



1 ВР/13

У К Р А І Н А

Бахмутська міська рада

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

30.06.2017 № 126pp

м.Бахмут

*Про внесення змін до Положення про
преміювання працівників апарату
Бахмутської міської ради та її
окремих виконавчих органів*

Відповідно до Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 322-VIII із внесеними до нього змінами, Закону України від 07.06.2001 № 2493-III "Про службу в органах місцевого самоврядування" із внесеними до нього змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" із внесеними до неї змінами, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" із внесеними до нього змінами, керуючись ст.ст.42, 50 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" із внесеними до нього змінами

1. Внести та затвердити наступні зміни до Положення про преміювання працівників апарату Бахмутської міської ради та її окремих виконавчих органів, затвердженого розпорядженням міського голови від 30.12.2015 № 317pp, із змінами, внесеними до нього, розпорядженням міського голови від 20.02.2017 № 29pp (далі - Положення):

1.1. П.3.12. Положення викласти у наступній редакції: «Преміювання міського голови здійснюється за рішенням Бахмутської міської ради згідно чинного законодавства. Преміювання секретаря Бахмутської міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови, керуючого справами виконкому Бахмутської міської ради здійснюється згідно розпорядження міського голови».

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.





1850/3

У К Р А Ї Н А

Бахмутська міська рада

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

20.02.2017 № 29рр
м.Бахмут

*Про внесення змін до Положення про
преміювання працівників апарату
Артемівської міської ради та її
окремих виконавчих органів*

Відповідно до Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 322-VIII із висесеними до нього змінами, Закону України від 07.06.2001 № 2493-III "Про службу в органах місцевого самоврядування" із висесеними до нього змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про унорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" із висесеними до неї змінами, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" із висесеними до нього змінами, керуючись ст.ст. 42, 50 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" із висесеними до нього змінами

1. Внести та затвердити наступні зміни до Положення про преміювання працівників апарату Артемівської міської ради та її окремих виконавчих органів, затвердженого розпорядженням міського голови від 30.12.2015 № 317рр (далі - Положення):

1.1. У назві та по тексті Положення слова «Артемівськ», «Артемівська» в усіх відмінках замінити словами «Бахмут», «Бахмутська» у відповідному відмінку.

1.2. П.1.6. Положення викласти у наступній редакції: «Відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат (з нагоди 50, 55, 60-річчя), працівникам може бути виплачена одноразова премія в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці у розмірі до 100 відсотків посадового окладу працівника на підставі окремого розпорядження міського голови»

2. Визначити, що дане розпорядження набирає чинності з 20.02.2017 року.

Вірно: Голова міської ради
а. протокол № 29 рр
загальної наради
Бахмутської міської ради



У К Р А І Н А

Артемівська міська рада

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

185/23

3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

[Signature] № 185/23

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату Артемівської міської ради та її окремих виконавчих органів

1. Загальні положення.

30.12.2015 № 317/15
м. Артемівське
Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату Артемівської міської ради та її окремих виконавчих органів

Відповідно до Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 322-VIII із внесеннями до нього змін, Закону України від 07.06.2001 № 2493-III "Про службу в органах місцевого самоврядування" із внесеннями до нього змін, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про уніфікацію структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" із внесенням до неї змін, наказу Міністерства праці України від 02.10.96 № 77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" із внесенням до нього змін, верхових ст.42 Закону України від 21.05.97 № 280/97-III "Про місцеве самоврядування в Україні" із внесеннями до нього змін:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату Артемівської міської ради та її окремих виконавчих органів (додаток).

2. Визначити, що Положення, затвержене цим розпорядженням, застосовується з 01.01.2016 року.

3. Контроль за виконанням розпорядження здійснювати за місцем

Міський голова
[Signature]
Відносно: Головний слідчий з протокольної роботи загалального відділу Артемівської міської ради
[Signature]



1.1. Положення про преміювання працівників апарату Артемівської ради та її окремих виконавчих органів (додаток - Положення) застосовано відповідно до Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 322-VIII із внесеннями до нього змін, Закону України від 07.06.2001 № 2493-III "Про службу в органах місцевого самоврядування" із внесенням до нього змін, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про уніфікацію структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" із внесенням до неї змін, наказу Міністерства праці України від 02.10.96 № 77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" із внесенням до нього змін.

1.2. Для цього Положення повинні бути заповнені на працівників апарату Артемівської міської ради та виконавчих органів, що входить до складу апарату міської ради.

1.3. Преміювання працівників здійснюється в межах коштів на оплату праці, передбачених в кошторисі витратів Артемівської міської ради відповідний рік.

1.4. Преміювання працівників проводиться з метою матеріально стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та подальшого перспективного відповідальності працівників за доручену їм або поставлені завдання та відповідність відповідно до їх внеску в загальні результати роботи та цілесумісними мірами.

1.5. Перебування працівників відповідно до розпорядження міського голови

1.6. П. 6 окремих випадках за виконання важливих робіт або з напругою, професійних та освітніх дп. з урахуванням обсягів виконаних працівникам може бути виплачена одноразова премія за річкових економ

факту оплати праці в розмірі, що не перевищує розмірності окладу працівника на підставі окремого розпорядження міського голови.

