



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“22” квітня 2016 р.

№ 230-р

**Про функціонування  
офіційного веб-порталу Чернівецької  
обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Законом України “Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, постановами Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 р. №3 “Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади”, від 29 серпня 2002 р. №1302 “Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади”, від 21 жовтня 2015 р. №835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”, з метою вдосконалення функціонування офіційного веб-порталу Чернівецької обласної державної адміністрації та забезпечення прозорості діяльності органів виконавчої влади області:

1. Затвердити Положення про функціонування офіційного веб-порталу Чернівецької обласної державної адміністрації (далі - Положення), що додається.

2. Структурним підрозділам обласної державної адміністрації та її апарату, районним державним адміністраціям забезпечувати розміщення і постійне оновлення інформації на офіційному веб-порталі відповідно до Положення.

3. Головам районних державних адміністрацій організувати належне інформаційне наповнення офіційних веб-сайтів районних державних адміністрацій, як складових частин офіційного веб-порталу Чернівецької обласної державної адміністрації.

82820000

4. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації, головам районних державних адміністрацій відповідно до Положення:

1) визначити осіб, відповідальних за оперативність і своєчасність наповнення офіційного веб-порталу;

2) письмово інформувати управління суспільних комунікацій обласної державної адміністрації щодо призначення відповідальних осіб за наповнення веб-порталу, підготовку та надання інформаційних повідомлень.

5. Управлінню суспільних комунікацій обласної державної адміністрації забезпечити:

1) збір інформаційних матеріалів, їх літературне редагування та оприлюднення;

2) координацію діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій по наповненню офіційного веб-порталу.

6. Сектору інформаційно-комп'ютерного забезпечення організаційно-контрольного відділу апарату обласної державної адміністрації забезпечити програмно-технічну підтримку офіційного веб-порталу обласної державної адміністрації та його адміністрування, вживати заходів щодо захисту інформації від несанкціонованої модифікації.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 28 грудня 2010 р. №960-р "Про вдосконалення функціонування офіційного веб-порталу обласної державної адміністрації у мережі інтернет".

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Р.Сенчука.

**Голова обласної  
державної адміністрації**



**О.Фищук**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження обласної**  
**державної адміністрації**  
22.04.16 № 230-р

**Положення**  
**про функціонування офіційного веб-порталу Чернівецької обласної**  
**державної адміністрації**

**Загальні положення**

1. Положення про функціонування офіційного веб-порталу Чернівецької обласної державної адміністрації (далі - Положення) визначає порядок функціонування офіційного веб-порталу Чернівецької обласної державної адміністрації.

2. Веб-портал – системне багаторівневе об'єднання різних ресурсів та сервісів для забезпечення максимальної можливості доступу до інформації та послуг певного суб'єкта за унікальною адресою у мережі Інтернет.

3. Офіційний веб-портал Чернівецької обласної державної адміністрації (далі - веб-портал) з визначеною адресою в мережі Інтернет <http://www.bukoda.gov.ua> є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, їх структурних підрозділів.

Складовими частинами веб-порталу є веб-сайти Чернівецької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій (далі - веб-сайти), веб-розділи структурних підрозділів Чернівецької обласної державної адміністрації (далі - веб-розділи).

4. Забороняється використовувати веб-портал у цілях, не пов'язаних з діяльністю Чернівецької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій та з метою отримання прибутку.

**Оприлюднення інформації про діяльність місцевих органів виконавчої**  
**влади**

5. На веб-порталі розміщується така інформація:  
найменування;  
основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;  
структура та керівництво;  
прізвища, імена та по батькові керівників;

місцезнаходження Чернівецької обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти та офіційних веб-сайтів);

основні функції структурних підрозділів, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти їх керівників;

нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції обласної державної адміністрації;

плани підготовки проектів регуляторних актів та зміни до них;

повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти цих актів і аналіз їх регуляторного впливу;

звіти про відстеження результативності прийнятих регуляторних актів;

