

ДОГОВІР 103  
оренди (найму) приміщень

місто Дніпро

Фізична особа-підприсемер Почтар Ігор Емільович, ідентифікаційний код: 1996819114, що розташоване за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Свердлова, буд. 4, кв. 37, надалі - Орендодавець, від імені якого діє Почтар І.Е., з однієї сторони, та Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради ідентифікаційний код: 40916722, що розташоване за адресою: 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд. 75, надалі - Орендар, від імені якого на підставі Положення про департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 20.10.2016 № 31/15, діє директор Павлюк Юлія Олександрівна, з другої сторони, разом - «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір оренди (найму) (надалі - «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Орендодавець передає, а Орендар приймає у тимчасове користування індивідуально визначене нерухоме майно, а саме:

- в адміністративному будинку літ. А-5, на другому поверсі, нежитлові приміщення, поз. 217, 218, 219, 225, 258, загальною площею - 120,6 кв. м., що знаходиться за адресою: місто Дніпро, площа Героїв Майдану, буд. 1, (надалі - Об'єкт оренди), та зобов'язується здійснювати плату за таке користування майном у терміни, що передбачені цією Угодою.

1.2 Вартість орендованих приміщень становить - 1 206 000,00 гривень.

1.3 Строк оренди (найму) встановлюється з «01» січня 2017 р. до «31» грудня 2017 р.

1.4 Орендар використовує об'єкт оренди (приміщення) за його цільовим призначенням для розміщення працівників департаменту та для здійснення своєї діяльності згідно до Положення. Використання орендованих приміщень не за цільовим призначенням без письмової згоди Орендодавця не допускається.

1.5 Перелічене в п.1.1. договору оренди найму нерухоме майно знаходиться у Орендодавця на підставі угоди, яка свідчить про наявність у Орендодавця права на передачу майна в оренду (найм).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Орендодавець зобов'язаний:

- надати у користування об'єкт оренди (приміщення) у стані, придатному до використання за цільовим призначенням та за Актом прийому-передачі, який є невід'ємною частиною цього Договору;

- здійснити передачу об'єкту оренди (приміщень) Орендарю;

- надати можливість (дозволити) представникам Орендаря входити до Об'єкту оренди з 8.00 до 20.00 з понеділка по п'ятницю, з 08.00 до 16.00 в суботу, неділя та святкові дні вихідний;

- повідомити Орендаря про всі права третіх осіб на майно що передається у найом (оренду);

- повідомити Орендаря про особливі властивості та недоліки майна, які йому відомі і які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна Орендаря або інших осіб або призвести до пошкодження самого майна під час користування ним.

2.2 Орендодавець попередив Орендаря про те, що прихованих недоліків об'єкту оренди не має, та свідчить, що до цього часу згадане нерухоме майно нікому іншому не відчужене, не заставлене, в спору та під заборону не перебуває, прав щодо нього у третіх осіб як в межах, так і за межами України немає, як внесок до статутного фонду юридичних осіб не передане.

2.2. Стан Об'єкту оренди вказується в Акті прийому-передачі майна. У разі виявлення Орендарем недоліків чи дефектів нерухомого майна, які не перешкоджають його використанню за призначенням, ці недоліки чи дефекти підлягають опису та зазначенню у акті прийому-передачі майна.

2.4. Орендар зобов'язаний:

- виконати у розумний термін необхідні на його погляд ремонтні та інші роботи, спрямовані на приведення об'єкту оренди (приміщень) у стан, який дозволить Орендарю використовувати його за прямим призначенням.

При цьому Сторони цієї угоди з оренди (найму) домовились про те що право власності на відремонтовані приміщення (об'єкт оренди) у Орендаря не виникає ні в якому разі, а дії та наміри Орендаря, спрямовані лише на ремонт об'єкту оренди (приміщень) та приведення його в належний стан, що ніяким чином не призводить до створення нової речі

2.5. Також Орендар зобов'язаний:

- використовувати та зберігати об'єкт оренди відповідно до умов цього Договору;

- запобігати пошкодженню та псуванню Об'єкту оренди (приміщень);

- призначити із числа своїх працівників особу відповідальну за дотримання правил пожежної безпеки, а також забезпечити пожежну безпеку об'єкту оренди відповідно до норм Закону України «Про пожежну безпеку»;

- приймати дольову участь в утриманні систем протипожежного захисту;

- заборонити собі та своїм працівникам паління в орендованих приміщеннях і в будівлі в якій знаходяться ці приміщення;

- нести відповідальність за забезпечення безпечних умов праці і дотримання вимог охорон ці в орендних приміщеннях;

- підтримувати орендовані приміщення в чистоті, виконувати всі санітарні норми;

- щомісячно вносити плату за користування об'єктом оренди до якої входить вартість витрат на утримання об'єкту оренди;
- підтримувати орендовані приміщення в технічно справному стані, здійснювати за свій рахунок їх поточний ремонт;
- у разі необхідності здійснювати відновлення об'єкту оренди шляхом проведення поточних ремонтів і підтримання приміщень у відповідності з умовами цього договору;
- за свій рахунок і самотужки усувати наслідки аварій та ушкоджень, які виникли в орендованих приміщеннях з вини чи недогляду Орендаря;
- у одноденний строк з дня закінчення строку оренди чи припинення Договору повернути Орендодавцю об'єкт оренди виконавши косметичний ремонт приміщення за власний рахунок (замазка в стінах отворів, окраска стін і т.д.).

2.5.1. Не пізніше, ніж за 2 (два) місяця до закінчення терміну дії Договору, письмово попередити Орендодавця про свій намір подовжити або відмовитись від подальшого користування Об'єктом оренди.

У разі невиконання п.2.5.1. в частині відсутності письмового попередження Орендодавця про намір відмовитись від подальшого користування Об'єктом оренди Орендар сплачує штраф у розмірі двох місячної орендної плати.

