



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

27.06.2014

№ 292

Про затвердження Переліку публічної інформації, що підлягає оприлюдненню Запорізькою облдержадміністрацією

Керуючись статтями 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 14, 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», статтями 25, 54 Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про інформацію» та Закону України «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення відповідності інформаційного наповнення офіційного веб-сайту облдержадміністрації нормам чинного законодавства, а також доступу громадськості до публічної інформації, що знаходиться у володінні Запорізької облдержадміністрації:

1. Затвердити Перелік публічної інформації, що підлягає оприлюдненню Запорізькою облдержадміністрацією (далі - Перелік), що додається.

2. Визначити офіційний веб-сайт Запорізької облдержадміністрації офіційним засобом оприлюднення публічної інформації, якою володіє облдержадміністрація.

3. Зобов'язати керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату забезпечувати своєчасне та систематичне подання публічної інформації згідно з Переліком до Управління у справах преси та інформації облдержадміністрації для оприлюднення на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

4. Управлінню у справах преси та інформації облдержадміністрації забезпечувати своєчасне, протягом одного робочого дня з дня отримання, розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті

облдержадміністрації із зазначенням дати оприлюднення документа і дати оновлення інформації.

5. Покласти на керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату персональну відповідальність за забезпечення оприлюднення публічної інформації згідно з вимогами чинного законодавства.

6. Головам райдержадміністрацій Запорізької області переглянути та, у разі необхідності, привести переліки відомостей, що містять публічну інформацію та підлягають оприлюдненню райдержадміністраціями, у відповідність до вимог чинного законодавства.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 29.03.2012 № 144 «Про затвердження Переліку відомостей, що містять публічну інформацію та підлягають оприлюдненню Запорізькою облдержадміністрацією».

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови - керівника апарату облдержадміністрації Ніколенка О.В.

Голова обласної
державної адміністрації



В.О. Баранов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

27.06.2014 № 292

ПЕРЕЛІК
публічної інформації, що підлягає оприлюдненню Запорізькою
облдержадміністрацією

№ з/п	Назва категорії публічної інформації або документів	Відповідальний структурний підрозділ за облік та оприлюднення публічної інформації	Термін оприлюднення
1	2	3	4
1.	Інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери контактних телефонів (відділу роботи із зверненнями громадян), адресу офіційного веб-сайту та електронної пошти облдержадміністрації	Загальний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оновлення або внесення змін до відповідних документів
2.	Перелік розпоряджень голови Запорізької облдержадміністрації, крім внутрішньоорганізаційних	Загальний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж у вівторок тижня, наступного за звітнім
3.	Перелік вхідних документів, які є у володінні апарату облдержадміністрації	Загальний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж у вівторок тижня, наступного за звітнім

1	2	3	4
4.	Перелік вихідних документів, які є у володінні апарату облдержадміністрації	Загальний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж у вівторок тижня, наступного за звітним
5.	Інформація про систему обліку публічної інформації, якою володіє облдержадміністрація (відповідне розпорядження голови облдержадміністрації)	Загальний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження
6.	Розпорядження голови облдержадміністрації, крім внутрішньоорганізаційних	Загальний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження
7.	Накази керівника структурного підрозділу облдержадміністрації, крім внутрішньоорганізаційних	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження
8.	Інформація про систему обліку публічної інформації, якою володіє структурний підрозділ облдержадміністрації (відповідний наказ)	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження
9.	Перелік наказів керівника структурного підрозділу облдержадміністрації	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж у вівторок тижня, наступного за звітним
10.	Перелік вхідних документів, які є у володінні структурного підрозділу облдержадміністрації	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж у вівторок тижня, наступного за звітним

1	2	3	4
11.	Перелік вихідних документів, які є у володінні структурного підрозділу облдержадміністрації	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж у вівторок тижня, наступного за звітним
12.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності облдержадміністрації: Конституція України, Закон України «Про місцеві державні адміністрації України»	Юридичний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня офіційного отримання облдержадміністрацією відповідних змін до чинного законодавства України
13.	Регламент Запорізької облдержадміністрації	Організаційний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня внесення змін до Регламенту облдержадміністрації
14.	Інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності облдержадміністрації: розпорядження про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та заступником голови - керівником апарату облдержадміністрації включно зі схемою організаційної структури облдержадміністрації (додаток 1 до розподілу обов'язків)	Організаційний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оновлення або внесення змін до відповідних документів

1	2	3	4
15.	Інформація про структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання: затверджені параметри обласного бюджету та програми державного бюджету за КПКВЛ 7781010 на відповідний рік, звіти про виконання обласного бюджету та програми державного бюджету за КПКВЛ 7781010 у відповідному році	Департамент фінансів облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження відповідних документів
16.	Перелік та умови отримання адміністративних послуг, що надаються облдержадміністрацією, форми і зразки документів, розташування місць, де вони надаються, правила їх заповнення	Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оновлення або внесення змін до відповідних документів
17.	Проекти регуляторних актів облдержадміністрації разом із відповідним аналізом регуляторного впливу	Структурні підрозділи облдержадміністрації, що вносять проект регуляторного акта	Відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», але не пізніше ніж 20 робочих днів до прийняття акта

