

контролю за виконанням ними своїх повноважень, з питань погодження та підписання, підготовлених ними документів.

**5.3.** Спеціалістами Часовоярської та Соледарської міських рад щодо надання їм методичної допомоги та координації діяльності з питань що відносяться до компетенції відділу реєстрації Бахмутської міської ради .

**5.4.** Іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, з питань, що відносяться до компетенції відділу реєстрації Бахмутської міської ради .

Перший заступник міського голови



Т.М.Савченко

З посадовою інструкцією ознайомлені:

начальник відділу реєстрації Бахмутської міської ради – державний реєстратор

Посажені О.Ю. [Signature]

заступник начальника відділу реєстрації Бахмутської міської ради

Гинзбург О.М. [Signature]

16» 04 2016 р.

Копію посадової інструкції отримли:

начальник відділу реєстрації Бахмутської міської ради – державний реєстратор

Посажені О.Ю. [Signature]

заступник начальника відділу реєстрації Бахмутської міської ради

Гинзбург О.М. [Signature]

16» 04 2016 р.