

3.1.2. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

3.1.3. Використовувати отриману у встановленому порядку інформацію від інших органів, підприємств та установ, довідки та матеріали стосовно питань, що належать до його сфери діяльності;

3.1.4. Отримувати та накладати резолюцію на документи, пов'язані з веденням реєстрації, які надходять до відділу реєстрації Бахмутської міської ради;

3.1.5. Застосовувати до громадян за проживання по недійсному документу громадянина України, а також проживання без реєстрації місця проживання адміністративні стягнення у вигляді попереджень та складання протоколів про адміністративні правопорушення передбачених Кодексом України «Про адміністративні правопорушення»;

3.1.6. Здійснювати перевірку документів на наявність підстав для відмови у реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи;

3.1.7. Залучати в установленому порядку відповідні структурні підрозділи Бахмутської міської ради, відповідних спеціалістів (за згодою їх керівників) з метою підготовки проектів нормативно-правових актів, інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, відповідно до покладених на нього завдань у межах наданих повноважень;

3.1.8. Брати участь у роботі сесій Бахмутської міської ради, у засіданнях виконкому, засіданнях консультативно-дорадчих органів, створених міським головою, Бахмутською міською радою та її виконавчими органами, у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться Бахмутською міською радою, її виконавчими органами, міським головою;

3.1.9. Вносити на розгляд начальнику відділу реєстрації Бахмутської міської ради пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань покладених на нього функцій;

3.1.10. Може мати й інші права, відповідно до основних завдань, функцій діяльності та функцій відділу реєстрації Бахмутської міської ради.

4. Відповідальність.

4.1. Заступник начальника відділу реєстрації вчиняє свою діяльність з виконанням вимог законодавства України про очищення влади, про запобігання корупції, про доступ до публічної інформації, про захист персональних даних.

4.2. Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань, покладених на начальника відділу реєстрації Бахмутської міської ради під час його заміщення, своїх посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з