



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 вересня 2016 року

м.Луцьк

№406

Про оприлюднення набору даних

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»:

1. Затвердити Перелік набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Волинська обласна державна адміністрація, згідно з додатком.

2. Визначити відповідальним за оприлюднення набору даних:

1) на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних – відділ інформаційних технологій організаційного управління апарату облдержадміністрації (А.Конрад);

2) на офіційному сайті Волинської обласної державної адміністрації – відділ інформаційної політики облдержадміністрації (С.Головачук).

3. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, її апарату:

1) призначити відповідальних осіб за підготовку та періодичну актуалізацію інформації, що підлягає оприлюдненню;

2) до 16 вересня 2016 року подати відділу інформаційних технологій організаційного управління апарату та відділу інформаційної політики облдержадміністрації:

- копії відповідних наказів;

- набір даних, які підлягають оприлюдненню;

3) актуалізовану інформацію подавати відповідальним за оприлюднення набору даних з періодичністю, передбаченою додатком;

4) узяти до уваги факт персональної відповідальності за достовірність та актуальність інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних.

4. Відповідальним за оприлюднення набору даних до 23 вересня 2016 року забезпечити розміщення інформації, наданої структурними підрозділами обласної державної адміністрації, її апарату, та її наступне оновлення відповідно до встановленої періодичності.

5. Відділу інформаційної політики обласної державної адміністрації розмістити на офіційному сайті Волинської обласної державної адміністрації банер з посиланням на Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника апарату – начальника організаційного управління апарату облдержадміністрації В.Кривенюка

Голова

Конрад 778 155

В.ГУНЧИК

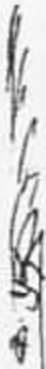
Додаток
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
09.09.2016 № 406

ПЕРЕЛІК
набору даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних

№ з/п	Назва інформації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835	Відповідальний підрозділ облдержадміністрації	Періодичність поновлення інформації
1	2	3	4
1.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх телефонів та адрес	організаційне управління апарату	щомісяця
2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	управління персоналом апарату	у випадку внесення змін
3.	Звіт про використання бюджетних коштів (для розпорядників інформації, що використовують бюджетні кошти), зокрема за окремими бюджетними програмами	головні розпорядники бюджетних коштів	щокварталу
4.	Нормативи, що затверджуються розпорядником інформації	структурні підрозділи, що розробляють нормативи обласної державної адміністрації (регламенти, інструкції тощо)	після затвердження
5.	Переліки національних стандартів, які в разі добровільного застосування є доказом відповідності продукції вимогам технічних регламентів	структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарату	у випадку внесення змін

		Продовження переліку	
1	2	3	4
6.	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	виконавці підрубрики «ОДА звітує» рубрики «Економіка і статистика» офіційного сайту облдержадміністрації, управління справами апарату	щомісяця до 5 числа після звітного
7.	Річні плани закупівель	структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат	щороку та при зміні плану закупівель
8.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	загальний відділ управління справами апарату	у випадку внесення змін до системи обліку
9.	Ресстр (перелік) наборів відкритих даних	відділ інформаційних технологій організаційного управління апарату	у випадку внесення змін
10.	Переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги	управління розвитку, інвестицій та європейської інтеграції	у випадку внесення змін
11.	Адміністративні дані, що збираються (обробляються) розпорядником інформації	структурні підрозділи облдержадміністрації, її апарату	щороку
12.	Правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	загальний відділ управління справами апарату	після видання
13.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління розпорядника інформації	управління освіти, науки та молоді, культури	у випадку внесення змін

Заступник керівника апарату –
начальник організаційного управління
апарату обласної державної адміністрації