відомості про регуляторну діяльність обласної державної адміністрації;

перелік та порядок надання адміністративних послуг органами виконавчої влади і бюджетними установами, які перебувають в їх управлінні та яким делеговані повноваження з надання таких послуг;

відомості про взаємодію з громадською радою при обласній державній адміністрації;

відомості про проведення консультацій з громадськістю, громадської експертизи та врахування громадської думки у своїй діяльності;

зразки документів та інших матеріалів, необхідних для звернення громадян;

розпорядок роботи та часи прийому керівництва обласної державної адміністрації;

виконання бюджету відповідного рівня;

показники розрахунків за енергоносії;

відомості про сплату місцевих податків і зборів, комунальних платежів, у тому числі тарифи та пільги окремим групам платників, розрахунки юридичних і фізичних осіб з бюджетом відповідного рівня;

установи і заклади соціальної сфери;

підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

цільові програми у відповідній сфері;

відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти;

поточні та заплановані заходи і події у відповідній сфері;

відомості про наявні вакансії;

перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, оздоровчих, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, які знаходяться на території Чернівецької області, із зазначенням адреси, номерів телефонів, розпорядку роботи;

порядок оскарження рішень, прийнятих обласною державною адміністрацією;

державні інформаційні ресурси з питань, що належать до компетенції органу.

Органи виконавчої влади також зобов'язані розміщувати іншу інформацію відповідно до статті 15 Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

6. На веб-порталі розміщується інформація про територію Чернівецької області:

сучасна територія та історія області, адміністративно-територіальний устрій;

загальний огляд економіки, опис природних ресурсів, відомості про транспортну інфраструктуру, засоби комунікації, промисловість, сільське господарство, створення привабливих інвестиційних умов у області, вільні економічні зони, розвиток туризму тощо;

відомості про розвиток науки і освіти (перелік навчальних закладів і наукових установ, закладів культури і мистецтва), посилання на інші інтернет-ресурси області.

На веб-порталі може розміщуватися інша інформація, яку керівництво обласної державної адміністрації вважає за доцільне оприлюднити.

7. Кожен розділ веб-порталу відповідає окремому тематичному напрямку діяльності обласної державної адміністрації (додаток до Положення).

8. Для забезпечення доступності та наглядності інформаційних матеріалів та в разі необхідності висвітлення нового напрямку діяльності обласної державної адміністрації у структурі інформаційних матеріалів офіційного веб-порталу обласної державної адміністрації можуть створюватись нові розділи та підрозділи.

Новий розділ створюється на вимогу керівництва обласної державної адміністрації або структурного підрозділу, який для цього надає сектору інформаційно-комп'ютерного забезпечення організаційно-контрольного відділу апарату обласної державної адміністрації службову записку, погоджену з керівником підрозділу, в якій міститься наступна інформація:

найменування розділу, який створюється (до 24 символів);

найменування розділу, після якого пропонується розмістити новий розділ.

Порядок розміщення розділів має відповідати структурі головної сторінки веб-порталу.

9. Розділи та підрозділи в інформаційній структурі веб-порталу можуть видалятися.

Для видалення розділу (підрозділу) керівник структурного підрозділу, відповідальний за інформаційне наповнення розділу, надає сектору інформаційно-комп'ютерного забезпечення організаційно-контрольного відділу апарату обласної державної адміністрації службову записку, в якій зазначається:

найменування розділу (підрозділу) веб-порталу, який необхідно видалити;

перелік заходів щодо інформації, яка розміщувалася у цьому розділі (підрозділі). Інформацію можна видалити, помістити в архів або перенести до іншого розділу чи підрозділу веб-порталу, вказавши їх найменування.

### **Порядок розміщення інформації**

10. Підготовку інформації для розміщення на веб-порталі здійснюють структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації. Інформація повинна містити дані з найважливіших питань діяльності відповідних органів, зокрема:

- нормативно-правову інформацію;
- інформацію про перелік та умови отримання громадянами послуг, що надаються структурним підрозділом, форми та зразок документів;
- стан виконання програм і планів;
- статистичну, аналітичну та архівну інформацію;
- інше.

