

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців управління цивільного
захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це положення розроблено відповідно до Закону України "Про державну службу", типового Положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 30.06.2016 за № 03/29033 і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям управління.

2. Преміювання державних службовців управління проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям управління можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи управління.

4. Встановлення премій державним службовцям, керівництву управління, проводиться начальником управління виключно в межах доведених управлінню відповідних кошторисних призначень згідно з цим Положенням.

5. Розмір премії встановлюється начальником управління шляхом видання відповідного наказу.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього звідую, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 20 відсотків фонду його посадового окладу за рік (із 01.01.2019 року).

7. Фонд преміювання управління встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям
управління

1. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи управління з урахуванням наступних критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про управління, структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою функцією, а також дорученнями керівництва управління та безпосереднього керівника державного службовця;
- 3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

3. При наявності відповідних кошторисних призначень преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців управління, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія державним службовцям не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба управління щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання управління та доводить зазначену інформацію до начальника управління. Начальник управління доводить інформацію щодо фонду преміювання до відома керівників структурних підрозділів управління.

2. Керівники структурних підрозділів управління або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують начальнику управління обґрунтоване подання на підпорядкованих державних службовців щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії. Керівникам структурних підрозділів управління (особам, які їх замінюють) розмір місячної або квартальної премії визначає начальник управління залежно від їх особистого внеску в загальний результат роботи управління.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах наявності відповідного фонду преміювання.

4. Місячна премія державним службовцям державного органу виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

Завідувач сектору бухгалтерського обліку
та звітності – головний бухгалтер



Т.В.Рудніцька

ПОГОДЖЕНО

Профспілковий організатор управління
цивільного захисту населення
Житомирської облдержадміністрації



М.В.Магдун