



## ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 березня 2015 року

м.Луцьк

№ ІІ2

Про правове та кадрове забезпечення діяльності  
обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів

Відповідно до статті 81 Цивільного кодексу України, статей 5, 6, 39, 44, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), від 26 листопада 2008 року № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації», від 25 березня 2014 року № 91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Утворити структурний підрозділ обласної державної адміністрації як юридичну особу публічного права **ЮРИДИЧНЕ УПРАВЛІННЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**.

2. Затвердити граничну чисельність працівників юридичного управління Волинської обласної державної адміністрації у кількості 14 штатних одиниць.

3. Внести такі зміни до структури апарату облдержадміністрації:

1) ліквідувати:

- відділ кадрової роботи у кількості 7 штатних одиниць;
- юридичний відділ у кількості 7 штатних одиниць;

2) скоротити посади:

- головного спеціаліста з питань оборонної роботи у кількості 1 штатна одиниця;

- начальника відділу кадрової роботи – 1 штатна одиниця;
- заступника начальника відділу кадрової роботи – 1 штатна одиниця;
- головних спеціалістів відділу кадрової роботи – 5 штатних одиниць;
- начальника юридичного відділу – 1 штатна одиниця;
- заступника начальника юридичного відділу – 1 штатна одиниця;
- головних спеціалістів юридичного відділу – 5 штатних одиниць;

3) утворити управління персоналом в кількості 13 штатних одиниць у складі:

- начальник управління – 1 штатна одиниця;

- заступник начальника управління – начальник відділу – 1 штатна одиниця;

- начальник відділу – 1 штатна одиниця;

- заступник начальника відділу – 1 штатна одиниця;

- головні спеціалісти – 9 штатних одиниць;

4) утворити сектор з питань оборонної роботи у складі:

- завідувач сектору – 1 штатна одиниця;

- головний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

4. Встановити, що:

1) правове забезпечення діяльності структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату здійснює юридичне управління облдержадміністрації;

2) кадрове забезпечення діяльності структурних підрозділів облдержадміністрації здійснює управління персоналом апарату облдержадміністрації.

5. ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1) начальника юридичного управління облдержадміністрації:

- подати на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про юридичне управління Волинської обласної державної адміністрації, розроблене на основі Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 та Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887;

- після внесення до Єдиного державного реєстру відповідних записів унести дані до Єдиної бази даних електронних адрес, номерів факсів (телефаксів) суб'єктів владних повноважень;

2) начальника управління персоналом апарату облдержадміністрації подати на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління персоналом апарату Волинської обласної державної адміністрації, розроблене на основі Типового положення про кадрову службу органу виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 1996 року № 912;

3) керівників структурних підрозділів облдержадміністрації внести зміни до положень про відповідний структурний підрозділ з урахуванням вимог підпункту 16 пункту 10 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887;

4) керівників юридичного управління облдержадміністрації та управління персоналом апарату облдержадміністрації забезпечити початок функціонування вказаних вище управлінь з 01 червня 2015 року.

6. Департаменту фінансів обласної державної адміністрації внести відповідні зміни до розподілу асигнувань Державного бюджету на утримання відповідних структурних підрозділів.

7. **ЗОБОВ'ЯЗУЮ** керівника апарату облдержадміністрації Д.Дубняка в установленому порядку здійснити організаційні заходи із попередження про наступне можливе вивільнення у зв'язку із змінами структури та організації праці з урахуванням вимог статей 32, 49<sup>2</sup> КЗпП України відповідних працівників апарату обласної державної адміністрації.

8. Внести зміни у додатки 3 та 4 до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 жовтня 2012 року № 450 «Про упорядкування структури Волинської обласної державної адміністрації» (зі змінами), виклавши їх у редакції, що додаються.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації Дубняка Д.О.

Голова



**В.ГУНЧИК**

Трофимчук 778 182  
Поталенко 778 160

Додаток 3  
до розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
29.10.2012 № 450  
(у редакції розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
25 .03.2015 №112)

**СТРУКТУРА**  
обласної державної адміністрації

**I. Керівництво обласної державної адміністрації**

Голова облдержадміністрації  
Перший заступник голови облдержадміністрації  
Заступники голови облдержадміністрації  
Керівник апарату облдержадміністрації

**II. Відділи та сектори апарату обласної державної адміністрації**

Управління персоналом  
Відділ адміністрування Державного реєстру виборців  
Відділ забезпечення діяльності керівництва  
Відділ інформаційних технологій  
Відділ роботи із зверненнями громадян  
Відділ фінансово-господарського забезпечення  
Загальний відділ, у його структурі:  
сектор діловодства  
Організаційний відділ  
Сектор взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції  
Сектор контролю  
Сектор режимно-секретної роботи  
Сектор внутрішнього аудиту  
Сектор з питань оборонної роботи  
Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи

