



## КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

(XXX сесія VII скликання)

20.12.2017

м. Кривий Ріг

№ 2304

*Про створення комунального закладу «Кризовий центр для жінок, постраждалих від насильства в сім'ї, «З надією в майбутнє» Криворізької міської ради» та затвердження Положення про нього, структури й граничної чисельності працівників*

З метою вдосконалення системи надання допомоги постраждалим від насильства, запобігання та протидії насильству в сім'ї; урахуваючи потреби територіальної громади міста Кривого Рогу в наданні комплексної допомоги особам, які постраждали від насильства в сім'ї; відповідно до Законів України «Про попередження насильства в сім'ї», «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Створити комунальний заклад «Кризовий центр для жінок, постраждалих від насильства в сім'ї, «З надією в майбутнє» Криворізької міської ради».

2. Затвердити:

2.1 Положення про комунальний заклад «Кризовий центр для жінок, постраждалих від насильства в сім'ї, «З надією в майбутнє» Криворізької міської ради»;

2.2 структуру та граничну чисельність працівників комунального закладу «Кризовий центр для жінок, постраждалих від насильства в сім'ї, «З надією в майбутнє» Криворізької міської ради» (додаються).

3. Підпорядкувати новостворений заклад комітету у справах сім'ї і молоді виконкому Криворізької міської ради, який визначити уповноваженим органом управління.

4. Фінансове забезпечення закладу здійснювати за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5. Комітету у справах сім'ї і молоді виконкому Криворізької міської ради:

5.1 отримати погодження щодо створення комунального закладу «Кризовий центр для жінок, постраждалих від насильства в сім'ї, «З надією в майбутнє» Криворізької міської ради», згідно з чинним законодавством України;

5.2 відповідно до встановленого в місті порядку внести пропозиції щодо призначення керівника комунального закладу;

5.3 організаційно забезпечити здійснення державної реєстрації комунального закладу.

6. Управлінню комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради унести необхідні зміни до переліків підприємств, закладів і установ комунальної власності міста.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, науки, сім'ї і дітей, молоді, культури та спорту, координацію роботи – на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

Ю.Вілкул



Згідно з оригіналом, який знаходиться  
спрані виконкому міськради  
Відділ із протокольної роботи  
О.Мешкова  
20.02.2017р.

*Положення  
про комунальний заклад «Кризовий центр для жінок,  
постраждалих від насильства в сім'ї, «З надією в майбутнє» Криворізької  
міської ради»*

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Кризовий центр для жінок, постраждалих від насильства в сім'ї, «З надією в майбутнє» Криворізької міської ради» (надалі – Центр) є комунальним закладом, що надає комплексну допомогу особам, які постраждали від насильства в сім'ї, щодо яких існує загроза життю чи здоров'ю. Центр розрахований на одночасне перебування 30 осіб.

1.2. Засновником Центру є Криворізька міська рада.

1.3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Криворізькою міською радою й належить до сфери її управління.

1.4. Центр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.5. Центр підзвітний та підконтрольний комітету у справах сім'ї і молоді виконкому Криворізької міської ради, який є уповноваженим органом управління.

1.6. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює комітет у справах сім'ї і молоді Криворізької міської ради та Криворізький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.7. Положення про Центр та зміни до нього за пропозицією комітету у справах сім'ї і молоді виконкому Криворізької міської ради затверджуються Криворізькою міською радою в установленому законом порядку.

1.8. Центр у діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, нормативними та методичними документами Міністерства соціальної політики України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.9. Інформування жінок про існування Центру здійснюється комітетом у справах сім'ї і молоді виконкому Криворізької міської ради та Криворізьким міським центром соціальних служб для сімей, дітей і молоді через засоби масової інформації.

1.10. Центр надає послуги цілодобово на безоплатній основі.

1.11. Центр є неприбутковою організацією.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ЦЕНТРУ**

2.1. Центр є юридичною особою.

2.2. Центр має печатку із зображенням Державного герба України та власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.3. Центр веде самостійний баланс, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Повна назва Центру українською мовою: комунальний заклад «Кризовий центр для жінок, постраждалих від насильства в сім'ї, «З надією в майбутнє» Криворізької міської ради».

2.5. Скорочена назва Центру українською мовою: КЗ «Кризовий центр для жінок «З надією в майбутнє».

### *3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ*

3.1. Основними принципами діяльності Центру є:

3.1.1 законність;

3.1.2 гуманність;

3.1.3 соціальна справедливість;

3.1.4 доступність послуг;

3.1.5 конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

3.1.6 додержання й захист прав людини;

3.1.7 повага до особистості;

3.1.8 індивідуальний підхід;

3.1.9 добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання послуг;

3.1.10 комплексність та системність під час надання послуг;

3.1.11 максимальна ефективність використання бюджетних коштів.

