



## МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.12.2016

Миколаїв

№ 350-рк

Про упорядкування структури та штату працівників апарату Миколаївської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» та від 05 травня 2016 року № 323 «Про умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах», з метою підвищення ефективності державного управління:

1. Утворити у складі апарату Миколаївської обласної державної адміністрації в межах граничної чисельності працівників апарату обласної державної адміністрації:

1) відділ з питань територіальної організації влади та місцевого самоврядування граничною чисельністю 5 штатних одиниць (у тому числі начальник відділу, 4 головних спеціалісти);

2) патронатну службу голови облдержадміністрації граничною чисельністю 5 штатних одиниць (у тому числі керівник служби, 4 радники голови обласної державної адміністрації).

2. Взяти до відома, що посади керівника патронатної служби голови облдержадміністрації та радників голови облдержадміністрації патронатної служби голови облдержадміністрації не відносяться до посад державних службовців.

3. Заступнику керівника апарату – начальнику відділу забезпечення діяльності керівництва апарату Миколаївської обласної державної адміністрації Нараєвському М.В. забезпечити розроблення та затвердження у встановленому чинним законодавством порядку положень про утворені структурні підрозділи апарату обласної державної адміністрації та посадових інструкцій працівників цих підрозділів.

4. Начальнику відділу фінансового забезпечення апарату Миколаївської обласної державної адміністрації Черняковій О.А. забезпечити внесення у встановленому чинним законодавством порядку необхідних змін до штатного розпису апарату Миколаївської обласної державної адміністрації.

5. Внести зміни до переліку і чисельності структурних підрозділів апарату Миколаївської обласної державної адміністрації, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації від 24 квітня 2014 року № 94-р «Про упорядкування структури апарату Миколаївської обласної державної адміністрації» (в редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 30 листопада 2015 року № 387-р), виклавши їх в новій редакції, що додається.

6. Внести зміни до графічного зображення структури Миколаївської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 28 квітня 2016 року № 151-р (в редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 08 липня 2016 року № 246-р «Про упорядкування структури та штату працівників апарату Миколаївської обласної державної адміністрації»), виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Кушніра О.В.

Голова облдержадміністрації

  
О.Ю. Савченко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської  
обласної державної адміністрації  
24 квітня 2014 року № 94-р  
(в редакції розпорядження голови  
Миколаївської обласної державної  
адміністрації 30.12.2016 № 350-рк)

Перелік і чисельність структурних підрозділів апарату  
Миколаївської обласної державної адміністрації

№ з/п	Голова, заступники голови, керівник апарату облдержадміністрації	Чисельність
1.	Голова, перший заступник, заступники голови, керівник апарату	6
Структурні підрозділи апарату обласної державної адміністрації		
1.	Патронатна служба голови облдержадміністрації	5
2.	Відділ з питань територіальної організації влади та місцевого самоврядування	5
3.	Відділ забезпечення діяльності керівництва	9
4.	Організаційний відділ	8
5.	Відділ управління персоналом	9
6.	Відділ роботи із зверненнями громадян	6
7.	Юридичний відділ	7
8.	Відділ діловодства і контролю	8
9.	Відділ фінансового забезпечення	8
10.	Відділ адміністрування Державного реєстру виборців	4
11.	Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення	6
12.	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи	4
13.	Сектор мобілізаційної роботи	4
14.	Сектор режимно-секретної роботи	3
15.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	1
16.	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	1
Всього		94



# МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.04.2012

Миколаїв

№ 106-р

Про впровадження системи обліку  
публічної інформації

Відповідно до статей 2, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 5 травня 2011 року №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року №1277 «Питання системи обліку публічної інформації», розпорядження голови облдержадміністрації від 9 червня 2011 року №181-р «Про забезпечення реалізації права на доступ до публічної інформації», для забезпечення збереження та доступу до публічної інформації шляхом створення, функціонування і ведення системи обліку публічної інформації:

1. Загальному відділу апарату облдержадміністрації (Галабір) забезпечити ведення обліку документів, що містять публічну інформацію та знаходяться у володінні облдержадміністрації.

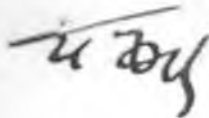
2. Сектору комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації (Богаченку) забезпечити оприлюднення реєстру документів, що містять публічну інформацію та знаходяться у володінні облдержадміністрації, на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та безперервний доступ до нього.

3. Відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації (Продану) забезпечити доступ запитувачів до системи обліку публічної інформації облдержадміністрації.

4. Доручити керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів облдержадміністрації, головам райдержадміністрацій та рекомендувати міським (міст обласного значення) головам забезпечити створення, функціонування та ведення системи обліку публічної інформації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації Рукоманова В.М.

Голова облдержадміністрації



М.П.Круглов

КОПІЯ



УКРАЇНА

МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.06.11

м. Миколаїв

№ 173-р

Про забезпечення виконання  
Закону України «Про доступ  
до публічної інформації»

Відповідно до статей 2, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»:

1. Доручити керівникам управлінь, відділів, інших структурних підрозділів облдержадміністрації, головам райдержадміністрацій, рекомендувати міським (міст обласного значення) головам:

1.1. Забезпечити безумовне виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Строк: постійно.

