

### **3. Права.**

Начальник відділу реєстрації має право:

- 3.1. Без доручень та довіреностей представляти інтереси відділу в контролюючих, судових, правоохоронних органах, а також у відносинах з іншими суб'єктами господарювання (всіх форм власності), фізичними особами.
- 3.2. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, інформацію (довідки, копії документів), інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків.
- 3.3. Брати участь у роботі сесій Бахмутської міської ради, у засіданнях відповідно, засіданнях консультативно - дорадчих органів, створених відповідною головою, Бахмутською міською радою та її виконавчими органами, у семінарах та інших заходах, що проводяться Бахмутською міською радою та її виконавчими органами.
- 3.4. Вимагати якісного та у повному обсязі виконання працівниками відділу реєстрації Бахмутської міської ради посадових обов'язків, вимагати пояснення у разі їх неналежного виконання.
- 3.5. Ознайомлюватись з результатами проведених аудитів, перевірок в відділі реєстрації Бахмутської міської ради.
- 3.6. Готувати пропозиції вищому керівництву щодо вдосконалення роботи відділу реєстрації Бахмутської міської ради.

### **4. Відповідальність.**

- 4.1. Начальник відділу реєстрації вчиняє свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України про очищення влади, про запобігання корупції, про доступ до публічної інформації, про захист персональних даних.
- 4.2. Начальник відділу реєстрації є відповідальною особою за забезпечення доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні відділу реєстрації Бахмутської міської ради.
- 4.3. Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань, покладених на відділ реєстрації Бахмутської міської ради, своїх посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.
- 4.4. За порушення трудової та виконавської дисципліни притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством.

### **5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.**

Начальник відділу реєстрації взаємодіє з:

- 5.1. Вищим керівництвом Бахмутської міської ради з питань виконання покладених на начальника відділу реєстрації обов'язків, виконання доручень місцевого керівництва.
- 5.2. Заступником начальника та працівниками відділу реєстрації Бахмутської міської ради з питань організації їхньої роботи, здійснення