

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Рівненської обласної
державної адміністрації
24.12.2014 № 673

ПОРЯДОК

складання, подання, опрацювання та розгляду запитів
щодо надання публічної інформації, що знаходиться у
володінні Рівненської обласної державної адміністрації

Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено на виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації", Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації" та з метою систематизації роботи із запитувачами інформації в частині їх доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Рівненська обласна державна адміністрація (далі – облдержадміністрація).

2. Публічна інформація, розпорядником якої є облдержадміністрація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання облдержадміністрацією своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні облдержадміністрації та її структурних підрозділів відповідно до їх повноважень.

3. Запити щодо надання публічної інформації можуть бути подані до облдержадміністрації або до її структурних підрозділів в усній формі, в письмовій формі, телефоном, факсом, електронною поштою за вибором запитувача.

4. У разі подання запиту до облдержадміністрації інформація надається згідно з положеннями цього Порядку. У разі подання запиту на одержання публічної інформації до структурних підрозділів облдержадміністрації, її надання здійснюється згідно з порядками (положеннями), затвердженими відповідними структурними підрозділами згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та Указом Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації".

Персональна відповідальність за забезпечення належного виконання вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" покладеться на керівників відповідних органів (розпорядників інформації).

4	Вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до наявної інформації про особу інших осіб	Структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарату, районні державні адміністрації	Постійно
5	Організовувати інформування населення про права громадян, передбачені Законом України "Про доступ до публічної інформації"	Управління діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, сектор доступу до публічної інформації та із захисту персональних даних апарату облдержадміністрації, районні державні адміністрації	Постійно
6	Сприяти депутатам місцевих рад, громадським організаціям, громадським радам, громадянам у здійсненні громадського контролю за забезпеченням органами виконавчої влади доступу до публічної інформації шляхом проведення громадських слухань, громадської експертизи тощо	Структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарату, районні державні адміністрації	Постійно
7	Забезпечити проведення навчання і підвищення кваліфікації працівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату та відповідальних осіб з питань забезпечення доступу до публічної інформації	Рівненський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій	За окремим графіком

Керівник апарату
адміністрації

О.Корнійчук