1	2	3	4
18.	Інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень облдержадміністрацією (громадська рада при облдержадміністрації, узагальнена інформація про профільні координаційні ради)	Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оновлення або внесення змін до відповідних документів
19.	Плани проведення та порядок денний засідань колегії облдержадміністрації	Організаційний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження плану проведення та порядку денного відповідного засідання
20.	Плани проведення та порядок денний, протоколи засідань колегії структурного підрозділу облдержадміністрації	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження плану проведення та порядку денного відповідного засідання
21.	Плани роботи та порядок денний засідань Громадської ради при Запорізькій облдержадміністрації	Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження плану проведення та порядку денного відповідного засідання

Продовження додатка

1	2	3	4
22.	Плани проведення та порядок денний засідань профільних дорадчих органів при голові облдержадміністрації	Структурні підрозділи облдержадміністрації та апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження планів та порядків денних відповідних дорадчих органів
23.	Правила внутрішнього трудового розпорядку та розпорядок роботи облдержадміністрації	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оновлення або внесення змін до документа
24.	Вакансії, порядок та умови проходження оголошених апаратом облдержадміністрації конкурсів на заміщення вакантних посад	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації,	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оголошення відповідного конкурсу
25.	Вакансії, порядок та умови проходження оголошених структурними підрозділами облдержадміністрації конкурсів на заміщення вакантних посад	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оголошення відповідного конкурсу
26.	Графіки особистих прийомів громадян та особистих виїзних прийомів громадян керівництвом облдержадміністрації, графіки проведення прямих «гарячих» телефонних ліній	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оновлення або внесення змін до документа

1	2	3	4
27.	Графіки особистого прийому громадян керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження
28.	Довідник робочих телефонів (номери службових телефонів та кабінетів) керівництва та посадових осіб структурних підрозділів облдержадміністрації	Загальний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оновлення довідника
29.	Витяги з положень про структурний підрозділ облдержадміністрації в частині функцій, повноважень та організаційної структури структурного підрозділу	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оновлення або внесення змін до положення про структурний підрозділ
30.	Витяги з положень про структурні підрозділи апарату облдержадміністрації в частині функцій, повноважень та організаційної структури структурного підрозділу	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оновлення або внесення змін до положення про структурний підрозділ
31.	Порядок складання, подання запитів щодо надання публічної інформації в апараті Запорізької облдержадміністрації	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оновлення або внесення змін до документа
32.	Порядок складання, подання запитів щодо надання публічної інформації в структурному підрозділі облдержадміністрації	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження

1	2	3	4
33.	Зразки форм для подання запитів до Запорізької облдержадміністрації запитів на отримання публічної інформації	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оновлення або внесення змін до відповідних форм
34.	Інформація про місця надання форм запитів та про спеціально відведені місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня зміни розташування відповідних місць
35.	Звіти про задоволення запитів на публічну інформацію, які надійшли до апарату облдержадміністрації та структурних підрозділів облдержадміністрації у відповідному періоді	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження звіту по апарату облдержадміністрації та зведеного звіту по структурних підрозділах облдержадміністрації
36.	Звіти про основну діяльність	Структурні підрозділи облдержадміністрації та апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня створення
37.	Відомості, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік голови облдержадміністрації та його заступників	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	Протягом 30 днів з дня подання

Продовження додатка

1	2	3	4
38.	Інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та/або майну осіб, і про заходи, які застосовуються у зв'язку з цим	Структурні підрозділи облдержадміністрації та апарату облдержадміністрації	Невідкладно
39.	Інша інформація про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлено чинним законодавством	Структурні підрозділи облдержадміністрації та апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження
40.	Порядок оскарження рішень облдержадміністрації, дій чи бездіяльності її посадових осіб	Юридичний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня офіційного отримання облдержадміністрацією відповідних змін, внесених у чинне законодавство України
41.	Перелік публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню облдержадміністрацією (відповідне розпорядження голови облдержадміністрації)	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оновлення або внесення змін до розпорядження
42.	Перелік відомостей, що зберігаються у Запорізькій облдержадміністрації та містять службову інформацію (відповідне розпорядження голови облдержадміністрації)	Структурні підрозділи облдержадміністрації, що ініціюють оновлення або внесення змін до переліку	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня оновлення або внесення змін до розпорядження

Продовження додатка

1	2	3	4
43.	Контактна інформація для подання запитів до структурного підрозділу облдержадміністрації (адреса електронної пошти, телефон, факс)	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження
44.	Наказ про визначення відповідальної особи за доступ до публічної інформації	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження
45.	Наказ про визначення місця для роботи із документами, що містять публічну інформацію	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня затвердження

Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації



Загальний відділ
В. Ніколенко