2.6. Орендар має право:

- з письмової згоди Орендодавця провести роботи з переобладнання чи перепланування приміщень з дотриманням вимог щодо одержання відповідного дозволу на проведення цих робіт;
- з метою підтримки орендованого майна у робочому стані здійснити за свій рахунок його поточний ремонт, а у випадку, якщо ремонт викликаний невідкладною необхідністю, зробити такий поточний ремонт орендованого майна в розумний строк;
- здійснювати поліпшення об'єкту оперативної оренди (найму) та збільшувати (створювати) балансову вартість відповідної групи основних фондів на вартість фактично проведених поліпшень такого об'єкту в порядку, передбаченому діючим законодавством;
- з письмової згоди Орендодавця провести капітальний ремонт (реконструкцію) об'єкту оренди, який викликаний особливостями господарської діяльності Орендаря та пов'язаний з необхідністю пристосування орендованих приміщень для його господарських потреб;

При здійсненні Орендарем будь-якого ремонту чи переобладнання орендованих приміщень він несе повну матеріальну відповідальність за якість проведених будівельних робіт та за пошкодження майна Орендодавця та третіх осіб, які викликані таким ремонтом чи переобладнанням.

2.7. Орендодавець має право контролювати цільове призначення використовуваного приміщення, не порушуючи нормальної роботи Орендаря, а у разі прострочення внесення або невнесення Орендарем поточних щомісячних платежів в термін, вказаний в п.3.4. цього Договору, має право припинити надання Орендареві права користування орендованим Приміщенням з наступним поновленням такого права тільки після сплати заборгованості у повному обсязі. Припинення права користування орендованим майном здійснюється Орендодавцем без попереднього повідомлення Орендаря і припустимими для Орендодавця засобами.

2.7.1. Керуючись положеннями ч. 2,3 ст. 6 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що Орендодавець має право у будь-який спосіб притримати майно Орендаря, яке знаходиться в орендованих приміщеннях, за наявності заборгованості останнього з орендних та інших платежів за Договором, у разі закінчення строку його дії, або дострокового розірвання до погашення заборгованості за Договором або врегулювання даного питання іншим шляхом.

2.8. Орендодавець не несе відповідальності за збереження майна Орендаря, що знаходиться в орендованих приміщеннях.

2.9. Орендар не має права передавати у піднайм (суборенду) чи інше користування орендовані приміщення без письмової згоди на такі дії Орендодавця.

### 3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ ЗА КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ

3.1. За користування об'єктом оренди (приміщеннями) Орендар сплачує орендну плату у грошовій одиниці України – гривні на умовах, що передбачені цим Договором.

3.2. Розмір щомісячної орендної плати за користування приміщеннями загальною площею 120,6 м<sup>2</sup> становить із розрахунку його вартості за 1 (один) кв. метр орендованої площі – **202,45 гривень без врахування ПДВ**. Загальна щомісячна орендна плата за користування вказаними приміщеннями становить – **24 415,47 гривень без врахування ПДВ**.

3.3. Загальна сума орендної плати за Договором становить **292985,64 гривень без врахування ПДВ**.

3.4. Орендар за користування об'єктом оренди вносить щомісячну орендну плату шляхом її перерахування на рахунок Орендодавця, вказаний у цьому Договорі, в строк до 20-го (двадцятого) числа поточного місяця за попередній місяць. Орендна плата за користування майном сплачується з **01 січня 2017 року**.

3.5. В розмір щомісячної орендної плати за користування об'єктом оренди входить фактична вартість спожитих послуг з опалення, освітлення, у тому числі вартості електричної енергії витраченої на кондиціонування та опалення приміщення, водопостачання, прибирання та інших експлуатаційних і комунальних послуг.

3.6. Розмір щомісячної орендної плати за користування об'єктом оренди може бути змінений, не більш ніж один раз в півроку, у зв'язку із зростанням індексу інфляції, зміною цін та тарифів на

комунальні та інші послуги, а також з інших підстав, які викликали таку зміну та вноситься Орендарем в строки, вказані у письмовому повідомленні Орендодавця про перерахунок орендної плати.

#### **4. ПОРЯДОК ВІДНОВЛЕННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТУ ОРЕНДИ**

4.1. У разі пошкодження Об'єкту оренди з причин, що не залежать від Орендаря, Орендодавець зобов'язаний у строк, погоджений сторонами, усунути ці пошкодження чи компенсувати Орендарю витрати на усунення таких пошкоджень у розмірі та порядку погодженому Сторонами.

4.2. У разі пошкодження Об'єкту оренди внаслідок неправильної експлуатації Орендарем, останній усуває пошкодження за власний рахунок у розумний термін.

4.3. Після закінчення строку оренди чи припинення цього Договору об'єкт оренди повертається Орендодавцю у односторонній строк за Актом прийому-передачі, який є невід'ємною частиною цього Договору. З моменту повернення Орендарем Орендодавцю об'єкту оренди (приміщень) договір оренди (найму) припиняється.

4.4. При поверненні Об'єкту оренди проводиться його огляд в присутності представників Сторін. У випадку виявлення пошкоджень Сторони складають двосторонній акт, де зазначають перелік пошкоджень об'єкту оренди, особу з вини якої виникли ці пошкодження та термін їх усунення.

4.5. Орендар може повернути одне із орендованих приміщень попередньо повідомивши Орендодавця за два місяці при цьому узгодивши яке саме приміщення Орендодавець прийме, або за умови взяття в оренду приміщення з більшою площею.

#### **5. АМОРТИЗАЦІЙНІ ВІДРАХУВАННЯ**

5.1. Амортизаційні відрахування на Об'єкт оренди (приміщення) нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець, які використовуються ним на відновлення основних фондів.

