



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова

О.О.Рева

2016

Посадова інструкція начальника відділу внутрішньої політики Бахмутської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Начальник відділу внутрішньої політики Бахмутської міської ради (далі – начальник відділу) є посадовою особою органів місцевого самоврядування, здійснює керівництво діяльністю відділу внутрішньої політики Бахмутської міської ради, забезпечує організацію роботи працівників відділу.

1.2. У своїй роботі начальник відділу підпорядковується Бахмутському міському голові та секретарю Бахмутської міської ради.

1.3. Начальник відділу призначається на посаду (на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України) та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

1.4. У своїй діяльності начальник відділу керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про свободу совісті та релігійних організацій», «Про звернення громадян», актами Президента України і постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Верховної Ради України, актами Міністерства юстиції України, Державної міграційної служби, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника Донецької обласної військово-цивільної адміністрації, рішеннями Бахмутської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про відділ внутрішньої політики Бахмутської міської ради та іншими нормативно – правовими актами, а також цією інструкцією

1.5. Начальник відділу вчиняє свою діяльність відповідно до політики держави і Бахмутської міської ради, сприяє забезпеченню взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями на території м.Бахмуту, впровадженню реформи у сфері місцевого самоврядування, децентралізації влади.

1.6. На посаду начальника відділу призначається особа з повною вищою освітою відповідної професійної спрямованості за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, державній службі на керівних посадах не менше 3 років або за фахом в інших сферах на керівних посадах не менше 4 років

1.7. Начальник відділу повинен знати:

- законодавчі та нормативні документи щодо служби в органах місцевого самоврядування;
- правила внутрішнього трудового розпорядку Бахмутської міської ради;
- правила ділового етикету;
- правила та норми охорони праці та протипожежної безпеки.

1.8. У разі відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) виконання обов'язків начальника відділу покладається на головного спеціаліста відділу внутрішньої політики Бахмутської міської ради за розпорядженням міського голови.

2. Завдання та обов'язки

Начальник відділу внутрішньої політики Бахмутської міської ради:

2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу внутрішньої політики, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності спеціалістів відділу, розподіляє обов'язки між працівниками відділу внутрішньої політики, планує та контролює їх роботу.

2.2. Планує роботу відділу внутрішньої політики.

2.3. Організовує підготовку проектів розпоряджень міського голови, рішень Бахмутської міської ради та її виконкому, проведення перевірок їх виконання.

2.4. Готує та подає на розгляд міському голові, секретарю Бахмутської міської ради, керуючому справами виконавчого комітету Бахмутської міської ради пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань внутрішньої політики, впровадження нових форм і методів діяльності відділу внутрішньої політики, структури відділу, призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасного заміщення вакансії, заохочення та накладення стягнень на працівників відділу внутрішньої політики.

2.5. Розробляє посадові інструкції спеціалістів відділу внутрішньої політики та подає їх на затвердження секретарю Бахмутської міської ради.

2.6. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу внутрішньої політики, та вживає заходи щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

2.7. Забезпечує дотримання працівниками відділу внутрішньої політики законодавства з питань служби в органах місцевого самоврядування, боротьби з корупцією.

2.8. Аналізує і прогнозує суспільно-політичні процеси в місті Бахмуті.

2.9. Сприяє органам місцевого самоврядування Бахмутської міської ради у налагодженні зв'язків з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, засобами масової інформації.

2.10. Здійснює заходи щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території міста Бахмута.

2.11. Сприяє діяльності Громадської ради при виконкомі Бахмутської міської ради, координує її роботу з іншими підрозділами міської ради.

2.12. Організує й здійснює взаємодію Бахмутської міської ради з об'єднаннями громадян у питаннях, що належать до компетенції відділу.

2.13. Постійно поновлює інформаційний банк даних щодо діяльності громадських організацій, благодійних фондів, політичних партій та релігійних організацій.

2.14. Забезпечує своєчасне оприлюднення на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради в мережі Інтернет, засобах масової інформації та в інший спосіб інформацію, згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», в частині, що належить до компетенції відділу.

2.15. Сприяє реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації.

2.16. Реалізує інформаційно-аналітичне забезпечення здійснення внутрішньої політики Бахмутської міської ради.