3.2. Центр здійснює діяльність без розголошення інформації про своє місцезнаходження та без розміщення вивіски на приміщенні, у якому його розташовано.

### *4. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ*

4.1. Основною метою діяльності Центру є надання комплексної допомоги (психологічних, педагогічних, медичних, соціальних, юридичних послуг тощо) особам, які постраждали від насильства в сім'ї.

4.2. Завданнями Центру є:

4.2.1. Забезпечення (цілодобовим) безпечним тимчасовим притулком осіб, які постраждали від насильства в сім'ї, щодо яких існує загроза їх життю чи здоров'ю (надалі – постраждалі особи), створення необхідних умов для їх тимчасового перебування.

4.2.2. Взаємодія з комітетом у справах сім'ї і молоді виконкому Криворізької міської ради, Криворізьким міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами й організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та ін.

4.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

4.3.1. Оцінює потреби постраждалих осіб.

4.3.2. Надає комплексну допомогу (психологічні, соціально-побутові, інформаційні, медичні, юридичні та інші послуги) постраждалим особам

відповідно до їх потреб і з використанням індивідуального підходу, ураховуючи вік особи та її соціальне становище.

4.3.3. Надає постраждалим особам допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами, інформує постраждалих осіб з питань сфери соціального захисту населення.

4.3.4. Сприяє отриманню постраждалими особами безоплатної правової допомоги, працевлаштування, навчання тощо.

4.3.5. Захищає права та інтереси осіб, які в ньому перебувають.

4.3.6. Забезпечує збереження конфіденційної інформації щодо осіб, які звернулися до нього.

4.3.7. Бере згоду на обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

4.3.8. Інформує Криворізький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей і молоді про необхідність соціальної підтримки постраждалої особи після закінчення строку її перебування в ньому з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.3.9. Здійснює іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

## *5. ПРАВА ЦЕНТРУ*

Центр має право:

5.1. Уносити до комітету у справах сім'ї і молоді виконкому Криворізької міської ради пропозиції щодо вдосконалення роботи із запобігання та протидії насильству.

5.2. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення робіт, надання послуг, спрямованих на виконання покладених на нього завдань, набувати майнових і особистих немайнових прав.

5.3. Залучати на договірних засадах фахівців інших закладів, установ та організацій усіх форм власності для надання соціальних послуг постраждалим особам.

5.4. Уживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів постраждалих осіб.

5.5. Залучати благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, у тому числі тих, які провадять підприємницьку діяльність, до розв'язання актуальних проблем запобігання та протидії насильству згідно з чинним законодавством України.

5.6. Залучати, отримувати та використовувати кошти з джерел, не заборонених чинним законодавством (у тому числі міжнародна фінансова й технічна допомога, міжнародні гранти).

5.7. Самостійно визначати форми та методи роботи.

## *6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ*

6.1. Право на прийняття до Центру мають постраждалі особи:

6.1.1 жінки, які зазнали різних видів насильства чи жорстокого поводження;

6.1.2 жінки з дітьми, які зазнали різних видів насильства чи жорстокого поводження.

6.2. Постраждалі особи можуть бути влаштовані на підставі:

6.2.1 листа – клопотання Криворізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

6.2.2 особистої заяви постраждалої особи, до якої додається копія документа, що підтверджує особу, потерпілу від насильства (у разі наявності).

6.3. У разі відсутності документа, що посвідчує особу, Центр надає допомогу в його оформленні.

6.4. Про прийняття або відмову в прийнятті постраждалої особи видається наказ директора Центру, у якому зазначається працівник Центру, відповідальний за організацію та надання допомоги (послуг) такій особі. Підписується договір про надання послуг між постраждалою особою та директором Центру.

6.5. Протягом трьох робочих днів зі дня видання наказу директором Центру про прийняття постраждалої особи до Центру відповідальним працівником, зазначеним у наказі, проводиться оцінювання потреб постраждалої особи.

6.6. Перебування постраждалої особи в Центрі не є підставою для реєстрації її місця проживання в ньому та не надає їй жодних майнових прав на приміщення.

6.7. Порядок перебування постраждалих осіб у Центрі регламентується Правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються наказом директора Центру та доводяться до відома (під розписку) постраждалій особі під час її прийняття до Центру.

6.8. Максимальний строк перебування постраждалих осіб у Центрі не може перевищувати трьох місяців.