#### **6. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТУ ОРЕНДИ**

6.1. Орендар за власний рахунок може застрахувати Об'єкт оренди від передбачених Договором ризиків, про що Орендар може укласти зі страховою компанією (страховиком) договір страхування, в якому передбачити відшкодування можливого спричинення збитків в межах страхової суми (страхового відшкодування) на користь Орендодавця. Дія договору страхування повинна охоплювати весь період дії Договору. Вартість об'єкту оренди (приміщень) для цілей страхування визначається на підставі експертного висновку та погоджується з Орендодавцем.

6.2. Орендар може застрахувати Об'єкт оренди в двадцятиденний строк з моменту передачі Об'єкту оренди за актом приймання-передачі.

6.3. У разі настання страхового випадку Орендар зобов'язаний у триденний строк з дня настання страхового випадку надіслати Орендодавцю повідомлення про страховий випадок.

#### **7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ОБ'ЄКТУ ОРЕНДИ**

7.1. Сторони зобов'язані вживати всіх заходів необхідних для забезпечення пожежної безпеки Об'єкту оренди.

#### **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. Якщо Орендодавець перешкоджає користуванню Об'єктом оренди, Орендар має право вимагати від Орендодавця усунення перешкод у користуванні, якщо це не стосується п. 2.4. цього Договору, та вимагати відшкодування збитків, завданих створенням перешкод або відмовитися від Договору і вимагати відшкодувати збитків, завданих йому невиконанням Договору.

8.2. У разі несвоєчасного внесення орендної плати Орендар сплачує Орендодавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період, за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

8.3. У разі не виконання Орендарем обов'язків, що передбачені п. 2.5. цього Договору оренди, щодо усунення наслідків аварій чи ушкоджень орендованих приміщень, які сталися з його вини, Орендодавець має право вимагати відшкодування завданих йому збитків.

8.4. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення об'єкту оренди, який передбачений пунктом 4.3. цього Договору, він сплачує на користь Орендодавця неустойку у розмірі подвійної орендної плати за користування об'єктом оренди (приміщеннями) за весь час прострочення.

#### **9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов'язання або невиконання своїх обов'язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9.2. До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха; оголошення ембарго, інші дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами на виконання їх обов'язків.

9.3. Сторони зобов'язані письмово, не пізніше 48 годин з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є офіційне підтвердження таких обставин Торгово-Промисловою палатою України.

9.4. Якщо обставини, вказані в п. 9.2. Договору, продовжують діяти впродовж 90 днів з часу їх виникнення, то будь-яка з Сторін має право повідомити у письмовій формі іншу Сторону про наміри розірвати Договір. Договір вважається розірваним по закінченні 30 днів після направлення вказаного повідомлення, якщо воно не буде відмінене.

#### **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИПИНЕННЯ ЧИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір оренди (найму) набуває чинності з моменту його підписання та передавання Орендарю об'єкту оренди (нежитлових приміщень) за актом прийому-передачі та припиняє свою дію "31" грудня 2017 року. Відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України та ст. 180 Господарського

кодексу України Сторони домовились, що умови цього договору застосовуються до відносин, що виникли між сторонами з 01.01.2017 року.

10.2. Кожна із Сторін цього Договору може відмовитися від договору оренди (найму) в будь-який час, письмово попередивши про це другу сторону за два місяці. У цьому разі Договір оренди (найму) припиняється зі спливом вказаного строку.

10.3. Якщо Орендар продовжує користуватися майном після закінчення строку договору оренди (найму), то, за відсутності письмових заперечень Орендодавця протягом одного місяця, цей Договір вважається поновленим на строк, який був раніше встановлений договором з обов'язковим підписання відповідної угоди.

10.4. У випадку поновлення дії цього Договору на строк, який був раніше встановлений договором оренди (найму) чи укладення Сторонами нового Договору всі його умови на новий строк встановлюються за домовленістю сторін.

У разі недосягнення домовленості щодо плати та інших умов договору його поновлення на строк, який був раніше встановлений договором не відбувається, а цей Договір оренди вважається припиненим у строк, вказаний в пункті 10.1. Договору.

10.5. Сторони погодилися, що при вирішенні спорів з припинення чи розірвання цього Договору вони будуть керуватися положеннями Цивільного кодексу України.

10.6. Будь-які зміни чи доповнення до Договору дійсні лише у випадку, якщо вони складені у письмовій формі та підписані Сторонами.

10.7. Після підписання даного Договору всі інші Договори та додатки до них втрачають свою дію.

### 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Орендар може поліпшити нерухоме майно (приміщення), яке є предметом цього Договору, лише за згодою Орендодавця. Якщо поліпшення можуть бути відокремлені від майна без його пошкодження, Орендар має право на їх вилучення.

Якщо Орендар зробив поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для нерухомого майна, у будь-якому разі не має права на відшкодування їх вартості.

11.2. Передача нерухомого майна (приміщень) в оренду (найом) не спричиняє переходу права власності на це майно. Будь-які поліпшення нерухомого майна не призводять до виникнення у Орендаря права приватної власності на це майно.

11.3. Орендодавець має статус платника єдиного податку третьої групи.

11.4. Орендар має статус платника податку на прибуток: неприбуткова організація.

11.5. Всі додатки до цього Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною частиною Договору.

11.6. Повноважними представниками Сторін за цим Договором є:

від Орендодавця: Почтар Ігор Емільович, телефон: 056 - 791-12-70.

від Орендаря: Павлюк Юлія Олександрівна, телефон: 056-791-12-85

11.7. У випадку, якщо протягом дії Договору будь-яка із Сторін змінить назву, місцезнаходження, банківські або інші реквізити, ця Сторона зобов'язана повідомити іншу про такі зміни.

11.8. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.

11.9. Зміст ст. ст. 759 - 786, 793 - 797 Цивільного кодексу України та ст. ст. 283-286, 291 Господарського кодексу України сторонам відомий.