В.Кривенюк



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

по апарату облдержадміністрації

15 вересня 2016 року

м.Луцьк

№ 14

Про надання наборів даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09 вересня 2016 року № 406 «Про оприлюднення набору даних»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за надання та оновлення (у випадку внесення змін) набору даних «Реєстр (перелік) наборів відкритих даних» – Свінцицького Сергія Анатолійовича, головного спеціаліста відділу інформаційних технологій організаційного управління апарату облдержадміністрації.
2. Призначити відповідальним за надання та оновлення (щомісяця) набору даних «Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх телефонів та адрес», – Саламана Ігоря Ярославовича, головного спеціаліста відділу аналітичної роботи і планування організаційного управління апарату облдержадміністрації.
3. Призначити відповідальним за надання та оновлення (у випадку внесення змін) набору даних «Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації» – Руцьку Аллу Володимирівну, начальника відділу розвитку персоналу управління персоналом апарату облдержадміністрації.
4. Призначити відповідальним за надання та оновлення (у випадку внесення змін) набору даних «Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником» – Степюк Оксану Леонтіївну, начальника загального відділу управління справами апарату облдержадміністрації.
5. Призначити відповідальним за надання та оновлення (після видання набору даних «Правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»» – Шевчук Наталію Петрівну.

головного спеціаліста з протокольної роботи загального відділу управління справами апарату облдержадміністрації.

6. Призначити відповідальними за надання та оновлення (після затвердження) набору даних «Нормативи, що затверджуються розпорядником інформації» – начальників управлінь, відділів та секторів апарату облдержадміністрації.

7. Призначити відповідальними за надання та оновлення (щомісяця до 5 числа після звітнього) набору даних «Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію» – начальників управлінь, відділів та секторів апарату облдержадміністрації – виконавців підрубрики «ОДА звітує» рубрики «Економіка і статистика» офіційного сайту облдержадміністрації.

8. Відповідальним до 16 вересня 2016 року забезпечити надання відділу інформаційних технологій організаційного управління апарату та відділу інформаційної політики облдержадміністрації визначених наборів даних, які підлягають оприлюдненню та забезпечити їхнє оновлення.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник керівника апарату –

начальник організаційного управління ~~В.КРИВЕНЮК~~ **В.КРИВЕНЮК**



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

по апарату облдержадміністрації

15 липня 2016 року

м.Луцьк

№12

Про оприлюднення та оновлення наборів даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015р. №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за оприлюднення і оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних – Свінцицького Сергія Анатолійовича, головного спеціаліста відділу інформаційних технологій апарату облдержадміністрації.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник керівника апарату -
начальник організаційного управління


В.КРИВЕНЮК



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 травня 2011 року

м. Луцьк

№ 206

Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації та районних державних адміністраціях

З метою забезпечення виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації", пункту 2 Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011 "Про забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації":

1. Визначити загальний відділ апарату облдержадміністрації підрозділом, який в установленому порядку організовує доступ до публічної інформації, відповідає за попередній розгляд, опрацювання, облік, систематизацію, аналіз та контроль за своєчасним наданням відповідей на запити на інформацію, що надходять до обласної державної адміністрації, а також надає консультації під час оформлення таких запитів.

2. Запитувачам публічної інформації взяти до відома, що з метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форми запитів на інформацію (від фізичної, юридичної осіб та об'єднань громадян), що додаються.

3. Начальникові загального відділу апарату облдержадміністрації Г.Кузьменко, заступникові начальника відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення – А.Конраду:

3.1. Ужити заходів щодо забезпечення в установленому порядку доступу до публічної інформації, зокрема:

- розробити інструкцію щодо процедури подання запиту на інформацію та її отримання, порядок складання, подання запитів в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою);
- запровадити облік запитів на інформацію.

3.2. Унести відповідні зміни до положень про відділи та посадові інструкції працівників.

4. Загальному відділу апарату облдержадміністрації:

4.1. Визначити перелік відомостей, що становлять службову інформацію, якою володіє обласна державна адміністрація і яка використовується в обласній державній адміністрації.

4.2. Розробити інструкції з питань обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію.

