



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 17 листопада 2014 року

м. Тернопіль

№ 544-од

Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в обласній державній адміністрації

На виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації”, Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011 “Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації”, у зв’язку з проведеними структурними та кадровими змінами в обласній державній адміністрації:

1. Затвердити форму запиту на інформацію, що додається.

2. Визначити:

1) керівника апарату облдержадміністрації ЧАШКУ Марію Теодорівну відповідальною за організацію доступу до публічної інформації, розпорядником якої є обласна державна адміністрація;

2) головного спеціаліста відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації КАЗМРУК Юлію Іванівну відповідальною особою з питань запитів на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація.

3. Керівникові апарату облдержадміністрації ЧАШЦІ М.Т.:

1) з метою доступу до публічної інформації та її збереження в системі обліку документів, що знаходяться в апараті облдержадміністрації і містять публічну інформацію, забезпечувати обов'язкову реєстрацію таких документів та надання доступу до них за запитами, оприлюднення зазначеної інформації на офіційному веб-сайті;

2) затвердити порядок складання, подання запитів в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою).

4. Відповідальній особі з питань запитів на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, КАЗМРУК Ю. І. вести облік запитів на інформацію, що надходять в обласну державну адміністрацію.

5. Розробникам проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації спільно з відділом юридичної роботи управління юридичної та кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації забезпечувати своєчасне оприлюднення тих проектів, що підлягають обговоренню.

6. Відділу інформаційної діяльності облдержадміністрації спільно з відділом контролю, інформаційно-комп'ютерного забезпечення та електронного урядування апарату облдержадміністрації забезпечувати систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність обласної державної адміністрації.

7. Відділу інформаційної діяльності облдержадміністрації, відділу контролю, інформаційно-комп'ютерного забезпечення та електронного урядування апарату облдержадміністрації спільно з відповідними структурними підрозділами обласної державної адміністрації забезпечувати оприлюднення в офіційних друкованих виданнях, на веб-сайті, інформаційних стендах, в інший прийнятний для громадян спосіб інформації, зазначеної у статті 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

8. Структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям:

1) у разі зміни відповідального за організацію доступу до публічної інформації та відповідальної особи з питань запитів на інформацію визначати відповідальних осіб з вказаних питань та прописувати при розподілі обов'язків у їхніх посадових інструкціях;

2) вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до наявної інформації про особу інших осіб;

3) забезпечувати проведення навчань і підвищення кваліфікації заступників керівників, працівників структурних підрозділів та відповідальних осіб з питань забезпечення доступу до публічної інформації.

4) сприяти депутатам місцевих рад, громадським організаціям, громадським радам, громадянам у здійсненні громадського контролю за забезпеченням органами виконавчої влади доступу до публічної інформації шляхом проведення громадських слухань, громадської експертизи тощо.

9. Відділу інформаційної діяльності облдержадміністрації організувати інформування населення про права громадян, передбачені Законом України "Про доступ до публічної інформації".

10. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації:

від 19 травня 2011 року № 364 „Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації”;

від 14 березня 2012 року № 172-од „Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 19 травня 2011 року № 364”.

11. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації



О.М.СИРОТЮК

Бланк або штамп

(якщо запитувачем є юридична особа, із зазначенням поштової адреси
або адреси електронної пошти, а також номера засобу зв'язку, якщо такий є)

Тернопільська обласна
державна адміністрація

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи,
поштова адреса або адреса електронної пошти,
номер телефону, номер факсу, якщо такі є)

ЗАПИТ
на інформацію

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»
прошу надати мені інформацію _____

(загальний опис інформації)

або доступ до інформації _____

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено
запит, якщо запитувачу це відомо)

Відповідь прошу надати у визначений законом термін за поштовою
адресою або телефоном чи факсом, або електронною поштою.

(посада)*

(підпис)*

*За умови подання запиту юридичною особою в письмовій формі

(дата)**

(підпис)**

**За умови подання запиту фізичною особою в письмовій формі