11.10. На цей договір та правовідносини сторін по даному Договору положення норм Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 10.04.1992 р. (зі змінами та доповненнями) не поширюються.

### 12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Орендодавець: Фізична особа-підприємець Почтар Ігор Емільович

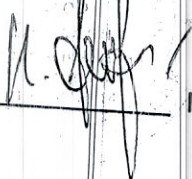
ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 1996819114 ✓  
адреса: Україна, 49000, місто Дніпро, вул. Свердлова, буд. 4, кв. 37  
р/рахунок № 26009013055196 в ПАТ «СБЕРБАНК», МФО 320627 ✓

Орендар: Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради

ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 40916722 ✓  
адреса: Україна, 49000, місто Дніпро, пр. Дмитра Яворницького буд. 75  
р/рахунок № 35413057097576 в ГУДКСУ в Дніпропетровській області МФО 805012


ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендодавець



І.Е. Почтар

Орендар



Додаток до Договору  
від 20 січня 2017 року № 103

## Специфікація

Місяць	Площа приміщень, кв.м.	Вартість 1 кв. м. орендованої площі, грн..	Щомісячна орендована плата за користування приміщенням, грн
січень			
лютий	120,6	202,45	24415,47
березень	120,6	202,45	24415,47
з 01.03.2017 до 19.03.2017	120,6	202,45	14964,32
			$= (120,6 * 202,45 / 31 * 19)$ (орендована площа приміщень * вартість 1 кв. м./ кількість календарних днів у березні 2017 року * на кількість календарних днів до збільшення площі)
березень	146,6	202,45	11488,71
з 20.03.2017 до 31.03.2017			$= (146,6 * 202,45 / 31 * 12)$ (орендована площа приміщень * вартість 1 кв. м./ кількість календарних днів у березні 2017 року * на кількість календарних днів після збільшення площі)
квітень	146,6	202,45	29679,17
травень	146,6	202,45	29679,17
червень	146,6	202,45	29679,17
липень	146,6	202,45	29679,17
серпень	146,6	202,45	29679,17
вересень	146,6	202,45	29679,17
жовтень	146,6	202,45	29679,17
листопад	146,6	202,45	29679,17
грудень	146,6	202,45	29679,17
Разом	146,6	202,45	29679,17
	x	x	29679,17
			342396,50

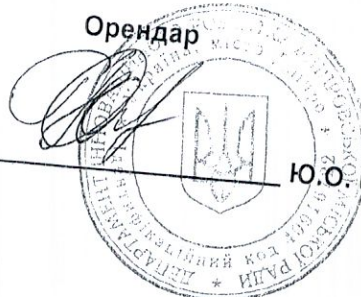
### РЕЗВІЗИТИ СТОРІН:

**Орендодавець:** Фізична особа-підприємець **Почтар Ігор Емільович**  
 ідентифікаційний код ЄДРПОУ: **1996819114**  
 адреса: Україна, 49000, місто Дніпро, вул. Свердлова, буд. 4, кв. 37  
 р/рахунок № **26003060286745** в ПАТ КБ ПРИВАТБАНК, МФО 305299

**Орендар:** Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради  
 ідентифікаційний код ЄДРПОУ: **40916722**  
 адреса: Україна, 49000, місто Дніпро, пр. Дмитра Яворницького буд. 75  
 р/рахунок № **35413057097576** в ГУДКСУ в Дніпропетровській області МФО 805012



І.Е. Почтар



Ю.О. Павлюк

А К Т № 1  
прийому – передачі  
нерухомого майна в оренду (найм) до договору № 103 від 20.01. 2017 року.

місто Дніпро

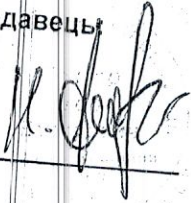
\_\_\_\_\_ 2017 р.

Х Фізична особа-підприємець Почтар Ігор Емільович, надалі – Орендодавець, від імені якого діє Почтар І.Е., з однієї сторони, та Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради від імені якого на підставі Положення про департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 20.10.2016 № 31/15, діє директор Павлюк Юлія Олександрівна, надалі – Орендар, з другої сторони, разом – «Сторони», а кожна окремо «Сторона», склали цей акт прийому-передачі майна в оренду (найм), за яким Орендодавець передає, а Орендар приймає індивідуально - визначене нерухоме майно, а саме:  
– в адміністративному будинку літ. А-5, на другому поверсі, нежитлові приміщення, поз. 217, 218, 218а, 219, 225, 258, загальною площею – 120,6 кв. м., що знаходиться за адресою: місто Дніпро, площа Героїв Майдану, буд. 1.

Обидві Сторони підтверджують, що недоліків чи дефектів, які б перешкоджали використанню нерухомого майна за призначенням на момент його огляду Орендарем не виявлено, будь-яких претензій щодо якісних характеристик приміщень у Орендаря немає тому Сторони погодилися, що Об'єкт оренди передається йому в належному стані.

ПІДПИСИ СТОРИН:

Орендодавець



І.Е. Почтар

Орендар:



Додаткова угода № 1  
до Договору № 103 від 20.01.2017 р.

м. Дніпро

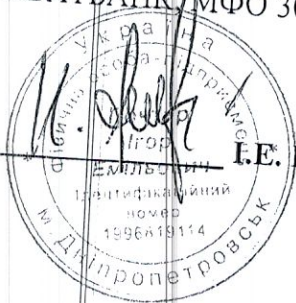
"25" 04 2017 р.