Забезпечити проведення навчання і підвищення кваліфікації з забезпечення доступу до публічної інформації працівників відділу. Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату міністрації з метою доступу до публічної інформації та її збереження систему обліку документів, що містять публічну інформацію, та обов'язкову реєстрацію в цій системі таких документів і надання неї за запитами, оприлюднення на офіційному веб-сайті обласної адміністрації інформації про наявні документи, що містять публічну

Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації (М.Свінцицька) забезпечити оприлюднення в спеціальних місцях запитувачів інформації, визначеної статтею 15 Закону України "Про публічну інформацію", форм запитів на інформацію.

Провести навчання працівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, головам районних державних адміністрацій:

Забезпечити систематичне та оперативне оприлюднення й оновлення інформації про свою діяльність.

Вжити заходів щодо забезпечення доступу до публічної інформації в порядку, визначеному Законом України "Про доступ до публічної інформації"

Покласти на керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, голів районних державних адміністрацій відповідальність за забезпечення належного виконання вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"

Відділу "Заступник голови - керівник апарату обласної державної адміністрації С.Ющик" додатка 1 до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 червня 2010 року № 188 "Про розподіл функціональних обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, другим заступником - керівником апарату обласної державної адміністрації" у дванадцятій частині другого абзацу доповнити абзацом двадцять третім такого змісту:

Забезпечити контроль за порядком доступу до публічної інформації в обласній адміністрації відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Відповідно до зв'язку з цим абзаци двадцять третій - п'ятдесят третій уважати відповідно абзацами двадцять четвертим - п'ятдесят четвертим.

Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на голову - керівника апарату облдержадміністрації С.Ющика.

обласної державної адміністрації



Б. КЛІМЧУК

Форма
для подання інформаційного запиту від
фізичних осіб у письмовому вигляді

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

Розпорядник інформації Волинська обласна державна адміністрація
(43027, м. Луцьк, Київський майдан, 9)

Кому

П.І.Б. запитувача

Вид, назва, реквізити чи зміст
документа, до якого Ви
хотіли б отримати доступ

або

Я хотів би отримати доступ
до інформації про ...

/Загальний опис інформації/

Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін.
Відповідь надати:

Поштою

/Вказати поштову адресу/

Факсом

/Вказати номер факсу/

Електронною
поштою

/Вказати E-mail/

В усній формі

/Вказати номер телефону/

Підкреслити обрану категорію

Контактний телефон

Дата запиту, підпис

Зареєстровано _____

Форма
для подання інформаційного запиту від
юридичних осіб у письмовому вигляді

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

Розпорядник інформації Волинська обласна державна адміністрація
(43027, м. Луцьк, Київський майдан, 9)
Кому

Організація, юридична особа	
П.І.Б. представника запитувача, посада	

Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви хотіли б отримати доступ	
--	--

або

Я хотів би отримати доступ
до інформації про ...

/Загальний опис інформації/

Прошу надати мені відповідь у визначеній законом термін.
Відповідь надати:

Поштою	<i>/Вказати поштову адресу/</i>
Факсом	<i>/Вказати номер факсу/</i>
Електронною поштою	<i>/Вказати E-mail/</i>

Підкреслити обрану категорію

Контактний телефон	
Дата запиту	

Зареєстровано _____

Форма
для подання інформаційного запиту від
об'єднань громадян у письмовому вигляді

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

Розпорядник інформації Волинська обласна державна адміністрація
(43027, м. Луцьк, Київський майдан, 9)

Кому

Організація

Вид, назва, реквізити чи зміст
документа, до якого Ви
хотіли б отримати доступ

або

Я хотів би отримати доступ
до інформації про ...

/Загальний опис інформації/

Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін.
Відповідь надати:

Поштою

/Вказати поштову адресу/

Факсом

/Вказати номер факсу/

Електронною
поштою

/Вказати E-mail/

В усній формі

/Вказати номер телефону/

Підкреслити обрану категорію

Контактний телефон

Дата запиту

Зареєстровано _____