2. Порядок визначення фонду преміювання.

2.1. Фонд преміювання формується у розмірі не менш як 10 відсотків послідовних окладів та економік фонду оплати праці.

2.2. Визлетки на проміжованні працівників передбачаються у кошторисі витратів до Артемівської міської ради на відповідний бюджетний рік на загальному фонду міського бюджету м.Артемівська.

3. Показники, умови, розміри та порядок преміювання.

3.1. Для визначення конкретного розміру премії працівнику враховуються такі показники роботи:

- спосібне та якість виконання розпоряджень, доручень та завдань керівництва;
- результативність і ефективність виконання спеціальних-розпорядчих, консультативно-дорадчих, фінансово-управлінських та інформаційно-технічних функцій, передбачених посадовими інструкціями працівників і повноваженнями про відповідні структурні підрозділи;
- виконавська дисципліна;
- трудова дисципліна;
- особистий внесок у загальні результати роботи.

3.2. Промісичний розмір преміювання визначається у відсотках до посадового окладу.

3.3. Нарядування і виплате премій здійснюється щомісячно за фактично відпрацьованим час.

3.4. Премії не нараховуються за період тимчасової непрацездатності, перебування у порочному відпустках, відпустках без збереження зарплатної плати, додаткових відпустках у зв'язку з навчанням, службовими відрядженнями, та в інших випадках, передбачених чинними законодавством.

3.5. Преміювання не здійснюється або розмір їх премій зменшується за неввиконання чи невеличке виконання службових обов'язків, порушення без поважних причин строків виконання доручень, трудової дисципліни, економії дій і витраток, що порочать їх як посадовця осіб місцевого самоврядування.

3.6. Позбавлення щомісячної премії або зменшення преміюється за порушення керівнички окремих виконавчих с Артемівської міської ради, першодо заступника міського та старшого виконкому Артемівської міської ради за не допущенні негідних в роботі, порушення трудової дисципліни, негідних було виявлено після виниклих премій, то позбавлен розміру премії призводиться в тому розміру в місячному періоді, в негодній, але не пізніше одного місяця з дня виявлення.

3.7. Працівникам протягом строку дії дисциплінарної заходу дискваліфікаційного впливу одержовує премій, як захід виплачуються, а прихована премія, зменшується, але не у менше ніж 10 відсотків від посадового окладу.

3.8. Працівникам, які звільнилися з роботи в як призводиться призбавлення, премії не виплачуються, за винятком яких надається відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами пенсией, дозвіллі граничного віку перебування на посаді в місцевому самоврядуванні, звільнилася за станом здоров'я і ч.1 ст.40 КЗпП України, чи у разі переведення на іншу до місцевого самоврядування, припинення трудовою договор смертю. Виплати премій у цих випадках дозволяється відтворювані в місяці місяці дни.

Працівникам, які вийшли пенсії в органи місцевого с премія може виплачуватися з урахуваннями відпрацьованого ч вказу.

3.9. Промісичній щодо можливому розміру премії, як обов'язків фактичного фінансуванням нечіткім на оплати праці, в справовані на призбавлення, аноситься віділом бухгалтерів заітності Артемівської міської ради.

3.10. Промісичній щодо розміру премії кожного працівника виконавчих органи пачивать у межах фонді пр органи, які формуються з рахунку фактичної чисельності в

3.11. Пропозиції щодо розміру премій керівникам органів місцевого самоврядування старату Артемівської міської ра старшим Артемівської міської ради, першими заступниками к керуючим справами виконкому Артемівської міської ради.

3.12. Промісичення міського голови, першого заступника, заступників міського голови здійснюється за рішенням міської ради згідно чинного законодавства. Преміюван Артемівської міської ради, керуючого справами виконкому міської ради здійснюється згідно розпорядження міськомітпо

3.13. Проекти за підписомки району та міськи, парходоується і випадується разом із заробітчесо платою за поточний місяць.

3.14. Проекти розпорядженя мьсько голови стосовно подієччесо преміюваня працівників отрується відділом бухгалтерьчесо обліку і літності Артемівської мьської ради, а з нагоди державних та кваліфікаційних свят і отрується інтеціпентами з кадровой роботи Артемівської мьської ради.

3.15. Розмір пресий, передбаченої пунктом 1.6. цього Положення візначається мьським головою та підлітчесо керівнікці окремих виконьчесох органів та голодакується із сопретресом Артемівської мьської ради, першим заступліняком мьського голови, керуєччесо справами виконьчесо Артемівської мьської ради згідно з повноваженянями.

Положення про пресіюваня працівнікці апарату Артемівської мьської ради та її окремих виконьчесо органів розроблено відділом бухгалтерьчесо обліку і літності Артемівської мьської ради.

Начальнік відділу бухгалтерьчесо обліку
і літності Артемівської мьської ради **Г.Б.Фірабова**
Керуєччесо справами виконьчесо **Г.Л.Мешиньковська**
Артемівської мьської ради