Фізична особа-підприємець Почтар Ігор Емільович, ідентифікаційний код: 1996819114, що розташоване за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Свердлова, буд. 4, кв. 37, надалі – Орендодавець, від імені якого діє Почтар І.Е., з однієї сторони, та Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код: 40916722, що розташоване за адресою: 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд. 75, надалі – Орендар, від імені якого на підставі Положення про департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 20.10.2016 № 31/15, діє директор Павлюк Юлія Олександрівна, з другої сторони, разом – «Сторони», кожна окремо «Сторона», уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. В розділі 12 «МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН» викласти реквізити Орендодавця в наступній редакції:  
«Орендодавець: Підприємець Почтар Ігор Емільович  
ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 1996819114  
адреса: Україна, 49000, місто Дніпро, вул. Свердлова, буд. 4, кв. 37  
р/рахунок №26003060286745 в ПАТ КБ ПРИВАТБАНК, МФО 305299»
2. Всі інші пункти Договору залишаються дійсними та незмінними.
3. Дана Додаткова угода складена українською мовою при повному розумінні Сторонами її умов та термінології у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
4. Дана додаткова угода є невід'ємною частиною договору та набуває чинності з моменту підписання.

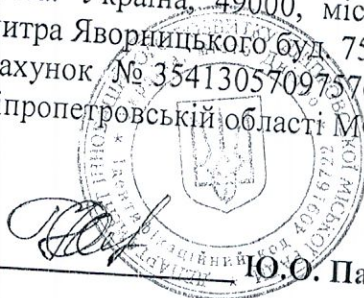
ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ	
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ	
КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ	
У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ	
ТА ВЗАГОДА СБЛК	
" 25 " 04 2017 року	
Регістраційний № зобов'язання	№ 2 1
Кв. 3	Кв. 3
Відомості про особу	(Підпис)

**Орендодавець:**  
Фізична особа-підприємець Почтар Ігор  
Емільович  
ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 1996819114  
адреса: Україна, 49000, місто Дніпро, вул.  
Свердлова, буд. 4, кв. 37  
р/рахунок №26003060286745 в ПАТ КБ  
ПРИВАТБАНК / МФО 305299



І.Е. Почтар

**Орендар:**  
Департамент інноваційного розвитку  
Дніпровської міської ради  
ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 40916722  
адреса: Україна, 49000, місто Дніпро, пр.  
Дмитра Яворницького буд. 75  
р/рахунок № 35413057097576 в ГУДКСУ в  
Дніпропетровській області МФО 805012



Ю.О. Павлюк

ДОДАТКОВА УГОДА № 1/1

до Договору № 103 від 20 січня 2017 року

м. Дніпро

"14" 04 2017 року

Фізична особа-підприємець Почтар Ігор Емільович, ідентифікаційний код: 1996819114, що розташоване за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Свердлова, буд. 4, кв. 37, надалі – Орендодавець, від імені якого діє Почтар І.Е., з однієї сторони, та Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради ідентифікаційний код: 40916722, що розташоване за адресою: 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд. 75, надалі – Орендар, від імені якого на підставі Положення про департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 20.10.2016 № 31/15, діє директор Павлюк Юлія Олександрівна, з другої сторони, разом – «Сторони», кожна окремо «Сторона», уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. Змінити умови договору оренди № 103 від 20 січня 2017 року з «20» березня 2017 року, виклавши їх в наступній редакції:

Пункт 1.1. викласти в наступній редакції:

"1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у тимчасове користування індивідуально - визначене нерухоме майно, а саме:  
- в адміністративному будинку літ. А-5, на другому поверсі, нежитлові приміщення, поз. 217, 218, 219, 225, 226, загальною площею – 146,6 кв. м., що знаходиться за адресою: місто Дніпро, площа Героїв Майдану, буд. 1, (надалі – Об'єкт оренди), та зобов'язується здійснювати плату за таке користування майном у терміни, що передбачені цією Угодою."

Пункт 3.2 викласти в наступній редакції:

"3.2. Розмір щомісячної орендної плати за користування приміщеннями загальною площею 146,6 м2 становить із розрахунку його вартості за 1 (один) кв. метр орендованої площі – 202,45 гривень без врахування ПДВ. Загальна щомісячна орендна плата за користування вказаними приміщеннями становить – 29 679,17 гривень без врахування ПДВ."

Пункт 3.3 викласти в наступній редакції:

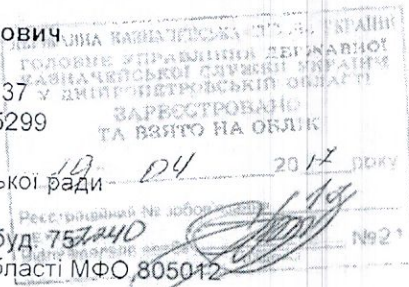
"Загальна сума орендної плати за Договором становить 342396,50 гривень без врахування ПДВ, відповідно до специфікації, яка є невід'ємною частиною цього договору»."

2. Інші умови вищезазначеного договору, залишаються без змін і сторони підтверджують свої зобов'язання.

3. Ця угода укладена в двох примірниках, по одному для кожної сторони і набирає чинності з моменту її підписання.

Орендодавець: Фізична особа-підприємець Почтар Ігор Емільович  
ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 1996819114  
адреса: Україна, 49000, місто Дніпро, вул. Свердлова, буд. 4, кв. 37  
р/рахунок №26003060286745 в ПАТ КБ ПРИВАТБАНК, МФО 305299

Орендар: Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради  
ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 40916722  
адреса: Україна, 49000, місто Дніпро, пр. Дмитра Яворницького буд. 75  
р/рахунок № 35413057097576 в ГУДКСУ в Дніпропетровській області МФО 805012



ПІДПИСИ СТОРІН:



І.Е. Почтар



Ю.О. Павлюк



## ДОГОВІР № 265 - ДРА/17

оренди нерухомого майна, що належить до комунальної  
власності територіальної громади міста

м. Дніпро

19 вересня 2017 року

Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради, в особі заступника директора департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради - начальника управління з питань комунальної власності Турчак Альони Миколаївни, що діє на підставі Положення та Наказу від 06.06.2017 № 164-к, (далі - Орендодавець), з одного боку, та Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, в особі директора департаменту Павлюк Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення (далі - Орендар), з іншого боку (разом іменовані - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір про таке:

### **1. Предмет договору**

1.1. З метою ефективного використання комунального майна Орендодавець на підставі рішення міської ради від 21.03.07 № 41/11 зі змінами та доповненнями передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно - нежитлове приміщення, (надалі - об'єкт оренди), загальною площею 34,0 кв.м, розміщене за адресою: м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, кім. № 716, на сьомому поверсі 7-ми поверхової адміністративної будівлі, балансова вартість приміщення станом на 01.01.2017 становить 22 550,80 грн., без ПДВ та перебуває на балансі Комунального підприємства «Міське управління справами» Дніпровської міської ради, під використання для розміщення департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Використання об'єкту оренди не за цільовим призначенням забороняється.

