

3.6. Здійснювати прийом документів для надання адміністративних послуг та видачу оформлених результатів їх надання із застосуванням Єдиних та Державних реєстрів у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

3.7. Надавати пропозиції та готувати проекти рішень міської ради та її виконкому, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції відділу.

3.8. Вносити пропозиції до проектів рішень міської ради, виконкому, розпоряджень міського голови, що розробляються іншими відділами, управліннями міської ради.

3.9. Брати участь у роботі сесій Бахмутської міської ради, у засіданнях виконкому, засіданнях консультативно - дорадчих органів, створених міським головою, Бахмутською міською радою та її виконавчими органами, у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться Бахмутською міською радою та її виконавчими органами.

3.10. Брати участь у підготовці заходів, які проводяться міською радою та її виконавчими органами.

3.11. Вносити на розгляд начальника відділу пропозиції щодо покращення роботи відділу.

3.12. За дорученням керівництва Бахмутської міської ради представляти відділ в інших органах місцевого самоврядування, органах виконавчої влади, на підприємствах, установах та організаціях у межах своєї компетенції.

3.13. Інші права посадової особи місцевого самоврядування, які передбачені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про адміністративні послуги».

4. Відповідальність

Заступник начальника відділу несе відповідальність за:

4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, покладених на нього в межах і порядку, встановлених чинним законодавством, бездіяльність або невикористання наданих йому прав.

4.2. Порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг передбачену цивільним, адміністративним або кримінальним законодавством України.

4.4. Порушення норм етики поведінки та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

4.5. Порушення трудової та виконавської дисципліни згідно з чинним законодавством України.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Заступник начальника відділу взаємодіє із:

5.1. Начальником відділу з питань виконання його доручень.