



У К Р А І Н А

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

майдан імені С.П. Корольова, 1, м. Житомир, 10014, тел. (0412) 47-50-14, факс 47-50-75
www.oda.zt.gov.ua e-mail: ztadm@oda.zt.gov.ua код ЄДРПОУ 00022489

12.01 2018 № В-9/рр

на № _____ від _____ 20

Вінницькій О.

foi+request-29382-f4ccf4fa@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Ваш запит про надання інформації про преміювання кожного працівника в 2016-2017 році розглянуто.

Повідомляємо, що преміювання працівників апарату облдержадміністрації у 2016-2017 роках проводилось відповідно Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 268 «Про умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, у 2016 році», від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», Положення про преміювання керівників обласної державної адміністрації і працівників апарату обласної державної адміністрації (додається).

Додаток: на 5 арк.

Заступник голови - керівник
апарату адміністрації

О.О.Ясунецький



УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
АПАРАТ

НАКАЗ

14.03.2017

№ 8

Про затвердження Положення про преміювання керівників обласної державної адміністрації і працівників апарату обласної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», наказів Міністерства соціальної політики України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.10.1996 за № 593 /1618, від 13.06.2016 № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033

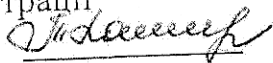
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання керівників обласної державної адміністрації і працівників апарату обласної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ по апарату облдержадміністрації від 25.07.2016 № 19 «Про затвердження Положення про преміювання керівників обласної державної адміністрації і працівників апарату обласної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Заступник голови - керівник апарату адміністрації

О.О.Ясюнецький

ПОГОДЖЕНО
Профспілкова організація
облдержадміністрації



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ по апарату
облдержадміністрації
14.03.2017 № 8

Положення про преміювання керівників обласної державної адміністрації і працівників апарату обласної державної адміністрації

І. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», наказів Міністерства соціальної політики України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.10.1996 за № 593 /1618, від 13.06.2016 № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033.

2. Положення встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій керівникам обласної державної адміністрації і працівникам апарату обласної державної адміністрації з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи обласної державної адміністрації.

4. Працівникам, які виконують функції з обслуговування та працівникам патронатної служби може встановлюватись місячна або квартальна премія відповідно до їх особистого внеску в загальний результат роботи.

5. Кабінет Міністрів України розглядає подання обласної державної адміністрації про встановлення премії голові облдержадміністрації для внесення Віце-прем'єр-міністром України згідно з визначеним Кабінетом Міністрів України розподілом повноважень суб'єкту призначення пропозицій щодо визначення її розміру.

Розмір премії першому заступнику, заступнику голови – керівнику

апарату, заступникам голови облдержадміністрації встановлюється головою облдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

Розмір премії працівникам апарату облдержадміністрації встановлюється заступником голови – керівником апарату облдержадміністрації шляхом видання відповідного наказу.

6. Фонд преміювання встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

7. Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог законодавства.

8. З 1 січня 2019 року розмір премій, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям, працівникам, які виконують функції з обслуговування та працівникам патронатної служби

1. Розмір місячної або квартальної премії державним службовцям, працівникам, які виконують функції з обслуговування та працівникам патронатної служби залежить від їх особистого внеску в загальний результат роботи облдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі (пропозиції та заходи, щодо покращення методів, умов і якості роботи, підвищення іміджу облдержадміністрації, ефективного розвитку в певних напрямках діяльності);

2) якість виконання завдань, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації», посадовою інструкцією, а також дорученнями голови облдержадміністрації, його заступників та безпосереднього керівника;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

2. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців апарату облдержадміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання та доводить зазначену інформацію до відомого заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації.

2. Керівники структурних підрозділів апарату облдержадміністрації готують та подають щомісяця до 27 числа обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії працівникам своїх підрозділів апарату залежно від їх особистого внеску в загальний результат роботи структурного підрозділу апарату. Премії самостійним працівникам встановлюються заступником голови – керівником апарату облдержадміністрації.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах фонду преміювання апарату облдержадміністрації.

4. Місячна премія керівникам облдержадміністрації та працівникам апарату облдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

5. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

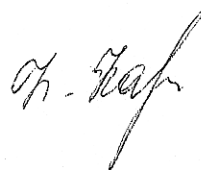
6. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія не нараховується та не виплачується.

7. Працівники до яких застосовано дисциплінарне стягнення позбавляються премії у тому місяці, в якому видано про це наказ по апарату облдержадміністрації або розпорядження голови облдержадміністрації.

8. Позбавлення премії за порушення трудової та виконавської дисципліни проводиться згідно з наказом заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації або розпорядженням голови облдержадміністрації за письмовим поданням керівника структурного підрозділу апарату.

9. Працівникам, які звільнилися з роботи у місяці, за який проводиться преміювання, премія не нараховується та не виплачується.

Начальник відділу – головний бухгалтер відділу фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації



Н.В.Караваненко

Додаток
до Положення про
преміювання керівників
обласної державної
адміністрації і працівників
апарату обласної державної
адміністрації

Керівнику

Подання
щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії

Назва структурного підрозділу апарату _____

Період (місяць, рік) _____

ПІБ	Посада	Відсоток премії	Обґрунтування

Керівник структурного
підрозділу

(підпис)

(ПІБ)