### **2. Умови передачі та повернення орендованого майна**

2.1. Передача комунального нерухомого майна (об'єкт оренди) в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на цей об'єкт оренди.

Власником майна (об'єкта оренди) залишається територіальна громада міста Дніпра (в особі міської ради), а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.2. Ризик випадкової загибелі або пошкодження об'єкта оренди несе балансоутримувач.

2.3. У разі припинення цього договору об'єкт оренди повертається протягом 5 календарних днів з дати припинення цього договору.

2.4. Орендар зобов'язаний повернути об'єкт оренди за актом приймання-передачі об'єкта оренди, підписаним балансоутримувачем, Орендодавцем та

Орендарем. Майно вважається поверненим з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі об'єкта оренди.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі при передачі об'єкта в оренду покладається на балансоутримувача, а при поверненні об'єкта з оренди – на Орендаря.

### 3. Орендна плата

3.1. Розрахунок орендної плати здійснюється за Методикою розрахунку порядку використання плати за оренду комунального нерухомого майна затвердженою міською радою.

3.2. Розмір орендної плати становить **1,20 грн.** (в т.ч. ПДВ 20% -0,20 грн.)

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється згідно з чинним законодавством та в повному обсязі спрямовується Орендарем на рахунок балансоутримувача.

У платіжному дорученні обов'язково зазначити номер договору оренди, дату укладення та назву Орендаря.

3.3. За користування об'єктом оренди Орендар сплачує орендну плату, як спрямовує:

- 70 % від загальної суми орендної плати у розмірі **0,70 грн.** до загального фонду міського бюджету;

- 30 % від загальної суми орендної плати у розмірі **0,30 грн.** на рахунок балансоутримувача об'єкта оренди.

3.4. Орендна плата сплачується Орендарем за весь час фактичного використання об'єкта оренди до дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, включно.

З метою автоматизації процесу контролю за надходженням орендної плати по договору оренди розділ «Призначення платежу» платіжного доручення заповнювати в такому порядку:

\*;101;; \*22080401\*37454258\*40916722\*№ 265-ДП/17 19.09.17 \*25973910\*X

де X- це вид платежу: 1-орендна плата; 2-пеня.

3.5. Кошти (орендна плата), які сплачує Орендар після закінчення строк договору оренди до підписання акта приймання-передачі, не є підставою вважати договір автоматично продовженим на новий термін.

3.6. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням штрафних санкцій, у співвідношенні, визначеному п. 3.3 цього договору.

3.8. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю та/або балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок наступних платежів або повертається Орендарю за його заявою.

#### 4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на об'єкт оренди нараховуються балансоутримувачем і використовуються ним для відновлення об'єкта оренди.

4.2. Поліпшення об'єкта оренди, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є комунальною власністю територіальної громади міст Дніпропетровська.

#### 5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язаний:

5.1. Використовувати об'єкт оренди відповідно до його цільової призначення та умов цього договору.

5.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату за весь час фактичного використання об'єкта оренди до дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, включно.

5.3. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання об'єкта оренди, запобігати його пошкодженню і псуванню. Утримувати об'єкт оренди у стані, передбаченому санітарними та протипожежними правилами нести відповідальність за їх невиконання.

5.4. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонту орендованого майна. Ця умова договору не розглядається як дозвіл на виконання поліпшень орендованого майна та не несе за собою обов'язку Орендодавця стосовно компенсації вартості ремонту.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем виконання невід'ємних поліпшень орендованого майна, він зобов'язаний надати проектну кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

Вартість поточного та/або капітального ремонту, здійсненого орендарем з власні кошти, в рахунок орендної плати не зараховується. Витрати орендаря на проведення поточного та/або капітального ремонтів відшкодуванню не підлягають.

5.5. У разі припинення цього договору протягом 5 календарних днів з дати припинення повернути об'єкт оренди за актом приймання-передачі, підписаним балансоутримувачем, Орендодавцем та Орендарем, у належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормальної фізичного зносу, та відшкодувати балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) об'єкта оренди з вини Орендаря. Один екземпляр такого акта приймання-передачі надається Орендодавцю.

5.6. У місячний термін після укладення цього договору застрахувати об'єкт оренди на користь балансоутримувача об'єкта оренди (вигодонабувач) від таких страхових випадків, як пожежа, затоплення, пошкодження, протиправні дії третіх осіб, пошкодження від стихійних явищ та інших майнових ризиків тощо, і надати

копію договору страхування Орендодавцю. Страхування об'єкта оренди здійснювати на підставі вартості об'єкта оренди за незалежною оцінкою, але не нижче від його балансової вартості.

5.7. Забезпечити пожежну безпеку згідно із Законом України „Про пожежну безпеку”.

5.8. У разі оренди приміщення під виробничу діяльність погодити її екологічною службою міста (району) згідно з чинним законодавством.

5.9. Забезпечити безперешкодний доступ Орендодавця, інженерних служб балансоутримувача до орендованих приміщень та надавати на першу вимогу всю необхідну інформацію і документи щодо об'єкта оренди з метою контролю за використанням об'єкта оренди за цільовим призначенням, визначеним у розділі цього договору.