3. Права

Начальник відділу внутрішньої політики Бахмутської міської ради має право:

3.1. Приймати участь у роботі сесій міської ради, засіданнях виконкому, у нарадах, семінарах, що проводяться міською радою та її виконавчими органами, у роботі дорадчих та інших колегіальних органів, з питань, що належать до компетенції відділу.

3.2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу та поліпшення його матеріально - технічного забезпечення.

3.3. Отримувати в установленому законодавством порядку від підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, фізичних осіб - підприємців, відділів і управлінь Бахмутської міської ради, інших служб інформаційні, довідкові, статистичні та інші матеріали у межах своєї компетенції.

3.4. Залучати фахівців інших управлінь, відділів міської ради, підприємств та організацій (за згодою їх керівників) для розгляду питань, які відносяться до компетенції відділу.

3.5. Проводити засідання, наради, надавати методичні рекомендації з питань, які відносяться до компетенції відділу.

3.6. Вимагати якісного та у повному обсязі виконання працівниками відділу посадових обов'язків.

на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу та інших питань, що відносяться до компетенції відділу.

3.11. Розглядати заяви, звернення, скарги юридичних та фізичних осіб з питань компетенції відділу.

3.12. Готувати пропозиції вищому керівництву щодо вдосконалення роботи відділу.

4. Відповідальність

4.1. Начальник відділу є відповідальною особою за забезпечення доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні відділу.

4.2. Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань, покладених на відділ, своїх посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

4.3. За порушення трудової та виконавської дисципліни притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

В межах своїх повноважень начальник відділу внутрішньої політики Бахмутської міської ради взаємодіє з:

5.1. Міським головою, секретарем Бахмутської міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконкому Бахмутської міської ради щодо основних подій і суспільно-політичної ситуації на території міста Бахмута.

5.2. Виконавчими органами Бахмутської міської ради:

- загальним відділом щодо розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів фізичних та юридичних осіб; участі в особистому прийомі громадян міським головою, нарадах та інших заходах, організованих загальним відділом;

- відділом контролю щодо розгляду та виконання контрольних документів;

- відділом комп'ютерного забезпечення щодо ведення електронного документообігу; забезпечення інформаційними ресурсами, технічним (комп'ютерним) обладнанням та його обслуговування; користування електронною поштою, локальною мережею СНОІСЕ, іншими Інтернет – ресурсами;

- архівним відділом щодо складання номенклатури справ; ведення архівної справи;

- відділом бухгалтерського обліку і звітності щодо оплати праці, лікарняних, обліку робочого часу; виплати матеріальної допомоги;

- спеціалістом з кадрової роботи щодо формування кадрового резерву; оформлення прийому та звільнення з роботи; складання графіку відпусток; оформлення відпусток, відряджень; декларування доходів. пільвищення

кваліфікації працівників; проведення щорічної оцінки, атестації посадових осіб.

- юридичним відділом взаємодіє у процесах погодження проектів розпорядчих документів Бахмутської міської ради її виконкому, міського голови; здійснення контролю за станом правової роботи та порядком ведення претензійно – позовної роботи, надання правових консультацій та представлення інтересів в судових та правоохоронних органах;

- головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами щодо надання консультацій з питань дотримання вимог законодавства в сфері запобігання корупції;

- організаційним відділом щодо планування роботи; участі у сесіях міської ради, засіданнях постійних комісій Бахмутської міської ради, нарадах та інших заходах, що проводяться організаційним відділом;

5.3. Іншими структурами:

- Громадською радою при виконавчому комітеті Бахмутської міської ради щодо планування роботи ради, проведення консультацій з громадськістю, громадського обговорення, розгляд нагальних питань;

- громадськими організаціями міста щодо проведення загальноміських заходів;

- державними органами, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності щодо отримання інформації щодо матеріально-технічного забезпечення виборчих дільниць при проведенні виборів народних депутатів України, Президента України, депутатів місцевих рад, міського голови.

5.4. В межах своїх повноважень начальник відділу внутрішньої політики Бахмутської міської ради взаємодіє з структурними підрозділами Бахмутської міської ради, Департаментом інформаційної та внутрішньої політики Донецької обласної державної адміністрації, громадськими організаціями, політичними партіями та СМІ щодо висвітлення основних подій суспільно-політичної ситуації на території міста Бахмута.

Секретар Бахмутської міської ради



С.І. Кіщенко

З інструкцією ознайомлений(-на)
та одержав(-ла) примірник



С.А. Кудрявих

« » _____ 2016