтво платника пдв
№200154989

Директор

А.Г. Артюх



ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду

Дніпровського району м. Києва»

Україна, 02002, м. Київ,

вул. Челябінська, 9-Г

ЄДРПОУ 39606435

р/р 35449172089829

в ГУ ДКСУ у м. Києві

МФО 820019

ПН 396064326530

Директор

Прогонюк С.Т.