11. Інформація, розміщена на веб-порталі, оновлюється невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа, після створення та/або зміни інформації, зазначеної у пункті 5 цього Положення.

12. На веб-порталі розміщується адреса електронної пошти структурного підрозділу, відповідального за роботу із зверненнями громадян та доступом до публічної інформації.

13. Не допускається розміщення на веб-порталі інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством, а також реклами (за винятком соціальної).

14. На початку головної сторінки веб-порталу розміщуються зображення Державного герба України та герба Чернівецької області.

15. Інформація на веб-порталі подається державною мовою, а також за потребою – переклад англійською мовою, регіональною мовою (мовами) і мовами національних меншин, відповідно до чинного законодавства.

### **Порядок супроводження веб-порталу**

16. Для розміщення підготовленої інформації на веб-порталі управління суспільних комунікацій обласної державної адміністрації надаються такі матеріали:

службова записка із зазначенням дати розміщення інформації, найменування розділу та підрозділу веб-порталу, в якому необхідно розмістити інформацію;

інформація у друкованому (текст, таблиця, малюнок, фотографія) та електронному вигляді (на електронному носії інформації чи інформація, направлена електронною поштою).

17. Інформація в електронному вигляді повинна відповідати таким параметрам:

текст: шрифт Times New Roman, розмір 12 – 14;

таблиця: шрифт Times New Roman, розмір 12 – 14;

малюнок: формат .jpg, .gif, .tif, розмір (пікс) – ширина 180, висота 130;

формат листа А4, орієнтація книжкова.

Надання інформації з іншими параметрами потребує додаткового форматування та може привести до зміни її вигляду при розміщенні на веб-порталі.

18. Захист інформації, розміщеної на веб-порталі, здійснюється наступним чином:

перегляд інформації на веб-порталі забезпечується без обмежень для всіх користувачів мережі Інтернет;

супроводження веб-порталу та його модифікацію здійснюють тільки відповідальні працівники сектору інформаційно-комп'ютерного забезпечення організаційно-контрольного відділу апарату обласної державної адміністрації.

**Технічні вимоги до модернізації веб-порталу, що стосуються доступу до них користувачів з вадами зору та слуху**

19. Інформація на веб-порталі повинна бути доступною для користувачів з вадами зору та слуху. Технічні завдання на створення (модернізацію) веб-порталу повинні відповідати технічним вимогам.

20. Аудіо- та відеоматеріали повинні супроводжуватися текстом, еквівалентним інформації, що містить аудіо- та відеозапис. Інформація, розміщена в рухомій стрічці, графічні та мультимедійні матеріали повинні дублюватися за допомогою звичайного тексту.

21. Розмір шрифту, за винятком титрів, повинен змінюватися в межах до 200 відсотків без використання допоміжних технологій та втрати інформаційного наповнення або функціональності веб-порталу.

Візуальне представлення тексту повинно мати коефіцієнт контрастності не менше 5:1.

22. На веб-порталі повинна бути реалізована зручна навігація за допомогою клавіатури комп'ютера.

Не допускається застосування часових обмежень щодо виконання функцій навігації та/або інтерактивної взаємодії користувача з веб-порталом, а також об'єктів, що спалахують на екрані частіше ніж три рази на секунду.

За наявності значної кількості елементів, доступ до яких може бути ускладнений для користувачів з вадами зору та слуху, може бути створена альтернативна версія веб-порталу з більш простою структурою, яка дублюватиме інформацію на основному офіційному веб-порталі обласної державної адміністрації та відповідатиме встановленим вимогам.

23. Для переходу до альтернативної версії веб-порталу на головній сторінці розміщується відповідне гіпертекстове посилання.