### III. Департаменти, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації

Відділ інформаційної політики

Відділ з питань фізичної культури та спорту

Департамент агропромислового розвитку

Департамент економічного розвитку і торгівлі

Департамент інфраструктури та туризму,  
у його структурі: управління дорожнього господарства\*

Департамент соціального захисту населення

Департамент фінансів

Управління екології та природних ресурсів

Управління житлово-комунального господарства

Управління капітального будівництва\*

Управління містобудування та архітектури

Управління з питань внутрішньої політики

Управління з питань цивільного захисту

Управління культури

Управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції

Управління освіти, науки та молоді

Управління охорони здоров'я

Юридичне управління

Державний архів області

Служба у справах дітей

---

\* утримується за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету

Керівник апарату



Д.Дубняк

Додаток 4  
до розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
29.10.2012 № 450  
(у редакції розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
25.03.2015 № ІІ2)

**ГРАНИЧНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ**  
керівництва обласної державної адміністрації  
та працівників апарату облдержадміністрації

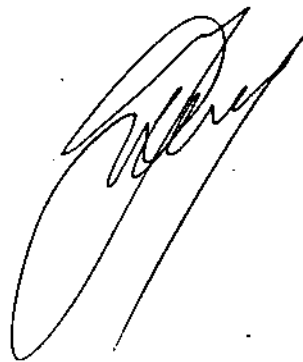
Назва структурного підрозділу, посади	Гранична чисельність, одиниць
1	2
<b>Керівництво обласної державної адміністрації</b>	
Голова облдержадміністрації	1
Перший заступник голови облдержадміністрації	1
Заступники голови облдержадміністрації	2
<b>Апарат обласної державної адміністрації</b>	
<b>Керівник апарату облдержадміністрації</b>	1
<b>Управління персоналом</b>	<b>13</b>
начальник управління	1
у складі управління:	
<b>Відділ проходження державної служби</b>	<b>7</b>
заступник начальника управління – начальник відділу	1
заступник начальника відділу	1
головний спеціаліст	5
у складі управління:	
<b>Відділ розвитку персоналу</b>	<b>5</b>
начальник відділу	1
головний спеціаліст	4
<b>Відділ адміністрування Державного реєстру виборців</b>	<b>3</b>
начальник відділу	1
головний спеціаліст	2
<b>Відділ забезпечення діяльності керівництва</b>	<b>16</b>
начальник відділу	1
помічник першого заступника голови облдержадміністрації	1
помічник заступника голови облдержадміністрації	2

1	2
радник голови облдержадміністрації (патронатна служба)	4
головний спеціаліст	1
секретар керівника	2
відповідальний черговий	5
<b>Відділ інформаційних технологій</b>	<b>7</b>
начальник відділу	1
заступник начальника відділу	1
головний спеціаліст	4
фахівець з інтерв'ювання	1
<b>Відділ роботи із зверненнями громадян</b>	<b>7</b>
начальник відділу	1
заступник начальника відділу	1
головний спеціаліст	1
провідний спеціаліст	1
оператор копіювальних та розмножувальних машин	1
статистик	1
<b>Відділ фінансово-господарського забезпечення</b>	<b>7</b>
начальник відділу – головний бухгалтер	1
заступник начальника відділу	1
головний спеціаліст	3
провідний спеціаліст	1
водій	0,5
діловод	0,5
<b>Загальний відділ</b>	<b>9</b>
начальник відділу	1
заступник начальника відділу	1
головний спеціаліст з протокольної роботи	1
головний спеціаліст	1
головний спеціаліст з питань забезпечення доступу до публічної інформації	1
оператор комп'ютерного набору	2
у складі відділу:	
<b>сектор діловодства</b>	<b>2</b>
завідувач сектору	1
головний спеціаліст	1
<b>Організаційний відділ</b>	<b>8</b>
заступник керівника апарату – начальник відділу	1
заступник начальника відділу	1
головний спеціаліст	5

Продовження додатка

	2	1
провідний спеціаліст	1	1
<b>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції</b>	2	1
завідувач сектору	1	1
головний спеціаліст	1	1
		1
<b>Сектор внутрішнього аудиту</b>	2	1
завідувач сектору	1	1
головний спеціаліст – державний аудитор	1	1
		1
<b>Сектор контролю</b>	2	1
завідувач сектору	1	1
головний спеціаліст	1	1
		1
<b>Сектор з питань оборонної роботи</b>	2	1
завідувач сектору	1	1
головний спеціаліст	1	1
		1
<b>Сектор режимно-секретної роботи</b>	2	1
завідувач сектору	1	1
провідний спеціаліст	1	1
		1
<b>Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи</b>	1	1

Керівник апарату



Д.Дубняк