

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора Департаменту
житлово-комунального
господарства та
енергоефективності Одеської
обласної державної адміністрації
від 30 11 2017 № 53

Інструкція

З діловодства в Департаменті житлово-комунального господарства та енергоефективності Одеської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Інструкція з діловодства в Департаменті житлово-комунального господарства та енергоефективності Одеської обласної державної адміністрації (далі – Інструкція) встановлює загальні положення щодо функціонування діловодства в Департаменті житлово-комунального господарства та енергоефективності Одеської обласної державної адміністрації (далі – діловодства), вимоги до документування управлінської інформації та організації роботи з документами в Департаменті житлово-комунального господарства та енергоефективності Одеської обласної державної адміністрації незалежно від способу фіксації та відтворення інформації, яка міститься в документах, включаючи їх підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням.

1.2. Порядок організації електронного документообігу із застосуванням електронного цифрового підпису, роботи з електронними документами в Департаменті житлово-комунального господарства та енергоефективності Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), здійснення діловодства за зверненнями громадян, запитами на інформацію визначаються окремими нормативно-правовими актами.

1.3. Департамент організовує діловодство на підставі інструкції з діловодства, що розробляється на підставі Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої від 30 листопада 2011 року № 1242, а також регламентів та національних стандартів на організаційно - розпорядчу документацію.

Технології автоматизованого опрацювання задокументованої інформації в Департаменті повинні відповідати вимогам Інструкції.