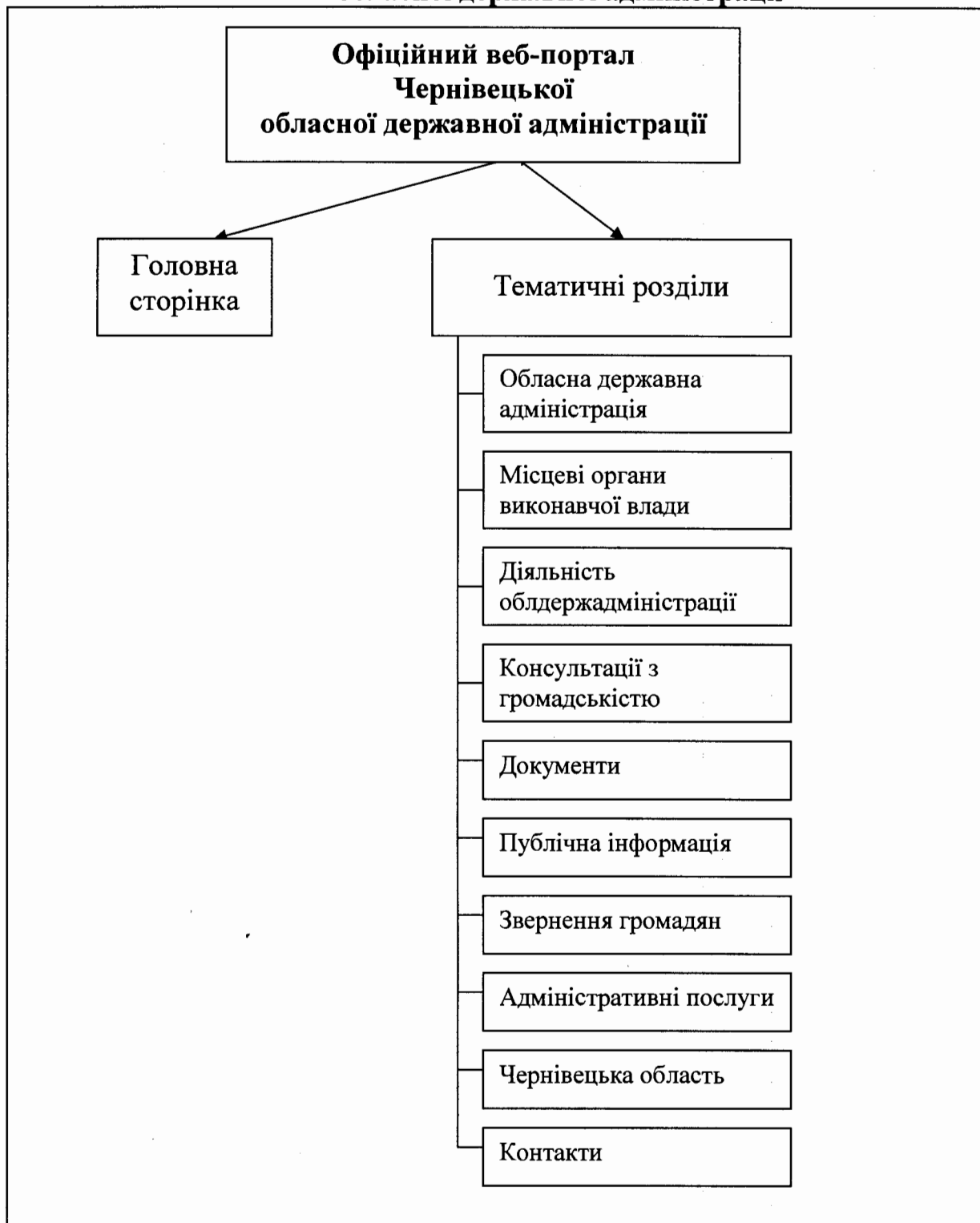
**Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації**



**Р.Сенчук**



**Структура офіційного веб-порталу Чернівецької  
обласної державної адміністрації**



**Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації**

**Р.Сенчук**