

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

О.О.Рева

“ 06 ” листопада 2016р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
Начальника відділу реєстрації
Бахмутської міської ради – державного реєстратора

1. Загальна частина

1.1. Начальник відділу реєстрації Бахмутської міської ради – державний реєстратор (далі –начальник відділу реєстрації) є посадовою особою органів місцевого самоврядування, здійснює керівництво діяльністю відділу реєстрації Бахмутської міської ради, забезпечує організацію роботи працівників відділу реєстрації Бахмутської міської ради. За розподілом обов'язків між начальником відділу реєстрації і заступником начальника відділу реєстрації, начальник відділу реєстрації здійснює в установленому порядку координацію питань здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

1.2. У своїй роботі начальник відділу реєстрації підпорядковується безпосередньо міському голові і за розподілом обов'язків першому заступнику міського голови .

1.3. Начальник відділу реєстрації призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

1.4. Начальник відділу реєстрації Бахмутської міської ради вчиняє свою діяльність відповідно до Політики і цілей у сфері якості у виконавчих органах Бахмутської міської ради та керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Міністерства юстиції України рішеннями Бахмутської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про відділ реєстрації Бахмутської міської ради, а також цією інструкцією.

1.5. На посаду начальника відділу реєстрації призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стажем роботи за фахом на посаді в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стажем роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років.