5.10. Виконувати інші зобов'язання, не зазначені в цьому договорі, але встановлені нормами законодавства.

5.11. Протягом 5 днів з дати укладення цього договору укласти з балансоутримувачем або з відповідними комунальними службами договір про сплату комунальних послуг (газ, електроенергія, тепло, водопостачання та водовідведення, вивезення сміття, телефон) та з балансоутримувачем - договір про сплату експлуатаційних витрат, у т.ч. відшкодування витрат по податку на землю.

5.12. Письмово повідомити Орендодавця, не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів, про свій намір щодо припинення цього договору.

5.13. Під час проведення балансоутримувачем комплексного ремонту будівлі звільнити приміщення, що орендується. При цьому Орендар на час проведення ремонту звільняється від сплати орендної плати.

5.14. Утримувати прибудинкову територію у нормальному санітарному стані з обов'язковим встановленням біля орендованого приміщення, яке має окремих вихід, урни для збирання сміття, регулярно проводити прибирання сміття. Не виставляти за межі приміщення, що орендується, тару та інше майно.

5.15. У разі необхідності проводити ремонт відмостки та асфальтового покриття в радіусі 5 м по периметру приміщення, що орендується, без відшкодування його вартості з боку Орендодавця.

5.16. Суворо дотримуватись правил громадського порядку, особливо під час користування звуковипромінюючими і вібраційними пристроями та установками. Не допускати перевантаження електричних мереж і виключити будь-які дії, що можуть порушити нормальні умови життя та відпочинку інших людей.

5.17. Не зберігати легкозаймисті і вибухонебезпечні речовини. У підвалах та цокольних приміщеннях складувати матеріально-технічні цінності на стелажах не нижче 0,55 м від рівня підлоги.

## 6. Права Орендаря

Орендар має право :

6.1. Використовувати об'єкт оренди відповідно до цільового призначення та умов цього договору.

6.2. Виконувати, в разі необхідності, невід'ємні поліпшення орендованого майна виключно з дозволу єдиного орендодавця нерухомого майна, що належи до комунальної власності територіальної громади міста Дніпра. Забороняється створення нової речі в результаті поліпшень об'єкта оренди.

Якщо в результаті поліпшення, зробленого орендарем за згодою орендодавця, створена нова річ, орендар не стає власником такої речі у частині необхідних витрат на поліпшення, вартість невід'ємних поліпшень компенсації не підлягає.

6.3. У випадку припинення цього договору залишити собі проведе поліпшення об'єкта оренди, здійснені за власні кошти, якщо вони можуть бути відокремлені від об'єкта оренди без завдання йому шкоди.

6.4. Передавати об'єкт оренди (його частину) в суборенду за письмовим дозволом Орендодавця, із застосуванням до договору суборенди положень цього договору оренди.

## **7. Обов'язки Орендодавця**

Орендодавець зобов'язаний:

7.1. Передати Орендарю в оренду об'єкт оренди згідно з цим договором актом приймання-передачі, який підписується балансоутримувачем Орендодавцем та Орендарем одночасно з цим договором.

7.2. Здійснювати контроль за своєчасним і повним надходженням платежів до міського бюджету за оренду нерухомого майна.

7.3. Письмово повідомити Орендаря, не пізніше ніж за 30 (тридцять) діб, про свій намір щодо припинення цього договору.

## **8. Права Орендодавця**

Орендодавець має право:

8.1. Встановлювати орендну плату згідно з Методикою розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального нерухомого майна, затвердженою міською радою.

8.2. Виступати з ініціативою про внесення змін до цього договору або його припинення у випадках погіршення стану орендованого майна, неналежного його використання, неналежного виконання та/або невиконання Орендарем умов цього договору, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством.

8.3. Надавати Орендарю письмовий дозвіл на передачу об'єкта оренди (його частини) в суборенду.

## **9. Відповідальність Сторін і вирішення спорів за договором**

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з умовами цього договору та чинним законодавством України.

9.2. За несвоєчасну сплату суми орендної плати Орендар зобов'язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від несплаченої суми орендної плати за кожен день прострочення платежу співвідношенні, визначеному у п. 3.3 цього договору.

9.3. Орендар зобов'язаний у повному обсязі відшкодувати балансоутримувачу збитки, спричинені неналежною експлуатацією об'єкта оренди та іншими чинниками, внаслідок чого погіршився стан об'єкта, незалежно від сплати штрафних санкцій.

9.4. У разі дострокового припинення договору, у зв'язку з неналежним виконанням Орендарем своїх зобов'язань, несвоєчасного звільнення повернення Орендарем об'єкта оренди, Орендар сплачує Орендодавцю неустойку у розмірі орендної плати за останній місяць оренди, незалежно від сплати інших штрафних санкцій.

9.5. Орендар, який затримав повернення об'єкта оренди Орендодавцю, несе відповідальність за знищення або пошкодження об'єкта оренди згідно з чинним законодавством.

9.6. Контроль за часткою орендної плати, що надходить балансоутримувачу наявністю, станом, фактичним і цільовим використанням переданого в оренду майна, згідно з цим договором, здійснює балансоутримувач цього майна.

9.7. Відповідальність за збереження об'єкта оренди та використання його за призначенням покладено на Орендаря згідно з чинним законодавством України.

9.8. У разі невиконання або порушення однією зі Сторін умов цього договору та з інших підстав, передбачених законодавством, цей договір може бути розірвано достроково за погодженням Сторін та/або на вимогу однієї із Сторін рішенням суду.

9.9. Спори, які виникають за цим договором або у зв'язку з ним, не вирішуються шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

## 10. Термін дії договору

10.1. На підставі ст. 631 Цивільного Кодексу України та ст.18 Господарського кодексу України Сторони домовилися, що умови договору застосовуються до відносин, які виникли між сторонами з **01.06.17р.**

10.2. Цей Договір діє: до **29.05.2020р.** включно.