6.9. Протипоказаннями для прийняття постраждалих осіб до Центру (перебування у ньому) є:

6.9.1 алкогольне або наркотичне сп'яніння;

6.9.2 гострі інфекційні та венеричні захворювання;

6.9.3 психічні захворювання, що супроводжуються на час загострення хвороби розладом поведінки, що загрожують життю, здоров'ю хворого й оточуючих;

6.9.4 паразитарні захворювання шкіри та волосся;

6.9.5 туберкульоз;

6.9.6 нездатність постраждалої особи до самообслуговування;

6.9.7 інші обставини, що свідчать про безпосередню небезпеку для постраждалої особи чи оточуючих.

6.10. Особи, які звернулися до Центру та мають протипоказання, визначені в пункті 6.9, отримують рекомендацію звернутися до закладів охорони здоров'я та інформацію щодо їх подальших дій відповідно до затвердженого в Центрі порядку.

6.11. Підставами для вибуття з Центру є:

6.11.1 виявлення протипоказань, зазначених у пункті 6.9;

6.11.2 відмова від укладання (підписання) договору про надання послуг Центру;

6.11.3 письмова заява постраждалої особи;

6.11.4 вирішення проблемних питань особи, яка постраждала від насильства в сім'ї, що були підставою для прийняття до Центру;

6.11.5 розголошення інформації про Центр (місцезнаходження, персонал, осіб, які в ньому перебувають або залучаються до його роботи);

6.11.6 закінчення строку перебування в Центрі;

6.11.7 разове грубе або систематичне порушення Правил внутрішнього розпорядку Центру;

6.11.8 умисне перешкоджання постраждалою особою в отриманні документа, що підтверджує її особу;

6.11.9 смерть постраждалої особи;

6.11.10 інші, передбачені законодавством України випадки, що унеможливають подальше перебування у Центрі особи, яка постраждала від насильства в сім'ї (визнання такої особи недієздатною, оголошення померлою тощо).

6.12. Про вибуття постраждалої особи з Центру видається наказ директора Центру з обґрунтуванням причин вибуття.

6.13. На осіб, яких прийнято у Центр, формується особова справа, у якій містяться всі матеріали щодо звернення постраждалої особи до Центру, перебування в ньому та вибуття.

6.14. Інформація, що міститься в особовій справі, є конфіденційною. Особи (директор і персонал Центру, особи, які в ньому перебувають або залучаються до роботи Центру) несуть відповідальність, передбачену законодавством України, за розголошення конфіденційної інформації.

## ***7. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ***

7.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови.

7.2. Директор Центру:

7.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень.

7.2.2. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг постраждалим особам.

7.2.3. Видає в межах наданих повноважень накази, організовує й контролює їх виконання відповідно до чинного законодавства України.

7.2.4. Представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.2.5. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру в межах затвердженого кошторису.

7.2.6. У порядку, визначеному чинним законодавством України, укладає від імені Центру договори.

7.2.7. Призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру, затверджує їх посадові інструкції.

7.2.8. Приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

7.2.9. Забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації.

7.2.10. Забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) постраждалим особам.

7.2.11. Уживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

7.2.12. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

## **8. МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ**

8.1. Центр володіє та користується майном, переданим йому органом, який його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.2. Майно Центру складають основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

8.3. Майно Центру є власністю територіальної громади міста Кривого Рогу в особі Криворізької міської ради.

8.4. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

8.5. Джерелами формування майна та коштів Центру є:

8.5.1 кошти міського бюджету;

8.5.2 благодійні надходження від юридичних, фізичних осіб та громадських формувань (у тому числі іноземних).

8.6. Центр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

8.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників комітету у справах сім'ї і молоді виконкому Криворізької міської ради та інших пов'язаних з ними осіб.

8.8. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням.

## **9. УНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР**

9.1. Положення набуває чинності з моменту реєстрації.



9.2. Зміни до Положення про Центр здійснюються шляхом викладання його в новій редакції. Вони вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувалося Положення.

9.3. Зміни набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

### 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поєднання, поділу, виділення чи перетворення) або ліквідації згідно з чинним законодавством України.

10.2. Припинення діяльності Центру проводиться за рішенням Криворізької міської ради або за рішенням суду в порядку, установленому чинним законодавством України.

10.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поєднання, поділу, виділення чи перетворення), його активи передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. У разі припинення діяльності Центру, працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Припинення діяльності Центру здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар міської ради

С.Маляренко



Відко з оригіналом, який знаходиться  
у справі виконкому міськради  
Начальник відділу О.Мешкова  
20.12.2017 р.

