



Ципін В.В.
foi+request-29811-
ba22c808@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
від 09.01.2018 № 0013/ПІ

Виконавчий комітет Бердянської міської ради уважно розглянув Ваш запит від 09.01.2018 № 0013/ПІ та повідомляє наступне.

Протягом 2017 року помічником міського голови, уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції Венцевим І.А.:

- проведено навчальні заходи в структурних підрозділах виконкому щодо змісту чинного законодавства у сфері запобігання та протидії корупції з метою попередження вчинення корупційних діянь посадовими особами виконавчого комітету Бердянської міської ради;

- проведено заходи щодо визначення відповідальних осіб за запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах Бердянської міської ради та її виконавчому комітеті;

- здійснювалися рейди до комунальних закладів освіти з метою виявлення керівництвом вказаних закладів порушень законодавства у сфері запобігання корупції (неодноразово був присутній на батьківських зборах в навчальних закладах міста);

- розроблено План заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" та здійснення антикорупційних дій на 2018-2020 роки у Бердянській міській раді та її виконавчому комітеті, затверджений розпорядженням міського голови від 04.01.2018 № 3-р;

- направлено 9 повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції про можливі факти порушень Закону України "Про запобігання корупції" в частині фінансового контролю посадовими особами виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Окрім цього, помічником міського голови, уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції Венцевим І.А. спільно зі структурними підрозділами виконавчого комітету Бердянської міської ради систематично проводилися:

- навчання посадових осіб Бердянської міської ради та її виконавчого комітету щодо практичних навичок по заповненню декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру як засобу попередження корупції;

- надавалися консультації та роз'яснення посадовим особами виконавчого комітету Бердянської міської ради з питань запобігання та протидії корупції;

- проводився аналіз змін до чинного законодавства у сфері запобігання

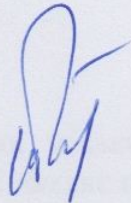
корупції.

При цьому, на виконання запиту направляємо на Вашу адресу копію посадової інструкції помічника міського голови, уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Бердянської міської ради Венцева І.А.

У разі незгоди із наданою відповіддю Ви маєте право оскаржити її у порядку, визначеному чинним законодавством.

Додаток за текстом на 4 арк.

Міський голова



В.П. Чепурний



В.П. Чепурний

2017р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
помічника міського голови, уповноваженого з питань
запобігання та виявлення корупції виконавчого
комітету Бердянської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі - уповноважена особа), який призначається на посаду на конкурсній основі та припиняє виконання посадових обов'язків на підставі розпорядження міського голови у порядку, визначеному законодавством.

1.2. Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції безпосередньо підпорядкований міському голові.

1.3. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Указами і розпорядженнями Президента України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими нормативними, правовими актами центральних органів влади, Регламентом роботи виконавчого комітету, інструкцією з діловодства в апараті міської ради та її виконавчому комітеті, рішеннями міської ради та рішеннями виконкому, розпорядженнями та дорученнями міського голови, Положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Бердянської міської ради, посадовою інструкцією.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Розробляє та організовує проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням у виконавчому комітеті Бердянської міської ради та його структурних підрозділах, на комунальних підприємствах, в бюджетних організаціях та установах.

2.2. Бере участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері.

2.3. Надає структурним підрозділам виконкому та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

2.4. Забезпечує дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також вносить пропозиції щодо усунення ризиків,

сприятливих для вчинення корупційних правопорушень посадовими особами виконкому.

2.5. Надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції порядку перевірку фактів подання та своєчасності подання декларацій та повідомлення Національного агентства про випадків не подання чи несвоєчасного подання декларацій посадовими особами виконкому.

2.6. Надає працівникам виконавчого комітету Бердянської міської ради та апарату Бердянської міської ради, іншим структурним підрозділам органу місцевого самоврядування та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

2.7. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб, вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо усунення таких ризиків.

2.8. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, бюджетних установ та організацій, інформує в установленому порядку про такі факти міського голову або особу, яка виконує його обов'язки, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

2.9. Веде облік працівників виконавчого комітету Бердянської міської ради, підприємств, установ та організацій, що перебувають у сфері його управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

2.10. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.11. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, бюджетних установ та організацій до вчинення корупційних правопорушень.

2.12. Бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) у виконавчому комітеті Бердянської міської ради з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства

2.13. Залучається до експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються виконавчим комітетом Бердянської міської ради, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.

2.14. Забезпечує підготовку проектів розпоряджень, доручень міського голови, інших організаційно-методичних документів, що стосуються напряму роботи.

2.15. Повідомляє у письмовій формі міського голову або особу, яка його заміщує, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, бюджетних установи, організацій.

2.16. Зобов'язаний сумлінно виконувати покладені на нього обов'язки та завдання; постійно спрямовувати свою діяльність на забезпечення конституційних прав і свобод людини та удосконалення управлінської діяльності на основі конструктивного вирішення питань, що належать до його повноважень; дотримуватись норм законодавства, відстоювати принципи верховенства права та законності в своїй діяльності; запобігти діям, що можуть зашкодити інтересам виконкому чи негативно вплинути на репутацію виконавчого комітету Бердянської міської ради.

2.17. Розміщує матеріали щодо своєї діяльності на внутрішньому порталі виконкому.

2.18. Відповідає за організацію збереження архівних документів, що відносяться до його компетенції.

2.19. Відповідає за опрацювання інформаційних запитів на отримання публічної інформації, що відносяться до його компетенції

2.20. Розглядає листи, пропозиції, заяви та скарги, що надходять від громадян та здійснює підготовку відповіді.

3. ПРАВА

Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання корупції має право:

3.1 Отримувати від структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю.

3.2. Отримувати від працівників структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, підприємств, установ та організацій, що перебувають у сфері його управління, усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3.3. Ініціювати перед міським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

3.4. Під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій виконавчого комітету Бердянської міської

ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

3.5. За дорученням міського голови брати участь у нарадах, перевітках діяльності виконавчого комітету та його структурних підрозділів.

3.6. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань служби в органах місцевого самоврядування, що проводяться у виконкомі та його самостійних структурних підрозділах

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції несе персональну відповідальність за:

4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність, порушень загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

4.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, правил та норм охорони праці, збереження оргтехніки та інших матеріальних цінностей у робочому кабінеті.

4.3. Збереження державної таємниці, інформації про громадян, що стала йому відома під час виконання обов'язків посадової особи органів місцевого самоврядування, та іншої інформації, що згідно з законодавством не підлягає розголошенню.

5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

На посаду помічника міського голови, уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи в органах місцевого самоврядування не менш 1 років або загальний стаж за фахом не менш 3 років, знання української мови та основних навичок роботи на комп'ютері.

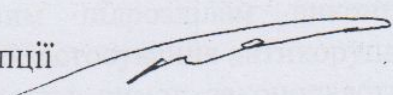
6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

У своїй роботі помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції співпрацює зі структурними підрозділами виконкому, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, закладами, установами та організаціями.

Ознайомлений:

Помічник міського голови,
уповноважений з питань
запобігання та виявлення корупції

05.04.2014

 І.А. Венцев