10.3. Після закінчення терміну дії договору оренди орендар, який належним чином виконував свої обов'язки, має переважне право, за інших рівних умов, на переукладання договору оренди на новий термін. Умови договору оренди на новий термін встановлюються за домовленістю сторін. У разі недосягнення домовленості щодо умов договору, переважне право орендаря на переукладання договору припиняється.

10.4. У разі відсутності протягом одного місяця заяви від Орендаря про переукладання договору оренди на новий термін після отримання листа від Орендодавця про закінчення терміну дії договору договір оренди вважається припиненим з наслідками, передбаченими п. 5.5 цього договору.

## 11. Припинення договору.

11.1. Дія цього договору припиняється внаслідок :

- закінчення терміну, на який його було укладено;
- приватизації об'єкта оренди Орендарем (за участю Орендаря);
- відчуження власником об'єкта оренди;
- загибелі об'єкта оренди;
- дострокового розірвання договору за взаємною згодою Сторін або рішенням суду;
- відкриття провадження по справі про банкрутство Орендаря;
- використання Орендарем об'єкта оренди не за призначенням, у тому числі у випадку незаконної передачі об'єкта оренди в суборенду;
- невнесення Орендарем орендної плати протягом трьох місяців підряд;
- відмови Орендаря від відшкодування витрат балансоутримувача щодо утримання і експлуатації будівлі;
- появи обставин, що виключають використання об'єкта оренди відповідно до цілей Орендаря;
- ліквідації юридичної особи, яка була Орендарем або Орендодавцем;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.2. У разі припинення або дострокового розірвання цього договору здійснені Орендарем за рахунок власних коштів невід'ємні поліпшення, які неможливо відокремити від об'єкта оренди, є власністю територіальної громади міста Дніпра, а поліпшення, які можна відокремити від об'єкта оренди, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря. Компенсації такі витрати підлягають.

## 12. Інші умови договору

12.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

12.2. Зміни та доповнення до цього договору допускаються за взаємної згоди Сторін і оформляються додатковими угодами.

12.3. Цей договір складений в 3 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12.4. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів Сторони реквізити якої змінились, зобов'язана повідомити про ці зміни іншу Сторону в 5-денний термін.

12.5. У випадку припинення дії цього договору орендна плата сплачується Орендарем до дати фактичного повернення об'єкта оренди за актом приймання-передачі.

12.6. У разі укладання цього договору строком на три роки і більше, він підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації. При цьому витрати несе Орендар (за рахунок власних коштів).

### 13. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною.  
До цього договору додається:  
- акт приймання-передачі орендованого майна.

### 14. Юридичні адреси, банківські реквізити Сторін

**Орендодавець:**  
Департамент по роботі з активами  
Дніпровської міської ради  
м. Дніпро, просп. Дмитра  
Яворницького, 75

**Орендар:**

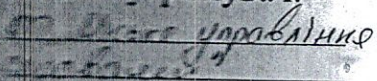
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заступник директора департаменту  
по роботі з активами Дніпровської  
міської ради – начальник управління  
з питань комунальної власності

Директор департаменту

  
(підпис)  
  
А.М. Турчак  
І.к. 37454258  
УКРАЇНА

  
(підпис)  
Ю.О. Павлюк  


«ПОГОДЖЕНО»  
Балансоутримувач:  


  
  
МІСЬКЕ  
УПРАВЛІННЯ  
СПРАВАМИ  
І.к. 34315630  
Дніпро



А К Т

ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ

До договору № 265- ДРА/17 від 19.09. 2017 року

житлове приміщення, загальною площею 34,0 кв.м, що перебуває на балансі комунального підприємства «Міське управління справами» Дніпровської міської ради, адресою: просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, кім. № 716.

Ми, що нижче підписалися, Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради, в особі заступника директора департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради начальника управління з питань комунальної власності Турчак Альони Миколаївни, що діє на підставі Положення та Наказу від 06.06.2017 № 164-к, (далі - Орендодавець), з одного боку та Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, в особі директора департаменту Павлюк Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення (далі - Орендар), з другого боку, склали цей акт приймання-передачі в оренду нерухомого майна:

Назва об'єкту оренди адреса об'єкту	Площа /кв. м/	балансова вартість приміщення станом на 01.01.2017 становить
Житлове приміщення: просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, кім. № 716.	34,0 кв.м	22 550,80 грн., без ПДВ

Орендодавець передає, а Орендар приймає об'єкт оренди в комплекті та у стані, що відповідає істотним умовам договору оренди від 19.09. 17 № 265 - ДРА/17, у тому числі:

- в якому стані \_\_\_\_\_
- в якому стані \_\_\_\_\_
- в якому стані \_\_\_\_\_
- в якому стані \_\_\_\_\_
- в якому стані \_\_\_\_\_
- в якому стані \_\_\_\_\_
- в якому стані \_\_\_\_\_
- в якому стані \_\_\_\_\_

Орендодавець і Орендар погодилися, що стан об'єкта оренди відображено у звіті про результати об'їзду об'єкту і претензії щодо властивостей та/або недоліків об'єкта оренди по договору від 19.09 17 № 265 - ДРА/17 у сторін відсутні.  
Орендодавець і Орендар погодилися, що відсутність капітального ремонту об'єкта оренди не перешкоджає використанню такого об'єкта відповідно до призначення та умов договору оренди від 19.09 17 № 265 - ДРА/17.

ПРИЙНЯВ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Департамент по роботі з активами  
Дніпровської міської ради  
в особі заступника Дмитра  
Турчак

Директор департаменту  
по роботі з активами Дніпровської  
міської ради - начальник управління  
з питань комунальної власності



Ю.О.Павлюк