1.2. Привести у відповідність з Законом України «Про доступ до публічної інформації» власні нормативно-правові акти.

Строк: до 9 липня 2011 року.

1.3. Забезпечити своєчасне оприлюднення проектів актів, що підлягають обговоренню, а також систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації.

Строк: постійно.

1.4. Забезпечити оприлюднення в офіційних друкованих виданнях, на офіційних веб-сайтах, інформаційних стендах, в інший прийнятний для громадян спосіб інформації, зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», форм запитів на інформацію.

Строк: постійно.

1.5. Вжити заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до наявної інформації про особу інших осіб.

Строк: постійно.

1.6. Сприяти депутатам місцевих рад, громадським організаціям, громадським радам, громадянам у здійсненні громадського контролю за забезпеченням органами виконавчої влади доступу до публічної інформації шляхом проведення громадських слухань, громадської експертизи тощо.

Строк: постійно.

2. Доручити керівникам управлінь, відділів, інших структурних підрозділів облдержадміністрації визначити відповідальних осіб, які організуватимуть доступ до публічної інформації, та надати інформацію про них відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації.

Строк: до 9 червня 2011 року.

3. Визначити відповідальними підрозділами облдержадміністрації за організацію доступу до публічної інформації відділ роботи із зверненнями громадян облдержадміністрації та юридичний відділ апарату облдержадміністрації.

4. Доручити відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації спільно з юридичним відділом апарату облдержадміністрації:

4.1. Створити з метою доступу до публічної інформації та її збереження систему обліку документів, що знаходяться у відповідних розпорядників інформації і містять публічну інформацію, забезпечити обов'язкову реєстрацію в цій системі таких документів.

Строк: постійно.

4.2. Надати сектору комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації для оприлюднення на офіційному веб-сайті облдержадміністрації перелік документів, що знаходяться у відповідних розпорядників інформації і містять публічну інформацію.

Строк: до 15 червня 2011 року.

4.3. Запровадити облік запитів на інформацію.

Строк: до 9 червня 2011 року.

4.4. Забезпечити доступ до публічної інформації в установленому чинним законодавством порядку.

Строк: постійно.

5. Доручити юридичному відділу апарату облдержадміністрації надавати висновки щодо можливості задоволення інформаційних запитів.

Строк: постійно.

6. Доручити юридичному відділу апарату облдержадміністрації спільно із відділом роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації розробити та подати на затвердження голові облдержадміністрації форми запитів та інструкцію щодо процедури подання запиту на інформацію, її отримання тощо.

Строк: до 25 червня 2011 року.

7. Доручити секторам облдержадміністрації: господарського забезпечення, комп'ютерного забезпечення визначити та облаштувати спеціальне місце для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію, чи їх копіями, обладнати таке місце відповідною оргтехнікою.

Строк: до 9 червня 2011 року.

8. Доручити сектору господарського забезпечення апарату облдержадміністрації створити умови для подання письмових запитів громадянами з обмеженими фізичними можливостями.

Строк: до 9 червня 2011 року.

9. Доручити сектору комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації створити, забезпечити постійне функціонування розділу «Доступ до публічної інформації» на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

Строк: до 9 червня 2011 року.

10. Доручити загальному відділу апарату облдержадміністрації:

10.1. Розробити спільно з юридичним відділом апарату облдержадміністрації та надати на затвердження голові облдержадміністрації інструкцію з питань обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію.

Строк: до 9 червня 2011 року.



10.2. Розробити спільно з юридичним відділом апарату облдержадміністрації та надати на затвердження голові облдержадміністрації перелік відомостей, що становлять службову інформацію.

Строк: до 9 червня 2011 року.

10.3. Забезпечити систематичне ведення переліку відомостей, що становлять службову інформацію.

Строк: постійно.

10.4. Надати відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації систематизований перелік документів, які містять службову інформацію, для забезпечення доступу до них за запитами.

Строк: до 15 червня 2011 року.

10.5. Надати сектору комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації для оприлюднення на офіційному веб-сайті облдержадміністрації систематизований перелік документів, які містять службову інформацію.

Строк: до 15 червня 2011 року, постійно.

11. Доручити керівникам управлінь, відділів, інших структурних підрозділів облдержадміністрації, головам райдержадміністрацій, рекомендувати міським (міст обласного значення) головам забезпечувати в установленому порядку здійснення фінансування заходів, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Строк: постійно.

12. Доручити керівникам управлінь, відділів, інших структурних підрозділів облдержадміністрації, головам райдержадміністрацій, рекомендувати міським (міст обласного значення) головам надавати звітну інформацію відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації:

12.1. Про стан виконання підпункту 1.3 цього розпорядження (згідно із встановленою формою, додаток) щокварталу до 25 числа останнього місяця кварталу.

12.2. Про стан виконання завдань, визначених у пунктах 1 – 10 розпорядження, щороку до 25 червня та 25 грудня.

13. Доручити відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації надавати до Держкомтелерадіо узагальнену звітну інформацію:

13.1. Про стан виконання пункту 7 Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом.

13.2. Про стан виконання завдань, визначених у пунктах 1 – 10 Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» щороку до 5 липня та 5 січня.

14. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації Рукоманова В.М.

Голова облдержадміністрації

М.П.Круглов

